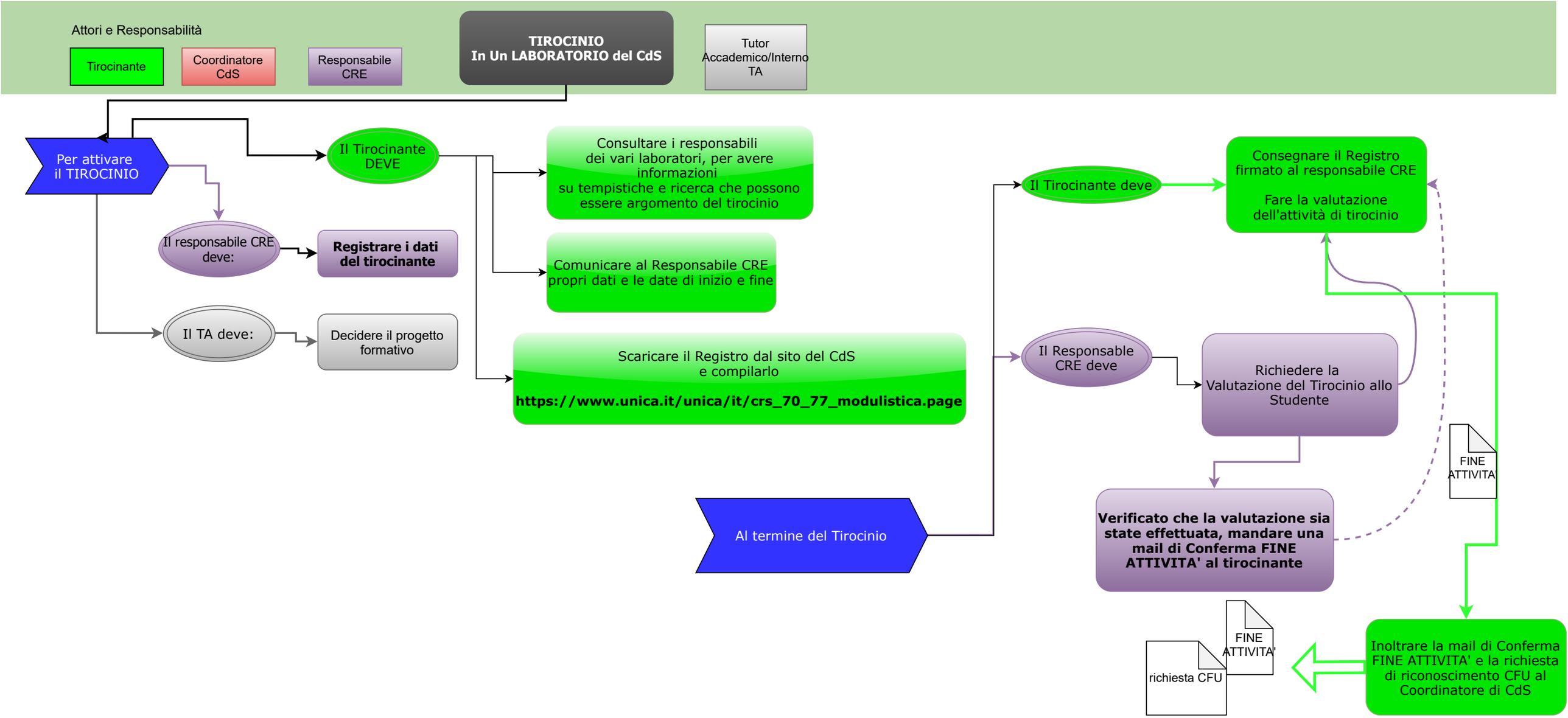
Attori e Responsabilità
Tirocinante
Coordinatore CdS
Responsabile CRE
TIROCINIO
In Un LABORATORIO del CdS
Tutor Accademico/Interno TA
Per attivare il TIROCINIO
Il Tirocinante DEVE
Consultare i responsabili dei vari laboratori, per avere informazioni su tempistiche e ricerca che possono essere argomento del tirocinio
Comunicare al Responsabile CRE propri dati e le date di inizio e fine
Scaricare il Registro dal sito del CdS e compilarlo
https://www.unica.it/unica/it/crs_70_77_modulistica.page
Il responsabile CRE deve:
Registrare i dati del tirocinante
Il TA deve:
Decidere il progetto formativo
Al termine del Tirocinio
Il Tirocinante deve
Consegnare il Registro firmato al responsabile CRE
Fare la valutazione dell'attività di tirocinio
Il Responsabile CRE deve
Richiedere la Valutazione del Tirocinio allo Studente
FINE ATTIVITA
Verificato che la valutazione sia state effettuata, mandare una mail di Conferma FINE ATTIVITA' al tirocinante
FINE ATTIVITA'
richiesta CFU
Inoltrare la mail di Conferma FINE ATTIVITA' e la richiesta di riconoscimento CFU al Coordinatore di CdS