

Acquisti beni e servizi  
Guida breve Modulistica SPOL

<https://starts.unica.it/>



## Starts è sinergia tra impresa e ricerca

Accelera il processo di trasformazione delle idee di innovazione e crea i modelli di business del futuro

REGISTRATI SU STARTS

## Esplora la nostra community d'eccellenze

Starts Agorà combina scienza e mentalità imprenditoriale, per risolvere le sfide aziendali e tecnologiche più

## A cura di: SPOL Team

Mariano Porcu; Giorgia Diana; Sergio Loi; Paola Nigreddu e Efisio Schirru

# Accedi a STARTS

The image shows a screenshot of the UniCa website with a red overlay menu titled "Accesso ai servizi online". The menu lists various services, with "STARTS" circled in red. A yellow callout box points to the "Accedi" button in the top right corner of the website. Another yellow callout box points to the "STARTS" option in the menu. A red callout box points to the "STARTS" option in the menu.

MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Università degli Studi di Cagliari

Ateneo Futuri studenti

Accedi

ITA ENG

Seguici su: f t y i n

Ricerca Enti e imprese

Esse3 (Studenti e docenti) WebMail UniCa - Amm.UniCa

e-Learning WebMail Studenti.UniCa

Servizi U-Gov Filesender GARR

IRIS Servizio Online Presenze

Titulus (Protocollo informatico) ESSE3 e CSA (back-office)

U-Sign (Web firma) **STARTS**

**Accesso al portale**

**Username**

inserisci il tuo username

**Password**

inserisci la password

Login

Studenti recupero password e nome utente  
Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero password  
Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero nome utente

EDUC European Digital UniverCity

Mobilità internazionale Erasmus, Globus

Study at UniCa Exchange and regular students

Our Degree Programmes course catalogue

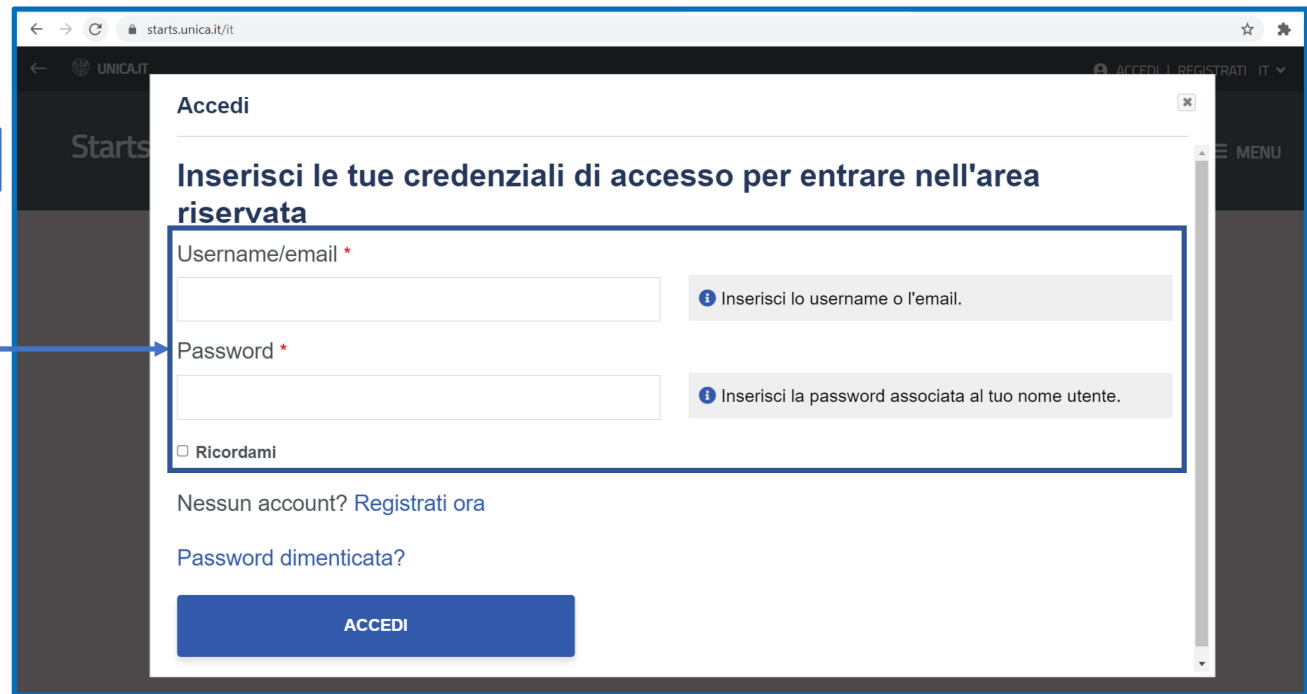
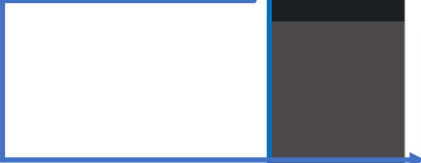
Altro ancora

Accedi ai servizi online di UniCa

Accedi con le tue credenziali a STARTS

# Accedi a STARTS

Inserire le credenziali



startups.unica.it/it

UNICA.IT

ACCEDI | REGISTRATI | IT

Starts

MENU

### Accedi

## Inserisci le tue credenziali di accesso per entrare nell'area riservata

Username/email \*

Password \*

Ricordami

Nessun account? [Registrati ora](#)

[Password dimenticata?](#)

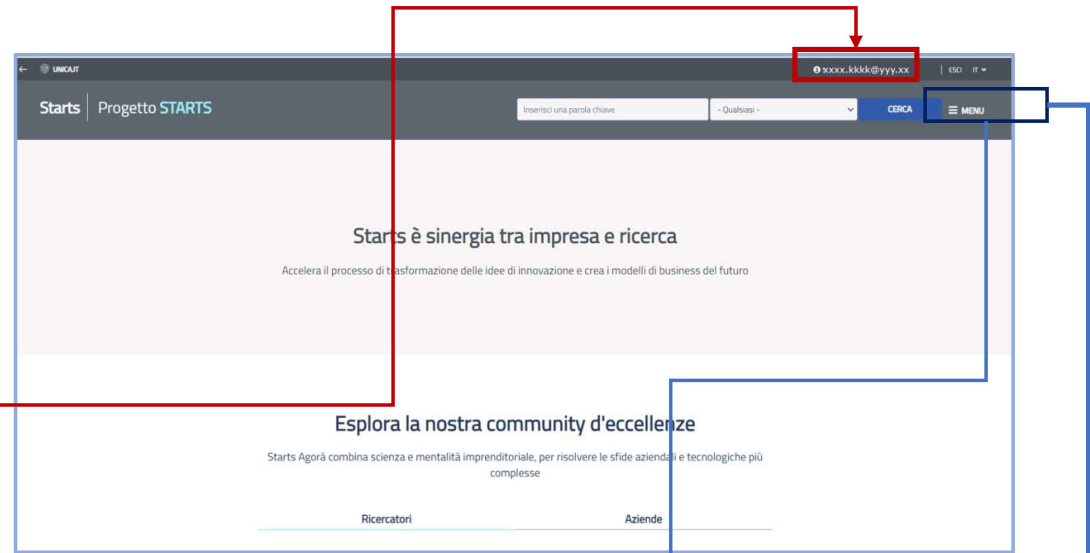
ACCEDI

*Info: Inserisci lo username o l'email.*

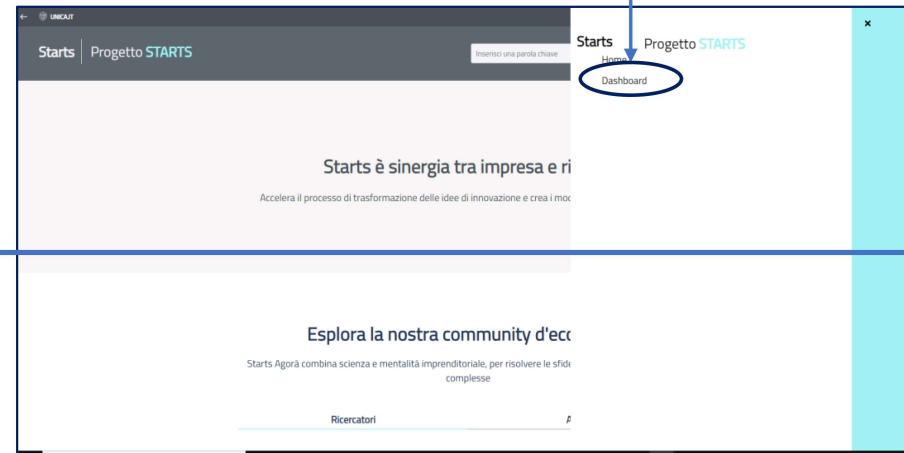
*Info: Inserisci la password associata al tuo nome utente.*

# Home STARTS

Per visualizzare il menù  
Clic sul nome utente (in alto a destra)

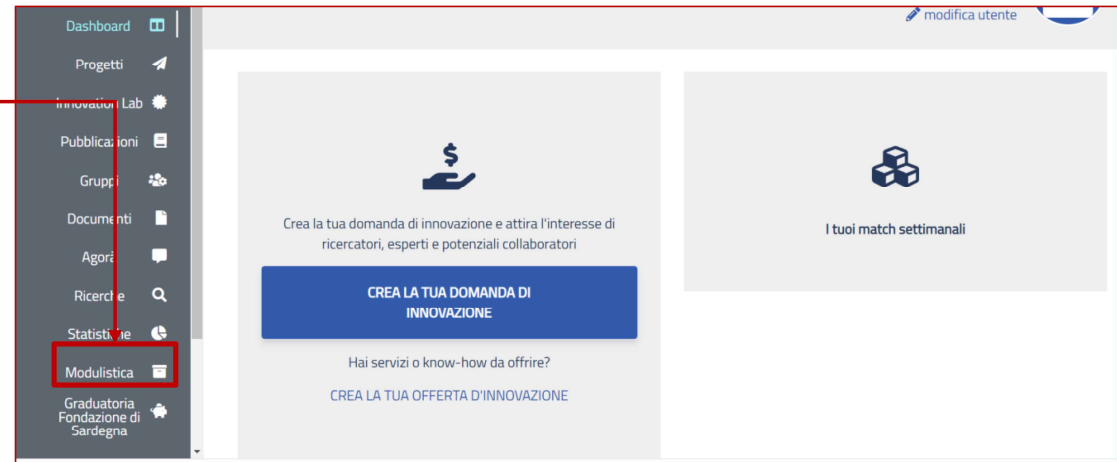


In alternativa clic su Menù e selezionare Dashboard



# Accedi alla modulistica SPOL

Dal menù laterale selezionare **Modulistica**



Selezionare **Modulistica SPOL**



Selezionare **Nuova richiesta**

# Acquisto beni e servizi

Scorrere la lista e selezionare il modulo  
Acquisto beni e servizi

The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni, Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Notifiche, and Esci. The main content area has a header with a back arrow, a 'Visualizza' button, and a 'Contenuti' tab. Below the header is a blue informational message: 'In questa pagina viene mostra la lista di tutti i moduli che puoi inviare. Per compilare un modulo, è sufficiente selezionare il modulo che vuoi compilare.' Below the message is a table with the following columns: Titolo, Tipo di contenuto, Stato, Aggiornato, and Operazioni. The table contains ten rows of data, with the last row, 'Acquisto beni e servizi', highlighted by a blue callout box. The callout box also contains the text 'Scorrere la lista e selezionare il modulo Acquisto beni e servizi'.

Titolo	Tipo di contenuto	Stato	Aggiornato	Operazioni
Borsa di ricerca	Form modulistica	Pubblicato	05/10/2021 - 12:32	
Assegno di ricerca	Form modulistica	Pubblicato	05/10/2021 - 12:00	
Ricevimento studenti	Form modulistica	Pubblicato	04/10/2021 - 10:19	
Patrocinio dipartimento	Form modulistica	Pubblicato	26/04/2021 - 19:09	
Richiesta di rimborso quota associativa	Form modulistica	Pubblicato	16/02/2021 - 11:03	
Lavoro autonomo	Form modulistica	Pubblicato	07/01/2021 - 19:48	
Autorizzazione all'uso di beni fuori dalla struttura	Form modulistica	Pubblicato	07/01/2021 - 19:39	
Proposta di attribuzione della qualifica di cultore della materia	Form modulistica	Pubblicato	21/12/2020 - 12:54	
Acquisto beni e servizi	Form modulistica	Pubblicato	17/12/2020 - 13:23	

# Acquisto beni e servizi

## 1 - Generale

Selezionare il **Motivo della richiesta**  
(La scelta può essere multipla)

←

### Acquisto beni e servizi

Home / Acquisto beni e servizi

1 Generale 2 Progetto 3 Beni o servizi 4 Allegati

Motivo della richiesta\*

- Ricerca
- Didattica
- Funzionamento della struttura
- Attività commerciale

Con asterisco le voci obbligatorie del modulo

Perché richiedi l'acquisto del bene/servizio?

PAGINA SEGUENTE >

# Acquisto beni e servizi

## 2 - Progetto

Indicare il codice UGOV del progetto sul quale dovrà gravare la spesa (vedi file .xls)

**Selezionare solo se si è il responsabile fondi**

Se non si è il responsabile dei fondi indicare il nome del responsabile: è sufficiente inserire l'inizio del nome

Al responsabile dei fondi arriverà una notifica per confermare l'approvazione.  
Se approvata, la pratica apparirà in stato «in attesa di approvazione del responsabile amministrativo»

Home / Acquisto beni e servizi

1 Generale 2 Progetto 3 Beni o servizi 4 Allegati

Codice/i progetto/i UGOV \*

Indica il codice/i progetto/i UGOV sul quale graverà la spesa.

Seleziona se sei il responsabile dei fondi

Responsabile dei fondi/scientifico \*

Indica il responsabile scientifico.

< PAGINA PRECEDENTE PAGINA SEGUENTE >

Acquisto beni e servizi

Home / Acquisto beni e servizi

1 Generale 2 Progetto 3 Beni o servizi 4 Allegati

Codice/i progetto/i UGOV \*

Progetto/Start

Indica il codice/i progetto/i UGOV sul quale graverà la spesa.

Seleziona se sei il responsabile dei fondi

Responsabile dei fondi/scientifico

Indica il responsabile scientifico.

< PAGINA PRECEDENTE PAGINA SEGUENTE >

# Acquisto beni e servizi

## 3 – Beni o servizi

Seleziona «Richiedi...» e appariranno le sezioni con le informazioni da inserire

Se il bene è infungibile, in quanto unico a garantire il soddisfacimento del bisogno, è necessario specificare il perché

Se il bene è soggetto a vincolo di esclusività, in quanto il produttore ha conferito il diritto di vendita ad un solo rivenditore italiano o estero o ha brevettato il prodotto e ne possiede licenza, è necessario allegare l'attestazione di esclusività rilasciata dal fornitore

Inserire eventuali Note

Seleziona dopo aver letto l'informativa sulla privacy

Home / Acquisto beni e servizi

1 Generale 2 Progetto 3 Beni o servizi 4 Allegati

- Richiedi bene/servizio
- Richiedi servizio catering
- Richiedi servizio linguistico Enago
- Richiedi servizio linguistico
- Richiedi servizio di stampa e pubblicazione

Selezionare se il bene/servizio richiesto è infungibile

Selezionare se il bene/servizio richiesto è soggetto a vincolo di esclusività

Note

Data richiesta servizio: 12/10/2021

Data automatica gestita dal server

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy

< PAGINA PRECEDENTE > > PAGINA SEGUENTE >

Selezionare se il bene/servizio richiesto è infungibile

Un bene o servizio è infungibile quando è l'unico che garantisce il soddisfacimento di un certo bisogno.

Fornitore

Motivi per cui il bene è infungibile \*

Selezionare se il bene/servizio richiesto è soggetto a vincolo di esclusività

L'esclusiva attiene all'esistenza di privilegii industriali, secondo cui solo il titolare di un diritto di esclusività (brevetto) può sfruttare economicamente un certo prodotto o servizio. Allegare dichiarazione di esclusività del fornitore.

Fornitore \*

Motivazioni vincolo esclusività \*

# Acquisto beni e servizi

## 3 – Beni o servizi

Bene/servizio

- Richiedi bene/servizio
- Richiedi servizio catering
- Richiedi servizio linguistico Enago
- Richiedi servizio linguistico
- Richiedi servizio di stampa e pubblicazione

Si possono inserire le richieste di più «beni/servizi»

### Acquisto beni e servizi

Home / Acquisto beni e servizi

1 Generale    2 Progetto    3 Beni o servizi    4 Allegati

Richiedi bene/servizio  
Nota: la compilazione del bene da inventariare è di pertinenza del responsabile amministrativo.

Bene/servizio \*

Quantità *	Descrizione *	Caratteristiche tecniche dettagliate *	Prezzo unitario presunto al netto di IVA *	Bene da inventariare ?
+ [input]	[input]	[input]	[input]	<input type="checkbox"/>

Aggiungi + o elimina - di ulteriori «bene/servizio»

**i** Prezzo unitario presunto al netto di IVA: se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Riservato al responsabile amministrativo

# Acquisto beni e servizi

## 3 – Beni o servizi

Servizio di catering

- Richiedi bene/servizio
- Richiedi servizio catering
- Richiedi servizio linguistico Enago
- Richiedi servizio linguistico
- Richiedi servizio di stampa e pubblicazione

Richiedi servizio catering

Servizio catering \*

Data evento *	Luogo evento *	N. persone *	Tipologia *	Prezzo unitario presunto al netto di IVA *	
21/10/2021	lge fff dd chshhshs	120	Pop, esse de fteft	500,00	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

**i** Prezzo unitario presunto al netto di IVA: se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Inserimento + o  
eliminazione - di ulteriori  
«servizio catering»

Si possono inserire le richieste di più «servizi catering»

# Acquisto beni e servizi

## 3 – Beni o servizi

### Servizio linguistico Enago

Clicca su «Calcola preventivo» e verifica, sulla base del servizio necessario, il costo

- Richiedi bene/servizio
- Richiedi servizio catering
- Richiedi servizio linguistico Enago
- Richiedi servizio linguistico
- Richiedi servizio di stampa e pubblicazione

Richiedi servizio linguistico Enago

Calcola preventivo

Attivazione servizio

to unitario presunto al netto di IVA, se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Titolo articolo *		Nome rivista/volume *	Prezzo unitario presunto al netto di IVA *
1 camb	i clim	Farea	120,00

Cliccando su «Attivazione servizio» o su «SUBMIT NOW» si aprirà la pagina «EDITING QUOTATION» di ENAGO

# Acquisto beni e servizi

## 3 – Beni o servizi

Servizio linguistico

Servizio di stampa e pubblicazione

Un esempio di selezione di più servizi contemporaneamente

- Richiedi bene/servizio
- Richiedi servizio catering
- Richiedi servizio linguistico Enago
- Richiedi servizio linguistico
- Richiedi servizio di stampa e pubblicazione

Richiedi servizio linguistico

Servizio linguistico \*

Titolo articolo *	Nome rivista/volume *	Fornitore *	Prezzo unitario presunto al netto di IVA *
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Compilare parte beni infungibili.  
Prezzo unitario presunto al netto di IVA: se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Richiedi servizio di stampa e pubblicazione

Servizio di stampa e pubblicazione \*

N. copie *	Titolo provvisorio dell'opera *	Autore/autori *	Caratteristiche *	Fornitore *	Prezzo presunto al netto di IVA se dovuta *
1	XXXXXXX	kkkxxx	yyyy hhh xxx	xxxxx xxxxx	34

Compilare parte beni infungibili.  
Prezzo presunto al netto di IVA se dovuta: se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Selezionare se il bene/servizio richiesto è infungibile

Un bene o servizio è infungibile quando è l'unico che garantisce il soddisfacimento di un certo bisogno.

# Acquisto beni e servizi

## 3 – Beni o servizi

Informativa privacy

Note

Data richiesta servizio

18/10/2021

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy

< PAGINA PRECEDENTE

PAGINA SEGUENTE >

Andare alla «PAGINA SEGUENTE»»

Leggere l'informativa prima di spuntare la dichiarazione

# Acquisto beni e servizi

## 4 – Allegati

Inserire tramite «upload» eventuali allegati.  
Es: dichiarazione esclusività del fornitore.

### Acquisto beni e servizi

Home / Acquisto beni e servizi

- 1 Generale
- 2 Progetto
- 3 Beni o servizi
- 4 Allegati

Allegati

⊕ ⊖

**i** Se è prevista, inserire qui la dichiarazione esclusività fornitore.  
Aggiungi allegato

< PAGINA PRECEDENTE    INVIA

**Clic su «INVIA»  
per inviare la pratica**

# Acquisto beni e servizi

## 5- «Stato pratica»

Andare su «Le mie richieste» per visionare lo stato della pratica.

Acquisto beni e servizi

La tua richiesta è stata registrata e sarà presa in carico dai nostri operatori. [Clicca qui per visionare lo stato della pratica.](#)

E' stata aggiunta una nuova sottomissione a Acquisto beni e servizi.

La pratica è stata correttamente inserita

Le mie richieste | Amministra richieste | Nuova richiesta

Visualizza 1 - 1 di 1

Modulo  
- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A  
da a CERCA

#	Modulo	Data di creazione	Inviato da	Stato	Azione
394	Acquisto beni e servizi	Mar, 19/10/2021 - 09:16	XXXXX	In attesa di approvazione del responsabile amministrativo	visualizza

In questa sezione viene mostrato l'elenco delle richieste che hai inviato. Lo stato indica lo stato corrente della pratica. Le azioni che puoi fare su ogni singola pratica sono:

- visualizza: permette di visualizzare la pratica in una forma tabellare. La pagina ti permette di accedere gli eventuali allegati.
- modifica: consente di modificare la pratica. La modifica è disponibile soltanto se la pratica si trova in uno stato modificabile.
- stampa: permette di generare una stampa PDF della pratica. La stampa è disponibile soltanto se la pratica si trova nello stato chiuso.

## Acquisto beni e servizi

### 5- «Stato pratica»

Le mie richieste | Amministra richieste | Nuova richiesta

Visualizza 1 - 25

Modulo  Stato corrente

Data di creazione (da)  A

Inviato da

#	Modulo	Data di creazione	Inviato da	Stato	Azione
423	Acquisto beni e servizi	Lun, 25/10/2024 09:51	XXXXXX	In attesa di inserimento della data di ricezione stimata	visualizza modifica

Quando la pratica si trova nello stato «in attesa di inserimento della data stimata» la Segreteria ha approvato l'acquisto del bene/servizio

# Acquisto beni e servizi

## 5- «Stato pratica»

Il Responsabile amministrativo inserisce:

La data di ricezione stimata del bene

La data di ricezione del bene

Stato: In attesa di inserimento della data di ricezione stimata

1 Generale 2 Progetto 3 Beni o servizi 4 Manage... 5 **Stima ricezione** 6 Ricezione 7 Conform... 8 Approva... e chiusura 9 Allegati

Data ricezione stimata  
28/10/2021

Dichiaro di aver inserito la data di ricezione stimata

< PAGINA PRECEDENTE PAGINA SEGUENTE >

Il richiedente vedrà il nuovo stato nella sua richiesta

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 1 di 1

Modulo  
- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A  
da a CERCA

#	Modulo	Data di creazione *	Inviato da	Stato	Azione
394	Acquisto beni e servizi	Mar, 19/10/2021 - 09:16	XXXXX	In attesa di inserimento della data di ricezione	visualizza

Il richiedente vedrà il nuovo stato della sua richiesta

1 Generale 2 Progetto 3 Beni o servizi 4 Manage... 5 Stima ricezione 6 **Ricezione** 7 Conform... 8 Approva... e chiusura 9 Allegati

Data ricezione bene/servizio  
19/10/2021

Dichiaro che il bene/servizio è stato ricevuto

< PAGINA PRECEDENTE PAGINA SEGUENTE >

## Acquisto beni e servizi

### 6- «In attesa del bene/servizio»

Le mie richieste | Amministra richieste | Nuova richiesta

Visualizza 1 - 25

Modulo Stato corrente

- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A

da  a

Inviato da

#	Modulo	Data di creazione	Inviato da	Stato	Azione
423	Acquisto beni e servizi	Lun, 25/10/2021 - 09:51	XXXXXX	In attesa del bene/servizio	<a href="#">visualizza</a> <a href="#">modifica</a>

Quando la pratica si trova nello stato «in attesa del bene/servizio» la Segreteria ha provveduto all'acquisto

Cliccando su «visualizza» è possibile verificare la data in cui verrà consegnato il bene o reso il servizio

# Acquisto beni e servizi

## 6- «In attesa del bene/servizio»

Codice/progetto/UGOV	:XXXX XXX--XXXX										
Seleziona se sei il responsabile dei fondi	Si										
Responsabile dei fondi/scientifico	YYYY YYYY										
Richiedi bene/servizio	Si										
Bene/servizio	<table border="1"><thead><tr><th>Quantità</th><th>Descrizione</th><th>Caratteristiche tecniche dettagliate</th><th>Prezzo unitario presunto al netto di IVA</th><th>Bene da inventariare</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>xxxxxxxx</td><td>xxxxxxxxxxxxxxxx</td><td>1000</td><td>No</td></tr></tbody></table>	Quantità	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Prezzo unitario presunto al netto di IVA	Bene da inventariare	1	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	1000	No
Quantità	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Prezzo unitario presunto al netto di IVA	Bene da inventariare							
1	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	1000	No							
Richiedi servizio catering	No										
Richiedi servizio linguistico Enago	No										
Richiedi servizio linguistico	No										
Richiedi servizio di stampa e pubblicazione	No										
Selezionare se il bene/servizio richiesto è infungibile	No										
Selezionare se il bene/servizio richiesto è soggetto a vincolo di esclusività	No										
Note											
Data richiesta servizio	25/10/2021										
Dichiaro di aver letto l'informativa privacy	Si										
Approvata dal responsabile fondi/scientifico	No										
Note del responsabile fondi/scientifico											
Approvata dal responsabile amministrativo	Si										
Note del responsabile amministrativo											
Data ricezione stimata	25/11/2021										
Dichiaro di aver inserito la data di ricezione stimata	Si										

Da «visualizza» è possibile vedere un riepilogo dell'istanza presentata

# Acquisto beni e servizi

## 7- «Conformità»

Una volta ricevuto il bene/servizio è necessario accedere su STARTS «Amministra richieste» e dichiararne la conformità cliccando su «modifica»

**Amministra richieste**

ricercatore  
modifica profilo  
modifica utente

Le mie richieste | **Amministra richieste** | Nuova richiesta

Visualizza 1 - 25

Modulo: - Qualsiasi - Stato corrente: [ ]

Data di creazione (da): [ ] a [ ]

Inviato da: [ ] CERCA

#	Modulo	Data di creazione	Inviato da	Stato	Azione
394	Acquisto beni e servizi	Mar, 19/10/2021 - 09:16	xxxxxx	In attesa di conformità da parte del richiedente	<a href="#">visualizza</a> <a href="#">modifica</a>

## Acquisto beni e servizi

### 7- «Conformità»

1  
Conformità

Inserisci dichiarazione conformità

SALVA

Cliccare su «inserisci dichiarazione conformità» e premere salva

1  
Conformità

Inserisci dichiarazione conformità

Dichiaro che il bene ricevuto è conforme

Data dichiarazione conformità \*

gg/mm/aaaa

SALVA

Se il bene/servizio è conforme cliccare su «dichiaro che il bene ricevuto è conforme» inserendo la data

# Acquisto beni e servizi

## 7- «Conformità»

Se il bene/servizio ricevuto non è conforme è obbligatorio indicarne le motivazioni

☑ Stato: In attesa di conformità da parte del richiedente ×

---

**1**  
Conformità

Inserisci dichiarazione conformità

Dichiaro che il bene ricevuto è conforme

Motivazioni della non conformità \*

Data dichiarazione conformità

gg/mm/aaaa 📅

**SALVA**

# Acquisto beni e servizi

## 8- «Chiusura pratica»

Le mie richieste | **Amministra richieste** | Nuova richiesta

Visualizza 1 - 1 di 1

Modulo

- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A

da a CERCA

#	Modulo	Data di creazione	Inviato da	Stato
394	Acquisto beni e servizi	Mar, 19/10/2021 -	xxxxxxxxx	Chiuso

La segreteria procederà al pagamento della fattura e alla chiusura della pratica

## Contatti:

Le pratiche relative al processo acquisti sono gestite da:

Giorgia Diana (RUP)

Efisio Schirru

Per supporto tecnico:

Sergio Loi