

**Il Sistema di Assicurazione della Qualità
dei Corsi di Studio in
Scienze Ambientali e Naturali (classe L-32)
Conservazione e Gestione della Natura e dell’Ambiente
(classe LM-60)**

Sito web della Classe delle lauree in Scienze Naturali:

<https://corsi.unica.it/scienzenaturaliscienzeeteconologie/>

Siti web degli specifici CdS:

<https://corsi.unica.it/scienzeambientalienaturali/>

https://www.unica.it/unica/it/crs_60_74.page

Approvato nel CoCdS del 21/10/2021

Acronimi

AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
CI	Comitato di Indirizzo
CPDS-Fac	Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà
CAV-CdS	Commissione di Auto-Valutazione
CdA	Consiglio di Amministrazione
CoCdS	Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse
CoDip	Consiglio di Dipartimento
CdF	Consiglio di Facoltà
CdS	Corso di Studio
CCdS	Insieme dei Corsi di Studio, o anche il singolo Corso di Studio, che fanno riferimento al medesimo Consiglio.
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DIRDID	Direzione per la Didattica e l'Orientamento
DIRSE	Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali
DIRSID	Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati
MD	Manager Didattico
NVA	Nucleo di Valutazione dell’Ateneo
Off.F.	Offerta Formativa
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAD	Regolamenti Didattici di Ateneo (Ordinamento didattico)
RQ-CdS	Referente per la Qualità del Corso di Studio
RQ-Fac	Referente per la Qualità della Facoltà
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SA	Senato Accademico

1. Premessa

Il Consiglio di Classe Verticale (CoCdS) delle Scienze Naturali, che gestisce i CdS in:

- Scienze ambientali e naturali (classe L-32)
- Conservazione e gestione della natura e dell’ambiente (classe LM-60)

intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'Assicurazione della Qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Con riferimento agli specifici CdS:

- l'obiettivo del CdS in Scienze ambientali e naturali (L-32) è la formazione di laureati che siano in grado di svolgere la loro attività professionale nell'ambito delle macroattività:

1. Tecnici del controllo ambientale - (3.1.8.3.1)
2. Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale - (3.1.8.3.2)
3. Tecnici agronomi - (3.2.2.1.1)
4. Tecnici forestali - (3.2.2.1.2)
5. Guide ed accompagnatori naturalistici e sportivi - (3.4.1.5.1)
6. Tecnici dei musei - (3.4.4.2.1)

con la consapevolezza del ruolo e la capacità di interpretare e promuovere lo sviluppo scientifico e tecnologico nel settore;

- l'obiettivo del CdS in Conservazione e gestione della natura e dell’ambiente è la formazione di laureati che siano in grado di svolgere la loro attività professionale nell'ambito delle macroattività:

1. Paleontologi - (2.1.1.6.2)
2. Pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio - (2.2.2.1.2)
3. Biologi e professioni assimilate - (2.3.1.1.1)
4. Botanici - (2.3.1.1.5)
5. Zoologi - (2.3.1.1.6)
6. Ecologi - (2.3.1.1.7)
7. Antropologi - (2.5.3.2.2)
8. Curatori e conservatori di musei - (2.5.4.5.3)
9. Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze della terra - (2.6.2.1.4)
10. Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze biologiche - (2.6.2.2.1)

con la consapevolezza del ruolo e la capacità di interpretare e promuovere lo sviluppo scientifico e tecnologico nel settore.

Il Consiglio di Classe Verticale pone la sua attenzione sulla figura dello studente e sul suo sviluppo professionale, in coerenza con le esigenze del mondo del lavoro e del contesto socio-economico di riferimento, costituito non solo dalla dimensione regionale ma aperto verso i processi di internazionalizzazione.

2. Organi e strutture del Corso di Studio

Il CoCdS è l'entità organizzativa responsabile del coordinamento e della gestione del percorso formativo che porta all’acquisizione della:

- Laurea in Scienze ambientali e naturali (L-32)
- Laurea Magistrale in Conservazione e gestione della natura e dell’ambiente (LM-60).

Il CdS è strutturato in organi e strutture previsti dalle norme vigenti e da ulteriori strutture funzionali all’organizzazione per processi delle attività, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità.

Nelle tabelle seguenti sono descritte in dettaglio la composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità degli organi e delle strutture del CdS.

3.1 Organi e strutture istituzionali

Consiglio di Classe Verticale (CoCdS)	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Docenti di ruolo e ricercatori a tempo determinato che svolgono attività didattica per incarichi di insegnamento, anche modulare, nell’ambito dei corsi di studio, nonché dai ricercatori senza incarico di insegnamento, che svolgono la maggioranza delle ore di didattica integrativa negli stessi corsi di studio; • una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi pari 	<ul style="list-style-type: none"> • In coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo propone ai dipartimenti la programmazione delle attività didattiche, nel rispetto dei principi e delle direttive in materia di valutazione e accreditamento del sistema universitario e dei parametri di sostenibilità, precisando obiettivi, indicatori e target di miglioramento e formula le relative richieste di docenza ai dipartimenti; • predispone i documenti sull’attività didattica previsti dalla normativa vigente; • stabilisce i contenuti delle attività didattiche ed in particolare degli insegnamenti, coordinandoli tra loro anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative; • promuove e sostiene i processi di valutazione e monitoraggio della didattica e della qualità, di cui è responsabile; • promuove e sostiene, in collaborazione con i dipartimenti, i rapporti con il territorio, aggiornando i programmi dei corsi e valutandone le ricadute sul territorio;

Consiglio di Classe Verticale (CoCdS)	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>al 15% dei componenti il Consiglio. (cfr. Statuto art. 43)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • delibera sulle materie attinenti alla carriera universitaria dello studente e definisce le politiche per le attività di tutorato e di tirocinio degli studenti iscritti al corso; • può proporre ai dipartimenti la disattivazione e la modifica dei corsi di studio di competenza; • al termine di ogni anno relaziona sul raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati; • esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo. (cfr. Statuto art. 44) • È responsabile del sistema di gestione della Assicurazione della Qualità del CdS; • programma le attività e le azioni necessarie a produrre adeguata fiducia ai portatori di interesse che i "requisiti per la qualità" saranno soddisfatti nel tempo; • verifica che le attività intraprese siano coerenti con la programmazione da esso deliberata; • approva la Scheda di Monitoraggio annuale; • adotta la SUA-CdS. (cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013 e Linee guida ANVUR accreditamento periodico Agosto 2017)

Coordinatore di CCdS

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> Professore che svolge attività didattica nel CCdS, eletto dal CoCdS. (cfr. Statuto art. 45) 	<ul style="list-style-type: none"> Convoca e presiede il CoCdS e ne predispone l'ordine del giorno; organizza i lavori del CoCdS e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. (cfr. Statuto art. 45) Verifica che la gestione dell'AQ attuata dal CCdS produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AQ saranno soddisfatti; sovrintende alla redazione della SUA-CdS; organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell'offerta formativa; è responsabile della stesura del Rapporto di Riesame. (cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013) È il responsabile operativo periferico di tutto il processo di AQ del Corso di Studio (cfr. FAQ ANVUR “Attori, Procedure e Strumenti di AQ”)

Referente per la Qualità del CCdS (RQ-CdS)

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>Docente nominato dal CoCdS tra il personale docente che lo compone. È parte della Struttura Decentrata del PQA (cfr. Regolamento PQA art. 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sovrintende all'implementazione delle procedure per l'AQ nel CCdS, in conformità alle indicazioni del PQA; sovrintende al regolare aggiornamento delle schede SUA-CdS; sovrintende al regolare svolgimento delle attività di riesame del CCdS; sovrintende alle attività di monitoraggio specificatamente implementate dal CCdS; propone al CCdS le azioni correttive per il miglioramento continuo; verifica l'efficacia delle azioni correttive attivate dal CCdS; propone all'attenzione del Consiglio del PQA azioni correttive riguardo le procedure per la AQ dei CCdS; (cfr. Regolamento PQA art. 11) Svolge la funzione di raccordo tra la Struttura Centrale del PQA e il CCdS.

Commissione di AutoValutazione del CCdS (CAV-CdS)	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore CdS; • RQ-CdS; • n° 2 Docenti nominati dal CoCdS; • n° 1 rappresentante degli studenti nel CoCdS; • Manager didattico; • Tutor di orientamento. <p>(cfr. <i>Delibera SA n° 44/13 S</i>)</p>	<p>Svolge le funzioni della Commissione di Gestione dell’Assicurazione della Qualità prevista dai documenti ANVUR-AVA gennaio 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propone l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AQ del CCdS; • verifica il rispetto delle condizioni per l'accreditamento periodico del CCdS; • verifica e valuta gli interventi mirati al miglioramento della gestione del CCdS; • verifica ed analizza approfonditamente la coerenza degli obiettivi e dell'impianto generale del CCdS; • effettua il monitoraggio dei dati ricevuti riguardanti gli studenti; • propone azioni di miglioramento. <p>(cfr. <i>Delibera SA n° 44/13 S</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redige il Rapporto di Riesame Ciclico; • redige la Scheda di Monitoraggio Annuale. <p>(cfr. <i>Linee guida ANVUR accreditamento periodico Agosto 2017</i>)</p>

3.2 Organi e strutture specifici

Comitato di Indirizzo del CCdS (CI)	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore CCdS; • congrua rappresentanza di Enti o Organizzazioni Istituzionali/mondo del lavoro, che tenga conto delle esigenze di ciascun CdS della Classe; • congrua rappresentanza dei docenti dei Corsi di Laurea della Classe, Coordinatori dei Dottorati affini; • n° 2 rappresentante/i degli studenti. <p>(cfr. <i>delibera del CoCdS _____</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fornisce indicazioni sugli orientamenti del mondo del lavoro e delle attività produttive in generale; • formula pareri e raccomandazioni riguardo le esigenze culturali e produttive del mondo del lavoro; • formula pareri e raccomandazioni sui fabbisogni formativi ed i conseguenti curriculum degli studenti; • formula pareri e raccomandazioni sulla adeguatezza del profilo di laureato definito dal percorso formativo; • formula proposte di definizione e progettazione della offerta formativa e dei relativi obiettivi di apprendimento; • promuove i contatti per gli stage degli studenti nelle aziende. <p>(cfr. <i>PQA, Guida operativa per la Consultazione con le Parti Interessate</i>)</p>

Commissione Didattica e Tirocini del CCdS

<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore del CCdS • n° 3 docenti del CCdS dei S.S.D caratterizzanti; • n° 2 rappresentanti degli studenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formula proposte per l'adeguamento dell'offerta formativa coerenti con la normativa vigente; • propone e valuta i contenuti didattici e le modalità di svolgimento degli insegnamenti, coordinandoli tra loro; • valuta le proposte e le richieste di modifica dell'ordinamento didattico e del percorso formativo; • valuta gli effetti delle variazioni normative sul percorso formativo; • valuta e formula obiettivi formativi del CCdS congruenti con le esigenze di formazione individuate dal CI; • istruisce le pratiche relative alle carriere degli studenti per la relativa delibera del CoCdS; • esamina le domande di passaggio al CoCdS; • esamina le domande di approvazione di piano di studi personale degli studenti; • esamina le domande di approvazione delle attività didattiche a scelta; • esamina le domande di riconoscimento di crediti formativi per attività svolte al di fuori del CCdS; • si occupa della formulazione dei contenuti, della somministrazione e dell'analisi delle risposte ai questionari di soddisfazione dei tirocini; • cura la stesura e l'aggiornamento del Regolamento di svolgimento del tirocinio.

Commissione Internazionalizzazione del CCdS

<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<p>N° 3 docenti rappresentativi dei CCdS facenti riferimento al Dipartimento Scienze della Vita e dell’Ambiente e al Dipartimento Scienze Chimiche e Geologiche, tra cui viene individuato un Referente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone criteri per l'attribuzione di borse di studio per lo svolgimento di attività curriculari presso Università ed aziende estere; • propone l'insieme delle attività che ciascuno studente richiedente la borsa di studio può svolgere all'estero; • propone il riconoscimento dei crediti formativi per attività curriculari svolte all'estero; • seleziona gli studenti vincitori di borse di studio per lo svolgimento di attività curriculari all'estero; • verifica che gli accordi di interscambio con Università straniere siano coerenti con gli obiettivi formativi del CCdS; • mantiene l'archivio storico delle attività curriculari che gli studenti svolgono all'estero; • svolge attività di tutorato verso gli studenti e supervisiona le loro attività curriculari all'estero; • svolge attività di tutorato verso gli studenti stranieri che svolgono attività formative organizzate dai CCdS facenti riferimento al Dipartimento/Facoltà; • propone iniziative per l'internazionalizzazione dei CCdS facenti riferimento al Dipartimento/Facoltà;

Commissione Internazionalizzazione del CCdS

<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • mantiene i contatti e coordina le iniziative con la Direzione per i servizi agli studenti e servizi generali - Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA).

Commissione Orientamento del CCdS

<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • N° 8 docenti rappresentativi di diverse aree disciplinari del Dipartimento Scienze della Vita e dell’Ambiente, Dipartimento Scienze Biomediche e Dipartimento Scienze Chimiche e Geologiche • N° 2 rappresentanti degli studenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove le attività di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori; • in collaborazione col Centro d’Orientamento d’Ateneo partecipa alle attività delle giornate di orientamento; • formula proposte per le attività ed i seminari da presentare presso e per gli istituti scolastici; • predispone il materiale illustrativo con i contenuti didattici e le modalità di svolgimento degli insegnamenti del CdS.

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Corso di Studio è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

- Il Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente
- Il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche
- Il Dipartimento di Scienze Biomediche
- Il Dipartimento di Giurisprudenza
- Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura
- Il Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica
- Il Dipartimento di Matematica e Informatica
- Il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
- Il Dipartimento di Fisica
- La Facoltà di Biologia e Farmacia
- Il Centro Interdipartimentale CIMCAS
- L’Hortus Botanicus Karalitanus - Centro Servizi di Ateneo
- Il Centro Servizi di Ateneo per la Ricerca (CeSAR)
- Il Referente per la Qualità della Facoltà di Biologia e Farmacia
- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Facoltà di Biologia e Farmacia
- Il Presidio della Qualità dell'Ateneo
- Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
- La Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati
- La Direzione per la Didattica e l'Orientamento
- La Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali

3.1 processi del Corso di Studio nel Sistema di Assicurazione della Qualità

Al fine di perseguire obiettivi di AQ, le attività del CCdS sono definite tramite l'individuazione dei processi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo. Di seguito è riportata una loro descrizione sintetica in forma tabellare.

Individuazione dei fabbisogni formativi			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Coordinatore di CCdS	- CoCdS - CI - CAV-CdS - Commissione Didattica e Tirocini	- Report di monitoraggio (opinioni degli studenti tirocinanti e delle aziende/enti ospitanti; segnalazioni studenti)	- Verbali CI - Verbali CAV-CdS - Verbali CoCdS - Verbali Commissione Didattica e Tirocini
Procedura:			
<p>Il Coordinatore di CCdS, per assicurare un’approfondita analisi delle esigenze e potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento, convoca sistematicamente il CI, di norma annualmente, e utilizza gli studi di settore disponibili. Il CI riflette, approfondisce e fornisce elementi in merito alla validità del percorso formativo rispetto alle esigenze di formazione e formula proposte al riguardo.</p> <p>La CAV-CdS, almeno annualmente, analizza le eventuali segnalazioni degli studenti con riferimento ai fabbisogni formativi, formulate durante la compilazione del questionario di valutazione della didattica, utili ad evidenziare specifiche esigenze formative, e le pone all'attenzione del CoCdS.</p> <p>La Commissione Didattica e Tirocini, almeno annualmente, elabora i dati relativi alle opinioni degli studenti tirocinanti e delle aziende/enti ospitanti, utili ad evidenziare specifiche esigenze formative, e le pone all'attenzione del CoCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS, periodicamente, analizza le eventuali segnalazioni degli studenti o dei loro rappresentanti, e le porta all'attenzione del CoCdS.</p>			

Definizione degli obiettivi formativi			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- CoCdS	- Coordinatore di CCdS - MD - RQ-CdS - PQA - Direzione Didattica e Orientamento - Facoltà di Biologia e Farmacia - Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	- Riesame ciclico - Relazioni CPDS-Fac - Verbali CI - Verbali CAV-CdS - Verbali CoCdS	- SUA-CdS (RAD)
Procedura:			
<p>Il CoCdS acquisisce annualmente il parere del CI e le raccomandazioni della CAV-CdS; stabilisce obiettivi formativi coerenti con le esigenze di formazione; propone, per le azioni di competenza, ai Dipartimenti e alla Facoltà interessati la modifica o la conferma dell'ordinamento didattico dei CCdS.</p> <p>In caso di proposta di modifica di ordinamento, il Coordinatore di CCdS, coadiuvato dal RQ-CdS e dal MD, predispone la SUA-CdS per la parte RAD e la pone all'attenzione del CoCdS per l'approvazione e/o ratifica. Il PQA e la Direzione per la Didattica e l’Orientamento supportano il CCdS in modica di ordinamento per la revisione rispettivamente della parte qualità e della parte amministrazione della SUA-CdS. Il MD, il PQA e la Direzione per la Didattica e l’Orientamento, in caso di rilievi del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), supportano il Coordinatore di CCdS nella fase di adeguamento, che sarà portato all’attenzione del CoCdS per l'approvazione e/o ratifica, nonché al CoDip e al CdF per le azioni di competenza.</p>			

Progettazione ed erogazione del percorso formativo

<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- CoCdS	- Coordinatore di CCdS - CAV-CdS - MD, - Consiglio della Facoltà di Biologia e Farmacia - Il Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente - Il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche - Il Dipartimento di Scienze Biomediche - Il Dipartimento di Giurisprudenza - Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura - Il Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica - Il Dipartimento di Matematica e Informatica - Il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali - Il Dipartimento di Fisica	- RRC - SMA - Relazioni CPDS-Fac - Relazione NVA - SUA-CdS (RAD)	- SUA-CdS - Attività didattiche

Procedura:

Il Coordinatore di CCdS convoca periodicamente, secondo il calendario concordato e comunque in caso di necessità, il CoCdS, con all’ordine del giorno la discussione dello specifico problema.

Il CoCdS, sulla base degli obiettivi formativi individuati e del relativo ordinamento didattico, definisce annualmente il percorso formativo del CdS, nonché i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività didattiche, coordinandole affinché gli esiti formativi siano conformi agli obiettivi, e li trasmette ai Dipartimenti interessati e alla Facoltà di Biologia e Farmacia per le azioni di competenza.

Sulla base delle esigenze di docenza individuate, il Coordinatore di CCdS avanza ai Dipartimenti interessati, e per conoscenza anche alla Facoltà, le richieste di docenza. I Dipartimenti interessati, in coordinamento con la Facoltà, mettono a disposizione le risorse necessarie per l'erogazione della didattica.

Il CoCdS individua periodicamente le esigenze di tutorato didattico, anche tenuto conto delle risorse economiche (ad esempio i fondi ex art. 5 L. 537/93), e le comunica alla Facoltà, che attiva le relative procedure amministrative.

I Coordinatori di CCdS concordano, annualmente, a livello di Facoltà il calendario delle attività didattiche dei CCdS della Facoltà in rispetto del calendario accademico.

Il Coordinatore di CCdS predispone, almeno un mese prima dell'inizio dei semestri, l’orario delle lezioni, concordandolo con i docenti e con le strutture (Presidenza di Facoltà, Servizi Generali) che mettono a disposizione gli spazi.

Il CoCdS approva annualmente la SUA-CdS, che viene redatta dal Coordinatore di CCdS con la collaborazione del RQ-CdS e del MD.

Monitoraggio			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- CAV-CdS	- Coordinatore CCdS - MD - CoCdS - PQA - DIRSID - NVA - Commissione Didattica e Tirocini del CdS - CPDS-Fac	- Osservazioni degli studenti - Questionari degli studenti - Indicatori ANVUR - Dati carriere studenti - Rilevazioni AlmaLaurea - Opinioni laureandi/laureati, tirocinanti, imprese ed enti. - Relazione annuale CPDS-Fac - Relazione annuale NVA. - Report del PQA incontro di supporto del CCdS.	- Verbali CAV-CdS - Verbali Consiglio CdS - Report

Procedura:

Il Coordinatore di CCdS periodicamente riceve e trasmette alla CAV-CdS:

- nell’area riservata di U-GOV, i report analitici e le tabelle con le frequenze delle classi di valutazione, predisposti dal PQA con l’ausilio della DIRSID, con riferimento alla qualità percepita della didattica, nonché i suggerimenti degli studenti indirizzati in modo specifico al Coordinatore di CCdS e ai singoli docenti;
- nel Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio, sulla SUA-CdS dell’anno accademico precedente, i valori degli indicatori ANVUR per il monitoraggio annuale dei CdS;
- nell’area riservata del sistema di AQ di Ateneo, i report carriere degli studenti, predisposti dal PQA.

Il Coordinatore di CCdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, raccoglie ulteriori elementi di analisi, per capire le ragioni e suggerire azioni di miglioramento (che saranno riportate nel RRC). Per le singole domande dei questionari degli studenti, vengono resi pubblici i risultati conseguiti dal CdS. Alcuni docenti pubblicano sulla propria pagina web i risultati analitici conseguiti negli insegnamenti di cui sono titolari.

Il CoCdS annualmente acquisisce, con la collaborazione del MD, i dati relativi all'accesso al CCdS.

Il CoCdS, attraverso il Coordinatore di CCdS, acquisisce le relazioni periodiche redatte dalla CPDS-Fac e dal NVA e le trasmette alla CAV-CdS, la quale comunica al CoCdS gli esiti del monitoraggio del sistema di AQ del CCdS.

Il Coordinatore di CCdS, periodicamente, a seguito dell’incontro di supporto del PQA, riceve dalla Segreteria Tecnica del PQA il report sullo stato del sistema di AQ, le trasmette alla CAV-CdS, la quale comunica al CoCdS le informazioni sullo stato del sistema di AQ.

Il Coordinatore di CCdS, con il supporto del RQ-CdS, del MD, della Commissione Didattica e Tirocini del CdS e della Commissione Internazionalizzazione del CdS, provvede a raccogliere le informazioni relativamente alle esperienze di tirocinio, alle esperienze di mobilità internazionale, al profilo dei laureati e agli esiti occupazionali dei laureati. Tali informazioni sono quindi trasmesse alla CAV-CdS, la quale poi comunica al CoCdS gli esiti del monitoraggio. Il Coordinatore di CCdS tiene informati il CoCdS e la CAV-CdS con riferimento alle attività e all’organizzazione del CCdS.

Riesame			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- CoCdS	- Coordinatore CCdS - CAV-CdS - PQA	- Report carriere studenti - Report opinioni studenti - Report AlmaLaurea - Opinioni laureandi, laureati, tirocinanti, imprese ed enti - Verbali CoCdS - SUA-CdS - Report e relazioni PQA - Relazione annuale CPDS- Fac - Relazione annuale NVA - SMA - RRC precedenti.	- SMA - RRC - Verbali CoCdS
<u>Procedura:</u>			
<p>Il Coordinatore di CCdS, in caso di necessità e comunque almeno annualmente, convoca la CAV-CdS per analizzare la condizione del CCdS con riferimento all’andamento delle immatricolazioni, della carriera degli studenti, delle opinioni degli studenti e dei laureati, della condizione occupazionale dei laureati.</p> <p>L’analisi è svolta sulla base dei dati ricevuti dal PQA e autonomamente rilevati dal CdS, delle Relazioni Annuali della CPDS-Fac e del NVA; delle SMA, dei RRC e delle SUA-CdS degli anni precedenti; delle informazioni comunque nella disponibilità del Coordinatore di CCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS verifica la conformità dei risultati agli obiettivi programmati - quando possibile in termini quantitativi - e l’efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente RRC; inoltre, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e vengono proposte le relative azioni di miglioramento.</p> <p>La CAV-CdS, entro la scadenza stabilita dal PQA, redige la SMA, che viene portata, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all’attenzione del CoCdS, per la discussione ed approvazione.</p> <p>La CAV-CdS, almeno ogni cinque anni e comunque su richiesta specifica dell’ANVUR, del MIUR o dell’Ateneo oppure in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell’ordinamento, redige il RRC, che viene portato, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all’attenzione del CoCdS, per la discussione ed approvazione.</p>			

Miglioramento			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- CoCdS	- Coordinatore di CCdS - CAV-CdS - Commissione Didattica e Tirocini - CI	- SMA - RRC - Verbali CoCdS	- Attività di miglioramento
Procedura:			
<p>Il Coordinatore di CCdS, sulla base delle decisioni del CoCdS, anche riportate nella SMA e nel RRC, promuove e supervisiona le azioni di miglioramento, anche pluriennali, che vengono attuate con le modalità e risorse individuate dal CoCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS riferisce, periodicamente, sulla base del programma previsto, al CoCdS in merito allo stato di avanzamento delle azioni programmate, al fine di individuare eventuali variazioni, rispetto a quanto previsto, che si dovessero rendere necessarie.</p>			

Gestione del sistema di AQ			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- CoCdS	- CAV-CdS - Coordinatore di CCdS - RQ-CdS - PQA - CPDS-Fac - NVA	- RRC - SMA - Relazione periodica ed annuale PQA - Relazione annuale CPDS-Fac - Relazione annuale NVA	- SUA-CdS - Report - Proposte di miglioramento
Procedura:			
<p>Il Coordinatore di CCdS convoca, almeno una volta l'anno e comunque in caso di opportunità o su richiesta del RQ-CdS, la CAV-CdS, al fine di valutare, sulla base della documentazione disponibile (RRC, SMA, Relazione periodica ed annuale PQA, Relazione annuale CPDS-Fac, Relazione annuale NVA) la congruità dell'organizzazione del CCdS con le norme nazionali e le buone pratiche sulla qualità della didattica. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività del CCdS, individua i punti di forza e le aree da migliorare e predispone proposte per il miglioramento della organizzazione del CCdS da portare all'attenzione del CoCdS. Il CoCdS discute le proposte della CAV-CdS e delibera in merito.</p> <p>La CAV-CdS predispone annualmente la documentazione necessaria per la redazione della SUA-CdS da parte del Coordinatore di CCdS entro le scadenze stabilite dal PQA Il CoCdS, entro le scadenze previste dal MIUR, discute e approva la SUA-CdS.</p>			