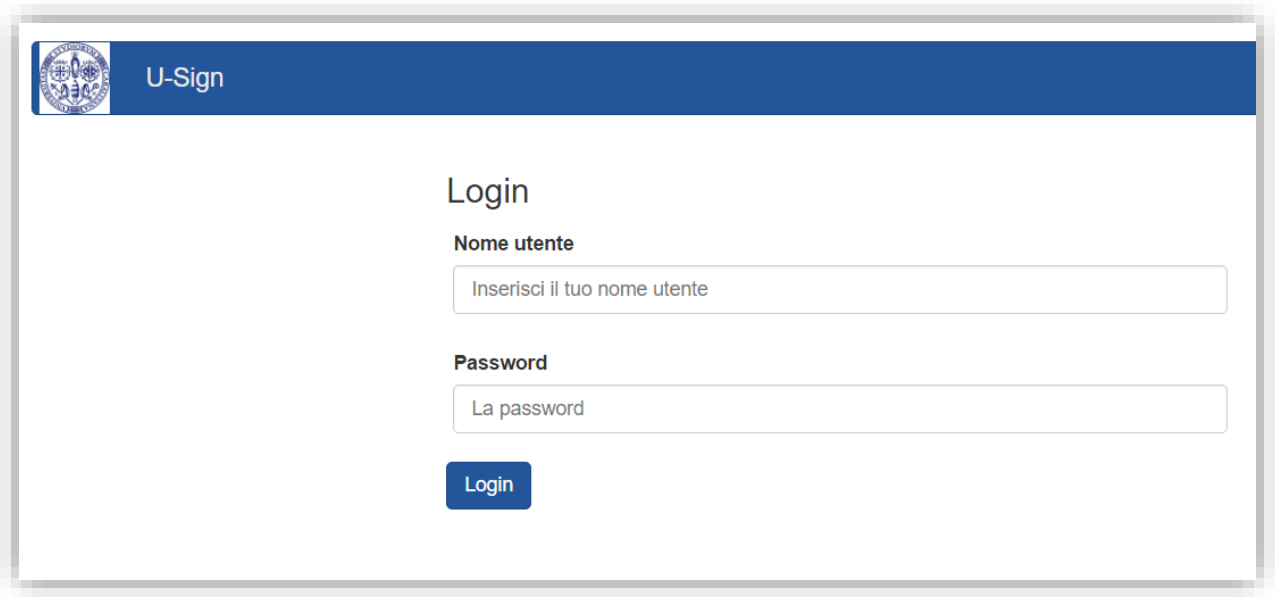


- ❖ Accedere via web al portale **U-Sign**: <https://unica.webfirma.cineca.it>



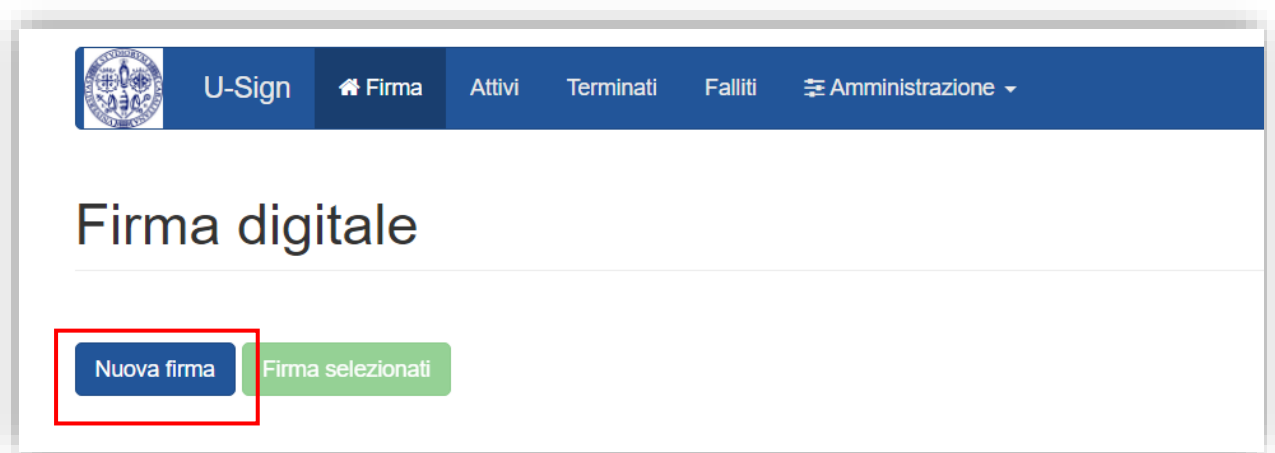
Le credenziali per l'accesso corrispondono a **“Nome utente”** e **“Password”** di dominio (nome.cognome + password), le stesse utilizzate per esempio per accedere ad U-Gov, Titulus, Esse3.

Per l'eventuale recupero delle credenziali utilizzare i seguenti link:

<https://app.unica.it/pwm/public/ForgottenUsername>

<https://app.unica.it/pwm/public/ForgottenPassword>

- ❖ Per firmare un nuovo documento cliccare su **“Nuova firma”**.



- ❖ Compilare i campi lasciando vuoto quello relativo alla **“Tipologia”** e selezionare il documento da firmare cliccando su **“Carica file”** e poi su **“Apri”**.

U-Sign Firma Attivi Terminati Falliti Amministrazione CRISTIANA BOSONI

### Firma digitale ← torna all'elenco

Nome: campo opzionale

Tipologia: [ ]

Note: campo opzionale

Allega file come nota: Allega file alle note

Assegna a: CRISTIANA BOSONI (cristiana.bosoni)  Altro utente

U-Sign Firma Attivi Terminati Falliti Amministrazione

### Firma digitale ← torna all'elenco

Nome: prova

Tipologia: Documento di prova

Note: prima prova di firma

Allega file come nota: Allega file alle note

Assegna a: CRISTIANA BOSONI (cristiana.bosoni)

N.B. Il limite massimo dei file è 50MB

Apri

Questo PC > Documenti

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Blocchi appunti di OneNote	19/09/2016 10:02	Cartella di file	
Documenti Personali	07/02/2017 12:12	Cartella di file	
Documenti Satu	28/02/2017 16:14	Cartella di file	
File di Outlook	01/03/2017 11:34	Cartella di file	
Modelli di Office personalizzati	26/02/2014 11:07	Cartella di file	
My Digital Editions	23/04/2015 09:18	Cartella di file	
Default.rdp	24/02/2017 12:18	Connessione Desk...	3 KB
Modulo unico.pdf	03/04/2014 13:39	Adobe Acrobat D...	146 KB
Omissione timbratura.doc	10/01/2017 13:13	Documento di Mic...	25 KB

Nome file: [ ]

- ❖ Selezionare dal menù a tendina la tipologia di documento firmato che occorre creare.  
Selezionando **“CADES”** verrà creato un documento firmato con l’aggiunta dell’estensione **“p7m”**,  
selezionando **“PADES”** verrà creato un documento firmato mantenendo l’estensione **“pdf”**.  
Si sconsiglia, per ora, l'uso di **PADES GRAFICO**.  
Per lo stesso processo di firma è possibile caricare più file, anche con diversa modalità di firma (CADES/PADES).
- ❖ Eventualmente è possibile inviare alla firma di un altro utente (abilitato su USIGN) i documenti tramite la funzione **“Assegna a”**, spuntando prima la casella **“Altro utente”**.

The screenshot shows a web interface for document signing. At the top, there is a 'Note' field with the placeholder text 'campo opzionale'. Below it, there is a section for 'Allega file come nota' with a text input 'Allega file alle note' and a 'Carica nota' button. The 'Assegna a' section shows the name 'CRISTIANA BOSONI (cristiana.bosoni)' and a checkbox labeled 'Altro utente' which is highlighted with a red box. Below this are buttons for 'Carica file', 'Carica da' (with a folder icon), 'Carica da G' (with a Google icon), 'Salva', 'Salva e firma i documenti', and 'Elimina'. A note below the buttons states 'N.B. Il limite massimo dei file è 50MB'. The main part of the interface is a table with columns 'File', 'Firma ?' (with a help icon), 'Dimensione', and 'Azioni'. The first row shows a file named 'ABBYY\_TEST.pdf' with a size of '2.69 KB'. A dropdown menu is open under the 'Firma ?' column, listing options: 'CADES (per tutti i file)', 'CADES (per tutti i file)' (highlighted), 'PADES (per tutti i pdf)', 'PADES GRAFICO (per tutti i pdf)', and 'XADES (per tutti i file xml)'. The 'Altro utente' checkbox and the dropdown menu are both highlighted with red boxes.

File	Firma ?	Dimensione	Azioni
ABBYY_TEST.pdf	CADES (per tutti i file)	2.69 KB	

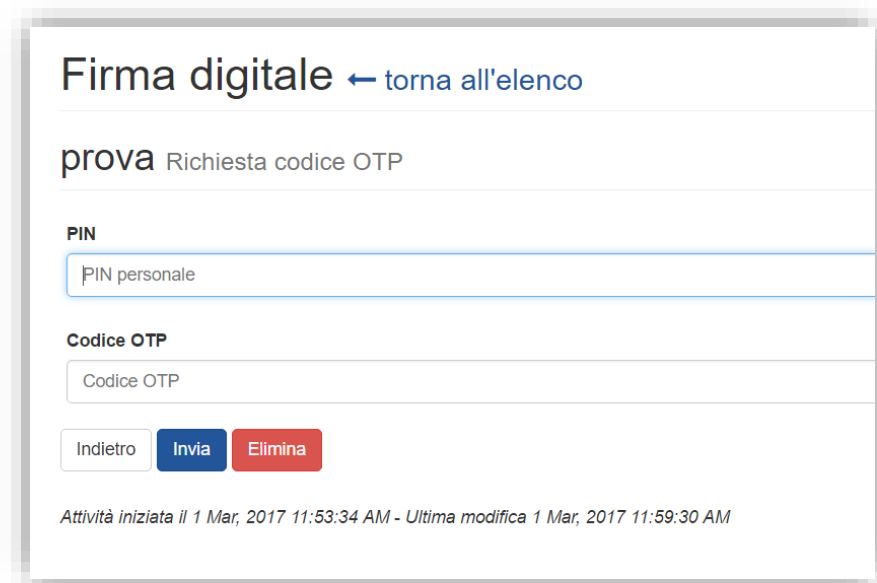
- ❖ Cliccare su “Salva e firma i documenti”.

The screenshot shows the 'Firma digitale' form in the U-Sign application. The form fields are: Nome (prova), Tipologia (Documento di prova), Note (prima prova di firma), and Assegna a (CRISTIANA BOSONI). Below the form, there are buttons for 'Carica file', 'Carica da', 'Carica da G', 'Salva', 'Salva e firma i documenti' (highlighted with a red box), and 'Elimina'. A table below the buttons shows the file 'Modulo unico.pdf' with a status of 'Validazione Firme Fallita', a signature type of 'PADES (per tutti i pdf)', and a size of 145.58 KB.

- ❖ Cliccare su “Conferma”.

The screenshot shows the 'Firma digitale' summary page for the document 'prova'. The page displays the document details: Tipologia: Documento di prova, Note: prima prova di firma. Below this is a table with columns: File, Firma, marca temporale, and Dimensione. The table contains one row for 'Modulo unico.pdf' with a signature of 'PADES' and a size of 145.58 KB. At the bottom, there are buttons for 'Modifica', 'Conferma' (highlighted with a red box), and 'Elimina'. The footer indicates the activity was started on 1 Mar, 2017 at 11:53:34 AM and last modified on 1 Mar, 2017 at 11:58:39 AM.

- ❖ Dal momento in cui si passa alla schermata successiva, attendere l'arrivo via SMS del codice OTP.



Firma digitale ← [torna all'elenco](#)

prova Richiesta codice OTP

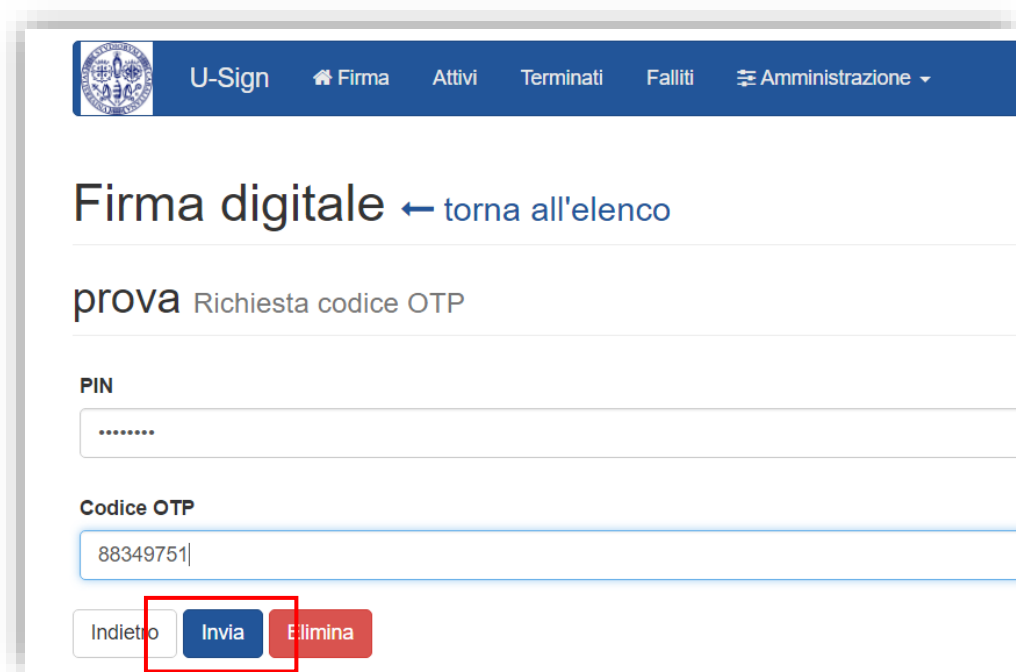
**PIN**


**Codice OTP**

[Indietro](#) [Invia](#) [Elimina](#)

Attività iniziata il 1 Mar, 2017 11:53:34 AM - Ultima modifica 1 Mar, 2017 11:59:30 AM

- ❖ Inserire “PIN”, “Codice OTP” e cliccare su “Invia”.



 U-Sign [Firma](#) [Attivi](#) [Terminati](#) [Falliti](#) [Amministrazione](#) ▾

Firma digitale ← [torna all'elenco](#)

prova Richiesta codice OTP

**PIN**

**Codice OTP**

[Indietro](#) [Invia](#) [Elimina](#)

- ❖ Se si vuole salvare una copia del file appena firmato cliccare su **“Scarica tutti i file”** e selezionare la directory di destinazione, diversamente cliccare su **“torna all'elenco”** per visualizzare le attività di firma e il riepilogo dei file firmati che rimarranno disponibili per lo scaricamento dal portale solo per un certo periodo di tempo (30 giorni).

The screenshot shows the U-Sign interface. At the top, there is a navigation bar with the U-Sign logo and menu items: Firma, Attivi, Terminati, Falliti, and Amministrazione. The main heading is "Firma digitale" with a red box around the link "← torna all'elenco". Below this, there is a section for a document titled "prova" with a green "Firmato" status. The document type is "Documento di prova". A table lists the document "ABBY\_TEST.pdf" with a green "FILE FIRMATO" status and the signature "PADES". At the bottom, there are two buttons: "Scarica tutti i file .zip" and "Scarica tutti i file", with the latter highlighted by a red box.

- ❖ Procedere con la firma di altri documenti cliccando su **“Nuova firma”** o effettuare il logout.

The screenshot shows the U-Sign interface. At the top, there is a navigation bar with the U-Sign logo and menu items: Firma, Attivi, Terminati, Falliti, and Amministrazione. The user name "CRISTIANA BOSONI" is displayed in the top right corner, highlighted by a red box. The main heading is "Firma digitale". Below this, there are two buttons: "Nuova firma" (highlighted by a red box) and "Firma selezionati". The section "Attività di firma" contains a table with the following data:

#	Nome	Passaggio	Ultima modifica	File	Data di creazione
54110	prova	Firmato	12/4/17 8:50 AM	1	12/4/17 8:48 AM

At the bottom, there is a pagination control showing "1" of 1 items.