



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Seduta del 30 Settembre 2021
(ore 09:30 – 13:25)**

Presso la Sala Consiglio del primo piano del Rettorato sono presenti: **il Rettore**, Prof. Francesco MOLA, **il Prorettore vicario**, Prof. Gianni FENU, **in qualità di Componenti interni**: Prof.ssa Cecilia TASCA; Prof. Riccardo De LISA (dalle ore 10:00); Prof. Ernesto D'ALOJA; Dott. Guido MULA, Dott. Maurizio LOI; **in qualità di Componenti esterni**: Sig.ra Rosi Zuliani SGARAVATTI; **in qualità di Rappresentanti degli studenti**: Sig.ra Piera CAOCCI; Sig.ra Sara PIU.

Assenti giustificati: Dott.ssa Alessandra ARGIOLAS, **componente esterno**

Partecipano alla seduta il **Direttore Generale**, Dott. Aldo URRU, in qualità di Segretario coadiuvato nella verbalizzazione dalla Dott.ssa Roberta LOTTI, Responsabile del Coordinamento Affari Generali e Elezioni, dal Dott. Marco CANNAS e componente del Settore Organi Collegiali.

Sono presenti: Dott.ssa Alessandra ORRÙ, Responsabile dell'ufficio di Gabinetto del Rettore; la Prof.ssa Alessandra CARUCCI, Prorettore delegato all'Internazionalizzazione; l'Ing. Federico SOLLAI, Mobility manager dell'Ateneo; i Dirigenti e i Funzionari limitatamente alle materie di propria competenza.

Partecipa alla seduta, in collegamento audio/video sulla piattaforma Microsoft Teams, il Dott. Gaetano CATALDO, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ateneo.

OMISSIS

3. Autorizzazione alla spesa per: 1) Estensione dell'adesione alla Convenzione Consip SPC Lotto 2 ("Sistema Pubblico di Connettività - SPC Cloud Lotto 2") per la sicurezza e la manutenzione degli apparati – periodo di transizione dicembre 2021 - luglio 2022; 2) Avvio delle procedure di gara per un accordo quadro finalizzato all'acquisizione di scrivanie attrezzate per le postazioni docente di aule e laboratori.

Per il primo punto, il Rettore introduce la pratica e dà quindi la parola al Dott. Roberto Barreri, Dirigente della Direzione sistemi, infrastrutture, dati, il quale comunica che, nell'ambito del Budget 2021 assegnato alla DirSID "Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati", occorre dare corso all'estensione dell'adesione alla Convenzione Consip SPC Lotto 2 ("*Sistema Pubblico di Connettività - Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa*") per la sicurezza e la manutenzione degli apparati – periodo di transizione dicembre 2021 - luglio 2022.

Il contratto attualmente in essere segue la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 259/18C del 20/12/2018 con cui si è aderito per 31 mesi alla convenzione Consip SPC2, con formale avvio dei servizi a far data dal 13/05/2019 e conclusione al 22/12/2021. In sintesi, i servizi acquisiti sono i seguenti:

1. Servizi di monitoraggio e manutenzione
2. "Servizi di Vulnerability Assessment" (verifica del livello di vulnerabilità dei sistemi), tramite l'adozione di uno strumento e una metodologia dedicata e denominata ("Tenable Nessus Professional", sistema e strumento di aziende specializzate)
3. Servizio di "Log management" (gestione della tracciatura delle operazioni svolte sui vari sistemi), mediante strumento dedicato denominato "RSA NetWitness" (sistema e strumento di aziende specializzate)
4. Servizi di diagnostica costante della rete in tutti i suoi punti
5. Servizi di Supporto Professionale per la personalizzazione e la gestione degli strumenti

I risultati ottenuti sono stati soddisfacenti rispetto alle necessità dell'Ateneo.

Nelle more della aggiudicazione di una nuova convenzione di pari oggetto, Consip ha autorizzato una proroga tecnica dei contratti fino al 22 luglio 2022 (si allega il documento di Consip).

Pertanto, sulla base di quanto esposto, si propone l'estensione dell'adesione alla Convenzione Consip SPC2 per ulteriori 7 mesi alle medesime condizioni, per un importo pari a euro 360.148,84 oltre Iva.

Per il secondo punto, il Dott. Roberto Barreri comunica che sono disponibili gli elementi tecnici e gestionali per poter procedere all'acquisizione di scrivanie attrezzate per le postazioni docenti all'interno di aule e laboratori.

Le scrivanie sono già state presentate durante le sedute degli OO.GG. del mese di luglio u.s. Si rammenta, al riguardo, che la progettazione è stata fatta dall'Ateneo, che è proprietario dell'intera documentazione di dettaglio necessaria alle fasi di gara, per ottenere il prodotto richiesto definito in ogni particolare.

Al fine di garantire la massima flessibilità, l'approvvigionamento avverrà tramite un accordo quadro che consenta all'Ateneo di acquisire il numero di scrivanie effettivamente necessario e nel corso di un periodo di tempo adeguato (indicativamente 18 mesi).

Sulla base di un primo censimento, che potrà essere perfezionato nei prossimi mesi, il fabbisogno inizialmente stimato è di circa 120-140 scrivanie. In base ad uno costo unitario valutato, prudenzialmente, in circa 1.700 euro, l'impegno economico complessivo varia tra 204.000 euro e 238.000 euro (valori Iva esclusa). Considerando i probabili sconti in fase di gara, l'importo di Budget di cui si chiede l'assegnazione è di € 253.760,00 euro (Iva inclusa).

Si propone pertanto di dare avvio al procedimento per la definizione di un accordo quadro per la fornitura delle scrivanie in oggetto.

Infine, si precisa che l'investimento ha le caratteristiche per rientrare tra le iniziative finanziabili con il Decreto Ministeriale del MUR n. 734 del 25-6-2021 ("*Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni dell'alta*

formazione artistica, musicale e coreutica, dei Collegi universitari di merito e degli enti di ricerca”), di cui è stata data preventiva comunicazione a codesto spettabile Consiglio di Amministrazione. Sulla base dell'effettiva assegnazione ministeriale, successiva alla presentazione della richiesta di finanziamento, saranno successivamente definiti i dettagli contabili per la copertura dei costi utilizzando i citati fondi ministeriali o, in subordine, i fondi di Ateneo disponibili sul Budget degli Investimenti.

L'attività sarà realizzata in collaborazione tra la DirSID (Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati) e la DirSE (Direzione per i servizi agli studenti e servizi generali).

OMISSIS

Al termine della discussione e all'unanimità

Del. n. 173/21C

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO ATTO dell'atto istruttorio pubblicato nell'area riservata dell'Ateneo e presentato dal Dott. Roberto Barreri, Dirigente della Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati;
PRESO ATTO altresì della discussione svoltasi

DELIBERA

1. Per il primo punto:
 - a. Di autorizzare l'estensione dell'adesione alla convenzione Consip SPC Cloud Lotto 2 per la durata di 7 mesi, dal 23 dicembre 2021 al 22 luglio 2022 per un importo di euro 360.148,84 Iva esclusa (euro 439.381,58 Iva inclusa), così ripartiti:
 - i. Euro 66.565,92 Iva esclusa (euro 81.210,42 Iva compresa) per l'acquisizione dei moduli, il cui costo graverà nel Budget degli Investimenti all'interno del Progetto "ALTRO_MELIS_B.008_ANNO2018 - CODICE B.008 - Acquisizione hardware e software, ecc";
 - ii. Euro 245.105,00 Iva esclusa (euro 299.028,10 Iva compresa) per i servizi di supporto e manutenzione dei sistemi centrali, il costo graverà nel Budget Economico 2022 nella voce CO.AN. "A.06.02.04.03.01.06 Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni";
 - iii. Euro 48.477,92 Iva esclusa (euro 59.143,06 Iva compresa) per i servizi di supporto professionale, il costo graverà nel Budget Economico 2022 nella voce CO.AN. "A.06.02.04.06.02.01 Assistenza informatica".
 - b. Di autorizzare l'accantonamento della quota per l'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici nella misura del 2,00% dell'importo a base di gara e come da "REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DELL'80% DEL FONDO DI CUI ALL'ART 113, comma 2 del D.LGS. N. 50 del 18/04/2016.", per un importo pari a euro 7.202,98 sul Progetto "ALTRO_MELIS_B.008_ANNO2018 - CODICE B.008 - Acquisizione hardware e software, ecc".
 - c. Di procedere con quanto necessario per il Piano Biennale degli Approvvigionamenti per l'adesione alla Convenzione SPC2.
 - d. Di autorizzare il Dirigente della DirSID alla firma degli atti necessari all'espletamento di quanto previsto ai punti precedenti.

- e. Di prendere atto che, con successiva disposizione del Dirigente della DirSID, saranno individuati i soggetti beneficiari sulla base di quanto previsto all'art. 4 – “Conferimento degli incarichi” del citato regolamento.
2. Per il secondo punto:
- a. Di autorizzare le procedure per la definizione di un accordo quadro per l'approvvigionamento di scrivanie attrezzate come descritto in premessa.
- b. Di autorizzare l'utilizzo dei Fondi Ministeriali previsti dal DM 734 MUR del 25/06/2021, codice intervento B.016 – *Aule e laboratori didattica e scrivanie attrezzate postazioni docente - DM 734/2021 MUR*, (codici progetto: **MUR_DIRSID_B.016_POST_DOC_CA_2021_CTC** - CODICE B.016 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2021 - *Scrivanie attrezzate postazioni docente Cagliari - DM 734/2021 MUR – CUP F26G21001130001* - e **MUR_DIRSID_B.016_POST_DOC_MONS_2021_CTC** - CODICE B.016 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2021 - *Scrivanie attrezzate postazioni docente Monserrato - DM 734/2021 MUR - CUP F36G21001310001*) su cui graveranno i costi dell'iniziativa, pari a Euro 253.760,00 (Iva compresa) e di dare mandato al Rettore, nel caso l'iniziativa non fosse riconosciuta dal MUR, di procedere con gli atti necessari per l'utilizzo dei fondi d'Ateneo individuati nel Budget degli Investimenti 2021-2023.
- c. L'accantonamento della quota per l'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici nella misura del 2,00% dell'importo a base di gara e come da “REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DELL'80% DEL FONDO DI CUI ALL'ART 113, comma 2 del D.LGS. N. 50 del 18/04/2016”, per un importo pari a euro 4.160,00 da far gravare in quota parte sui progetti indicati al punto 2b).
- d. Di procedere con l'aggiornamento del Piano Biennale degli Approvvigionamenti per l'acquisizione di scrivanie attrezzate per aule e laboratori.
- e. Di autorizzare i Dirigenti della DirSID e della DirSE alla firma degli atti necessari all'espletamento di quanto previsto ai punti precedenti.
- f. Di prendere atto che, con successiva disposizione dei Dirigenti della DirSID e della DirSE, saranno individuati i soggetti beneficiari sulla base di quanto previsto all'art. 4 – “Conferimento degli incarichi” del citato regolamento.

Approvata seduta stante

IL SEGRETARIO
Dott. Aldo Urru

IL PRESIDENTE
Prof. Francesco Mola

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
DIREZIONE GENERALE
Coordinamento Affari Generali e Elezioni
Il Responsabile
Dott.ssa Roberta Lotti