



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SETTORE DOTTORATI E MASTER

Dirigente Giuseppa Locci

Funzionaria responsabile Monica Melis

MASTER DI II LIVELLO IN GOVERNANCE
MULTILIVELLO: LA GESTIONE INTEGRATA
DELLE POLITICHE PUBBLICHE
A.A. 2021/2022

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012, e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 341 del 19.11.1990, recante Riforma degli ordinamenti didattici universitari, e in particolare, l'art. 6, c. 2, lettera c);
- VISTO il D.M. n. 509 del 3.11.1999, relativo al *Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*, e il successivo D.M. n. 270 del 22.10.2004, recante *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509*", che prevedono, all'art. 3, la possibilità di attivare corsi universitari di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente successivi al conseguimento della laurea e della laurea specialistica/magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di I e di II livello;
- VISTO il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 75 del 14.10.2002, e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento carriere amministrative studenti, emanato con D.R. n. 456 del 28.5.2010, e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 dell'1.7.2014;
- VISTO il D.R. rep. n. 708 del 29.6.2021, le cui premesse s'intendono qui integralmente richiamate, con il quale è stato istituito, per l'a.a. 2020/2021, il master di II livello in *Governance Multilivello: la gestione integrata delle politiche pubbliche*, da realizzare con la collaborazione e il cofinanziamento del Consiglio delle Autonomie locali della Sardegna, e indetta una selezione pubblica per l'ammissione al corso;
- CONSIDERATO che in esito alla selezione espletata in data 27.9.2021 dalla Commissione giudicatrice, nominata con D.R. rep. n. 1001 del 20.9.2021, il numero di candidati/e ammessi/e al master che hanno confermato l'interesse all'immatricolazione, inferiore al numero minimo di partecipanti previsto dall'art. 5 del D.R. rep. n. 708/2021 in conformità alla proposta approvata dagli Organi Accademici, non ha consentito l'attivazione del master;
- CONSIDERATO che l'art. 5, c. 6, del già menzionato Regolamento di Ateneo prevede che le attività formative dei master debbano essere avviate nell'anno accademico di approvazione, pena lo slittamento all'anno accademico successivo, previa approvazione del Dipartimento proponente e comunicazione agli Organi;
- VISTA la disposizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza rep. n. 367 del 18.10.2021, ratificata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 18.11.2021, con la quale, preso atto della mancata attivazione del master nell'a.a. 2020/2021, è stato approvato lo slittamento dello stesso all'a.a. 2021/2022, previa nuova selezione per consentire la più ampia partecipazione a ulteriori potenziali interessati e l'avvio del master, facendo salvi gli esiti della selezione già espletata;
- VISTE le prese d'atto del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione,

Settore dottorati e master - via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6492, 070675.6459, 070675.8446 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<https://unica.it/dottorataricerca> - https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page



rispettivamente in data 26.11.2021 e 29.11.2021, delle comunicazioni del Rettore al riguardo;

- VISTA la circolare MUR concernente le Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022;
- VISTA la nota del Direttore del master riguardo ai tempi di pubblicazione del bando di selezione per l'ammissione al master

DECRETA

ART. 1 - ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEL MASTER

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è istituito, per l'a.a. 2021/2022, il master di II livello in **GOVERNANCE MULTILIVELLO: LA GESTIONE INTEGRATA DELLE POLITICHE PUBBLICHE**, della durata di 1 anno (60 crediti formativi universitari - CFU), per l'ammissione al quale è indetta una selezione pubblica.

ART. 2 - SEDE

Il corso ha sede amministrativa presso il Dipartimento di Giurisprudenza.

ART. 3 - OBIETTIVI FORMATIVI

Nelle società complesse, caratterizzate da diverse istituzioni titolari del potere normativo (Unione Europea, Stati, Regioni, Enti Locali) e da un pluralismo di soggetti che intervengono nello sviluppo delle politiche (terzo settore, imprese, privati), la corretta interazione dei soggetti decisori e attuatori è cruciale per il perseguimento del bene comune.

In tale ottica, il master ha l'obiettivo di rafforzare le competenze professionali legate al governo del territorio e all'amministrazione dei beni pubblici in coloro che già operano all'interno della P.A. stessa rivestendo ruoli di responsabilità. Il progetto permetterà la formazione di nuove figure professionali capaci di leggere i contesti sociali, nei quali si innestano i processi di governance multivello, in un'ottica multidisciplinare, economica, giuridica, sociologica e politologica. Poiché il master è destinato in primo luogo a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che ricoprono posizioni manageriali, la sua frequenza porterà ad un allargamento delle competenze dei partecipanti e arricchirà i contenuti d'aula con le esperienze pratiche di cui i partecipanti si faranno portatori. Il master mira a rendere consapevoli i partecipanti della possibilità di progettare modelli di pianificazione, programmazione e controllo per le amministrazioni prevalentemente locali proiettati verso l'esterno, nei rapporti con gli enti ed organismi fornitori di servizi pubblici locali, con attori privati e con altre istituzioni pubbliche operanti nel territorio.

Il corpo docente, costituito principalmente da professori in materie economiche, giuridiche, sociologiche e politologiche dell'Università di Cagliari, guiderà i corsisti in un percorso di apprendimento che unisce diverse metodologie: didattica frontale, interdisciplinare, interattiva e basata sui principi del *learning by doing*.

Alla fine del master i corsisti avranno acquisito competenze teoriche ed operative che consentiranno loro di assumere al meglio ruoli di responsabilità nella gestione delle politiche pubbliche.

Classificazione ISTAT della figura professionale: 1.1.1 "Membri di organismi di governo e di assemblee con potestà legislativa e regolamentare"; 1.1.2 "Direttori, dirigenti ed equiparati dell'amministrazione pubblica e nei servizi di sanità, istruzione e ricerca"; 1.1.4 "Dirigenti di organizzazioni di interesse nazionale e sovranazionale"; 2.5.2.2.2 "Esperti legali in enti pubblici".



ART. 4 - ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il percorso formativo è articolato in:

-304 ore di didattica frontale - 38 CFU;

-40 ore di didattica e-learning - 5 CFU;

-64 ore per la stesura del project work e discussione - 8 CFU;

-175 ore di tirocinio - 7 CFU. I tirocini si svolgeranno presso il Dipartimento di Giurisprudenza, presso il Consiglio delle Autonomie Locali, o presso aziende private o istituzioni ed enti individuati dai corsisti e approvati dal Comitato tecnico, organizzativo e scientifico del master. Per i corsisti lavoratori il tirocinio potrà essere articolato in 50 ore, da svolgersi presso le succitate sedi, e nella realizzazione di un progetto di ricerca/relazione/analisi riferiti all'organizzazione nella quale operano. I corsisti lavoratori acquisiranno così 2 crediti formativi, i 5 crediti mancanti verranno compensati dalle ore di stesura del project work.

-917 ore di studio individuale -2 CFU.

La didattica frontale sarà articolata in tre moduli settimanali di quattro ore, suddivisi in due giornate. Le lezioni si svolgeranno, sotto forma di didattica frontale e di esercitazioni pratiche, presso le aule di via S. Giorgio 12, il venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00, e il sabato, dalle 9:00 alle 13:00. Parte della didattica (40 ore) sarà erogata in modalità FAD, attraverso la piattaforma [Moodle](#) dell'Università di Cagliari.

Sono previste due verifiche di profitto, da effettuarsi ogni 4 mesi, volte a valutare il livello di preparazione raggiunto, nonché il livello di interazione tra le conoscenze acquisite nelle diverse materie.

N.B. NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 E DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA, LE ATTIVITÀ PREVISTE IN PRESENZA POTRANNO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ TELEMATICA.

PIANO DIDATTICO

DISCIPLINE	CFU	ORE	SSD
DIRITTO COSTITUZIONALE: GOVERNANCE TERRITORIALE MULTILIVELLO	4	32	IUS/08
DIRITTO AMMINISTRATIVO. PARTECIPAZIONE, SUSSIDIARIETÀ E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	3	24	IUS/10
DIRITTO EUROPEO: GOVERNANCE DEI LIVELLI DI GOVERNO	3	24	IUS/13
DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA. GOVERNANCE ECONOMICA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	3	24	IUS/04 IUS/05
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	4	32	ICAR/20
E- GOVERNANCE, INFORMATICA GIURIDICA E RETI PER LA P.A.	2	16	IUS/20
TECNICHE DI SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA MULTILIVELLO TERRITORIALE E DI LEALE COLLABORAZIONE TRA I LIVELLI DI GOVERNO	4	32	IUS/08 SPS/04 SPS/11
BEHAVIORAL PUBLIC POLICY /TEORIA DEI GIOCHI E PROGETTAZIONE ISTITUZIONALE	3	24	SECS-P/02
SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE	3	24	SECS-P/07
PROJECT MANAGEMENT: PROGETTAZIONE INTEGRATA	2	16	SPS/09
ANALISI DI BILANCIO PUBBLICO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA	3	24	SECS-P/07
SISTEMA ECONOMICO E POLITICHE DI INTERVENTO	4	32	SECS-P/01 SECS-P/06
TOTALE DIDATTICA FRONTALE	38	304	

Settore dottorati e master - via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6492, 070675.6459, 070675.8446 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<https://unica.it/dottoraticerca> - https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page



E-LEARNING CON SISTEMI TRADIZIONALI	5	40	
TIROCINIO	7	175	
REDAZIONE DEL PROJECT WORK E DISCUSSIONE DELLA PROVA FINALE	8	64	
STUDIO INDIVIDUALE	2	917	
TOTALE	60	1500	

ART. 5 - NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il corso è aperto a un numero massimo di 25 partecipanti. Dei 25 posti disponibili, 12 sono riservati ai/candidate/e ammessi/e in seguito alla selezione espletata per l'ammissione al master dell'a.a. 2020/2021, non attivato.

Il numero minimo di iscritti, il mancato raggiungimento del quale non consentirà l'attivazione del corso, è 13.

ART. 6 - TITOLI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al master coloro che sono in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico, ex DD.MM. n. 509/1999 e n. 270/2004 o titolo equipollente ai sensi della precedente normativa.

I/Le candidati/e in possesso di titolo accademico conseguito all'estero possono essere ammessi/e al master previo accertamento dell'equivalenza del titolo posseduto con quello richiesto per l'accesso, ai soli fini dell'ammissione al master.

Possono presentare domanda anche coloro i quali conseguiranno il titolo richiesto per la partecipazione al master in data anteriore a quella fissata per l'espletamento della selezione. In tal caso l'ammissione alla selezione sarà disposta con riserva, e il/la candidato/a sarà tenuto/a a trasmettere al Settore dottorati e master - via email all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it - il certificato (solo per i titoli conseguiti all'estero) o l'autocertificazione attestante l'avvenuto conseguimento, accompagnati da copia di un documento d'identità valido, non oltre la data della selezione, pena l'esclusione dalla medesima.

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per iscriversi alla selezione per l'ammissione al master di II livello in *Governance Multilivello: la gestione integrata delle politiche pubbliche* è necessario utilizzare la procedura online disponibile sul sito internet dell'Università, all'indirizzo <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando e fino al termine di scadenza del 7.1.2022 ore 12:00 (ora locale)

Qualora in prossimità della scadenza del termine il numero degli iscritti fosse inferiore al numero minimo di partecipanti richiesto per l'attivazione del master, lo stesso sarà automaticamente prorogato. Il nuovo termine di scadenza sarà reso noto con avviso pubblicato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page (Avvisi e scadenze).

Le istruzioni per la registrazione online sono reperibili alla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page (Avvisi e scadenze).

L'Università mette a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, ubicate presso le strutture elencate alla pagina https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s03_ss04.page.

Il/La candidato/a, nella domanda online, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, codice fiscale (per coloro che si registrano per la prima volta), data e luogo di nascita, residenza, telefono, email e recapito eletto ai fini della selezione;
- la propria cittadinanza;
- l'esatta denominazione del master per il quale presenta la domanda;
- il titolo accademico posseduto, con la data, il voto e l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito;

Settore dottorati e master - via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6492, 070675.6459, 070675.8446 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<https://unica.it/dottoratiicerca> - https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page



- e. di possedere i requisiti previsti dal bando di concorso e di essere a conoscenza del suo contenuto;
- f. di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni;
- g. di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e della normativa italiana in vigore;
- h. di esprimere il consenso alla comunicazione e diffusione dei dati personali nell'ambito delle finalità e modalità indicate nel bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92, i/le candidati/e portatori/portatrici di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale selezione. Essi dovranno, inoltre, inviare, via email, una segnalazione al [Settore dottorati e master](#) che, se necessario, coinvolgerà il S.I.A. - Ufficio Disabilità.

I dati sensibili comunicati a tal fine saranno custoditi e trattati in conformità ai sensi della legislazione vigente.

I/Le candidati/e, al termine della procedura di compilazione online dovranno effettuare l'upload sul sistema dei seguenti documenti in formato pdf (ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte):

-dichiarazione sostitutiva di certificazioni del titolo di studio con indicazione del voto (*modulo disponibile all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page, Avvisi e scadenze*) sostituibile con l'autocertificazione scaricabile dal sito dell'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito (N.B.: NON POSSONO ESSERE ALLEGATI CERTIFICATI RELATIVI AL TITOLO DI STUDIO MA SOLO AUTOCERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE/AUTODICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio presso l'Università di Cagliari possono scaricare le dichiarazioni sostitutive dalla loro pagina web personale, nell'area riservata dei servizi online agli studenti <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>: "Autodichiarazione Conseguitamento Titolo con Esami");

- curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risulti il possesso dei titoli valutabili indicati nell'art. 8 del presente bando, datato e sottoscritto (*modulo disponibile all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page, Avvisi e scadenze*);

- scansione fronte/retro a colori di un documento d'identità valido, con foto nitida;

- altri documenti valutabili.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare dai privati, né richiedere, i certificati prodotti da altri uffici pubblici. Pertanto, tutti i titoli valutabili ai fini dell'ammissione al corso, che siano certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani devono essere prodotti esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni e gli altri titoli rilasciati da soggetti privati, e perciò non autocertificabili, devono essere prodotti in formato pdf unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata o incompleta produzione dei titoli secondo le modalità sopra specificate potrà determinare la non valutabilità totale o parziale dei medesimi da parte della Commissione giudicatrice.

La domanda e la documentazione allegata saranno acquisite definitivamente dall'Università con la chiusura della procedura di iscrizione online.



IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12:00 (ORA LOCALE) DEL 7.1.2022.

CANDIDATI/E IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno compilare online la domanda di partecipazione alla selezione ed effettuare l'upload sul sistema dei seguenti documenti in formato pdf (ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte) corredati di traduzione in lingua italiana o inglese:

- certificato attestante il possesso del titolo di studio estero, con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione, corredato di traduzione in lingua italiana o inglese;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- certificati attestanti il possesso di eventuali altri titoli valutabili ex art. 8 del presente bando;
- scansione fronte/retro a colori di un documento d'identità valido, con foto nitida;

Qualora il titolo di studio conseguito all'estero sia già stato riconosciuto equipollente ad uno dei titoli accademici indicati nell'art. 6, il/la candidato/a dovrà indicare l'Università italiana che ha dichiarato l'equipollenza, nonché il numero e la data del relativo decreto rettorale.

Nel caso in cui, invece, il titolo di studio estero non sia ancora stato dichiarato equipollente, sarà la Commissione a deliberare sull'equivalenza del titolo, ai soli fini dell'ammissione al corso.

I/Le candidati/e stranieri/e sono tenuti/e al rispetto delle [Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/) (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>; <https://www.university.it/index.php/public/percorsi>).

I/Le candidati/e cittadini/e di Stati dell'Unione Europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46, 47, 19 e 19-bis del D.P.R. n. 445/2000.

I/Le candidati/e cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive succitate limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

La domanda e la documentazione allegata saranno acquisite definitivamente dall'Università con la chiusura della procedura di iscrizione online.

IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12:00 (ORA LOCALE) DEL 7.1.2022.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva e possono essere esclusi/e in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della medesima, per difetto dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Università effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle candidati/e. Nel caso in cui sia accertato che il contenuto delle dichiarazioni è falso o mendace, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), il/la candidato/a decade d'ufficio dall'eventuale immatricolazione.

Le comunicazioni che si rendessero necessarie tra il Settore dottorati e master e i/le candidati/e saranno effettuate via email. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo email nella domanda di partecipazione, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale variazione del medesimo.

I/LE CANDIDATI/E AMMESSI/E ALLA SELEZIONE NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE.

ART. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae e di un colloquio vertente sulle conoscenze acquisite nel corso di laurea, sui titoli presentati e sulle motivazioni dei/delle candidati/e.

Settore dottorati e master - via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6492, 070675.6459, 070675.8446 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<https://unica.it/dottoraticerca> - https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page



Per la valutazione di ciascun/a candidato/a la Commissione esaminatrice dispone di 100 punti, così ripartiti:

TITOLI	FINO A UN MASSIMO DI 70 PUNTI:
-VOTO DI LAUREA	FINO A UN MASSIMO DI 40 PUNTI
	VOTO 110/110 E LODE 40 PUNTI
	VOTO DA 110/110 A 109/110 35 PUNTI
	VOTO DA 108/110 A 107/110 30 PUNTI
	VOTO DA 106/110 A 105/110 25 PUNTI
	VOTO DA 104/110 A 103/110 20 PUNTI
	VOTO DA 102/110 A 101/110 15 PUNTI
	VOTO 100/110 10 PUNTI
	TUTTE LE VOTAZIONI AL DI SOTTO DI 100/110 0 PUNTI
-CURRICULUM VITAE:	FINO A UN MASSIMO DI 30 PUNTI:
TESI DI LAUREA E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE ATTINENTI AGLI ARGOMENTI DEL MASTER	FINO AD UN MASSIMO DI 15 PUNTI
CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI AGLI ARGOMENTI DEL MASTER	FINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	FINO A UN MASSIMO DI 10 PUNTI
COLLOQUIO	FINO A UN MASSIMO DI 30 PUNTI

LA DATA E LA SEDE DEL COLLOQUIO SARANNO COMUNICATE CON AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI, ALL'INDIRIZZO https://unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page (*Avvisi e scadenze*).

Nel caso in cui il perdurare della situazione di emergenza sanitaria lo richiedesse, la selezione potrà essere svolta a distanza, con modalità idonee a garantire la trasparenza e la pubblicità della prova e la par condicio tra i/le candidati/e.

L'EVENTUALE COLLOQUIO A DISTANZA E LE INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLO STESSO IN MODALITÀ TELEMATICA, SARANNO RESI NOTI CON AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELL'ATENEO, ALL'INDIRIZZO SUINDICATO.

LA PUBBLICAZIONE HA, A TUTTI GLI EFFETTI, VALORE DI CONVOCAZIONE PER LA PROVA.

Pertanto, i/le candidati/e dovranno presentarsi o rendersi reperibili per il colloquio, nel giorno e ora indicati, muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio e, nel caso di colloquio a distanza, l'assenza del/della candidato/a nell'aula virtuale, nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 9 - GRADUATORIA

La Commissione predisporrà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun/a candidato/a in seguito alla selezione effettuata secondo i criteri indicati nell'articolo precedente. In caso di parità di merito si farà ricorso, per l'ammissione, al criterio della minore età anagrafica del/della candidato/a.

La graduatoria sarà resa pubblica esclusivamente sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari, all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page (*Avvisi e scadenze*).

NON SARANNO INVIATE COMUNICAZIONI AGLI/ALLE AMMESSI/E.



ART. 10 - INCOMPATIBILITÀ

L'iscrizione al master è incompatibile con l'iscrizione ad altro master, corso di laurea, di dottorato, di perfezionamento e a scuole di specializzazione dell'Università di Cagliari o presso altre Università italiane e straniere.

ART. 11 - IMMATRICOLAZIONE

I/Le candidati/e ammessi/e in seguito alla selezione già espletata per il master dell'a.a. 2020/2021 e i/le candidati/e collocati/e in posizione utile nella graduatoria di merito di cui all'articolo 9 (selezione per il master dell'a.a. 2021/2022), devono compilare online la domanda di immatricolazione, disponibile sul sito dell'Università di Cagliari, nella sezione servizi online, alla pagina <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, provvedendo anche a effettuare l'upload sul sistema di una foto in formato digitale (bitmap o jpeg), **a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e fino al quinto giorno successivo a tale data.**

L'immatricolazione sarà completata con il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e della prima rata del contributo per l'iscrizione al master di cui al successivo art. 12, da effettuare tramite il sistema PagoPA, entro i quattro giorni successivi alla data di presentazione online della domanda, con le modalità indicate alla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page (Istruzioni pagamento). Il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e della prima rata del contributo per l'iscrizione al master, sarà effettuabile a decorrere dalla data di presentazione della domanda di immatricolazione.

Candidati/e in possesso di un titolo di studio estero

I/Le candidati/e in possesso di titolo conseguito all'estero collocati/e in posizione utile nella graduatoria, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, al loro arrivo in sede dovranno inoltre consegnare al Settore dottorati e master, presso la Segreteria post lauream, i seguenti documenti:

1. originale o copia autentica del titolo di studio;
2. originale della traduzione del titolo in lingua italiana e relativa legalizzazione;
3. originale della dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana all'estero competente per zona (Rappresentanza Diplomatica italiana più vicina alla città dell'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero - <http://www.miur.gov.it/web/guest/dichiarazione-di-valore> - <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/glossario.aspx>), oppure originale del Diploma Supplement.

LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DOVRÀ ESSERE ANTICIPATA VIA EMAIL ALL'INDIRIZZO dottoratiemaster@unica.it ENTRO I QUATTRO GIORNI SUCCESSIVI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA.

In caso di impossibilità a rispettare tale termine, i/le candidati/e in possesso di titolo estero dovranno presentare la documentazione tradotta e legalizzata, unitamente alla dichiarazione di valore o al Diploma Supplement, entro un congruo termine concordato con il Settore dottorati e master, decorso il quale non sarà possibile alcuna ulteriore dilazione.

I/Le candidati/e stranieri/e sono tenuti/e al rispetto delle [Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/) (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>; <https://www.university.it/index.php/public/percorsi>).

LE PROCEDURE PER IL RILASCIO DEL VISTO AI/ALLE CANDIDATI/E STRANIERI/E AMMESSI/E AL MASTER SARANNO CURATE DAL SETTORE PROGRAMMI INTERNAZIONALI DI COOPERAZIONE E MOBILITÀ DEI RICERCATORI, AL QUALE GLI/LE INTERESSATI/E DOVRANNO RIVOLGERSI (Responsabile dott.ssa Tiziana Cubeddu - tel. +390706758442 - email euraxess@unica.it - tcubeddu@amm.unica.it; sito web https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s07_ss05_sss02.page).



La procedura di immatricolazione sarà completata in seguito al controllo, da parte del Settore dottorati e master, della regolarità e completezza della domanda e dell'effettivo pagamento della prima rata del contributo di iscrizione e dell'imposta di bollo di € 16,00.

Nel caso in cui i/le candidati/e ammessi/e in seguito alla selezione già espletata per l'a.a. 2020/2021 non perfezionino l'immatricolazione, si procederà con lo scorrimento della graduatoria di merito relativa al master dell'a.a. 2021/2022, per il numero corrispondente di posti riservati non coperti, fino alla concorrenza del numero massimo di 25 partecipanti previsto dall'art. 5.

I/Le candidati/e vincitori/vincitrici che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati/e decaduti/e dal diritto all'immatricolazione, e al loro posto subentreranno i/le candidati/e successivi/e secondo l'ordine della graduatoria, ai/alle quali verrà inviata comunicazione via email, con l'invito a effettuare l'immatricolazione entro il termine nella stessa stabilito.

ART. 12 - CONTRIBUTO PER L'ISCRIZIONE

L'ammontare complessivo del contributo per la partecipazione al master è pari a € 2.500,00 + € 16,00 (imposta di bollo), da versare in due rate, tramite il sistema PagoPA, con le modalità indicate alla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page (Istruzioni pagamento) entro i termini di scadenza riportati nella seguente tabella:

1 ^a rata	€ 1.250,00 + € 16,00 (imposta di bollo) all'atto dell'immatricolazione
2 ^a rata	€ 1.250,00 entro il 4.7.2022

La rateizzazione del contributo di iscrizione costituisce un'agevolazione per lo/la studente/studentessa, che si impegna a versare all'Università degli Studi di Cagliari l'intero importo di € 2.500,00 anche nell'ipotesi di rinuncia o non conclusione del master.

ART.13 - FREQUENZA OBBLIGATORIA E VERIFICA FINALE

Il piano di studio prevede la frequenza a tempo pieno di almeno l'80% delle attività formative e si conclude con la redazione e discussione di un project work, da elaborare in circa quattro mesi.

ART. 14 - TITOLO FINALE

Alla fine del corso, agli/alle iscritti/e che avranno superato con esito positivo la prova prevista dal precedente art. 13, verrà rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi di Cagliari il titolo di master di II livello in **GOVERNANCE MULTILIVELLO: LA GESTIONE INTEGRATA DELLE POLITICHE PUBBLICHE**.

ART. 15 - ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Sono organi del master il Direttore e il Comitato tecnico organizzativo scientifico. Il coordinamento dell'attività didattica e organizzativa è attribuito al Comitato tecnico organizzativo scientifico del corso, presieduto dal Direttore. Il Direttore rappresenta la struttura didattica, convoca il Comitato tecnico organizzativo scientifico e vigila sul corretto funzionamento del corso, assume la responsabilità scientifica della gestione e, a conclusione del medesimo, presenta al Direttore del Dipartimento una relazione sull'attività svolta corredata di una scheda di valutazione finale da parte dei corsisti.

ART. 16 - COMPONENTI DEGLI ORGANI

La Direzione del Master è affidata al Prof. Gianmario Demuro.

Il Comitato tecnico organizzativo scientifico è composto dal Direttore del master, dalle prof.sse Silvia Corso ed Elisabetta Loffredo, dai proff. Marco Betzu, Giovanni Coinu, Gianmarco Gometz, Vittorio Pelligra, Francesco Pigliaru, Francesco Seatzu, Alessandro Spano, Stefano Usai, Corrado Zoppi, Marco Luciano Zurru e dal dott. Luigi Mossa del Consiglio delle Autonomie locali della Sardegna.

Settore dottorati e master - via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6492, 070675.6459, 070675.8446 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<https://unica.it/dottoratiricerca> - https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page



ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 18 - INFORMAZIONI

Per le informazioni relative al master gli/le interessati/e potranno fare riferimento alla dott.ssa Alessia Anchisi, email alessia.anchisi@unica.it.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è la dott.ssa Monica Melis, responsabile del Settore dottorati e master, email dottoratiemaster@unica.it.

ART. 20 - PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo.

Il Rettore
Francesco Mola
Sottoscritto con firma digitale

Visto dal Direttore Generale