

<b>Università</b>	Università degli Studi di CAGLIARI
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dei Servizi Giuridici <i>adeguamento di: Scienze dei Servizi Giuridici (1374577)</i>
<b>Nome del corso in inglese</b>	Legal Services
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	1/32^2012
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	19/05/2017
<b>Data di approvazione della struttura didattica</b>	12/04/2017
<b>Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione</b>	14/04/2017
<b>Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni</b>	21/11/2016 - 05/07/2016
<b>Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://corsi.unica.it/scienzeiserviziigiuridici/">http://corsi.unica.it/scienzeiserviziigiuridici/</a>
<b>Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi</b>	Giurisprudenza
<b>EX facoltà di riferimento ai fini amministrativi</b>	
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

### **Obiettivi formativi qualificanti della classe: L-14 Scienze dei servizi giuridici**

I laureati nei corsi di laurea della classe devono:

- possedere il sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinenti, in particolare negli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico e internazionalistico, nonché in ambito istituzionale, economico, comparatistico e comunitario;

- saper utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali, nonché possedere adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

I laureati della classe svolgeranno attività professionali in ambito giuridico-amministrativo pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali, per le quali sia necessario una specifica preparazione giuridica, con profili diesemplificativamente - operatore giudiziario, operatore giuridico d'impresa, operatore giuridico-informatico, nonché di consulenza del lavoro.

Tra l'altro, ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea:

- assicurano mediante appositi insegnamenti caratterizzati da appropriate metodologie, l'acquisizione di adeguate conoscenze e consapevolezza:

- dell'informatica giuridica
- del linguaggio giuridico di almeno una lingua straniera

I corsi di laurea curano l'acquisizione delle capacità necessarie per la corrispondente specifica formazione professionale, con particolare riferimento all'attivazione di tirocini formativi per l'acquisizione di esperienze professionali.

### **Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione**

Le motivazioni della trasformazione, che tengono conto anche delle esigenze delle Parti interessate, sono espresse in modo chiaro ed esauriente e sono ritenute adeguate. La denominazione del CdL rispetta i parametri di chiarezza e comprensibilità. La descrizione degli obiettivi formativi specifici è compiuta e ben articolata. Il percorso formativo presentato è conforme alle previsioni normative e risulta progettato coerentemente con la figura professionale identificata negli obiettivi formativi specifici. I descrittori di Dublino sono definiti in modo chiaro e adeguato. Vengono espresse adeguate motivazioni sulle scelte adottate nella ripartizione dei CFU, tra materie di base e caratterizzanti. Le conoscenze richieste per l'accesso sono definite in maniera adeguata ed esaustiva, così come la prova finale. La docenza dedicata, qual è individuata sulla base della relazione del Preside, come anche le risorse strutturali, sono sufficienti e adeguate.

### **Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni**

Con le istituzioni pubbliche operanti nel settore giudiziario e, più in generale, nel campo investigativo e della pubblica sicurezza, con gli ordini professionali legali e notarili e con gli organismi locali preposti al controllo sulle imprese, la Facoltà di Giurisprudenza, nel corso degli anni, ha sviluppato un ampio confronto in materia di formazione e di aggiornamento professionale che, in alcuni casi, è sfociato nella stipulazione di importanti accordi di collaborazione. In particolare, con le parti interessate (uffici giudiziari, ordini professionali e C.C.I.A.A. di Cagliari) si è convenuto sulla necessità di assicurare al laureato una solida base di cultura generale e di conoscenza delle materie giuridiche fondamentali, da sviluppare nei diversi settori del diritto secondo modelli multidisciplinari. Nella combinazione metodologica delle nozioni giuridiche con quelle di natura economica, organizzativa e informatica, infatti, si intende favorire un approccio sistematico che, nell'approfondimento dei contenuti delle varie normative settoriali, evidenzia costantemente i momenti di collegamento con i principi generali dell'ordinamento giuridico e i risvolti problematici di carattere pratico-applicativo.

### **Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo**

Il corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici mira a fornire, nei primi due anni, un'adeguata preparazione giuridica di base di carattere generale e multidisciplinare da acquisire attraverso lo studio di discipline vincolanti di natura privatistica e pubblicistica, storico-giuridica, economico-statistica, da completare, nel terzo anno, con lo studio di materie fortemente specialistiche e professionalizzanti, diversificate in relazione ai tre diversi indirizzi curriculari previsti: consulente del lavoro; operatore giuridico di impresa; operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche. Siffatta formazione, coniugata al conseguimento di adeguate abilità di tipo informatico e linguistico, garantisce dagli insegnamenti di informatica giuridica e di una lingua straniera, agevoleranno l'inserimento nei diversi contesti di attività dei settori pubblici e privati ove sono richieste figure professionali in

possesso di un'adeguata cultura giuridica di base nonché di conoscenze e capacità professionali altamente specialistiche.

#### Consulente del lavoro

L'indirizzo "Consulente del lavoro" intende formare un laureato fornito di una conoscenza approfondita e specifica della disciplina del mercato del lavoro in tutte le sue possibili articolazioni, con particolare attenzione ai profili sostanziali e processuali del lavoro, della previdenza sociale e complementare, secondo un'impostazione orientata anche alla prospettiva europea. Imprescindibile una buona padronanza delle norme che regolano i rapporti di lavoro, le relazioni sindacali, l'organizzazione e la gestione delle imprese pubbliche e private, funzionale alla prestazione di una qualificata attività di consulenza giuridica a datori di lavoro operanti nei diversi settori economici e professionali, da quelli tradizionali a quelli più innovativi.

#### Operatore giuridico di impresa

L'indirizzo "Operatore giuridico di impresa" mira a formare un laureato dotato di una buona padronanza delle regole organizzative e gestionali delle imprese esercitate sia in forma individuale sia in forma collettiva. Accanto ad una solida preparazione giuridica ed economica orientata alla conoscenza della struttura e dei meccanismi di funzionamento delle attività economiche, degli operatori e delle diverse forme d'impresa, l'indirizzo intende fornire le competenze e conoscenze necessarie per gli adempimenti legali inerenti all'organizzazione e all'attività nei diversi contesti aziendali nonché gli strumenti operativi per garantire la corretta gestione dei processi comunicativi e di informazione, l'analisi di bilancio, la redazione di documenti contrattuali, la consultazione di banche dati giuridiche e l'utilizzazione dei mezzi informatici.

#### Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche

L'indirizzo "Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche" intende formare un laureato in possesso di competenze metodologiche e contenutistiche funzionali all'operatività nelle organizzazioni pubbliche, tenendo conto delle profonde modificazioni normative che hanno caratterizzato, a tutti i livelli, la pubblica amministrazione. In quest'ottica, tale indirizzo intende assicurare una buona padronanza delle regole di organizzazione e di funzionamento dei soggetti pubblici e fornire gli strumenti operativi più adeguati a garantire un'efficiente attività delle pubbliche amministrazioni.

### **Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7).**

#### **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici è in possesso di una solida base di conoscenze dei principali settori del diritto, con particolare riferimento alla struttura e funzione dei soggetti pubblici e privati, all'esercizio delle attività economiche, al diritto del lavoro, nelle rispettive declinazioni nazionali, europee e internazionali, unitamente ad adeguate conoscenze economico-statistiche, linguistiche ed informatiche. Essenziale la conoscenza di tutte le novità legislative e giurisprudenziali, essendo il diritto in continuo mutamento. Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici conosce, in relazione agli sbocchi occupazionali di riferimento, i problemi giuridici più nuovi e rilevanti nelle varie aree del diritto e possiede la capacità di comprendere le complesse interazioni fra fonti nazionali, europee ed internazionali e i collegamenti tra i vari settori del diritto.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

Attraverso la conoscenza e comprensione degli istituti giuridici e delle nozioni economico-statistiche acquisite durante il percorso di studi, il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici sarà in grado di interpretare ed applicare, con autonomia di giudizio, la normativa vigente nei diversi ambiti del panorama economico, istituzionale e sociale, prospettando, per le questioni giuridiche più controverse, le soluzioni più adeguate a garantirne la risoluzione con il miglior esito, in tutte le situazioni che possono emergere negli ambiti in cui si troverà ad operare.

#### **Autonomia di giudizio (making judgements)**

Il laureato in Scienze dei Servizi giuridici acquista una adeguata capacità di reperimento e interpretazione delle fonti normative di carattere locale, nazionale e comunitario al fine di individuare autonomamente le soluzioni più congrue al caso concreto, in tutti i settori nei quali le figure professionali formate sono chiamate ad operare. Vengono in ciò supportati dall'utilizzo di esercitazioni e attività seminariali dedicate all'analisi e alla discussione di casi giurisprudenziali, atti a sviluppare autonomia di giudizio e capacità di prospettare soluzioni personali e, in certi casi, innovative. Il grado di autonomia di giudizio acquisita sarà valutato attraverso il sostenimento e superamento dei singoli esami; la redazione e l'esposizione della tesi di laurea; la partecipazione a tirocini formativi.

#### **Abilità comunicative (communication skills)**

Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici possiede una adeguata capacità argomentativa e padronanza del linguaggio tecnico-giuridico, indispensabili per veicolare in maniera corretta i contenuti giuridici nell'attività professionale. Egli, inoltre, è in grado di esporre e gestire contenuti giuridici utilizzando la lingua inglese, in modo da sviluppare le abilità comunicative anche a supporto di un'attività professionale proiettata in ambito transnazionale. Il laureato possiede altresì le abilità informatiche necessarie per il corretto utilizzo dei principali strumenti della ricerca giuridica (banche dati, sia dottrinali che giurisprudenziali, anche estere) e degli altri sistemi informativi (ad es. siti istituzionali) usualmente impiegati nello svolgimento delle attività giuridiche in ambito pubblico e privato. L'acquisizione di tali abilità avviene attraverso l'attività didattica, e, in particolare attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni o attività seminariali, nonché nella elaborazione della prova d'esame finale. Le sopraindicate abilità saranno valutate attraverso il sostenimento e superamento dei singoli esami, l'elaborazione e l'esposizione della tesi di laurea.

#### **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici possiede la capacità di procedere autonomamente all'apprendimento delle novità normative e all'aggiornamento delle conoscenze già acquisite, attraverso lo studio della produzione legislativa e regolamentare e degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali. Tali capacità saranno acquisite sia attraverso l'attività didattica tradizionale - incentrata sulle lezioni frontali, sulle esercitazioni e sulle attività seminariali, dedicate all'analisi e alla discussione di casi giurisprudenziali - sia attraverso i tirocini formativi. La verifica di una adeguata capacità di apprendimento sarà valutata attraverso il sostenimento e superamento dei singoli esami; la redazione e l'esposizione della tesi di laurea; la partecipazione a tirocini formativi.

### **Conoscenze richieste per l'accesso (DM 270/04, art 6, comma 1 c 2)**

Per l'ammissione al CdS è richiesto il Diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. È consigliato il possesso delle seguenti conoscenze:

- a) capacità logiche e di ragionamento;
- b) capacità di comprensione ed interpretazione di un testo.

Tali conoscenze sono riscontrate sulla base di una prova di verifica della preparazione iniziale, obbligatoria per tutti gli immatricolati.

In caso di mancato superamento della prova, gli studenti maturano un obbligo formativo aggiuntivo, da colmare attraverso la frequenza di un corso individuato dal CdS, al termine del quale verrà effettuato un test di verifica.

**Caratteristiche della prova finale**  
**(DM 270/04, art 11, comma 3-d)**

La prova finale consiste nella preparazione e stesura di una tesi di laurea - alla quale sono assegnati 9 CFU - consistente in un breve elaborato scritto da discutere davanti alla Commissione di laurea. Lo studente dovrà approfondire un argomento specifico scelto nell'ambito degli insegnamenti del percorso formativo, dando dimostrazione di aver acquisito le necessarie conoscenze e di saperle applicare con autonomia di giudizio nell'analisi, valutazione e ricostruzione di una fattispecie giuridica significativa. Nel regolamento per la prova finale sono delineate in modo dettagliato le modalità di svolgimento della prova finale, tali da garantire la corrispondenza fra l'impegno richiesto e il numero di crediti assegnato (9 CFU).

La tesi di laurea può essere discussa, oltre che in lingua italiana, anche in lingua straniera. Nella medesima lingua può essere redatto l'elaborato scritto oggetto di discussione in sede di laurea.

<b>Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b>
<p><b>Consulente del lavoro</b></p> <p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b>  Il Consulente del lavoro, previa iscrizione all'albo professionale, presta una qualificata attività di consulenza e assistenza nella gestione del personale, a supporto di datori di lavoro e professionisti operanti nei diversi settori economici, da quelli tradizionali a quelli più innovativi.  Tale attività, variegata e articolata, si estrinseca, in particolare, nelle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle pratiche inerenti alla creazione, evoluzione e cessazione di un rapporto di lavoro;</li> <li>- adempimenti legati alla determinazione e corresponsione della retribuzione;</li> <li>- consulenza sugli adempimenti legali e fiscali in materia di lavoro, previdenza sociale e complementare dei lavoratori;</li> <li>- tenuta e gestione dei libri paga, calcolo dei contributi Inps, Inail e delle altre casse previdenziali, redazione dei modelli CUD;</li> <li>- interpretazione ed applicazione delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro;</li> <li>- consulenza e supporto nelle controversie di lavoro;</li> <li>- gestione delle relazioni, comunicazioni e pratiche presso i centri per il lavoro, INAIL, INPS e con le organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.</li> </ul>
<p><b>competenze associate alla funzione:</b>  Lo svolgimento delle sopraindicate funzioni richiede il possesso di conoscenze di tipo specialistico inerenti alla disciplina sostanziale e processuale del lavoro e delle relazioni sindacali, alla previdenza sociale e complementare, al diritto di impresa, unitamente al possesso di competenze e capacità sia in ordine all'interpretazione della normativa fiscale, previdenziale e retributiva sia agli adempimenti legali inerenti al rapporto di lavoro.</p>
<p><b>sbocchi occupazionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività libero professionale di Consulente del lavoro, previo conseguimento dell'abilitazione professionale, disciplinata dalla l. 11 gennaio 1979, n. 12 e successive modifiche.</li> <li>- Consulente del lavoro presso le associazioni di datori di lavoro che erogano servizi agli iscritti.</li> <li>- Consulente del lavoro operante all'interno dell'organizzazione aziendale.</li> <li>- Consulenti dei datori di lavoro e dei lavoratori nei Caf e nei Centri elaborazione dati.</li> </ul>
<p><b>Operatore giuridico di impresa</b></p> <p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b>  L'operatore giuridico di impresa è una figura professionale dedicata alla supervisione e cura degli affari di natura giuridica ed economica dell'impresa in cui opera. In particolare, la sua funzione è quella di trasporre, in termini giuridici, le scelte di gestione aziendale, di valutarne le implicazioni sul piano economico-legale e di orientare la gestione dell'impresa al rispetto delle regole e degli obblighi giuridici inerenti all'organizzazione e allo svolgimento della attività economica.  L'operatore giuridico di impresa, in particolare, svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione e aggiornamento delle normative applicabili all'impresa e valutazione delle eventuali conseguenze sulla sua organizzazione e sulla sua attività;</li> <li>- predisposizione e aggiornamento dei dati e documenti necessari alla cura degli adempimenti societari;</li> <li>- cura dei rapporti con le pubbliche amministrazioni e i soggetti istituzionali;</li> <li>- gestione di tutta la attività contrattualistica e convenzionale dell'impresa, con capacità operativa anche in ambito europeo ed internazionale;</li> <li>- coordinamento e supervisione dell'ufficio legale dell'impresa mediante attività di assistenza e consulenza legale, anche rivolta alla risoluzione stragiudiziale delle eventuali controversie ovvero alla cura dei rapporti di collaborazione con professionisti esterni per la gestione del contenzioso giudiziario legato all'impresa;</li> <li>- gestione dei profili legali inerenti ai processi comunicativi e informativi dell'impresa (tutela dei dati personali; tutela della privacy, tutela del diritto d'autore);</li> <li>- supporto ai vari settori in cui risulta articolata l'impresa (es. settore marketing; settore vendite, ecc);</li> <li>- individuazione della normativa di riferimento per il sostegno finanziario dell'impresa.</li> </ul>
<p><b>competenze associate alla funzione:</b>  Per lo svolgimento di tali funzioni è necessario il possesso di conoscenze e competenze giuridiche di tipo specialistico, atte a fornire una adeguata assistenza e consulenza legale all'impresa in cui viene prestata l'attività sotto il profilo organizzativo, pubblicistico, privatistico, tributario, finanziario, laburistico, in una dimensione nazionale, europea ed internazionale, da integrarsi efficacemente con il possesso di nozioni di economia e gestione aziendale.</p>
<p><b>sbocchi occupazionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulente legale, interno o esterno negli uffici legali, commerciali e amministrativi delle imprese e degli enti non lucrativi;</li> <li>- Consulente legale nelle attività propedeutiche alla organizzazione delle imprese e nelle attività funzionali allo sviluppo dell'attività delle stesse;</li> <li>- Autoimprenditorialità.</li> </ul>
<p><b>Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche</b></p> <p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b>  L'operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche svolge un'attività volta alla cura e alla tutela degli interessi di carattere giuridico dell'ente in cui opera, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività istituzionale.  In particolare, tale figura professionale si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione e verifica di documenti amministrativi, predisposizione di convenzioni, contratti, delibere;</li> <li>- attività documentativa propedeutica alla predisposizione degli atti e regolamenti amministrativi;</li> <li>- redazione e controllo di testi contrattuali, convenzioni, bandi pubblici, rapporti e documenti;</li> <li>- gestione dei procedimenti amministrativi con assunzione della relativa responsabilità;</li> <li>- attività di aggiornamento in ordine alla normativa nazionale e internazionale finalizzata alla consulenza a favore degli uffici dell'amministrazione;</li> <li>- supporto agli organi politici e amministrativi mediante attività di ricerca e documentazione;</li> <li>- rapporti con altri enti e istituzioni anche in funzione di raccordo per la migliore evasione delle pratiche istituzionali;</li> <li>- gestione delle controversie in fase precontenziosa e contenziosa attraverso lo svolgimento di attività di supporto e collaborazione con l'Avvocatura dello Stato o con professionisti esterni in funzione della tutela degli interessi della amministrazione di appartenenza.</li> </ul>
<p><b>competenze associate alla funzione:</b>  Lo svolgimento di queste funzioni richiede conoscenze giuridiche di tipo specialistico in ambito civilistico, pubblicistico, amministrativistico, penalistico e processualistico, intese a garantire un'adeguata conoscenza delle fonti del diritto e dei meccanismi che regolano i rapporti tra le varie istituzioni.</p>
<p><b>sbocchi occupazionali:</b>  L'operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche svolge la sua attività, previo superamento di concorso pubblico, in posizione di</p>

responsabilità ed elevata qualificazione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare:

- presso gli enti pubblici di governo a livello locale o nazionale (Comuni, Regioni, Stato);
- presso enti funzionali, quali Università, Camera di Commercio, Aziende Sanitarie Locali;
- presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro, ecc.;
- presso l'amministrazione giudiziaria in qualità, ad esempio, di addetto amministrativo presso gli uffici giudiziari;
- in ambito europeo, presso organi e organismi europei (Commissione, Parlamento, Consiglio, Corte di Giustizia, Comitato delle Regioni, etc.) con posizioni di responsabilità.

#### Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

- Tecnici della sicurezza sul lavoro - (3.1.8.2.0)
- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
- Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
- Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
- Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
- Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
- Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)

**Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 i.c. 1/2.**

#### Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	18	<b>12</b>
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	15	<b>9</b>
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	18	<b>9</b>
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	15	<b>9</b>
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:</b>		-		

**Totale Attività di Base**

39 - 66

#### Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica	9	15	<b>9</b>
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	21	45	<b>21</b>
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/06 Diritto della navigazione IUS/15 Diritto processuale civile IUS/16 Diritto processuale penale IUS/21 Diritto pubblico comparato	21	27	<b>21</b>
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:</b>		-		

**Totale Attività Caratterizzanti**

51 - 87

### Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/04 - Diritto commerciale IUS/07 - Diritto del lavoro IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/11 - Diritto ecclesiastico e canonico SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-S/01 - Statistica	18	24	18

<b>Totale Attività Affini</b>	18 - 24
-------------------------------	---------

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	9	9
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

<b>Totale Altre Attività</b>	39 - 39
------------------------------	---------

### Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
<b>Range CFU totali del corso</b>	147 - 216

### Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/07 , SECS-S/01 )  
(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/04 , IUS/07 , IUS/08 , IUS/10 )

Tra le attività formative affini è ripetuta la previsione di taluni insegnamenti, già ricompresi tra le attività di base e caratterizzanti (IUS/04 Diritto commerciale, IUS/07 Diritto del lavoro, IUS/08 Diritto costituzionale e IUS/10 Diritto amministrativo) perché essi prevedono insegnamenti che si connotano in maniera differente, per l'approccio applicativo alla materia o per la maggiore specificità dei contenuti disciplinari, che, in considerazione di ciò, contribuiscono alla marcata professionalizzazione dei percorsi di studio. Economia aziendale e Statistica sono stati ricompresi nell'ambito delle attività affini, per consentire comunque, in un corso che privilegia gli insegnamenti dei settori IUS, l'acquisizione di conoscenze e metodologie proprie di saperi diversi, di genere statistico, economico-aziendale.

### Note relative alle altre attività

### Note relative alle attività di base

### Note relative alle attività caratterizzanti

RAD chiuso il 02/05/2017