

<b>Università</b>	Università degli Studi di CAGLIARI
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e Gestione Aziendale <i>adeguamento di:</i> <i>Economia e Gestione Aziendale</i> ( <a href="#">1375541</a> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business and Economics
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano, inglese
<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	11/75^2016
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	19/05/2017
<b>Data di approvazione della struttura didattica</b>	11/04/2017
<b>Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione</b>	14/04/2017
<b>Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni</b>	01/12/2016 - 03/06/2015
<b>Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	b. Corso di studio in modalità 1/2 mista
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/">http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/</a>
<b>Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi</b>	Scienze Economiche ed Aziendali
<b>Altri dipartimenti</b>	Giurisprudenza
<b>EX facoltà di riferimento ai fini amministrativi</b>	
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economia e Gestione dei Servizi Turistici</li> </ul>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

### **Obiettivi formativi qualificanti della classe: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

I laureati nei corsi di laurea della classe devono:

- possedere conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;
- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali, che rappresentano il nucleo fondamentale, declinate sia per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la rilevazione), sia per classi di aziende dei vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione);

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono nelle aziende, dove potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economica.

Ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea della classe:

- comprendono in ogni caso la necessaria acquisizione di conoscenze fondamentali nei vari campi dell'economia e della gestione delle aziende, nonché i metodi e le tecniche della matematica finanziaria e attuariale, della matematica per le applicazioni economiche e della statistica;
- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base e specialistiche negli ambiti della gestione delle aziende private o pubbliche;
- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze specialistiche in tutti gli ambiti della gestione delle aziende pubbliche e private e delle amministrazioni pubbliche;
- possono prevedere la conoscenza in forma scritta e orale di almeno due lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- prevedono, in relazione ad obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne con tirocini formativi presso aziende e organizzazioni pubbliche e private nazionali e internazionali.

### **Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione**

Si ritiene sufficiente la presentazione dei criteri che hanno guidato i proponenti nella trasformazione del CdL. La denominazione del corso di studio rispetta i parametri di chiarezza e comprensibilità. L'obiettivo formativo specifico è descritto in maniera adeguata e risulta aderente a quelli che sono gli obiettivi qualificanti della classe. Vengono definite in maniera chiara ed esaustiva le scelte fatte per la ripartizione dei CFU tra materie di base e caratterizzanti sia con riferimento al percorso comune ai tre indirizzi sia rispetto alle peculiarità di questi ultimi. È presente la descrizione, in termini generali, delle modalità con cui verrà sviluppato il processo di apprendimento. Si ritiene sufficientemente appropriato l'uso dei Descrittori di Dublino così come appropriata è la descrizione dei requisiti per l'accesso. La scelta di inserire SSD di base o caratterizzanti anche fra le attività affini avrebbe meritato maggior dettaglio motivazionale. La descrizione degli sbocchi occupazionali è da ritenersi adeguata anche in relazione all'esplicitazione dei ruoli occupativi potenzialmente assolvibili dal laureato. Corretto è l'uso della classificazione ISTAT nell'individuazione delle professioni "tecniche". Si ritiene non appropriato l'uso della categoria degli "Specialisti". Sulla base della relazione del Preside della Facoltà si ritiene adeguata la docenza disponibile. Non si dispone di elementi sufficienti per una valutazione preliminare delle risorse di strutture.

Il Nucleo prende atto degli adeguamenti effettuati in conformità alle osservazioni indicate dal CUN, adunanza del 24/02/2010.

Il Nucleo (nella delibera del 7.6.11) prende atto degli adeguamenti effettuati in conformità alle osservazioni indicate dal CUN, adunanza del 25/05/2011.

### **Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni**

Il corso si struttura secondo una tradizione piuttosto consolidata delle aree aziendali delle Facoltà di Economia.

Nasce nell'anno 2001-2002 dopo consultazioni informali con il mondo del lavoro e delle professioni.

A partire dal 15 dicembre 2010 si è intrapreso un percorso di adeguamento dell'offerta formativa per rispondere alle esigenze del mondo del lavoro (rappresentanti regionali di Confesercenti, Confindustria, Confcooperative e Ordine dei Dottori Commercialisti) e di altri stakeholder. In particolare, dal dibattito emerge la necessità per le imprese e i professionisti di avere dei laureati con maggiori conoscenze specifiche e, soprattutto, capacità operative e una maggiore attitudine alla creazione consapevole di impresa. Al fine di facilitare l'acquisizione e lo scambio di competenze, si punta sull'incremento dei seminari e sul miglioramento dei tirocini.

Le indagini e le consultazioni con il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni che nel corso degli anni il cds ha considerato e condotto al fine di definire la domanda di formazione sono state descritte in maniera puntuale nel quadro 1-b "analisi della situazione", del rapporto di riesame ciclico del corso di laurea in Economia e Gestione aziendale.

## **Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo**

Il corso si articola nei seguenti percorsi:

- Amministrazione e Controllo
- Marketing e Organizzazione
- Internazionale
- Economia e Gestione dei Servizi Turistici.

Il percorso in Amministrazione e Controllo forma un laureato capace di affrontare, attraverso una metodologia rigorosa, le problematiche di tipo gestionale ed economico dell'azienda, pubblica e privata. Tale esigenza formativa è alla base, nel rispetto di una consolidata tradizione italiana, della predisposizione di un'offerta formativa multidisciplinare.

Il percorso in Marketing e Organizzazione forma un laureato in grado di affrontare le problematiche connesse alla gestione degli aspetti strategici e operativi del marketing nelle imprese, nonché gli aspetti organizzativi sia delle imprese private, sia di quelle pubbliche.

Il percorso Internazionale forma laureati in grado di operare in aziende multinazionali nelle principali aree funzionali dell'azienda: Marketing, Finanza, Amministrazione e controllo. Il laureato, inoltre, sarà capace di affrontare le problematiche connesse agli aspetti economici e giuridici del rapporto di lavoro.

Il percorso in Economia e Gestione dei Servizi Turistici (EGST) forma figure professionali capaci di operare nello specifico nel settore dei servizi turistici e di sviluppare le competenze concettuali, professionali e relazionali volte all'individuazione dei bisogni del turista e alla produzione e gestione di beni e servizi turistici. Caratteristica del percorso è la conoscenza delle lingue che più impattano sulle attività di incoming (Inglese e Tedesco), elemento imprescindibile per il mercato turistico della Sardegna.

Le aree di apprendimento di base e caratterizzanti rispettano quelle della Classe delle Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18).

In particolare, gli obiettivi formativi sono rappresentati dall'acquisizione delle conoscenze economiche, aziendali, quantitative, giuridiche e linguistiche necessarie a interpretare e risolvere problemi economici e gestionali delle diverse tipologie aziendali (competenze in amministrazione, contabilità, controllo, gestione, marketing e finanza).

Viene, inoltre, offerta l'opportunità di approfondire le proprie abilità linguistiche attraverso esperienze formative all'estero (Erasmus e Globus).

Il percorso formativo Internazionale prevede insegnamenti in lingua inglese a partire dal secondo anno e una mobilità alternata degli studenti che frequenteranno l'intero terzo anno nell'Università di Bielefeld-Germania. Il titolo conseguito sarà riconosciuto in Italia e Germania (double degree).

Le capacità acquisite consentono al laureato, oltre all'inserimento nel mondo del lavoro, di proseguire gli studi magistrali, aspetto che integra gli obiettivi formativi del corso. Al fine di favorire l'applicazione delle conoscenze acquisite, completano le lezioni teoriche tirocini formativi curriculari presso organizzazioni e studi professionali, seminari, esercitazioni, corsi specifici accreditati, integrativi e complementari.

Il Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale ha un canale di formazione a distanza (FAD) in modalità mista, che prevede anche l'erogazione di servizi supplementari avanzati in modalità e-learning mediante un apposito canale.

Lo studente che sceglie la modalità mista, attraverso insegnamenti asincroni e realizzati in base a uno standard tecnico predeterminato, che potranno essere fruiti in ogni luogo e in ogni momento con un pc connesso ad Internet, ha i medesimi oneri in termini di programmi di studio ed esami e consegue il medesimo titolo a conclusione del percorso di Laurea.

## **Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7).**

### **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

Il laureato in Economia e Gestione Aziendale conosce:

- le principali leggi economiche, matematiche e statistiche, i principali istituti del diritto privato, il diritto commerciale e, se sceglie il percorso in Amministrazione e Controllo o Internazionale, quello tributario;
- le norme e le tecniche di contabilità, di redazione del bilancio, di revisione contabile e di programmazione, controllo e gestione aziendale;
- le tecniche del marketing;
- i principi di matematica generale e finanziaria, le leggi e le tecniche della statistica e ne comprende l'utilizzo;
- l'inglese;

Il laureato comprende le implicazioni che le normative, le leggi economiche e le tecniche di controllo e gestione hanno nella vita d'impresa e nel sistema economico.

Il laureato nel percorso Internazionale declina conoscenza e comprensione in un ambito internazionale.

Il laureato che ha scelto il percorso in Economia e Gestione dei Servizi Turistici declina conoscenza e comprensione in un ambito turistico, approfondendo gli aspetti relativi ai contratti, alla legislazione del turismo e alle tematiche ambientali e di sviluppo sostenibile.

L'acquisizione della conoscenza e la capacità di comprensione si realizza mediante lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari e attraverso lo studio individuale.

La verifica avviene con prove in itinere e finali.

Per una descrizione più analitica, si rimanda alla successiva sezione A4.b.2

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

Il laureato

- sa valutare i problemi di natura economica, contabile-gestionale e giuridica; possiede gli strumenti per proporre o attuare soluzioni operative;
- sa utilizzare i metodi matematici e statistici per analizzare la realtà economica e valutare le conseguenze delle possibili scelte.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione si acquisisce attraverso esercitazioni, prove in itinere e tirocinio formativo.

La verifica della capacità di applicare le conoscenze avviene durante le prove, intermedie e finali, e in occasione della prova finale.

Per una descrizione più analitica, si rimanda alla successiva sezione A4.b.2

### **Autonomia di giudizio (making judgements)**

Il laureato:

- ha capacità di leggere criticamente le informative aziendali, di monitorare i fatti aziendali e di comprenderne le implicazioni al fine di formulare scelte coerenti con gli obiettivi prefissati;
- è in grado di raccogliere e interpretare dati di rilevanza economico-aziendale, di analizzarli e utilizzarli al fine di prendere decisioni corrette.

Strumenti per l'acquisizione dell'autonomia di giudizio:

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari, preparazione di elaborati soprattutto negli insegnamenti economico/aziendali, in occasione dell'eventuale attività di stage/tirocinio e tramite la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante lo svolgimento di casi di studio collegati ai corsi, l'eventuale tirocinio e l'attività di preparazione della prova finale.

### **Abilità comunicative (communication skills)**

Il laureato:

- possiede conoscenza della terminologia tecnica adeguata per potere comunicare e relazionarsi correttamente all'interno dei diversi contesti organizzativi;
- possiede buone conoscenze di lingua inglese (livello minimo B1; per il percorso Economia e Gestione dei Servizi Turistici e Internazionale il livello di inglese è B2) ed eventualmente di una seconda lingua per potere comunicare con interlocutori stranieri.

Strumenti per l'acquisizione delle abilità comunicative:

Le abilità comunicative sono particolarmente sviluppate in occasione delle attività formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi. Tali abilità sono acquisite anche attraverso l'attività svolta durante il tirocinio obbligatorio.

Le abilità linguistiche sono acquisite, oltre che con gli insegnamenti previsti per ciascun percorso formativo, anche, su base volontaria attraverso programmi di formazione all'estero (programma Erasmus e tirocini formativi curricolari). Nei percorsi Internazionale (in cui i 2/3 degli insegnamenti sono impartiti in lingua inglese) e Economia e Gestione dei Servizi Turistici è prevista la conoscenza del tedesco come seconda lingua straniera.

La verifica delle abilità comunicative sopraelencate avviene in occasione del sostenimento delle prove di verifica delle singole discipline, dello svolgimento del tirocinio e della discussione della prova finale.

La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante le relative prove di idoneità.

Potranno essere previste sia l'acquisizione delle quattro abilità linguistiche (lettura, scrittura, ascolto, e dialogo) sia la frequenza vincolata delle lezioni, secondo criteri che verranno specificati in itinere dal corso di studi, in coerenza alle prescrizioni degli Organi accademici.

### **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Il laureato:

- possiede gli strumenti e il metodo che gli consentono di apprendere autonomamente nuove modalità di risoluzione dei problemi

Strumenti per l'acquisizione della capacità di apprendimento:

la capacità di apprendimento è sviluppata attraverso lo studio delle singole discipline, la redazione di elaborati, di lavori di gruppo, la stesura della tesi

finale a attraverso l'attività svolta durante il tirocinio

Strumenti per la verifica della capacità di apprendimento:

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso verifica continua durante le attività formative, la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale e attraverso i giudizi delle aziende che ospitano i tirocinanti..

### **Conoscenze richieste per l'accesso**

#### **(DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)**

Per l'accesso a tutti i percorsi del corso di laurea è indispensabile il diploma quinquennale di scuola media superiore, o titolo straniero equipollente, ed è richiesta un'adeguata preparazione iniziale per la verifica della quale è obbligatoria, ai sensi del DM 270/04, una prova volta a valutare la capacità logica, la capacità matematica e la comprensione del testo in lingua italiana. Qualora da detta prova dovessero emergere obblighi formativi aggiuntivi, questi andranno colmati entro il primo anno con le modalità indicate nel Regolamento Didattico del corso.

Per l'accesso al percorso Economia e Gestione dei Servizi Turistici è richiesto, inoltre, un livello di conoscenza della lingua inglese pari ad A-2 da verificare, se non certificato, mediante apposito test.

Per l'accesso al percorso Internazionale è richiesto il superamento di una selezione che si basa sul punteggio ottenuto nella prova d'accesso e su una verifica motivazionale con apposita commissione. È inoltre richiesta una certificazione del livello B2 della lingua inglese.

### **Caratteristiche della prova finale**

#### **(DM 270/04, art 11, comma 3-d)**

La prova finale si basa su una relazione conclusiva avente per oggetto un argomento inerente agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea, identificato dallo studente in accordo con il docente prescelto. L'obiettivo della prova finale è di verificare la capacità del laureando di comunicare professionalmente con chiarezza espositiva e padronanza di linguaggio sull'argomento prescelto. Nel percorso "internazionale" si richiedono inoltre i requisiti di originalità, in armonia con gli obiettivi formativi identificati nell'accordo con l'University of Applied Sciences per il conseguimento della doppia laurea. Da ciò conseguono i 12 CFU associati alla prova finale in questo percorso, anziché i 6 CFU previsti per tutti gli altri percorsi.

La prova finale viene valutata da apposita commissione, che nell'attribuire il punteggio di laurea tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente, della media ponderata degli esami validi sostenuti durante la carriera, della durata della carriera, della tipologia e dell'esito della relazione finale.

### **Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe**

Le Facoltà di economia italiane hanno, in generale, il maggior numero di studenti nei corsi, triennale e magistrale, di tipo aziendale le cui figure professionali di laureato sono particolarmente richieste nel mondo del lavoro. A quanto precede non fa eccezione la Facoltà di Cagliari, la cui richiesta da parte degli studenti è particolarmente forte. La formazione impartita è quella tradizionale, riveniente dalle vecchie lauree in Economia e Commercio, rivista alla luce delle richieste attuali del mondo del lavoro e dello sviluppo delle discipline. Gli insegnamenti impartiti sono quelli delle quattro aree di Economia aziendale, Economia politica, Matematiche applicate, Diritto, oltre all'Inglese e all'Informatica. Le figure professionali, a partire da una base comune a tutti gli studenti, si articolano in funzione dei differenti sbocchi nel mercato del lavoro. Questi possono essere classificati secondo diversi criteri.

Dal punto di vista delle funzioni professionali, possiamo distinguere l'amministrazione e controllo e la gestione. Nella prima rientrano le competenze relative alla contabilità e al bilancio di esercizio, alla programmazione, al controllo dei costi e delle altre variabili gestionali, alla trattazione delle problematiche giuridiche di diritto tributario e commerciale relative all'attività d'azienda. Nella seconda rientrano la commercializzazione dei prodotti e il marketing, l'organizzazione, la gestione del lavoro e le relative problematiche giuridiche, la previsione e il controllo del fabbisogno finanziario, l'approvvigionamento e la gestione delle fonti di finanziamento, la gestione dei flussi finanziari e monetari e i relativi calcoli di convenienza, le problematiche economiche della produzione e della qualità.

Dal punto di vista delle tipologie aziendali di sbocco, tutte le classi di entità aziendali sono di potenziale riferimento; in particolare le imprese industriali, commerciali e di servizi, gli intermediari finanziari quali banche e assicurazioni, le libere professioni di esperto contabile e consulente aziendale nelle differenti funzioni, le società di revisione e consulenza. Non sono considerate le diverse organizzazioni economiche del settore turistico, considerate nel corso triennale specifico, della stessa classe, tenuto nella sede staccata di Oristano. Una distinzione particolarmente rilevante è quella tra le imprese private e le aziende pubbliche. Delle seconde vengono considerate le problematiche specifiche attinenti, tra l'altro, alla particolarità dei fini e ai bilanci di previsione così che i laureati del corso possono utilmente rivolgersi anche ad amministrazioni quali lo Stato, le regioni, gli enti locali.

<b>Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b>
<b>Esperto contabile (necessario il superamento dell'Esame di Stato e l'iscrizione all'Albo)</b>
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b>          Gli esperti contabili espletano (cfr. d.lgs. 34/2005, art. 1) le seguenti attività:          a) tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche o giuridiche diverse dalle società di capitali;          b) elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari;          c) rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria, nonché esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali;          d) la funzione di revisione o di componente di altri organi di controllo contabile nonché, sempre che sussistano i requisiti di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, il controllo contabile ai sensi art. 2409-bis del codice civile;          e) la revisione dei conti, sempre che sussistano i requisiti di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, nelle imprese ed enti che ricevono contributi dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed enti da essi controllati o partecipati;          f) il deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e loro successive modificazioni;          f-bis) l'assistenza fiscale nei confronti dei contribuenti non titolari di reddito di lavoro autonomo e di impresa, di cui all'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.</p>
<p><b>competenze associate alla funzione:</b>          - analisi ed elaborazione di informazioni quali-quantitative aventi natura economico-finanziaria rilevanti ai fini contabili          - ricognizione ed analisi dei carichi tributari e fiscali          - capacità di lavoro in gruppo interfacciandosi con professionalità diverse.</p>
<p><b>sbocchi occupazionali:</b>          Esercizio dell'attività di libero professionista, previo completamento del tirocinio e superamento dell'esame di Stato, così come da norme vigenti.</p>
<b>Revisore dei conti ex d.lgs- 135/2016 e Dipendente di società di revisione (percorso Amministrazione e Controllo)</b>
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b>          Revisione periodica dei conti delle imprese (volontaria o obbligatoria ai sensi della normativa vigente). Per l'esercizio di tale funzione, al fine di ottenere maggiore autonomia e responsabilità, sono necessari ulteriori percorsi di formazione.</p>
<p><b>competenze associate alla funzione:</b>          -comprensione dei fenomeni economico-finanziari caratterizzanti le attività delle imprese con finalità di verifica e controllo;          - capacità di lavorare in team confrontandosi, anche all'interno di network internazionali, con professionalità diverse,          -verifica dell'adeguatezza dei sistemi informativi delle aziende.</p>
<p><b>sbocchi occupazionali:</b>          Dipendente di Società di Revisione          Libero professionista previo tirocinio e superamento dell'esame di Stato.</p>
<b>Addetto/Quadro/Manager della funzione Amministrazione e controllo e Finanza (percorsi: Amministrazione e Controllo, Marketing e Organizzazione)</b>
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b>          Predisposizione del piano dei conti e della redazione del bilancio          - Monitoraggio e verifica della persistenza, nelle aziende, delle condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale          - Predisposizione della reportistica associata alla misurazione della performance delle diverse aree aziendali.          - Internal audit nelle PMI          - Valutazione e gestione dei rischi finanziari          - Capacità di Budgeting e redazione della reportistica funzionale all'attività di pianificazione e razionalizzazione dei processi</p>
<p><b>competenze associate alla funzione:</b>          -Elaborazione ed analisi delle informazioni economico-finanziarie          -Gestione di progetti e capacità di lavoro in gruppo          - Competenze e capacità di relazionarsi con le figure apicali (con ruolo direttivo) delle imprese.</p>
<p><b>sbocchi occupazionali:</b>          Dipendente di imprese operanti in ogni settore economico, di aziende non profit e di pubbliche amministrazioni negli ambiti concernenti la nuova contabilità economico-patrimoniale.</p>
<b>Addetto/Quadro/Manager della funzione Marketing, Finanza, Amministrazione e Risorse umane delle aziende multinazionali (percorso Internazionale)</b>
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b>          -Redazione del bilancio secondo i principi internazionali;          -Monitoraggio e verifica della persistenza, nelle aziende, delle condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale;          -Predisposizione della reportistica associata alla misurazione della performance delle diverse aree aziendali e nei mercati internazionali;          -Marketing internazionale;          -Valutazione e gestione dei rischi finanziari.</p>
<p><b>competenze associate alla funzione:</b>          -Elaborazione ed analisi delle informazioni economico-finanziarie di imprese internazionali e multinazionali;          -Gestione di progetti e capacità di lavoro in gruppo:          - Competenze e capacità di relazionarsi con le figure apicali (con ruolo direttivo) delle imprese.</p>
<p><b>sbocchi occupazionali:</b>          -Dipendente di imprese multinazionali operanti in ogni settore economico.</p>
<b>Assistenza alla direzione (percorso Marketing e Organizzazione)</b>
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b>          Supporto ai processi decisionali delle funzioni aziendali. Principalmente:          -staff dirigenziale          -supporto alle aree Commerciali, Marketing, Finanza, Organizzazione, Programmazione e Budget          - redazione di reportistica funzionale all'elaborazione di pareri, studi e report.</p>
<p><b>competenze associate alla funzione:</b>          -Comprensione, analisi ed elaborazione delle informazioni economico-finanziarie di supporto alle decisioni aziendali</p>

-Competenze associate alle diverse aree aziendali (commerciale, programmazione, marketing e budget) -Competenze di tipo organizzativo-gestionale.
<b>sbocchi occupazionali:</b> Assistente alla direzione, prevalentemente nel settore privato, nelle aree: commerciale, di programmazione, di marketing e di budget.
<b>Addetto/quadro/manager delle attività turistiche (percorso Economia e Gestione dei Servizi Turistici)</b>
<b>funzione in un contesto di lavoro:</b> Svolgimento di funzioni manageriali o imprenditoriali nelle aziende, nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economica-aziendale proprie della classe L-18, ma con un taglio specifico orientato al settore turistico. Il percorso in Economia e Gestione dei Servizi Turistici fornisce una preparazione che consente -di gestire in proprio imprese turistiche di piccola dimensione; -di operare nell'ambito di funzioni gestionali di aziende turistiche (marketing, finanza, contabilità e bilancio, programmazione e controllo, gestione del personale) e, in prospettiva, in analoghe funzioni direttive; -di svolgere la funzione di Direttore tecnico di agenzie di viaggio secondo le normative vigenti.
<b>competenze associate alla funzione:</b> Il percorso in Economia e Gestione dei Servizi Turistici è stato concepito per favorire l'accesso alle professioni di Direttore tecnico di agenzia di viaggi e turismo e Guida turistica mediante iscrizione all'Albo Regionale (art. 3, L.R. 18 dicembre 2006, n. 20).
<b>sbocchi occupazionali:</b> - Imprese private del settore turistico: alberghiero, della ristorazione, del trasporto, crocieristico, del tour-operating, della balneazione, del divertimento, dello sport, nei villaggi turistici, nei servizi di supporto e della logistica oltre che nel vasto indotto del settore. - Imprese private del settore turistico-ambientale: agriturismo, turismo rurale, marino e montano, dei percorsi territoriali e culturali in genere. - Enti pubblici e assimilati: Comuni, Province, Regioni, Comunità montane, EPT, Camere di Commercio, Associazioni di categoria. - Enti di interesse pubblico di recente istituzione: Enti di gestione dei Parchi naturalistici, marini, montani, protetti; società di gestione dei Piani Integrati Territoriali (PIT), comprensori territoriali e nei costituendi Sistemi Locali Turistici (SLOT), Agenzie di sviluppo. - Imprese private e pubbliche del settore medico e della salute non solo connesse al turismo del benessere: case di cura, terme, ospedali, cliniche, beauty farm ecc. - Associazioni e organizzazioni del volontariato: dell'ambientalismo e della protezione del territorio turistico; delle imprese di valutazione, cura e tutela delle risorse naturali; della valorizzazione del patrimonio culturale tradizionale e innovativo.
<b>Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabili - (3.3.1.2.1)</li> <li>• Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)</li> <li>• Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)</li> <li>• Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)</li> <li>• Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)</li> <li>• Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)</li> </ul>
<b>Il corso consente di conseguire l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• agrotecnico laureato</li> <li>• esperto contabile</li> <li>• perito agrario laureato</li> </ul>

**Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1  $\bar{c}$  1/2.**

### Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	9	18	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	9	21	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	12	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	6	12	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:</b>		-		

<b>Totale Attività di Base</b>	33 - 63
--------------------------------	---------

**Attività caratterizzanti**

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	33	45	<b>32</b>
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata	9	12	<b>8</b>
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	12	24	<b>10</b>
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	12	27	<b>12</b>
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:</b>		-		

<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>	66 - 108
--	----------

**Attività affini**

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/07 - Diritto del lavoro L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese L-LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca M-GGR/02 - Geografia economico-politica SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	18	27	<b>18</b>

<b>Totale Attività Affini</b>	18 - 27
-------------------------------	---------

**Altre attività**

ambito disciplinare		CFU	CFU
		min	max
A scelta dello studente		12	15
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	9
	Abilità informatiche e telematiche	0	6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	18
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

<b>Totale Altre Attività</b>	24 - 78
------------------------------	---------

**Riepilogo CFU**

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
<b>Range CFU totali del corso</b>	<b>141 - 276</b>

**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini**

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/07 , SECS-P/10 , SECS-P/11 )

L'inserimento fra gli Affini e Integrativi di settori scientifico disciplinari già presenti nella Classe L-18 è motivato con la volontà di formare un laureato di primo livello, tecnico delle aziende o imprese, con la possibilità di approfondire le conoscenze con i seguenti settori:

IUS/07 Diritto del lavoro: mediante l'approfondimento delle tematiche organizzative connesse alla gestione delle risorse umane anche sotto il profilo giuridico;

SECS-P/10 Organizzazione aziendale: mediante l'approfondimento delle tematiche organizzative connesse alla gestione delle risorse umane anche sotto il profilo aziendale;

SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari: la gestione finanziaria delle specifiche aziende e la loro influenza sulle altre è talmente rilevante nell'economia moderna da consigliare maggiore spazio alla disciplina.

**Note relative alle altre attività**

**Note relative alle attività di base**

**Note relative alle attività caratterizzanti**

RAD chiuso il 14/04/2017