



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario: Anna Maria Aloj



Erasmus+

OGGETTO: PROGRAMMA ERASMUS+ “UNICAFORSTAFF – A.A. 2020/2021 – AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ PER LA FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LA PRORETTRICE DELEGATA ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ “il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport” e che abroga le decisioni n. 1819/2006/CE, n. 1820/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ che regola la mobilità del personale delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus (Mobility Project for Higher Education Staff) per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) e per attività di formazione (Staff Mobility for Training);
- VISTE** le Disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2020 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;
- VISTO** il Regolamento delle missioni in Italia e all'estero di questa Università, emanato con D.R. n. rep. 85/2021 del 03.02.2021;
- TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus University Charter Extended 28655-IC-1-2007-IT-ERASMUS-EUCX-1 nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus;
- VISTI** gli Accordi Erasmus+ sottoscritti per l'anno accademico 2020/2021 tra l'Università degli Studi di Cagliari e le Università europee titolari di Erasmus University Charter;
- CONSIDERATO** che il programma europeo Erasmus+ prevede la mobilità, oltre che di studenti e docenti, anche del personale tecnico amministrativo (Staff mobility for Training) che può svolgere un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore beneficiando di una borsa di mobilità;
- CONSIDERATO** che, sulla base dell'apposito Accordo finanziario n. 2020-1-IT02-KA103-078071 sottoscritto per l'anno 2020/2021 da questa Università con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, sono state assegnate a questa Università n. 80 borse di formazione Erasmus+ UNICAFORSTAFF 19-20 per un importo complessivo di euro 93.680,00;
- VISTA** la delibera del 21.12.2020 con cui il CDA di questa Università ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale dell'A.A. 2020/2021 e ha deciso di mettere a concorso n. 80 borse di mobilità per la realizzazione di 80 esperienze di mobilità Erasmus+ a beneficio del personale tecnico/amministrativo di questa Istituzione;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere al più presto alla selezione per l'assegnazione degli **80** contributi economici comunitari per attività di formazione all'estero del personale amministrativo di questa Istituzione da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul budget autorizzatorio: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – COAN 15.01.03.03.01.01 – PROGETTO: DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_A.A._2020_2021;
- VALUTATO** ogni motivo di opportunità e urgenza;

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



DECRETA

ART. 1 – FINALITA'

È emanato, per l'A.A. 2020/2021, il presente avviso di selezione per l'attribuzione di **80** contributi Erasmus+ “**UNICAFORSTAFF**” riservati al personale tecnico-amministrativo di questa Università.

La mobilità Staff Mobility for Training offre l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero e/o periodi di osservazione di altri contesti lavorativi (job shadowing) presso gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di ECHE, e/o presso organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ così come meglio precisate di seguito:

- ❖ **le Istituzioni che compongono l'Alleanza Universitaria Europea EDUC** e cioè presso i 5 prestigiosi atenei europei, le Università di Pécs (Ungheria), Masaryk (Repubblica Ceca), Potsdam (Germania), Paris Nanterre e Rennes 1 (Francia), che da luglio 2019 parlano con una voce sola in campo internazionale. L'alleanza EDUC vuole infatti costruire l'Università Europea del futuro dove anche il personale tecnico amministrativo contribuirà a costruire legami a lungo termine, sostenibili, solidi e dinamici.
- ❖ **Istituzioni Universitarie collegate ad UNICA** da un preciso accordo bilaterale Erasmus+. Gli accordi Erasmus+ sottoscritti dall'Università di Cagliari con le Università partecipanti al programma Erasmus+ a tale fine sono consultabili a questo indirizzo:
https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss13.page
- ❖ **Organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro, quali:**
 - ✚ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - ✚ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - ✚ le parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - ✚ un istituto di ricerca;
 - ✚ una fondazione;
 - ✚ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
 - ✚ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Non sono in nessun modo ammissibili le seguenti attività: partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.

L'Ente ospitante deve, inoltre, avere sede in uno dei seguenti Paesi partecipanti al programma Erasmus+:

1. i Paesi membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria);
2. i Paesi dello Spazio Economico Europeo (ex Repubblica di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia).

ART. 2 – PERIODO DI MOBILITA'

Le attività di formazione all'estero ERASMUS+ dovranno avere una durata minima di 2 giorni lavorativi consecutivi e massima di 60 giorni lavorativi consecutivi, esclusi i giorni del viaggio. Si precisa, inoltre, che *la sabato, la domenica e le festività* del Paese ospitante non saranno considerati “giorni lavorativi”.



Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non potranno essere finanziati **periodi eccedenti i 7 giorni di attività**, inclusi i 2 giorni del viaggio.

Il viaggio di A/R per raggiungere la sede del soggiorno all'estero dovrà avere una durata massima di due giorni; è consentito fare ricorso al solo giorno di viaggio che precede il giorno di inizio delle attività e al giorno del rientro che è immediatamente successivo al giorno di fine attività.

Tutte le spese inerenti alla mobilità dovranno essere sostenute tassativamente nel periodo **compreso tra il 1.01.2022 e il 31.05.2022 e nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

Nel caso in cui l'emergenza sanitaria da Covid-19 impedisca lo svolgimento della mobilità in presenza, saranno considerate ammissibili anche attività di mobilità blended o virtuali. Previo accordo con l'Università di appartenenza e il proprio Ente ospitante, sarà dunque possibile svolgere una mobilità totalmente virtuale dall'Italia o una mobilità mista che possa includere un periodo a distanza ed un periodo in presenza.

Il periodo di mobilità "virtuale" (modalità blended o interamente virtuale), svolto nel proprio Paese di residenza, non darà diritto ad alcun contributo finanziario relativo al supporto individuale. Sarà riconosciuta l'esperienza Erasmus+ previa attestazione da parte dell'Università estera.

Si conferma, infine, che nel caso in cui il partecipante, in data successiva all'ingresso nel paese straniero, venga obbligato dalle autorità locali a rispettare un periodo di quarantena non previsto inizialmente, potrà richiedere, in via del tutto eccezionale, che tale periodo venga conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.

ART. 3 – ELEGGIBILITA'

Può partecipare alla selezione il personale tecnico/amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale.

Per poter partecipare i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. conoscere la lingua del Paese ospitante o la lingua inglese nel caso in cui l'istituzione/impresa ospitante la accetti come lingua veicolare;
2. non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

Ogni dipendente può presentare una sola domanda per borsa Erasmus+ UNICAFORSTAFF 20-21; non potrà, inoltre, presentare domanda chi, da assegnatario del contributo di mobilità Erasmus+ UNICAFORSTAFF, ha rinunciato per due volte nel corso degli ultimi 3 anni accademici a effettuare l'esperienza formativa, senza fornire alcuna giustificazione.

Coloro che hanno già usufruito di un contributo per la mobilità della stessa tipologia nel corso degli anni accademici precedenti possono, se interessati, presentare la domanda anche per l'anno in corso. Tuttavia, per garantire la partecipazione di un numero sempre più ampio di beneficiari, verrà data la priorità nell'assegnazione delle borse disponibili a coloro che si recano all'estero per la prima volta. Pertanto, le domande di coloro che hanno già usufruito di una mobilità Erasmus saranno inserite in graduatoria in una posizione successiva rispetto alle domande di coloro che si candidano per la prima volta e in modo da tenere in debita considerazione l'anno o gli anni di partecipazione all'esperienza di mobilità Erasmus.

Si precisa, inoltre, che non potranno beneficiare di tali opportunità tutti coloro che a causa dell'emergenza pandemica da Covid-19, hanno effettuato l'esperienza di mobilità relativa all'a.a. 2019/2020 in modalità online e hanno completato, al termine dell'emergenza, le attività in presenza nel corso dell'a.a. 2020/2021.

ART. 4 - PRESENTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati alle borse di mobilità **UNICAFORSTAFF 20/21** dovranno presentare, entro le ore **14** del **20.12.2021**, la propria candidatura, inviando esclusivamente via e-mail, all'indirizzo **unicaforstaff@unica.it**, l'apposito modulo predisposto dalla Direzione per la didattica e l'orientamento - Settore Mobilità studentesca.



Per la presentazione della richiesta di mobilità all'estero gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il fac-simile allegato alla presente comunicazione, reso disponibile anche sul sito: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page, compilando **obbligatoriamente** tutti i campi previsti, pena l'esclusione dalla selezione.

Le richieste pervenute saranno valutate da una Commissione di selezione di Ateneo, nominata con decreto rettorale, che esaminerà le candidature sulla base degli elementi di seguito indicati:

1. una breve relazione (massimo 2500 caratteri/spazi inclusi), incentrata sulla pertinenza della richiesta rispetto ai contenuti e alle attività del ruolo ricoperto e sull'impatto e le ricadute dell'esperienza formativa sulla propria attività lavorativa e sulla struttura di appartenenza (punteggio min. 5/max. 30);
2. la documentazione relativa alle competenze linguistiche possedute con riferimento alla lingua del Paese di destinazione o alla lingua veicolare inglese (punteggio min. 5/ max. 30), che andranno valutate così come specificato di seguito.

Si precisa che nella selezione si cercherà di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra il personale delle diverse strutture e che sarà accordata preferenza alle candidature aventi come destinazione le Università che costituiscono l'alleanza universitaria europea **EDUC**.

PUNTEGGIO RELATIVO ALLE COMPETENZE LINGUISTICHE

Per la valutazione delle competenze linguistiche, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa documentazione; coloro che ne saranno sprovvisti saranno sottoposti obbligatoriamente a una prova di valutazione delle competenze linguistiche possedute da effettuare con il tool linguistico comunitario OLS che determinerà per ciascun candidato il livello posseduto sulla base del quadro di Riferimento Europeo (QRE).

Si fa presente che in ogni caso il punteggio relativo a questo parametro verrà assegnato, anche in presenza di certificazioni relative a più lingue straniere, in base al livello di competenza più elevato posseduto in una sola lingua straniera; inoltre a coloro che non si sottoporranno alla prova di piazzamento linguistico non potrà essere attribuito alcun punteggio relativamente alla competenza linguistica.

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Di seguito il quadro dei punteggi assegnati per ciascun livello di competenza:

LIVELLO DI COMPETENZA	Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)	Punteggio
Livello base	A1	5
	A2	10
Livello autonomo	B1	15
	B2	20
Livello padronanza	C1	25
	C2	30



ART. 5 – ADEMPIMENTI PER I BENEFICIARI DI UNICAFORSTAFF

La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sul sito web https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page della Direzione per la Didattica e l'Orientamento - Settore Mobilità studentesca entro il giorno **17.01.2022**.

L'eventuale rinvio sarà pubblicato nella medesima data.

Il personale che risulterà assegnatario del contributo di mobilità **UNICAFORSTAFF 20/21** dovrà presentare la propria accettazione entro 15 gg dalla notifica. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate *tempestivamente* e comunque non oltre il **31.01.2022** per permettere la riassegnazione del contributo a beneficio di chi si è collocato nelle posizioni immediatamente successive all'interno della graduatoria degli idonei.

Prima della partenza, tutti gli **80** assegnatari delle borse di mobilità **UNICAFORSTAFF 20/21** dovranno sottoscrivere il contratto Erasmus+ e lo Staff Mobility Agreement contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione e, se possibile, un calendario delle attività.

Gli obiettivi indicati nello Staff Mobility Agreement dal candidato dovranno essere in linea con il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi di internazionalizzazione dell'Ateneo e dovranno essere evidenziati anche i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo. Il documento dovrà essere firmato dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza e dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante.

A tale documento andrà allegata la dichiarazione del responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio (Dirigente/Direttore di dipartimento o centro di Ateneo/Preside di Facoltà), che nulla osta allo svolgimento dell'attività di formazione all'estero nel periodo previsto.

Si potrà richiedere l'intermediazione del Settore Mobilità Studentesca per il reperimento della sede estera oggetto delle attività Erasmus+ UNICAFORSTAFF attraverso la consulenza offerta dall'apposito sportello all'indirizzo: unicaforstaff@unica.it.

Per chi fosse interessato, alla pagina <http://staffmobility.eu/> è inoltre presente una lista di **Staff Training Weeks** di cui alcuni atenei partner hanno dato comunicazione.

ART. 6 – SPESE RIMBORSABILI

Si fa presente che il contributo per le spese di mobilità **ERASMUS UNICAFORSTAFF 20/21** è costituito da:

1. un contributo per le spese di viaggio calcolato sulla base delle seguenti indicazioni

La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico comunitario "Distance Calculator" disponibile al link:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Il luogo di origine della missione viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante.

In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali comunitari:

Distanze di viaggio	
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante



Per avvalersi del rimborso delle spese di viaggio, dovrà essere presentata dall'interessato tutta la documentazione di viaggio (biglietti e carte d'imbarco etc.). Il rimborso analitico verrà riconosciuto entro il suddetto limite comunitario e sulla base delle spese di viaggio sostenute così come risultanti dai documenti giustificativi.

2. un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.)

un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.).

Per l'attribuzione di tale contributo si dovrà fare riferimento all'articolo 8 del Regolamento di Ateneo per le missioni vigente (D.R. n. 24 maggio 2019, n. 585 e successive modificazioni), che prevede il rimborso analitico delle spese (c.d. a "pié di lista"), con presentazione di tutti i documenti giustificativi dei costi sostenuti. In ogni caso la somma rimborsabile per i costi di soggiorno non potrà superare i massimali comunitari di seguito indicati:

Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 7° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia;	144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo;	128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Serbia	112,00

Ai fini del calcolo del supporto individuale è possibile conteggiare anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività all'estero e la giornata di viaggio immediatamente successiva al giorno in cui tale attività si conclude.

Il contributo Erasmus+ è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero e sarà corrisposto **per un numero massimo di 7 giorni (compresi i giorni del viaggio) e fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale la mobilità Erasmus+ è stata effettuata.**

Al personale con esigenze speciali per disabilità potrà essere erogato un contributo a sostegno della mobilità sulla base dei costi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività; la necessità di fondi ulteriori per esigenze speciali va segnalata alla mail erasmus@unica.it

Si ricorda inoltre che per le mobilità svolte in modalità blended o interamente virtuale non sarà riconosciuto al partecipante alcun contributo relativo al supporto individuale per il periodo di mobilità "virtuale" svolto nel proprio Paese di residenza.

ART. 7 – COPERTURA DI SPESA

Gli **80** contributi per la mobilità Erasmus+ **UNICAFORSTAFF 20/21** sono relativi al rimborso delle spese per le attività di missione all'estero e dovranno essere liquidati sulla base della regolarità della documentazione di rito fornita dagli aventi diritto dall'Ufficio Missioni di questa Università per il tramite della Direzione Didattica e Orientamento - Settore Mobilità studentesca.

La spesa complessiva, d'importo non superiore a **€ 93.680,00**, graverà sul budget autorizzatorio - UE 00.01—UA 00.01.06—LIVELLO AUTORIZZATORIO 09.07.01.02.03—COAN A15.01.03.03.01.01— PROGETTO: DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_A.A._2020_2021.



ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca della Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: erasmus@unica.it.

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

VISTO

Il Direttore Generale

Aldo Urru

LA PRORETTRICE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Alessandra Carucci

Sottoscritto con firma digitale