



Fondazione
di Sardegna



Manuale Progetti biennali FdS Bando 2021

<https://starts.unica.it/>

FdS Bando 2021

Introduzione generale

Questo documento descrive la procedura per la sottomissione di una domanda di finanziamento alla Fondazione di Sardegna.

La procedura si svolge sulla piattaforma **STARTS**

<https://starts.unica.it>

La guida è rivolta ai responsabili scientifici e ai ricercatori.

I profili previsti sono due:

- responsabile scientifico ([da slide 2](#))
- ricercatore invitato ([da slide 59](#))

Se si è interessati ad una sola di queste opzioni, si possono saltare le pagine non pertinenti.

Accesso ai servizi online

Esse3 (Studenti e docenti)	WebMail UniCa - Amm.UniCa
e-Learning	WebMail Studenti.UniCa
Servizi U-Gov	Filesender GARR
IRIS	Servizio Online Presenze
Titulus (Protocollo informatico)	ESSE3 e CSA (back-office)
U-Sign (Web firma)	STARTS

Accesso al portale

Username

Password

Login

Studenti recupero password e nome utente
Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero password
Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero nome utente

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Registrazione/Login

Per poter accedere alla presentazione dei progetti è necessaria la **registrazione a STARTS**

Solo per il primo ingresso si richiede qualche minuto per la compilazione una tantum.

Nessun nuovo servizio integrato con **STARTS** richiederà più questa fase

Se siete già utenti **STARTS** potete procedere e saltare queste pagine sino alla sezione **Pubblicazioni**.

Starts Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Starts è sinergia tra impresa e ricerca

Accelera il processo di trasformazione delle idee di innovazione e crea i modelli di business del futuro

REGISTRATI SU STARTS

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Registrazione

Potete effettuare la registrazione inserendo:

- Ruolo: **Ricercatore**
- **nome utente**: è necessario usare il nome utente U-Gov, ESSE3
- **password**: è necessario usare la password U-Gov, ESSE3
- Email valida
- Accettare l'informativa per la Privacy

Premere il pulsante **Registrati su STARTS**

Registrati su Starts

Entra a far parte della community!

Ruoli *

Utente generico Azienda **Ricercatore**

Nome utente

Password UniCa

Indirizzo e-mail *

1 Seleziona il ruolo. Questo campo è obbligatorio.

1 Compila questo campo con il tuo nome utente U-Gov, ESSE3 se sei un utente dell'Università degli Studi di Cagliari. Avrai così accesso ai servizi dedicati. Se non sei utente UniCa, lascia i campi Nome utente e Password vuoti.

1 Compila questo campo con la tua password U-Gov, ESSE3. Se non sei utente UniCa, lascia i campi Nome utente e Password vuoti.

1 Un indirizzo e-mail valido. Tutte le e-mail dal sistema verranno inviate a questo indirizzo. L'e-mail non sarà pubblica e verrà utilizzata soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi mediante e-mail.

Responsabile scientifico Progetti biennali FdS - Login

Dopo aver effettuato la prima registrazione è richiesto l'accesso alla propria area riservata di **STARTS**.

NOTA BENE: è essenziale utilizzare le credenziali **U-Gov, ESSE3** in quanto **STARTS** esegue una verifica sul sistema centralizzato di autenticazione di **UniCA**.

UNICALT

Starts | Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

ACCEDI | REGISTRATI IT

Accedi

Inserisci le tue credenziali di accesso per entrare nell'area riservata

Username/email *

Password *

Ricordami

1 Inserisci lo username o l'email.

1 Inserisci la password associata al tuo nome utente.

Nessun account? [Registrati ora](#)

[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Accesso

Per gli utenti già registrati e quelli che hanno compilato il questionario **STARTS**, dopo l'accesso, verrà visualizzata direttamente la bacheca (**Dashboard**), punto di accesso di tutte le funzionalità di **STARTS**.

In questo caso si consiglia di verificare la correttezza del codice IRIS nel **profilo utente** (slide 9 e 10) e procedere con l'aggiornamento delle proprie **Pubblicazioni** (saltare alla [slide 13](#)).

In caso contrario procedere con la slide successiva

Dashboard

Starts Progetto STARTS

MARIO ROSSI | ESCI IT

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Dashboard

modifica profilo
modifica utente

Crea la tua domanda di innovazione e attira l'interesse di ricercatori, esperti e potenziali collaboratori

CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE

Hai servizi o know-how da offrire?
CREA LA TUA OFFERTA D'INNOVAZIONE

I tuoi match settimanali

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - OnBoarding

Per chi effettua il primo accesso e non ha compilato il questionario verrà visualizzata una finestra di dialogo che permette di completare il proprio profilo su STARTS tramite una procedura guidata (**onboarding**).

UNICA.IT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Modifica Ricercatore

Informazioni Generali | Profilo accademico | Competenze e Innovation Lab

Welcome to Starts!

Personalizza la tua esperienza attraverso la creazione guidata del tuo account aziendale.

Lasciati guidare.

Terremo le informazioni al sicuro in conformità con la nostra politica sulla privacy.

Partiamo da alcune info generali, per conoscerci meglio.

Questi sono i tuoi contatti. Se è tutto giusto prosegui.

Nome, Cognome *

Numero massimo di caratteri: 60. Rimanenti: 45

Organizzazione

PROSEGUI

Giurisprudenza | Psicologia, Pedagogia, Scienze motorie

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - OnBoarding

È necessario compilare i campi

- Dipartimento di afferenza
- Qualifica
- Codice IRIS

Sarà comunque possibile correggere i campi dal proprio profilo in seguito ma si consiglia di completare il profilo in questo step per una più veloce fruizione dei servizi.

Quando terminato, cliccare sul pulsante **Prosegui**

Le prossime pagine mostrano come trovare il vostro codice IRIS

UNICAL.IT

Starts Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Modifica Ricercatore

welcome to starts!

Personalizza la tua esperienza attraverso la creazione guidata del tuo account aziendale.

Lasclati guidare.

Terremo le informazioni al sicuro in conformità con la nostra politica sulla privacy.

Dipartimento di afferenza

Dipartimento di afferenza.

Qualifica *

Indicare la fascia di insegnamento. Il campo è obbligatorio.

Codice IRIS

Il codice IRIS si recupera dal profilo IRIS <https://iris.unica.it/> Accedere alla sezione "Profilo"

INDIETRO PROSEGUI

Giurisprudenza Psicologia, Pedagogia, Scienze motorie

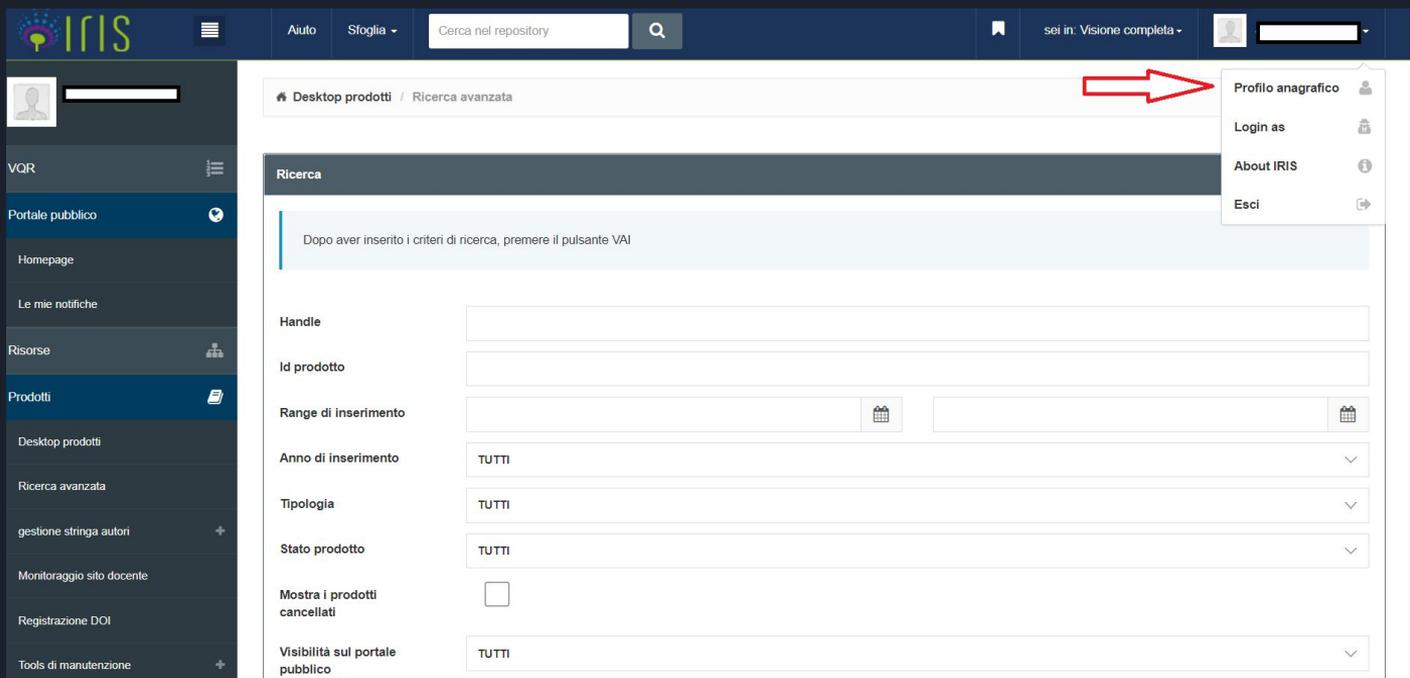
Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - OnBoarding - IRIS

Il codice IRIS richiesto è il codice identificativo che trovate nella piattaforma IRIS

Accedete alla piattaforma IRIS

Cliccare sul proprio nome e selezionare **PROFILO ANAGRAFICO** dal menu a tendina



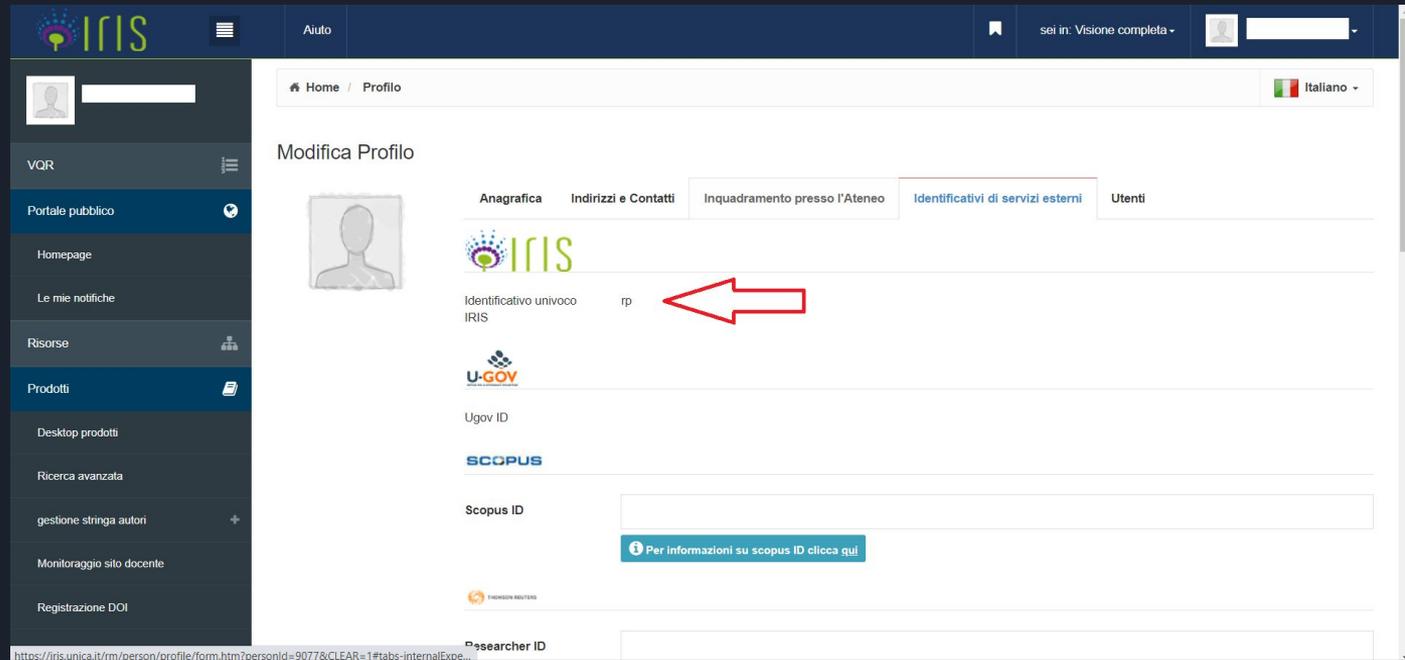
The screenshot displays the IRIS platform interface. The top navigation bar includes the IRIS logo, a search bar, and a user profile icon. A red arrow points to the user profile icon, which has opened a dropdown menu. The menu options are: "Profilo anagrafico" (with a person icon), "Login as" (with a lock icon), "About IRIS" (with an information icon), and "Esci" (with a door icon). The main content area shows a search form with fields for "Handle", "Id prodotto", "Range di inserimento", "Anno di inserimento", "Tipologia", "Stato prodotto", "Mostra i prodotti cancellati", and "Visibilità sul portale pubblico".

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - OnBoarding - IRIS

Cliccare su **IDENTIFICATIVI DI SERVIZI ESTERNI**.

L'**IDENTIFICATIVO UNIVOCO IRIS** è il primo dato nella lista.



The screenshot displays the IRIS user profile interface. The top navigation bar includes the IRIS logo, a menu icon, and the text 'Aiuto'. The user's name and a 'Voi in: Visione completa' dropdown are visible. The main content area is titled 'Modifica Profilo' and features a sidebar on the left with navigation options: VOR, Portale pubblico (selected), Homepage, Le mie notifiche, Risorse, Prodotti, Desktop prodotti, Ricerca avanzata, gestione stringa autori, Monitoraggio sito docente, and Registrazione DOI. The main profile area has tabs for 'Anagrafica', 'Indirizzi e Contatti', 'Inquadramento presso l'Ateneo', 'Identificativi di servizi esterni' (highlighted with a red box), and 'Utenti'. Under the 'Identificativi di servizi esterni' tab, a list of external identifiers is shown. The first entry is 'Identificativo univoco IRIS' with the value 'ip', which is pointed to by a red arrow. Below this are 'Ugov ID' and 'SCOPUS' sections, with a button for 'Per informazioni su scopus ID clicca qui'.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - OnBoarding

Selezionare la voce

No, chiudi la guida me ne occuperò in autonomia

in quanto non è necessario creare ora un Innovation Lab.

Cliccare sul pulsante **Salva**

UNICAL.IT

Starts Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave

Qualsiasi

CERCA

MENU

Dashboard

Progetti

Innovation Lab

Pubblizzazioni

Gruppi

Documenti

Agorà

Ricerche

Statistiche

Modulistica

Graduatoria Fondazione di Sardegna

Notifiche

Esci

Modifica Ricercatore

d'Innovazione

Lab

Che cosa è la "Innovation Lab"

L'Innovation Lab è l'incubatore del tuo progetto, un workspace dedicato dove far crescere collaborazioni e connetterti ai Contamination Lab esistenti sul territorio nazionale, imprese, ricerca.

Sei pronto a creare il progetto su cui poter attirare nuovi collaborazioni?

Sì, pronto a creare il workspace (Innovation Lab) per il progetto e trovare collaboratori da subito

No, chiudi la guida me ne occuperò in autonomia

SALVA

INDIETRO

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - OnBoarding

Dopo l'accesso l'utente vede la sua bacheca (**Dashboard**), punto di accesso di tutte le funzionalità di **STARTS**.

L'utente può tornare in questa pagina ogni volta che lo desidera cliccando direttamente sul proprio **nome utente** (in alto a destra)

The screenshot shows the UNICA.IT dashboard for a user named Mario Rossi. The interface is in Italian and features a dark grey header with the UNICA.IT logo, the user's name 'MARIO ROSSI', and language options 'ES' and 'IT'. Below the header, there's a search bar with the placeholder 'Inserisci una parola chiave', a dropdown menu set to '- Qualsiasi -', and a blue 'CERCA' button. A 'MENU' icon is also present. The main content area is titled 'Dashboard' and includes a user profile icon with links for 'modifica profilo' and 'modifica utente'. The dashboard contains two main cards: one for creating an innovation request ('CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE') and another for weekly matches ('I tuoi match settimanali'). A sidebar on the left lists various navigation options like 'Dashboard', 'Progetti', 'Innovation Lab', 'Pubblicazioni', 'Gruppi', 'Documenti', 'Agorà', 'Ricerche', 'Statistiche', 'Modulistica', 'Notifiche', and 'Esci'. A red box highlights the user's name 'MARIO ROSSI' in the top right corner, with a red arrow pointing to it from the text in the second paragraph.

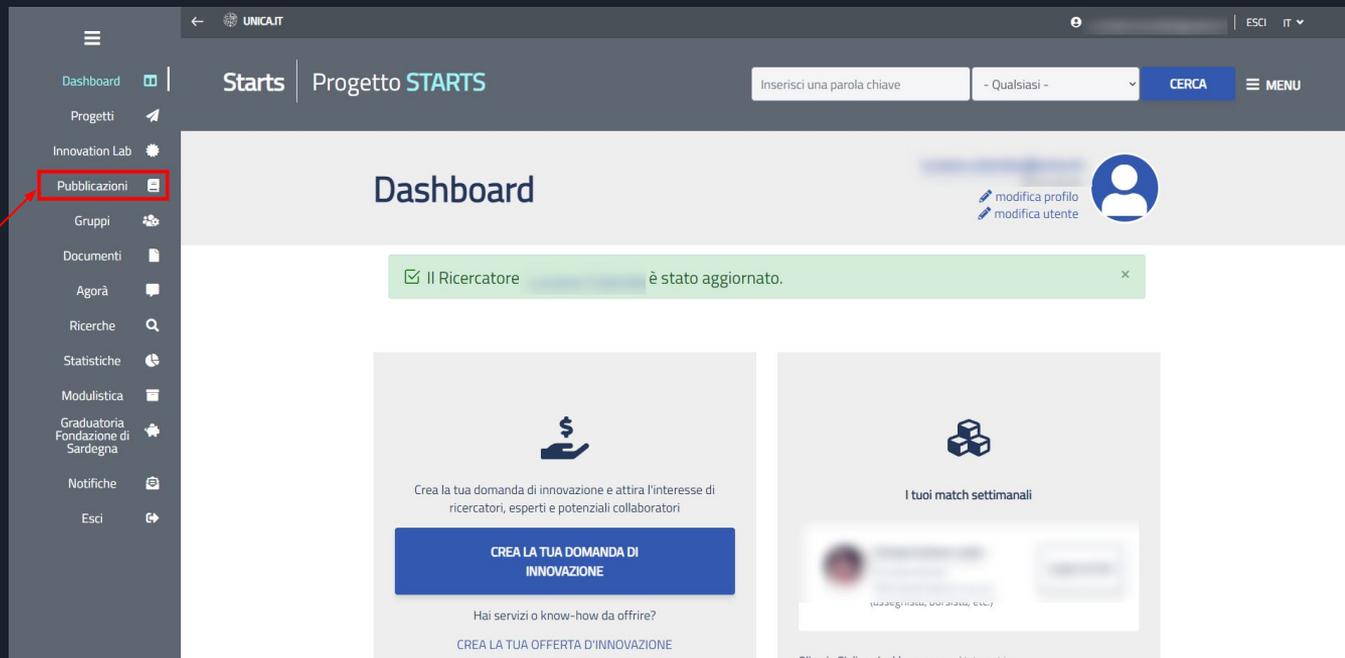
Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Prima di procedere con la compilazione della domanda è necessario dare il consenso per l'aggiornamento delle proprie pubblicazioni.

Le pubblicazioni saranno prelevate dalla piattaforma IRIS

Passando dal menù laterale della propria dashboard cliccare sulla voce **Pubblicazioni**



The screenshot displays the UNICA.IT dashboard interface. On the left, a dark sidebar menu contains several options: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, **Pubblicazioni** (highlighted with a red box), Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The main content area features a top navigation bar with 'Starts | Progetto STARTS', a search bar, and a 'CERCA' button. Below the navigation, the 'Dashboard' title is visible, along with user profile options ('modifica profilo', 'modifica utente') and a user icon. A green notification banner states: 'Il Ricercatore [nome] è stato aggiornato.' The dashboard includes two main cards: 'CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE' with a blue button and 'I tuoi match settimanali' showing a list of matches.

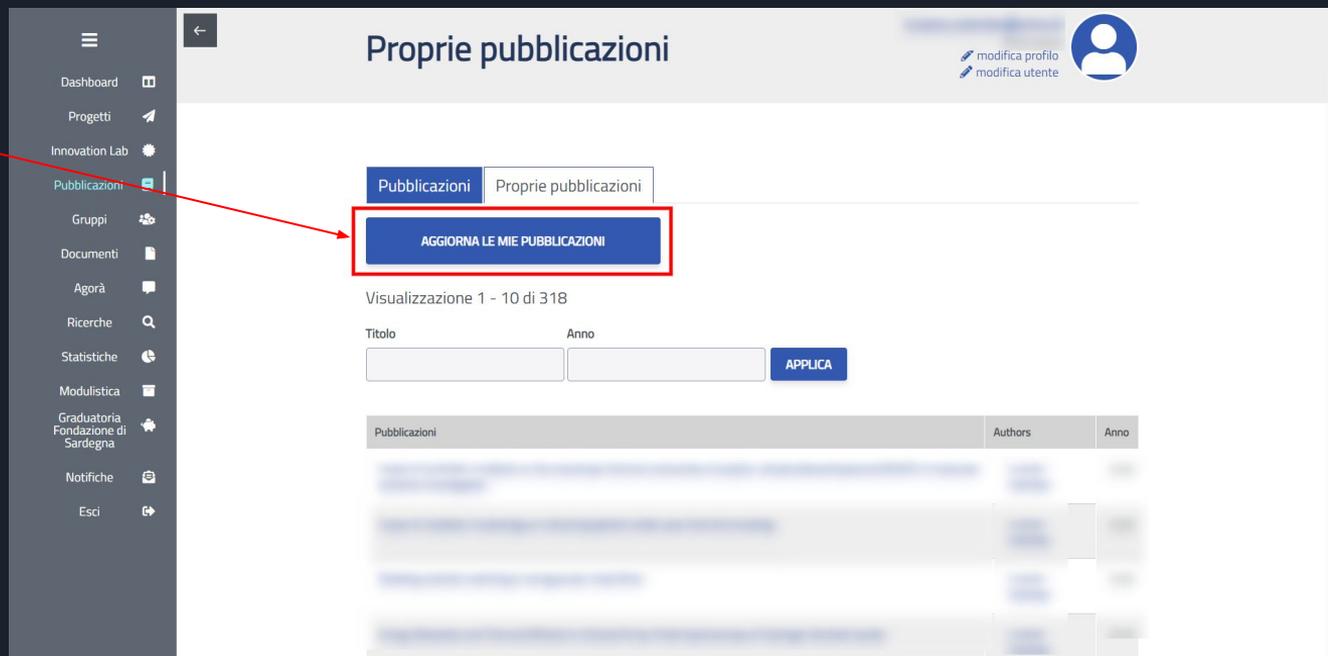
Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Per aggiornare le proprie pubblicazioni è sufficiente cliccare sul pulsante

Aggiorna le mie pubblicazioni

Queste verranno aggiornate automaticamente.



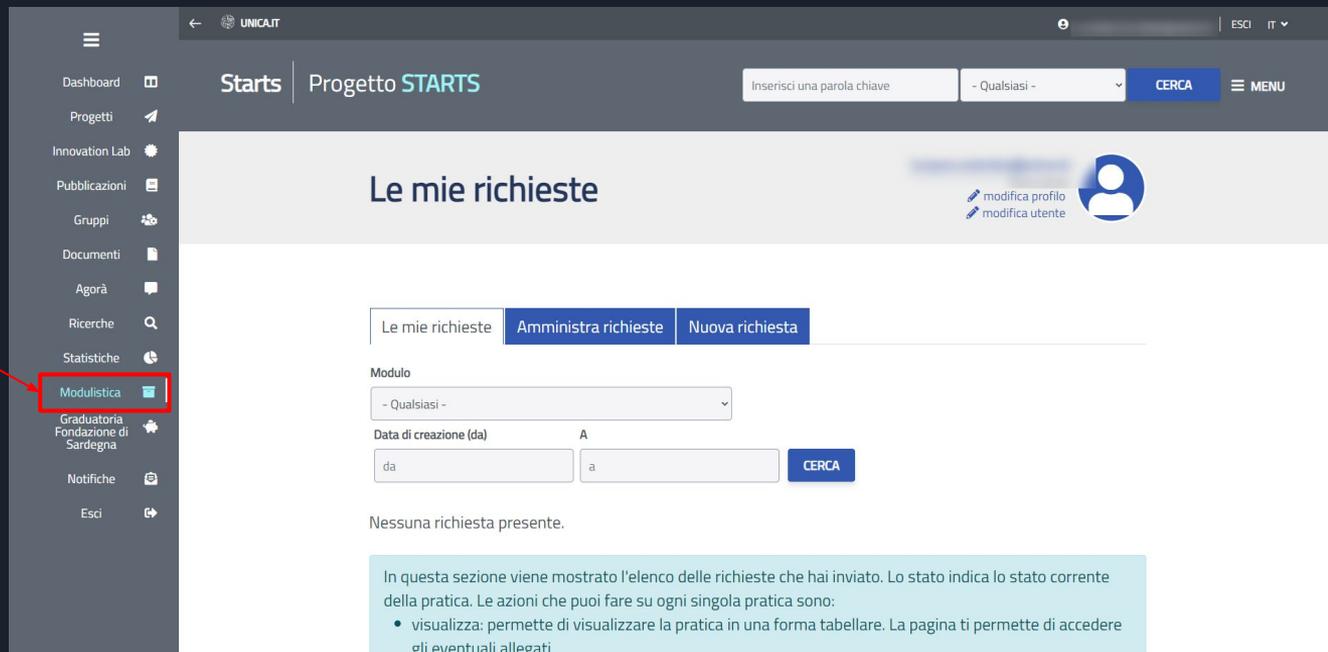
The screenshot shows a web interface for managing publications. On the left is a dark sidebar with a menu containing items like Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni (highlighted), Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The main content area is titled 'Proprie pubblicazioni' and includes a user profile icon with 'modifica profilo' and 'modifica utente' links. Below the title are two tabs: 'Pubblicazioni' and 'Proprie pubblicazioni'. A blue button labeled 'AGGIORNA LE MIE PUBBLICAZIONI' is highlighted with a red box. Below this is a search filter section with 'Visualizzazione 1 - 10 di 318', input fields for 'Titolo' and 'Anno', and an 'APPLICA' button. At the bottom, a table with columns 'Pubblicazioni', 'Authors', and 'Anno' is partially visible.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Ora è possibile inviare la richiesta per il **progetto FdS**.

Procedere selezionando la voce **Modulistica** nel menu laterale.



UNICA.IT

Starts | Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Le mie richieste

modifica profilo
modifica utente

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Modulo
- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A
da a CERCA

Nessuna richiesta presente.

In questa sezione viene mostrato l'elenco delle richieste che hai inviato. Lo stato indica lo stato corrente della pratica. Le azioni che puoi fare su ogni singola pratica sono:

- visualizza: permette di visualizzare la pratica in una forma tabellare. La pagina ti permette di accedere agli eventuali allegati

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Nella pagina della modulistica
selezionare la voce

Nuova richiesta

Verrà visualizzata la seguente
schermata nella quale sarà
possibile cliccare sul nome del
progetto

Progetti biennali FdS

UNICA.IT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Nuova richiesta

modifica profilo
modifica utente

Le mie richieste Amministra richieste **Nuova richiesta**

Nome
Progetti biennali FdS

In questa sezione vengono mostrati l'elenco dei servizi a cui hai accesso. Per accedere all'elenco delle pratiche che puoi inviare, seleziona il servizio.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Nella sezione **Contenuti**
selezionare il modulo

Progetto biennali Fds - bandi
2021: fase di preselettiva

UNICAJT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave | - Qualsiasi - | CERCA | MENU

Progetti biennali Fds contenuti

modifica profilo | modifica utente

Visualizza | **Contenuti**

In questa pagina viene mostra la lista di tutti i moduli che puoi inviare. Per compilare un modulo, è sufficiente selezionare il modulo che vuoi compilare.

SCARICA LA GUIDA

Titolo	Tipo di contenuto	Stato	Aggiornato	Operazioni
Progetti biennali Fds - Bando 2021: fase di preselezione	Form modulistica	Publicato	06/10/2021 - 20:37	

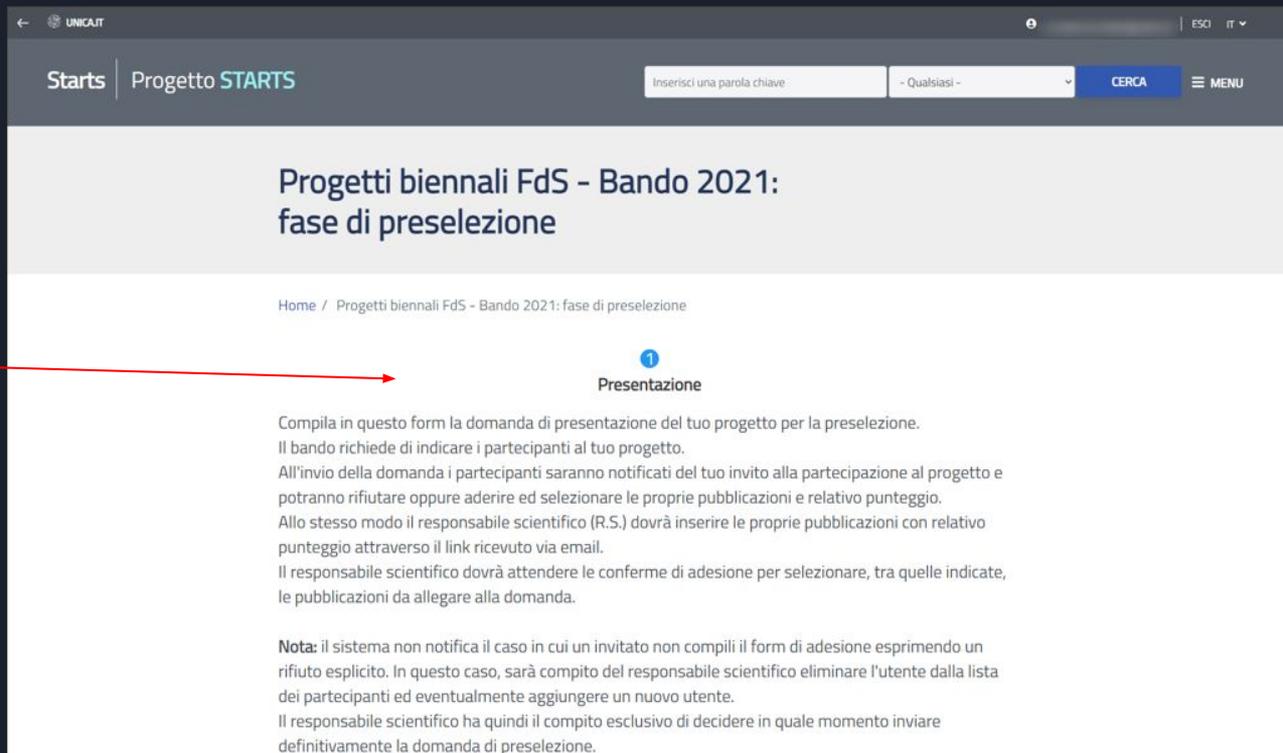
Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

La compilazione della domanda di finanziamento è inserita in una procedura guidata.

Dove necessario sono inserite note in cui è possibile leggere una breve descrizione di ciò che è richiesto

Ogni campo avrà inoltre un breve help laterale sempre visibile



UNICAT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Progetti biennali FdS - Bando 2021: fase di preselezione

Home / Progetti biennali FdS - Bando 2021: fase di preselezione

1 Presentazione

Compila in questo form la domanda di presentazione del tuo progetto per la preselezione. Il bando richiede di indicare i partecipanti al tuo progetto. All'invio della domanda i partecipanti saranno notificati del tuo invito alla partecipazione al progetto e potranno rifiutare oppure aderire ed selezionare le proprie pubblicazioni e relativo punteggio. Allo stesso modo il responsabile scientifico (R.S.) dovrà inserire le proprie pubblicazioni con relativo punteggio attraverso il link ricevuto via email. Il responsabile scientifico dovrà attendere le conferme di adesione per selezionare, tra quelle indicate, le pubblicazioni da allegare alla domanda.

Nota: il sistema non notifica il caso in cui un invitato non compili il form di adesione esprimendo un rifiuto esplicito. In questo caso, sarà compito del responsabile scientifico eliminare l'utente dalla lista dei partecipanti ed eventualmente aggiungere un nuovo utente. Il responsabile scientifico ha quindi il compito esclusivo di decidere in quale momento inviare definitivamente la domanda di preselezione.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Compilare il form come indicato.

I campi con l'asterisco sono campi obbligatori *

Nome e Cognome del R.S. *

Matricola del R.S. *

Area scientifico-disciplinare *

i Indicare l'area scientifico disciplinare del Responsabile Scientifico. Il regolamento del bando prevede che l'area scientifico disciplinare venga utilizzata per l'attribuzione dei punteggi in base alla distinzione tra settori bibliometrici o non bibliometrici.

SSD *

i L'informazione viene automaticamente prelevata dal profilo STARTS se opportunamente compilato. In caso contrario, indicare il settore scientifico disciplinare del responsabile scientifico.

Dipartimento *

Qualifica *

E-mail *

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Compilare il form come indicato.

I campi con l'asterisco sono campi obbligatori *

Inserire in questa sezione tutti i ricercatori invitati al progetto. Sarà possibile invitare ricercatori solo se preventivamente registrati nella piattaforma STARTS

The screenshot shows a web form for project submission. It includes several input fields and informational boxes:

- Data di nascita ***: A date input field with a calendar icon and a placeholder 'gg/mm/aaaa'.
- Titolo della proposta progettuale ***: A text input field with a character count of '300 caratteri rimanenti'.
- Abstract ***: A text input field with a character count of '3000 caratteri rimanenti'.
- Partecipanti al progetto**: A section highlighted with a red box, containing a list of participants with a search input field and '+' and '-' buttons.

Informational boxes provide additional instructions:

- For birth date: "In caso di parità di punteggio ai fini dell'ammissione alla successiva fase di valutazione prevarrà in ciascuna Area la proposta progettuale presentata dal R.S. anagraficamente più giovane."
- For title: "In italiano o in inglese (max 300 caratteri, spazi inclusi)"
- For abstract: "In italiano o in inglese (max 3000 caratteri, spazi inclusi)"
- For participants: "Inserire i partecipanti al progetto. Ricorda che dei partecipanti indicati, quelli che aderiscono al progetto dovranno essere almeno 5 (compreso il responsabile scientifico) al momento della presentazione della domanda. Nota: il sistema non prevede una verifica automatica in merito alle regole di partecipazione alla richiesta di finanziamento. Tale controllo è a carico del responsabile scientifico. Non è necessario che il tuo nominativo venga inserito (il sistema lo inserisce in automatico). Per ricercare ciascun partecipante inserisci il suo nome e cognome, ti verrà suggerito il nome utente utilizzato su STARTS. Per inserire più partecipanti, utilizza il tasto + a destra di ciascuna riga. Se l'utente non compare, significa che non si è ancora registrato alla piattaforma. Invitare l'utente a registrarsi a STARTS. Potrà utilizzare le stesse credenziali di accesso ai servizi dell'ateneo."

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Accettare la presa visione dell'informativa della privacy.

Cliccare sul pulsante **salva**

Al salvataggio gli invitati riceveranno una email di notifica.

Sarà possibile tornare in seguito su questa pagina per integrare e modificare la lista degli invitati.

Il Responsabile Scientifico è un RTD-B in possesso di ASN

- Nessuno -

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy

Data compilazione *

07/10/2021

Seleziona il pulsante **salva** per invitare i partecipanti a confermare la propria adesione. Nella domanda di adesione, ciascun utente potrà indicare le proprie pubblicazioni.

Sarai avvisato via email ogni volta che un utente aderirà o rifiuterà la richiesta di partecipazione al progetto. Nella comunicazione riceverai l'elenco delle pubblicazioni che ciascun utente inserisce.

Potrai accedere alla domanda in qualsiasi momento che sarà disponibile nella sezione modulistica di STARTS.

Note

Data	Utente	Note

SALVA



Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Email Conferma partecipazione al progetto - fase preselettiva

L'email di notifica contiene una descrizione breve del progetto e le indicazioni necessarie per l'adesione all'invito o manifestare l'intenzione di non partecipare.

Anche il Responsabile Scientifico riceverà una email simile in quanto anche il Responsabile Scientifico deve compilare il modulo con i propri dati e le proprie pubblicazioni.

Subject: Progetti biennali FdS - Bando 2021: richiesta inserimento pubblicazioni per la partecipazione al progetto- Body: Gentile [redacted]

hai inserito la domanda di partecipazione per richiedere dei finanziamenti dalla Fondazione di Sardegna per l'Università degli Studi di Cagliari.

Titolo: [redacted]

Abstract: [redacted]

Per inserire le pubblicazioni, ti invitiamo ad accedere al seguente link:

[Domanda di partecipazione](#)

Direzione per la Ricerca e il Territorio - Università degli Studi di Cagliari

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Seguendo il link indicato nella mail ricevuta, la procedura guiderà il Responsabile Scientifico per l'inserimento delle proprie **pubblicazioni** che saranno utili per determinare il punteggio finale della fase preselettiva.



Articoli su rivista per il settore bibliometrico

Atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

1

Adesione alla proposta

2

Definizione punteggio pubblicazioni

Richiesta pubblicazioni per la fase preselettiva

Selezionare le pubblicazioni migliori che verranno usate per determinare il punteggio finale della fase preselettiva.

Consulta le regole di ammissibilità per le pubblicazioni riportate nel bando.

E' necessario indicare almeno tre pubblicazioni. Le pubblicazioni vengono recuperate da IRIS.

Attenzione! Le pubblicazioni non potranno essere più modificate dal momento in cui la domanda viene inviata per la verifica da parte dell'amministrazione.

Proseguendo nella navigazione della pagina verso il basso, potrai selezionare le pubblicazioni per la presentazione del progetto finale.



Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Indicare le pubblicazioni attinenti al progetto.

Tali pubblicazioni non verranno utilizzate per l'attribuzione del punteggio finale della preselezione, ma saranno utilizzate dal Responsabile Scientifico nella fase di presentazione della domanda una volta superata la fase preselettiva.

E' necessario però inserire delle pubblicazioni aventi degli argomenti inerenti alla domanda.

Si possono comunque inserire anche le stesse pubblicazioni che sono state utilizzate per l'attribuzione del punteggio nella preselezione.

cliccare sul pulsante [pagina seguente](#)

Title:

Abstract:

Articoli su rivista per il settore bibliometrico

Atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

Richiesta pubblicazioni progetto definitivo

Inserire le pubblicazioni che dovranno essere presentate nel progetto definitivo (massimo 15). Queste pubblicazioni non vengono utilizzate nella fase di preselezione, ma saranno disponibili per essere inserite nel progetto finale ed essere analizzate dal valutatore.

Se si vogliono inserire nel progetto finale anche le pubblicazioni utilizzate per la fase preselettiva si devono nuovamente inserire anche qui.

Pubblicazioni che andranno inserite nel progetto qualora si dovesse superare la fase preselettiva

[PAGINA SEGUENTE >](#)

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

E' compito di ciascun partecipante inserire i punteggi relativi alle sue pubblicazioni

(vedi allegato tecnico del bando)

Il punteggio di ciascuna pubblicazione verrà utilizzato per la scelta delle pubblicazioni da parte del Responsabile Scientifico.

Sarà compito del Responsabile Scientifico scegliere le migliori pubblicazioni.

Il punteggio è soggetto a verifica amministrativa.

1 Adesione alla proposta

2 Definizione punteggio pubblicazioni

Punteggio articoli su rivista per il settore bibliometrico

Publicazione	Punteggio per quartile ?	Punteggio per percentile ?	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)
[blurred]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Punteggio atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

Publicazione	Rilievo internazionale (2 punti) ?	Rilievo nazionale (1 punto) ?	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)
[blurred]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Dopo aver inserito tutti i punteggi delle pubblicazioni a fine pagina verrà fatto il calcolo automatico del **punteggio complessivo**

Selezionare il pulsante **salva** per inviare l'adesione.

L'adesione verrà inviata in maniera definitiva e non sarà più possibile modificarla.

Punteggio atti di convegno o capitoli di libro per il settore _____

Pubblicazione	Rilievo internazionale (2 punti) ?	Rilievo nazionale (1 punto) ?	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Punteggio complessivo

Data compilazione *

Dopo aver inviato la domanda di adesione, per continuare l'inserimento della domanda, accedi alla sezione "Le mie richieste" della sezione modulistica. Successivamente seleziona il link "compila" che si trova in corrispondenza della domanda.

< PAGINA PRECEDENTE **SALVA**



Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Dopo aver cliccato sul pulsante invia verrà visualizzato un messaggio di conferma registrazione

A questo punto la definizione delle pubblicazioni è completa

Il Responsabile scientifico dovrà aspettare l'adesione di tutti i ricercatori invitati per poter completare la domanda e finalizzare la domanda con la selezione delle pubblicazioni.



The screenshot shows the UNICAT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the UNICAT logo, a search bar with the placeholder text "Inserisci una parola chiave", a dropdown menu set to "- Qualsiasi -", a "CERCA" button, and a "MENU" button. Below the navigation bar, the main content area displays the title "Progetti biennali FdS - Bando 2021: adesione al progetto". A green confirmation message box is highlighted with a red rectangle, containing the text: "✓ La domanda di adesione è stata compilata. [Clicca qui per vedere lo stato della richiesta di finanziamento.](#)". Below the message box, there is a small text line: "E' stata aggiunta una nuova sottomissione a Progetti biennali FdS - Bando 2021: adesione al progetto." A red arrow points from the text "verrà visualizzato un messaggio di conferma registrazione" to the confirmation message box.

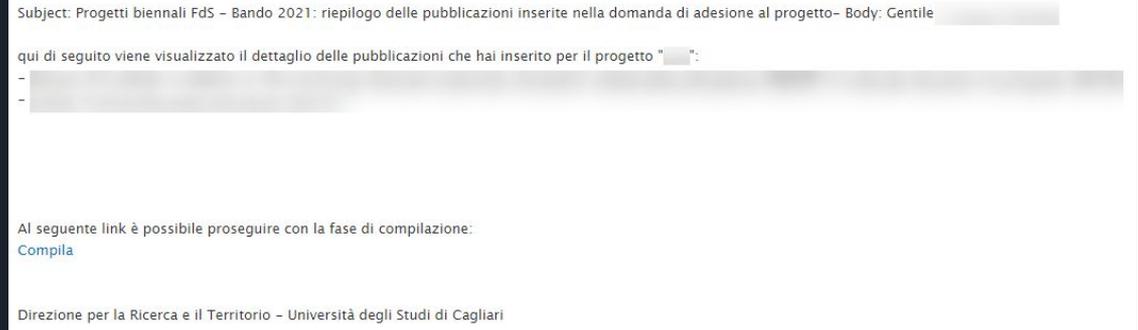


Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Dopo aver completato la compilazione verrà inviata un'email di **conferma** al Responsabile Scientifico.

Nell'email vengono riportati tutti i dati inseriti nella domanda.



Responsabile scientifico

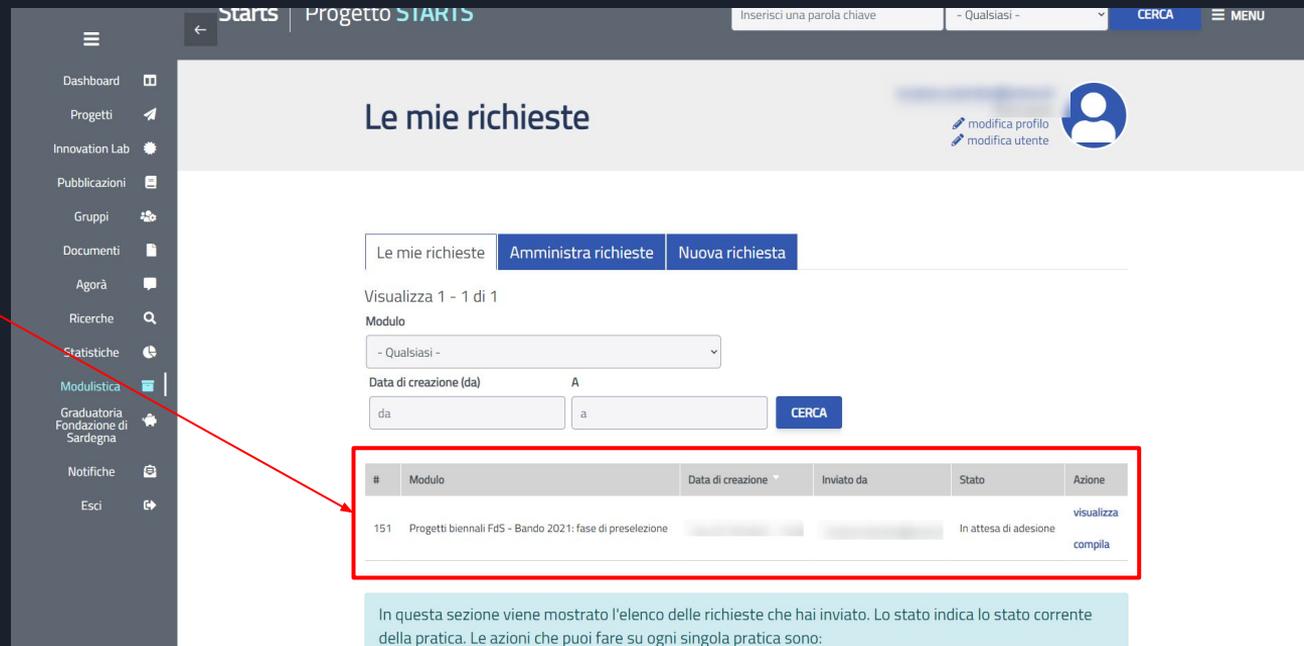
Progetti biennali FdS - Compilazione della domanda di preselezione

Ogni volta che un invitato completerà il proprio modulo di adesione riceverà una notifica via email.

Gli utenti potranno aderire o decidere di non partecipare al tuo progetto.

Potrebbe succedere che alcuni invitati non rispondano nei tempi previsti.

Perciò bisognerà monitorare passo passo lo stato della domanda che si è presentato.



Starts | Progetto SIARIS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Le mie richieste

modifica profilo
modifica utente

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 1 di 1

Modulo
- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A

da a CERCA

#	Modulo	Data di creazione	Inviato da	Stato	Azione
151	Progetti biennali FdS - Bando 2021: fase di preselezione			In attesa di adesione	visualizza compila

In questa sezione viene mostrato l'elenco delle richieste che hai inviato. Lo stato indica lo stato corrente della pratica. Le azioni che puoi fare su ogni singola pratica sono:

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Compilazione della domanda di preselezione

In ogni momento potrai accedere alla tua presentazione.

Nella sezione **modulistica** sarà ora possibile visualizzare su

Le mie richieste

Il modulo del progetto

Selezionando la voce **compila** tra le azioni associate al progetto sarà possibile completare la compilazione.

Starts | Progetto **SIARIS** - Qualsiasi - **CERCA** MENU

Le mie richieste

[Le mie richieste](#) [Amministra richieste](#) [Nuova richiesta](#)

Visualizza 1 - 1 di 1

Modulo

- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A

da a **CERCA**

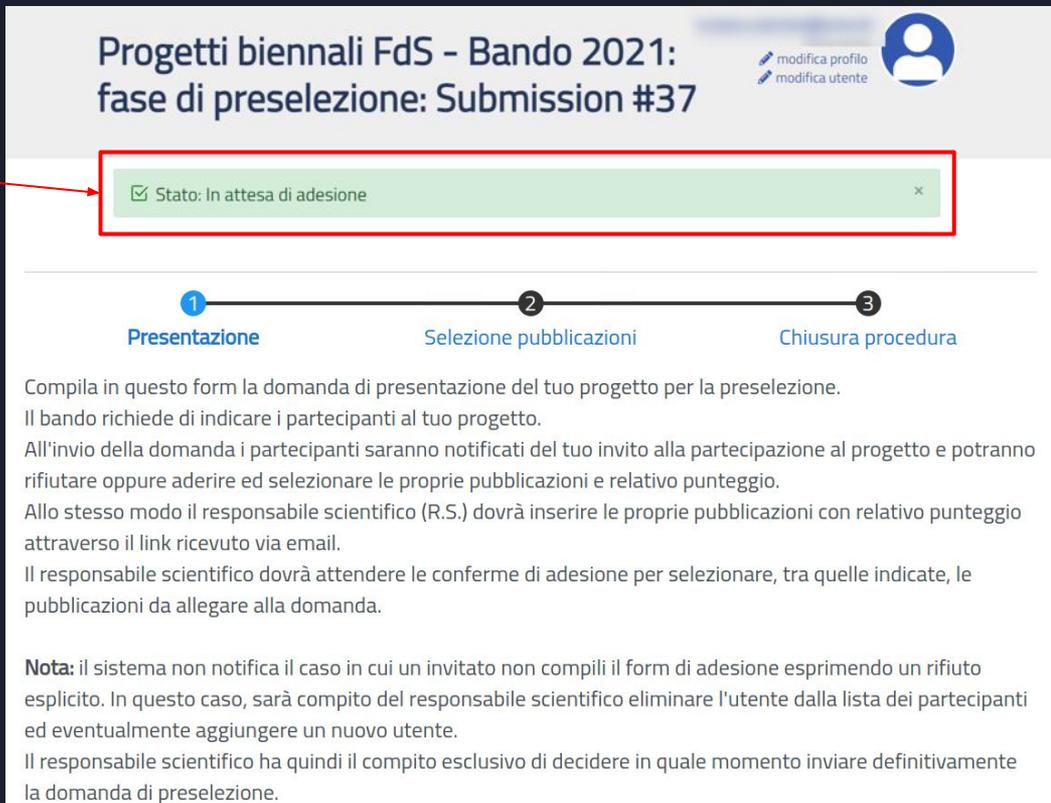
#	Modulo	Data di creazione	Inviato da	Stato	Azione
151	Progetti biennali FdS - Bando 2021: fase di preselezione			In attesa di adesione	visualizza compila

In questa sezione viene mostrato l'elenco delle richieste che hai inviato. Lo stato indica lo stato corrente della pratica. Le azioni che puoi fare su ogni singola pratica sono:

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Presentazione - fase preselettiva

Nella schermata è possibile vedere lo stato della domanda



Progetti biennali FdS - Bando 2021:
fase di preselezione: Submission #37

modifica profilo
modifica utente

Stato: In attesa di adesione

1 Presentazione 2 Selezione pubblicazioni 3 Chiusura procedura

Compila in questo form la domanda di presentazione del tuo progetto per la preselezione.
Il bando richiede di indicare i partecipanti al tuo progetto.
All'invio della domanda i partecipanti saranno notificati del tuo invito alla partecipazione al progetto e potranno rifiutare oppure aderire ed selezionare le proprie pubblicazioni e relativo punteggio.
Allo stesso modo il responsabile scientifico (R.S.) dovrà inserire le proprie pubblicazioni con relativo punteggio attraverso il link ricevuto via email.
Il responsabile scientifico dovrà attendere le conferme di adesione per selezionare, tra quelle indicate, le pubblicazioni da allegare alla domanda.

Nota: il sistema non notifica il caso in cui un invitato non compili il form di adesione esprimendo un rifiuto esplicito. In questo caso, sarà compito del responsabile scientifico eliminare l'utente dalla lista dei partecipanti ed eventualmente aggiungere un nuovo utente.
Il responsabile scientifico ha quindi il compito esclusivo di decidere in quale momento inviare definitivamente la domanda di preselezione.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Presentazione - fase preselettiva

È possibile verificare e aggiornare le informazioni del **Responsabile Scientifico**

Nome e Cognome del R.S. *

Matricola del R.S. *

Area scientifico-disciplinare *

i Indicare l'area scientifico disciplinare del Responsabile Scientifico. Il regolamento del bando prevede che l'area scientifico disciplinare venga utilizzata per l'attribuzione dei punteggi in base alla distinzione tra settori bibliometrici o non bibliometrici.

SSD *

i L'informazione viene automaticamente prelevata dal profilo STARTS se opportunamente compilato. In caso contrario, indicare il settore scientifico disciplinare del responsabile scientifico.

Dipartimento *

Qualifica *

E-mail *

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Presentazione - fase preselettiva

È possibile aggiungere o eliminare
partecipanti al progetto

I partecipanti al progetto
verranno inseriti soltanto se si
salva la domanda. Il salvataggio
della domanda si effettua nella
terza pagina (Chiusura
procedura).

Data di nascita *

1 In caso di parità di punteggio ai fini dell'ammissione alla successiva fase di valutazione prevarrà in ciascuna Area la proposta progettuale presentata dal R.S. anagraficamente più giovane.

Titolo della proposta progettuale *

292 caratteri rimanenti

1 In italiano o in inglese (max 300 caratteri, spazi inclusi)

Abstract *

2990 caratteri rimanenti

1 In italiano o in inglese (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Partecipanti al progetto

+

+

1 Inserire i partecipanti al progetto. Ricorda che dei partecipanti indicati, quelli che aderiscono al progetto dovranno essere almeno 5 (compreso il responsabile scientifico) al momento della presentazione della domanda.

Nota: il sistema non prevede una verifica automatica in merito alle regole di partecipazione alla richiesta di finanziamento. Tale controllo è a carico del responsabile scientifico.

Non è necessario che il tuo nominativo venga inserito (il sistema lo inserisce in automatico).
Per ricercare ciascun partecipante inserisci il suo nome e cognome, ti verrà suggerito il nome utente utilizzato su STARTS.
Per inserire più partecipanti, utilizza il tasto + a destra di ciascuna riga.

Se l'utente non compare, significa che non si è ancora registrato alla piattaforma. Invitare l'utente a registrarsi a STARTS. Potrà utilizzare le stesse credenziali di accesso ai servizi dell'ateneo.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Presentazione - fase preselettiva

Cliccare sul pulsante

Pagina seguente

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy

Data compilazione *

07/10/2021

Seleziona il pulsante **salva** per invitare i partecipanti a confermare la propria adesione.
Nella domanda di adesione, ciascun utente potrà indicare le proprie pubblicazioni.

Sarai avvisato via email ogni volta che un utente aderirà o rifiuterà la richiesta di partecipazione al progetto.
Nella comunicazione riceverai l'elenco delle pubblicazioni che ciascun utente inserisce.

Potrai accedere alla domanda in qualsiasi momento che sarà disponibile nella sezione modulistica di STARTS.

Note

Data	Utente	Note

PAGINA SEGUENTE >

Responsabile scientifico

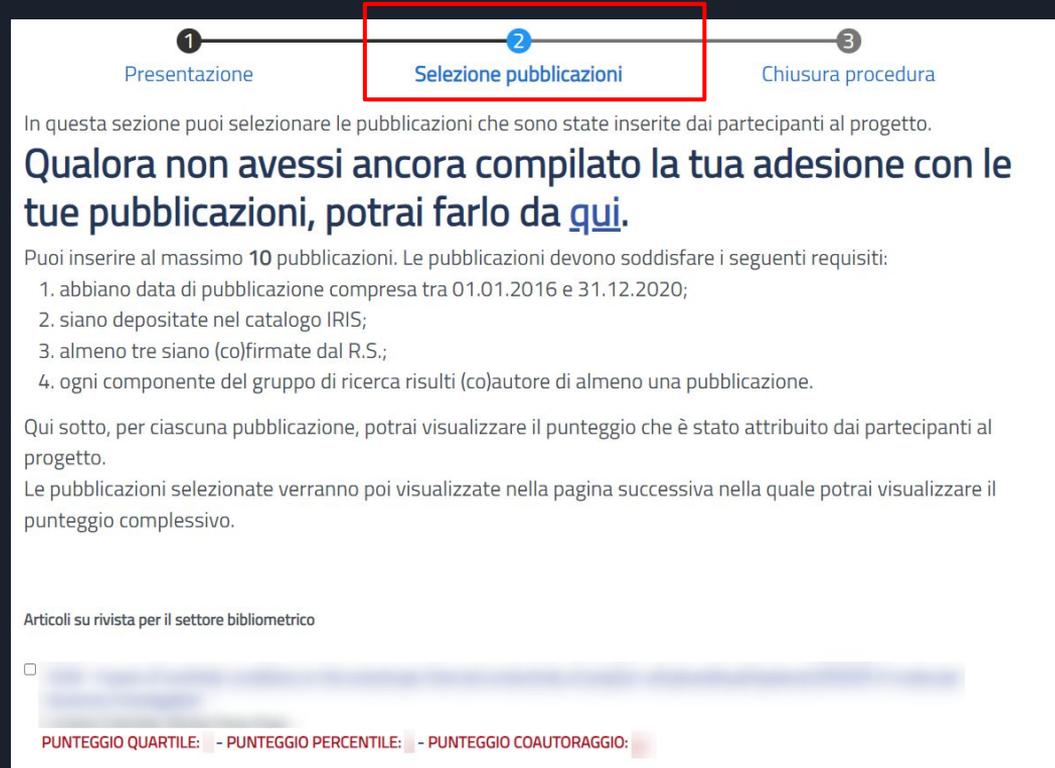
Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Quando gli invitati avranno completato il modulo di adesione il Responsabile scientifico dovrà selezionare le pubblicazioni da allegare alla domanda.

La piattaforma non verifica automaticamente se tutti gli invitati rispondono o meno nei tempi previsti, né è in grado di verificare se la lista degli inviti è completa e definitiva.

Sarà quindi compito del Responsabile Scientifico valutare quando procedere con la selezione.

Nella sezione **Selezione pubblicazioni** è possibile visionare e selezionare le pubblicazioni indicate dagli invitati.



The screenshot shows a three-step process: 1. Presentazione, 2. Selezione pubblicazioni (highlighted with a red box), and 3. Chiusura procedura. Below the steps, there is a heading 'Qualora non avessi ancora compilato la tua adesione con le tue pubblicazioni, potrai farlo da qui.' followed by a list of requirements for publications. At the bottom, there are labels for 'PUNTEGGIO QUARTILE', 'PUNTEGGIO PERCENTILE', and 'PUNTEGGIO COAUTORAGGIO'.

1 Presentazione 2 Selezione pubblicazioni 3 Chiusura procedura

In questa sezione puoi selezionare le pubblicazioni che sono state inserite dai partecipanti al progetto.

Qualora non avessi ancora compilato la tua adesione con le tue pubblicazioni, potrai farlo da [qui](#).

Puoi inserire al massimo **10** pubblicazioni. Le pubblicazioni devono soddisfare i seguenti requisiti:

1. abbiano data di pubblicazione compresa tra 01.01.2016 e 31.12.2020;
2. siano depositate nel catalogo IRIS;
3. almeno tre siano (co)firmate dal R.S.;
4. ogni componente del gruppo di ricerca risulti (co)autore di almeno una pubblicazione.

Qui sotto, per ciascuna pubblicazione, potrai visualizzare il punteggio che è stato attribuito dai partecipanti al progetto.

Le pubblicazioni selezionate verranno poi visualizzate nella pagina successiva nella quale potrai visualizzare il punteggio complessivo.

Articoli su rivista per il settore bibliometrico

[blurred text]

PUNTEGGIO QUARTILE: - PUNTEGGIO PERCENTILE: - PUNTEGGIO COAUTORAGGIO:

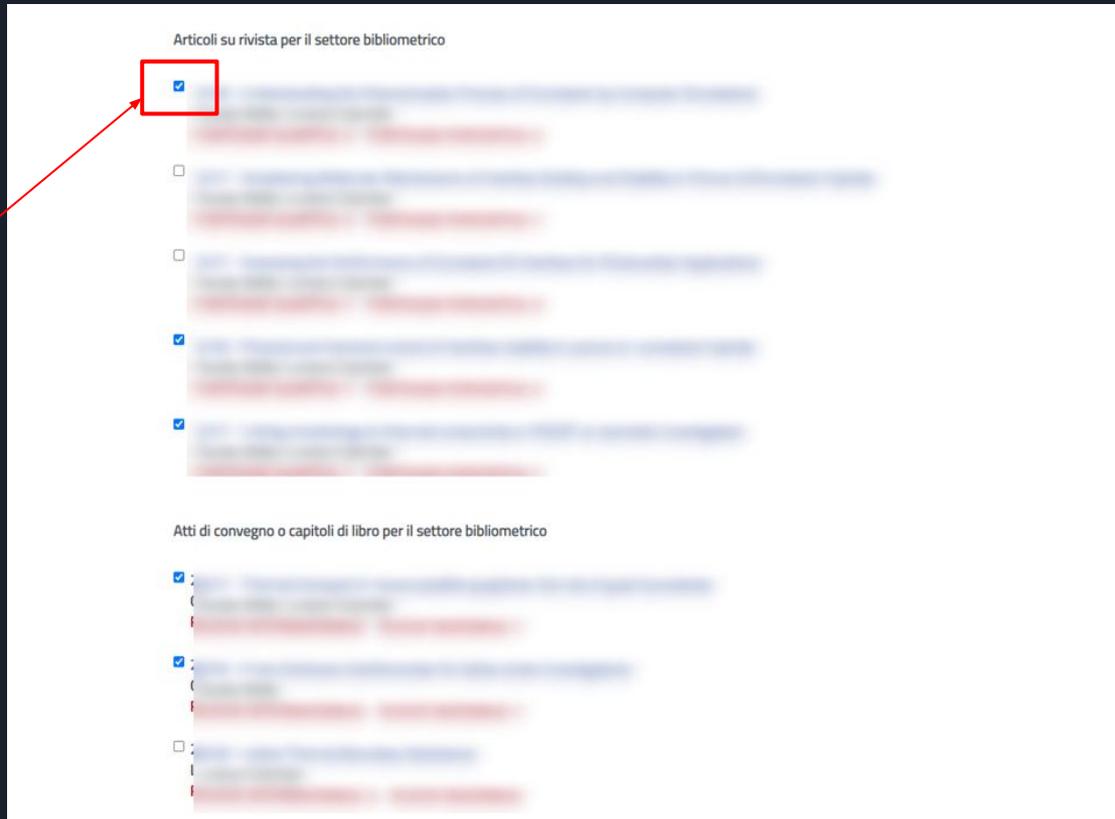
Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Definizione pubblicazioni- fase preselettiva

La procedura di selezione riporta l'elenco aggiornato delle pubblicazioni indicate dagli invitati.

Il Responsabile scientifico dovrà indicare quali pubblicazioni inserire per la fase di preselettiva.

La procedura consente di selezionare ciascuna pubblicazione cliccando sul checkbox relativo



Articoli su rivista per il settore bibliometrico

- [blurred text]

Atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

- [blurred text]
- [blurred text]
- [blurred text]

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Definizione pubblicazioni - fase preselettiva

Dopo aver selezionato le pubblicazioni cliccare su **pagina seguente**

Note

Data	Utente	Note

< PAGINA PRECEDENTE

PAGINA SEGUENTE >

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Chiusura procedura di preselettiva - fase preselettiva

In questa sezione è possibile visualizzare la sintesi delle pubblicazioni che si vogliono presentare e il **punteggio complessivo che verrà attribuito** in base alle scelte effettuate nella sezione precedente

1 Presentazione **2** Selezione pubblicazioni **3** Chiusura procedura

In questa sezione puoi visualizzare i dati di riepilogo delle pubblicazioni, compreso il punteggio complessivo associato a quelle selezionate.

Punteggio articoli su rivista per il settore bibliometrico

Pubblicazione	Punteggio per quartile	Punteggio per percentile	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)

Punteggio atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

Pubblicazione	Rilievo internazionale (2 punti)	Rilievo nazionale (1 punto)	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)



Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Chiusura procedura di preselettiva - fase preselettiva

Per ogni pubblicazione è possibile visualizzare i punteggi.

Per esempio, nel caso del settore Bibliometrico vengono visualizzati gli [Articoli su rivista per il settore bibliometrico](#) e i punteggi per [quartile](#), [percentile](#) e [coautoraggio internazionale](#).

Punteggio articoli su rivista per il settore bibliometrico

Pubblicazione	Punteggio per quartile ?	Punteggio per percentile ?	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)
[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]



Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Chiusura procedura di preselettiva - fase preselettiva

inoltre vengono visualizzati gli Atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico e i punteggi per rilievo internazionale, rilievo nazionale e coautoraggio internazionale.

Punteggio atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

Publicazione	Rilievo internazionale (2 punti) ?	Rilievo nazionale (1 punto) ?	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Chiusura procedura di preselettiva - fase preselettiva

A fine pagina è presente il calcolo del **punteggio complessivo**

NOTA BENE: se si salva la domanda senza spuntare il checkbox

la richiesta è pronta per la verifica amministrativa

questa verrà salvata in uno stato di bozza in cui potrà essere rivista e modificata a piacimento ma **NON** verrà inviata all'amministrazione.

Al contrario, quando si è pronti per l'invio della domanda è **necessario** selezionare questa opzione e poi cliccare sul pulsante **salva** per inviare definitivamente la richiesta di partecipazione alla fase preselettiva .

Punteggio attribuito dal responsabile scientifico

31

La selezione del campo "La richiesta è pronta per la verifica amministrativa" ti permette di inviare la domanda ai responsabili amministrativi. Se non vuoi inviarla, non selezionare il campo "La richiesta è pronta per la verifica amministrativa"; potrai inviarla successivamente.

La richiesta è pronta per la verifica amministrativa

Per inviare la domanda, seleziona il pulsante **salva**.

Note

Data	Utente	Note

< PAGINA PRECEDENTE

SALVA

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Sottomissione aggiornata

Dopo il salvataggio e invio della domanda lo stato della stessa cambia in

In attesa di verifica a cui seguirà la formazione della graduatoria

Le mie richieste

[modifica profilo](#) 
[modifica utente](#)

La richiesta di finanziamento alla Fondazione di Sardegna è stata aggiornata. [Clicca qui per visionare lo stato della pratica.](#) ×

Sottomissione aggiornata su *Progetti biennali FdS - Bando 2021: fase di preselezione.*

Le mie richieste [Amministra richieste](#) [Nuova richiesta](#)

Visualizza 1 - 1 di 1

Modulo
- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A
da a [CERCA](#)

#	Modulo	Data di creazione *	Inviato da	Stato	Azione
1				In attesa di verifica a cui seguirà la formazione della graduatoria	visualizza

In questa sezione viene mostrato l'elenco delle richieste che hai inviato. Lo stato indica lo stato corrente della pratica. Le azioni che puoi fare su ogni singola pratica sono:

- **visualizza:** permette di visualizzare la pratica in una forma tabellare. La pagina ti permette di accedere gli eventuali allegati.
- **modifica:** consente di modificare la pratica. La modifica è disponibile soltanto se la pratica si trova in uno stato modificabile.
- **stampa:** permette di generare una stampa PDF della pratica. La stampa è disponibile soltanto se la pratica si trova nello stato chiuso.



Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Graduatoria

Ora la domanda si troverà disponibile per la verifica amministrativa che si conclude con la pubblicazione della graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria viene notificata a tutti i Responsabili Scientifici.

Una email comunicherà se la sua proposta è stata o meno ammessa alla fase successiva di presentazione.



Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Email approvazione progetto nella graduatoria

Il responsabile scientifico riceverà una email simile a quella indicata qui a destra con il link alla graduatoria.

In questo caso si tratta della conferma di **superamento della fase preselettiva**.

Cliccando sul link **graduatoria** è possibile visualizzare su STARTS la graduatoria

Subject: Progetti biennali FdS - Bando 2021: approvazione del progetto nella graduatoria- Body: Gentile [redacted]

La domanda per il progetto "[redacted]" è stata approvata in graduatoria.
Punteggio finale: [redacted] punti

La domanda ha superato provvisoriamente la fase preselettiva: decorsi 3 giorni lavorativi senza osservazioni sarà possibile il caricamento del progetto da parte del responsabile scientifico. Riceverai una e-mail quando la graduatoria diventerà definitiva. Sarà allora possibile caricare il progetto per la successiva fase di valutazione.

Per visualizzare la graduatoria, accedi al seguente link:

[Graduatoria](#)

Direzione per la Ricerca e il Territorio - Università degli Studi di Cagliari

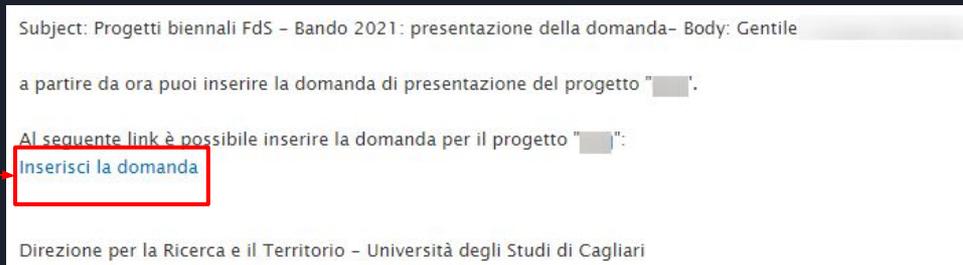


Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Email apertura seconda fase

Il responsabile scientifico riceverà una email simile a quella indicata qui a destra con il link per l'inserimento del progetto definitivo.

Cliccando sul link **Inserisci la domanda** è possibile inserire la domanda per il progetto definitivo.



Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Graduatoria Fondazione Sardegna

Ciascun Responsabile Scientifico riceverà un link corrispondente alla graduatoria della propria area scientifico-disciplinare.

Nella Graduatoria saranno presenti i progetti presentati dai Responsabili Scientifici della propria area scientifico-disciplinare.

Le domande verranno ordinate per punteggio, a parità di punteggio verrà considerata l'età anagrafica del Responsabile Scientifico (sarà preferito il più giovane).

UNICAIT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Graduatoria Fondazione di Sardegna

modifica profilo
modifica utente

Posizione	Titolo	Punteggio	Area scientifico-disciplinare	Data di inserimento	Autore	Stato
1		11	02 - Scienze fisiche			La domanda ha superato la fase preselettiva: decorsi 3 giorni lavorativi sarà possibile il caricamento del progetto da parte del responsabile scientifico

Starts | Progetto STARTS

Contatti Università degli Studi di Cagliari Rubrica telefonica

Primo Club Unica... Ufficio Relazioni col Pubblico

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Stato domanda

Trascorsi 3 giorni dopo l'inserimento in graduatoria senza che siano presentate osservazioni, per i responsabili scientifici dei progetti ammessi alla fase successiva, sarà possibile compilare la domanda nel suo formato definitivo, che include le informazioni di dettaglio. Il RS sarà avvisato con una e-mail quando sarà operativa questa possibilità.

UNICA.IT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave | - Qualsiasi - | CERCA | MENU

Le mie richieste

modifica profilo
modifica utente

Le mie richieste | Amministra richieste | Nuova richiesta

Visualizza 1 - 1 di 1

Modulo
- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A

da a CERCA

#	Modulo	Data di creazione	Inviato da	Stato	Azione
151	Progetti biennali FdS - Bando 2021: fase di preselezione			La domanda ha superato la fase preselettiva: decorsi 3 giorni lavorativi sarà possibile il caricamento del progetto da parte del responsabile scientifico	visualizza compila

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Definizione progetto

E' sufficiente compilare il form seguendo le istruzioni riportate nello stesso.

In corrispondenza di ciascun campo è presente una descrizione che aiuta il Responsabile Scientifico alla definizione del progetto.

Progetti biennali FdS - Bando 2021:
fase di preselezione: Submission #37

[modifica profilo](#) 
[modifica utente](#)

✔ Stato: La domanda ha superato la fase preselettiva: decorsi 3 giorni lavorativi sarà possibile il caricamento del progetto da parte del responsabile scientifico

1
Definizione del progetto

**UniCA – proposta di progetto di ricerca biennale
(Convenzione triennale tra la Fondazione di Sardegna e UniCA) - annualità 2021**

Richiedente
[redacted]

Qualifica
[redacted]

Dipartimento
[redacted]

Titolo della proposta progettuale
[redacted]

Abstract
[redacted]

Codice ERC di ricerca primaria
[redacted]

Codice ERC di ricerca secondaria
[redacted]

Parole chiave
[redacted]

Indicare il sottosettore ERC.
esempio: SH1_1. Il codice ERC dovrebbe essere connesso all'area nel quale opera il responsabile scientifico.

Indicare il sottosettore ERC.
esempio: SH1_1. Il codice ERC dovrebbe essere connesso all'area nel quale opera il responsabile scientifico.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Definizione progetto

Compilare tutto il form .

In corrispondenza di ciascun campo è presente una descrizione che aiuta il Responsabile Scientifico alla definizione del progetto.

The screenshot displays a web form with three main sections, each containing a text input field, a character count, and a help tooltip:

- Stato dell'arte:** A text input field with a character count of "3000 caratteri rimanenti" and a tooltip stating "max. 3000 caratteri, spazi inclusi."
- Descrizione del progetto:** A text input field with a character count of "8000 caratteri rimanenti" and a tooltip: "Metodologie, obiettivi e risultati che il pro... e loro interesse per l'avanzamento della... caratteri, spazi inclusi). Potranno essere... aggiuntive nella disponibilità del gruppo... implementazione del progetto."
- Sviluppo del progetto:** A text input field with a character count of "4000 caratteri rimanenti" and a tooltip: "Articolazione e tempistica (cronoprogramma) del progetto, con individuazione del ruolo delle singole unità operative ove presenti (massimo 3) in funzione degli obiettivi previsti, e relative modalità di integrazione e collaborazione (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)."

Below each text field is a "Tabelle per la descrizione dello sviluppo del progetto" section, which includes a rich text editor toolbar (with icons for Bold, Italic, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, and a "Sorgente" button) and a tooltip: "Inserire al massimo 2 tabelle. Eser... tabelle verranno ignorati."

At the bottom of each section is an "Immagini per la descrizione dello sviluppo del progetto" section, featuring a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato". A tooltip for this section states: "Al massimo 2 file. Limite 2 MB. Tipi consentiti: gif, jpg, jpeg, png."

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Definizione progetto Costo progetto

Compilare tutto il form.

In corrispondenza di ciascun campo è presente una descrizione che aiuta il Responsabile Scientifico alla definizione del progetto.

Bibliografia

i Il numero di riferimenti bibliografici massimo è 20.

Inserisci le voci di spesa

Qui di seguito potrai inserire le seguenti voci di spesa:

- Borse e/o assegni di ricerca
- Acquisizione di servizi
- Acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico e materiale di consumo
- Pubblicazioni, organizzazione di convegni e/o quote di iscrizione
- Missioni, fino all'occorrenza massima del 20% del costo totale del progetto
- Forfait di "spese generali" calcolato al 10% del costo del progetto e non soggetto a rendicontazione

Borse e/o assegni di ricerca (euro)

Descrizione	Importo €
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Definizione progetto Costo progetto

Fare attenzione all'inserimento delle spese.

I parziali in rosso aiutano a tenere sotto controllo la distribuzione secondo le voci di spesa

Borse e/o assegni di ricerca

Descrizione	Importo €
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Totale borse e/o assegni di ricerca

0

Acquisizione di servizi

Descrizione	Importo €
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Totale acquisizione di servizi

0

Acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico e materiale di consumo

Descrizione	Importo €
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Totale acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico e materiale di consumo

0

Pubblicazioni, organizzazione di convegni e/o quote di iscrizione

Descrizione	Importo €
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Definizione progetto Costo progetto

Fare attenzione all'inserimento delle spese.

La piattaforma provvede al calcolo automatico del totale delle spese, del totale missioni (20%) e delle spese forfettarie (10%) in base agli importi indicati.

Totale pubblicazioni, organizzazione di convegni e/o quote di iscrizione

0

Missioni, fino all'occorrenza massima del 20% del costo totale del progetto

Descrizione	Importo €
<input type="text"/>	<input type="text"/>

+

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Totale missioni, fino all'occorrenza massima del 20% del costo totale del progetto

0

Forfait di "spese generali" calcolato al 10% del costo del progetto e non soggetto a rendicontazione

Totale spese

0

Pubblicazioni dei partecipanti al progetto

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Definizione progetto Costo progetto

È possibile fare un'ulteriore verifica dei dati dei partecipanti

Il progetto definitivo riporta i campi CV che gli invitati hanno compilato al momento dell'adesione.

Pubblicazioni dei partecipanti al progetto

Autore	Pubblicazione
+ [input]	[input]

Curriculum dei partecipanti al progetto

Nome e cognome	Curriculum breve
+ [input]	[input]
+ [input]	[input]

Altri componenti del gruppo di ricerca

Inserisci eventuali tecnologi, assegnisti, dottorandi e borsisti purché afferenti all'Ateneo.

Nome e cognome	Qualifica	Curriculum
+ [input]	- Nessuno -	[input]

Data compilazione

[input]

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Invio domanda

Anche in questa fase, è possibile salvare la domande senza però ancora inviarla.

Per salvare come bozza, non si deve selezionare il checkbox

Dichiaro di voler presentare la domanda

per cui cliccando sul pulsante **salva** verrà **salvata la bozza** ma non inviata

Data compilazione

Per inviare la domanda in maniera definitiva, seleziona il checkbox "Dichiaro di voler presentare la domanda". Successivamente seleziona il pulsante **Salva**.

La domanda è pronta per l'invio definitivo

SALVA

i Per inviare il progetto definitivamente selezionare questa opzione e premere il pulsante **salva** (riportato qua sotto).
L'opzione non selezionata consente di lasciare il progetto disponibile per ulteriori modifiche. Il tasto salva conserverà le modifiche per le prossime sessioni.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Invio domanda

Al contrario, quando si è pronti ad inviare la domanda bisogna obbligatoriamente selezionare il checkbox

Dichiaro di voler presentare la domanda

A questo punto, cliccando sul pulsante *salva* verrà inviata la domanda

Data compilazione *

Per inviare la domanda in maniera definitiva, seleziona il checkbox "Dichiaro di voler presentare la domanda". Successivamente seleziona il pulsante **Salva**.

La domanda è pronta per l'invio definitivo

SALVA

i Per inviare il progetto definitivamente selezionare questa opzione e premere il pulsante **salva** (riportato qua sotto).
L'opzione non selezionata consente di lasciare il progetto disponibile per ulteriori modifiche. Il tasto salva conserverà le modifiche per le prossime sessioni.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Sottomissione aggiornata

Lo stato della domanda verrà
aggiornato in

Progetto sottomesso, procedura conclusa

Sarà ora possibile **stampare** o
visualizzare il progetto

✔ La richiesta di finanziamento alla Fondazione di Sardegna è stata aggiornata. [Clicca qui per visionare lo stato della pratica.](#)

Sottomissione aggiornata su *Progetti biennali FdS - Bando 2021: fase di preselezione.*

Le mie richieste **Amministra richieste** **Nuova richiesta**

Visualizza 1 - 1 di 1

Modulo
- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A
da a **CERCA**

#	Modulo	Data di creazione	Inviato da	Stato	Azione
151	Progetti biennali FdS - Bando 2021: fase di preselezione			Progetto sottomesso, procedura conclusa	visualizza stampa

In questa sezione viene mostrato l'elenco delle richieste che hai inviato. Lo stato indica lo stato corrente della pratica. Le azioni che puoi fare su ogni singola pratica sono:

- **visualizza**: permette di visualizzare la pratica in una forma tabellare. La pagina ti permette di accedere gli eventuali allegati.
- **modifica**: consente di modificare la pratica. La modifica è disponibile soltanto se la pratica si trova in uno stato modificabile.
- **stampa**: permette di generare una stampa PDF della pratica. La stampa è disponibile soltanto se la pratica si trova nello stato chiuso.

Responsabile scientifico

Progetti biennali FdS - Visualizzazione tabella riepilogativa domanda

Il responsabile scientifico non deve fare altro.

Potrà comunque **Visualizzare** il progetto per avere una visione di insieme in forma tabellare, più leggibile rispetto alla versione di stampa.

È possibile visualizzare tutta la storia della pratica e tutti i suoi dettagli.

Progetti biennali FdS - Bando 2021: fase di preselezione: Submission #37

 modifica profilo
 modifica utente



The **Table** page displays a submission's general information and data using tabular layout.

Stato: Progetto sottomesso, procedura conclusa ×

Nome e Cognome del R.S.

Matricola del R.S.

Area scientifico-disciplinare

SSD

Dipartimento

Qualifica

E-mail

Data di nascita

Titolo della proposta progettuale

Abstract

Partecipanti al progetto

Il Responsabile Scientifico è un RTD-B in possesso di ASN

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Registrazione/Login

Per poter essere invitati ad un progetto è necessaria la registrazione a **STARTS**

Solo per il primo ingresso si richiede qualche minuto per la compilazione una tantum.

Nessun nuovo servizio integrato con **STARTS** richiederà più questa fase

Se siete già utenti **STARTS** potete procedere e saltare queste pagine sino alla sezione **Pubblicazioni**.

STARTS

Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave

- Qualsiasi -

CERCA

MENU

ACCEDI

REGISTRATI IT

Starts è sinergia tra impresa e ricerca

Accelera il processo di trasformazione delle idee di innovazione e crea i modelli di business del futuro

REGISTRATI SU STARTS

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Registrazione

Se non siete utenti STARTS potete effettuare la registrazione inserendo:

- Ruolo: **Ricercatore**
- **nome utente**: è necessario usare il nome utente U-Gov, ESSE3
- **password**: è necessario usare la password U-Gov, ESSE3
- Email valida
- Accettare l'informativa per la Privacy

Premere il pulsante **Registrati su STARTS**

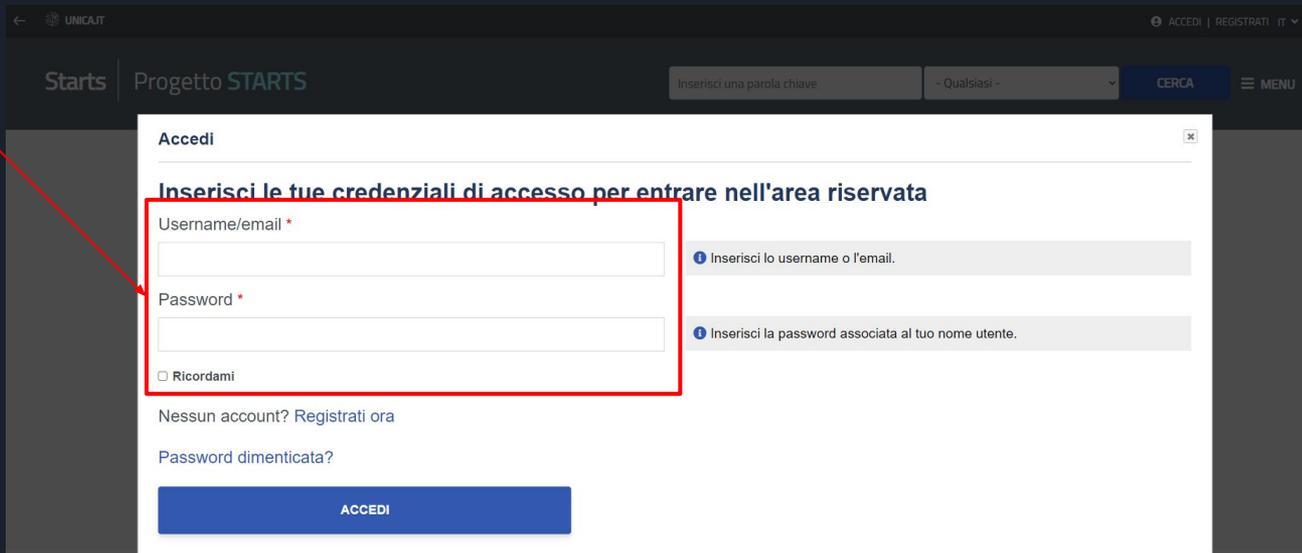
The screenshot shows the 'Registrati su Starts' registration form. The 'Ruolo' (Role) section has three options: 'Utente generico', 'Azienda', and 'Ricercatore'. The 'Ricercatore' option is selected and highlighted with a red box. Below this, there are four input fields: 'Nome utente', 'SSO password', 'Indirizzo e-mail *', and a checkbox for 'Ho letto e accettato i Termini d'uso e l'informativa sulla Privacy di Starts *'. Each of these four fields is also highlighted with a red box. Red arrows point from the text on the left to these specific elements in the form. The background shows the 'Progetto STARTS' header and search filters.

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Login

Dopo aver effettuato la prima registrazione è richiesto l'accesso alla propria area riservata di **STARTS**.

NOTA BENE: è essenziale utilizzare le credenziali **U-Gov, ESSE3** in quanto **STARTS** esegue una verifica sul sistema centralizzato di autenticazione di **UniCA**.



UNICALT

Starts | Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

ACCEDI | REGISTRATI IT

Accedi

Inserisci le tue credenziali di accesso per entrare nell'area riservata

Username/email *

Password *

Ricordami

Nessun account? [Registrati ora](#)

[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

1 Inserisci lo username o l'email.

1 Inserisci la password associata al tuo nome utente.

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Accesso

Per gli utenti già registrati e quelli che hanno compilato il questionario **STARTS**, dopo l'accesso, verrà visualizzata direttamente la bacheca (**Dashboard**), punto di accesso di tutte le funzionalità di **STARTS**.

In questo caso si consiglia di verificare la correttezza del codice IRIS nel **profilo utente** ([slide 65 e 66](#)) e procedere con l'aggiornamento delle proprie **Pubblicazioni** (saltare alla [slide 69](#)).

In caso contrario procedere con la slide successiva

The screenshot displays the UNICA.IT interface. On the left is a vertical navigation menu with items: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni, Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, and Notifiche. The top navigation bar includes the UNICA.IT logo, a search input field with the placeholder 'Inserisci una parola chiave', a dropdown menu set to '- Qualsiasi -', a 'CERCA' button, and a 'MENU' icon. The main content area is titled 'Dashboard' and features a user profile icon with two options: 'modifica profilo' and 'modifica utente', which are highlighted by a red box. Below the profile section are two main cards: one for creating an innovation request ('CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE') and another for weekly matches ('I tuoi match settimanali').

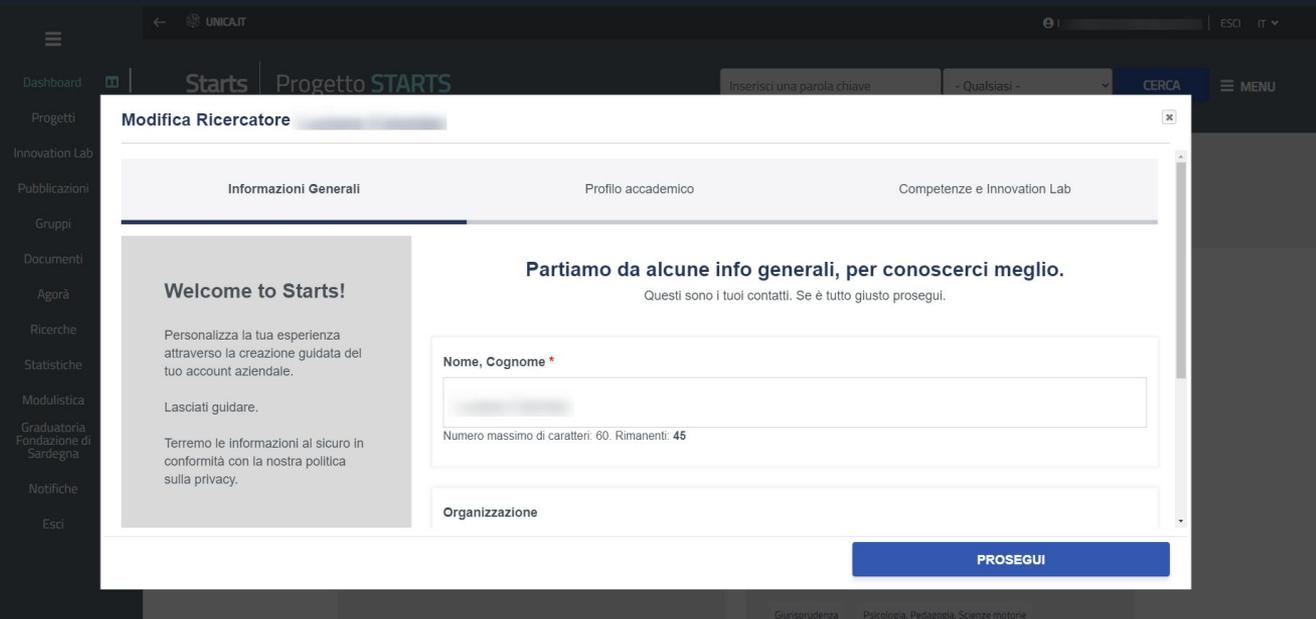


Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - OnBoarding

Per chi effettua il primo accesso e non ha compilato il questionario verrà visualizzata una finestra di dialogo che permette di completare il proprio profilo su STARTS tramite una procedura guidata (**onboarding**).

Chi avesse già fatto il primo accesso verrà rimandato alla bacheca (dashboard)



UNICA.IT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Modifica Ricercatore

Informazioni Generali | Profilo accademico | Competenze e Innovation Lab

Welcome to Starts!

Personalizza la tua esperienza attraverso la creazione guidata del tuo account aziendale.

Lasciati guidare.

Terremo le informazioni al sicuro in conformità con la nostra politica sulla privacy.

Partiamo da alcune info generali, per conoscerci meglio.
Questi sono i tuoi contatti. Se è tutto giusto prosegui.

Nome, Cognome *

Numero massimo di caratteri: 60. Rimanenti: 45

Organizzazione

PROSEGUI

Giurisprudenza | Psicologia, Pedagogia, Scienze motorie

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - OnBoarding

È necessario compilare i campi

- Dipartimento di afferenza
- Qualifica
- Codice IRIS

Sarà comunque possibile correggere i campi dal proprio profilo in seguito ma si consiglia di completare l'inserimento dei propri dati in questo step per una più veloce fruizione dei servizi.

Quando terminato, cliccare sul pulsante **Proseguì**

Le prossime pagine mostrano come trovare il vostro codice IRIS

UNICAL.IT

Starts Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Modifica Ricercatore

welcome to starts!

Personalizza la tua esperienza attraverso la creazione guidata del tuo account aziendale.

Lasclati guidare.

Terremo le informazioni al sicuro in conformità con la nostra politica sulla privacy.

Dipartimento di afferenza

Dipartimento di afferenza.

Qualifica *

Indicare la fascia di insegnamento. Il campo è obbligatorio.

Codice IRIS

Il codice IRIS si recupera dal profilo IRIS <https://iris.unica.it/> Accedere alla sezione "Profilo"

INDIETRO PROSEGUI

ESCI

Giurisprudenza Psicologia, Pedagogia, Scienze motorie

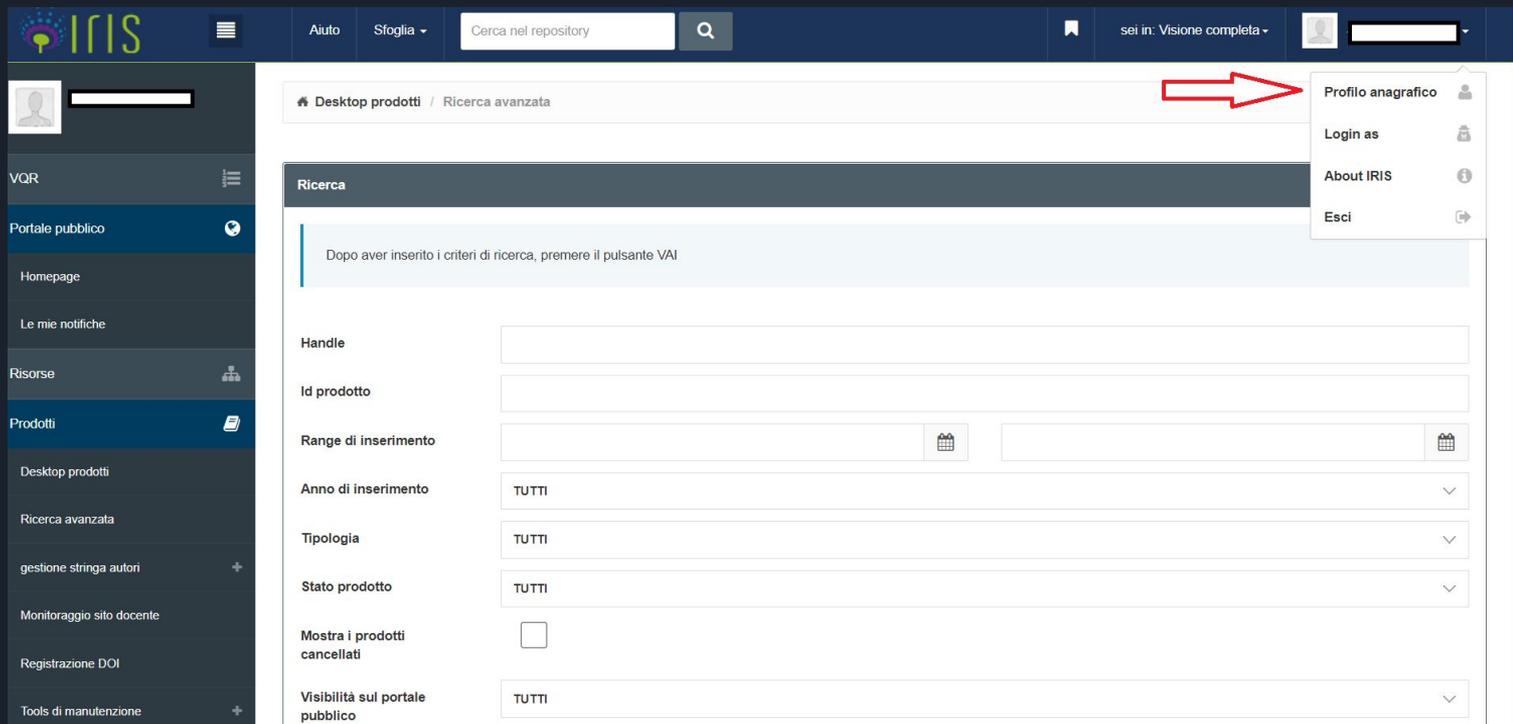
Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - OnBoarding - IRIS

Il codice IRIS richiesto
è il codice
identificativo che
trovate nella
piattaforma IRIS

Accedete alla
piattaforma IRIS

Cliccare sul proprio
nome e selezionare
PROFILO
ANAGRAFICO dal
menu a tendina



The screenshot displays the IRIS platform interface. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo, a search bar, and a user profile icon. A red arrow points to the user profile icon, which has opened a dropdown menu. The menu options are: "Profilo anagrafico" (with a person icon), "Login as" (with a lock icon), "About IRIS" (with an information icon), and "Esci" (with a door icon). The main content area shows a search form with fields for "Handle", "Id prodotto", "Range di inserimento", "Anno di inserimento", "Tipologia", "Stato prodotto", "Mostra i prodotti cancellati", and "Visibilità sul portale pubblico".

Desktop prodotti / Ricerca avanzata

Ricerca

Dopo aver inserito i criteri di ricerca, premere il pulsante VAI

Handle

Id prodotto

Range di inserimento

Anno di inserimento

Tipologia

Stato prodotto

Mostra i prodotti cancellati

Visibilità sul portale pubblico

Profilo anagrafico

Login as

About IRIS

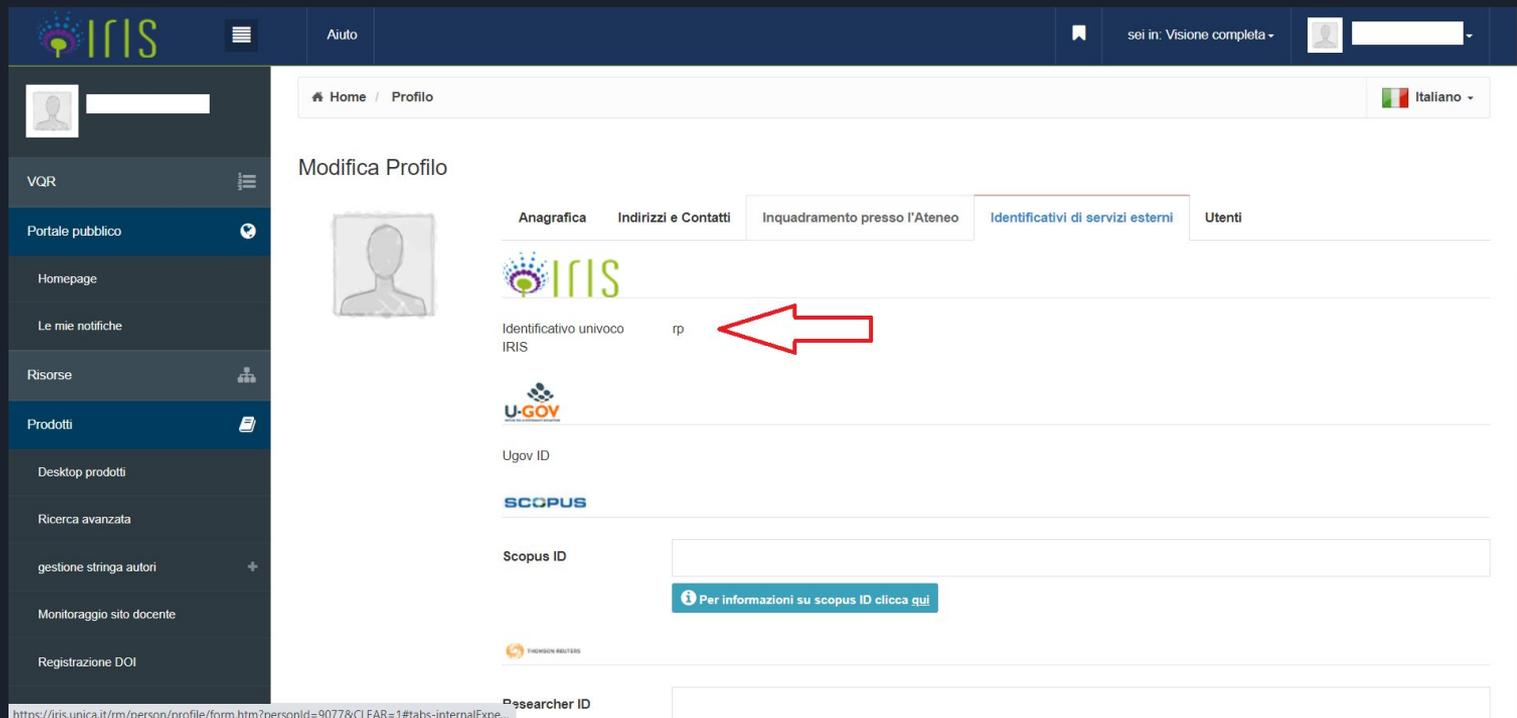
Esci

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - OnBoarding - IRIS

Cliccare su
IDENTIFICATIVI DI
SERVIZI ESTERNI.

L'IDENTIFICATIVO
UNIVOCO IRIS è il
primo dato nella lista.



The screenshot shows the IRIS user profile page. The left sidebar contains navigation options: VQR, Portale pubblico, Homepage, Le mie notifiche, Risorse, Prodotti, Desktop prodotti, Ricerca avanzata, gestione stringa autori, Monitoraggio sito docente, and Registrazione DOI. The main content area is titled 'Modifica Profilo' and has several tabs: Anagrafica, Indirizzi e Contatti, Inquadramento presso l'Ateneo, **Identificativi di servizi esterni** (selected), and Utenti. Under the selected tab, there is a list of external service identifiers. The first entry is 'Identificativo univoco IRIS' with the value 'rp', which is highlighted by a red arrow. Below it are 'Ugov ID' and 'Scopus ID'. A button at the bottom of the Scopus ID section reads 'Per informazioni su scopus ID clicca qui'. At the very bottom, the 'Researcher ID' field is partially visible.

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - OnBoarding

Selezionare la voce

No, chiudi la guida me ne occuperò in autonomia

in quanto non è necessario creare ora un Innovation Lab.

Cliccare sul pulsante **Salva**

Modifica Ricercatore

d'Innovazione Lab

Che cosa è la "Innovation Lab"

L'Innovation Lab è l'incubatore del tuo progetto, un workspace dedicato dove far crescere collaborazioni e connetterti ai Contamination Lab esistenti sul territorio nazionale, imprese, ricerca.

Sei pronto a creare il progetto su cui poter attirare nuovi collaborazioni?

Sì, pronto a creare il workspace (Innovation Lab) per il progetto e trovare collaboratori da subito

No, chiudi la guida me ne occuperò in autonomia

SALVA

INDIETRO

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - OnBoarding

Dopo l'accesso l'utente vede la sua bacheca (**Dashboard**), punto di accesso di tutte le funzionalità di **STARTS**.

L'utente può tornare in questa pagina ogni volta che lo desidera cliccando direttamente sul proprio **nome utente** (in alto a destra)

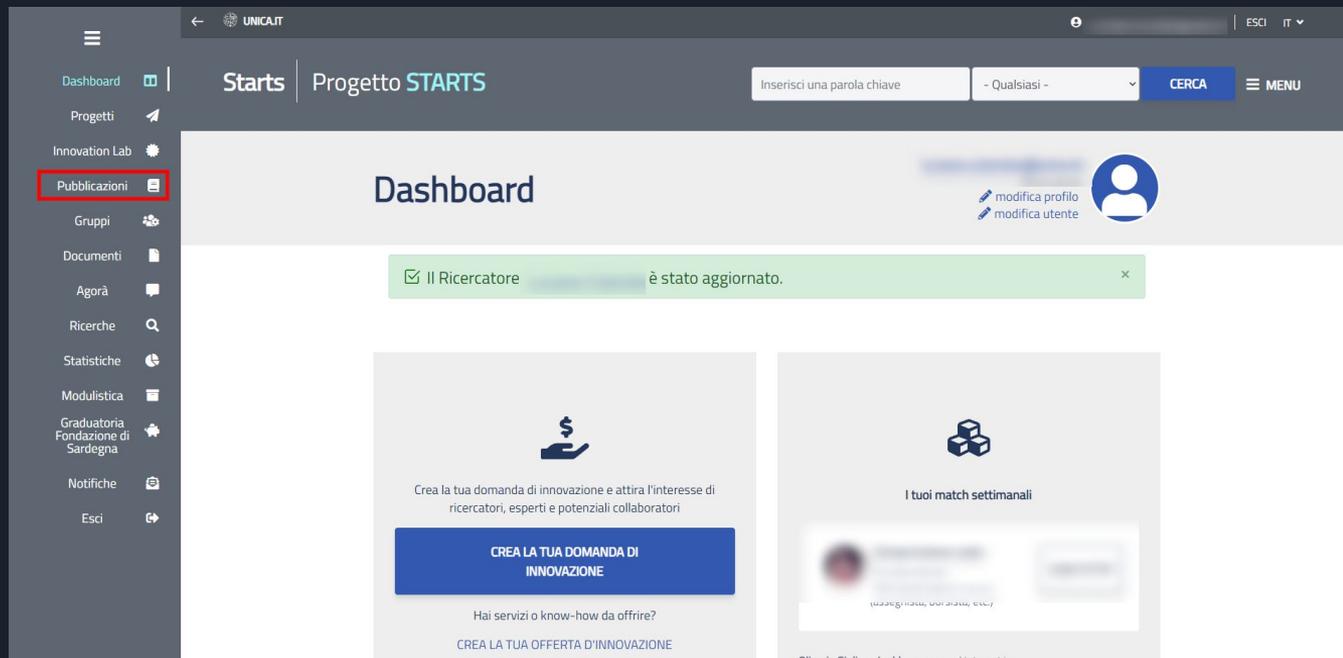
The screenshot shows the UNICAL.IT dashboard for a user named Mario Verdi. The interface includes a dark sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni, Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Notifiche, and Esci. The main header area contains the UNICAL.IT logo, the text 'Starts Progetto STARTS', a search bar with the placeholder 'Inserisci una parola chiave', a dropdown menu set to '- Qualsiasi -', a 'CERCA' button, and a 'MENU' icon. The user's name 'MARIO VERDI' is displayed in the top right corner, highlighted with a red box. Below the header, the page title 'Dashboard' is centered. On the right side, there is a user profile icon and two links: 'modifica profilo' and 'modifica utente'. The main content area features two primary cards: one for 'CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE' with a dollar sign icon and a sub-link 'CREA LA TUA OFFERTA D'INNOVAZIONE', and another for 'I tuoi match settimanali' with a cube icon. A red arrow points from the text 'nome utente' in the left column to the user's name in the top right of the dashboard.

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Qualora si intendesse rispondere positivamente all'invito, prima di procedere con la compilazione della domanda, è necessario aggiornare le proprie pubblicazioni.

In caso contrario, per chi avesse già precedentemente fatto la registrazione e ricevuto un invito che intende declinare, i passaggi che seguono possono essere saltati e si può andare direttamente al link indicato nella email di invito



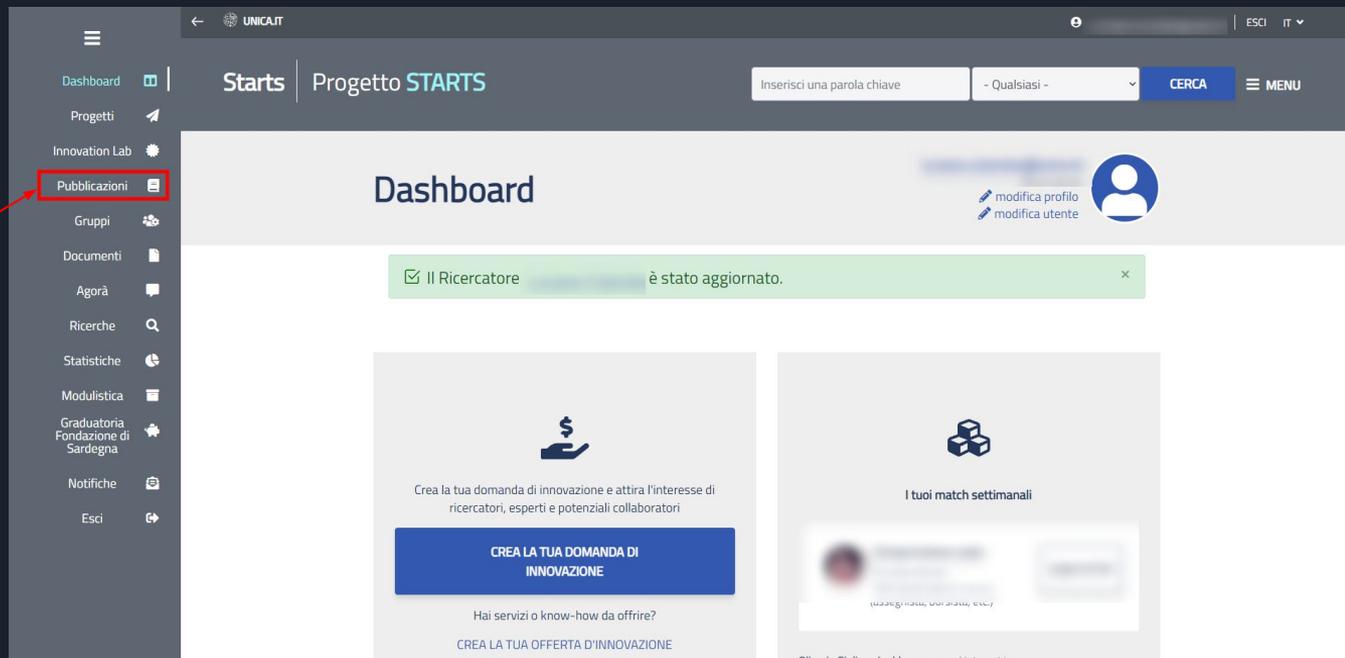
The screenshot shows the UNICA.IT dashboard for a researcher. The page is titled "Dashboard" and features a navigation menu on the left with the following items: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, **Pubblicazioni** (highlighted with a red box), Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The main content area displays a green notification: "Il Ricercatore [nome] è stato aggiornato." Below this, there are two main sections: "Crea la tua domanda di innovazione e attrai l'interesse di ricercatori, esperti e potenziali collaboratori" with a blue button labeled "CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE", and "I tuoi match settimanali" showing a list of potential collaborators.

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Le pubblicazioni saranno prelevate dalla piattaforma esterna IRIS.

Dal menù laterale della propria dashboard cliccare sulla voce **Pubblicazioni**



The screenshot displays the UNICA.IT dashboard interface. On the left, a dark sidebar menu contains several options: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, **Pubblicazioni** (highlighted with a red box and a red arrow), Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The main content area features a top navigation bar with 'Starts' and 'Progetto STARTS', a search bar, and a user profile section with 'modifica profilo' and 'modifica utente' links. A green notification banner at the top of the main area states 'Il Ricercatore è stato aggiornato.' Below this, there are two primary action cards: 'CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE' and 'I tuoi match settimanali'.

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Si verrà reindirizzati nella pagina delle pubblicazioni.

Cliccare sulla voce

Proprie pubblicazioni

The screenshot shows the 'Pubblicazioni' (Publications) page in the 'Progetto STARTS' system. The page features a sidebar with navigation options: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni (highlighted), Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The main content area displays the title 'Pubblicazioni' and a search filter with a dropdown menu set to '- Qualsiasi -'. A red box highlights the 'Proprie pubblicazioni' option in the dropdown. Below the search filter, there are input fields for 'Titolo', 'Anno', and 'International Co-authors', followed by a 'CERCA' button. The page also shows a table with columns for 'Pubblicazioni', 'Autori', and 'Anno', and a user profile icon with options for 'modifica profilo' and 'modifica utente'.

Ricercatore Invitato

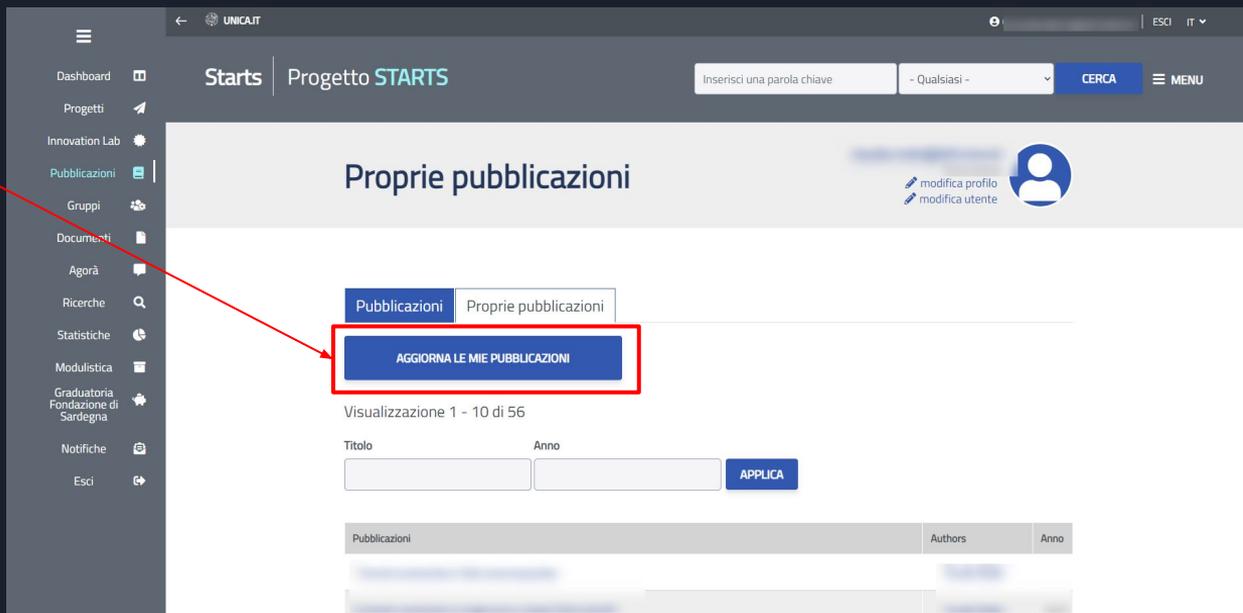
Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Per aggiornare le proprie pubblicazioni è sufficiente cliccare sul pulsante

Aggiorna le mie pubblicazioni

Queste verranno automaticamente aggiornate.

A questo punto si è pronti per ricevere l'invito.



UNICAL.IT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Proprie pubblicazioni

modifica profilo
modifica utente

Pubblicazioni Proprie pubblicazioni

AGGIORNA LE MIE PUBBLICAZIONI

Visualizzazione 1 - 10 di 56

Titolo Anno

APPLICA

Publicazioni	Authors	Anno



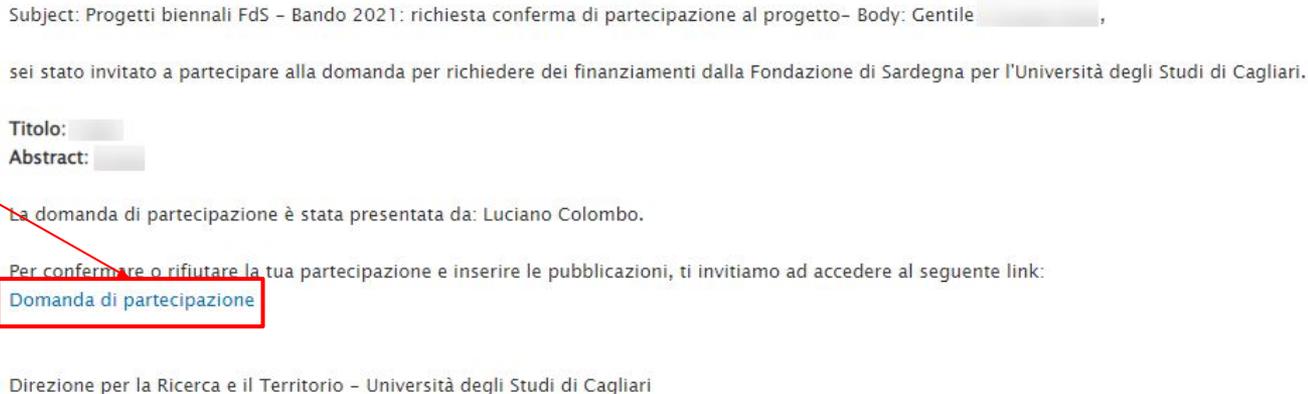
Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Email conferma

L'invito a partecipare verrà notificato da una email che contiene tutte le istruzioni per iniziare a compilare il form di adesione.

Dopo aver aggiornato le proprie pubblicazioni, cliccare dall'email sul link

Domanda di partecipazione



Subject: Progetti biennali FdS – Bando 2021: richiesta conferma di partecipazione al progetto- Body: Gentile _____ ,

sei stato invitato a partecipare alla domanda per richiedere dei finanziamenti dalla Fondazione di Sardegna per l'Università degli Studi di Cagliari.

Titolo: _____

Abstract: _____

La domanda di partecipazione è stata presentata da: Luciano Colombo.

Per confermare o rifiutare la tua partecipazione e inserire le pubblicazioni, ti invitiamo ad accedere al seguente link:

[Domanda di partecipazione](#)

Direzione per la Ricerca e il Territorio – Università degli Studi di Cagliari



Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Adesione al progetto

- Adesione proposta

Chi intende aderire, dovrà dichiarare di voler partecipare al progetto selezionando **si**

La procedura guiderà l'utente per l'inserimento delle proprie **pubblicazioni** pertinenti col progetto

Il ricercatore che intende declinare l'invito risponde **no** ed esce dal form senza compilare la parte che segue.

Articoli su rivista per il settore bibliometrico

Atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

1
Adesione alla proposta

2
Definizione punteggio pubblicazioni

Richiesta pubblicazioni per la fase preselettiva

Selezionare le pubblicazioni migliori che verranno usate per determinare il punteggio finale della fase preselettiva.

Ricorda di consultare le regole di ammissibilità per le pubblicazioni riportate nel bando.

E' necessario indicare almeno una pubblicazione. Le pubblicazioni vengono recuperate da IRIS.

Attenzione! Le pubblicazioni non potranno essere più modificate dal momento in cui il responsabile scientifico ha effettuato la sua selezione.

Proseguendo nella navigazione della pagina verso il basso, potrai selezionare le pubblicazioni per la presentazione del progetto finale.

Title:

Abstract:

Dichiaro di voler partecipare al progetto

- Si
 No

1 Se non hai intenzione di partecipare a questo progetto, seleziona "No", accedi al punto successivo e salva dopo aver accettato l'informativa sulla privacy. Non avrai l'obbligo di compilare altri campi.
Se hai intenzione di partecipare al progetto, seleziona "Si" e procedi con la compilazione dei campi proposti.

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Adesione al progetto - Adesione proposta

E' richiesto di aggiungere il proprio **curriculum breve**

e le **pubblicazioni** che non parteciperanno alla formazione del punteggio di preselettiva ma dovranno essere presentate nel progetto definitivo

cliccare sul pulsante **pagina seguente**

Curriculum

Inserire il curriculum. Verrà utilizzato nella presentazione del progetto definitivo.

Curriculum

2000 caratteri rimanenti

Richiesta pubblicazioni progetto definitivo

Inserire le pubblicazioni che dovranno essere presentate nel progetto definitivo (massimo 10). Queste pubblicazioni non vengono utilizzate nella fase di preselezione, ma saranno disponibili per essere inserite nel progetto finale ed essere analizzate dal valutatore.

Se si vogliono inserire nel progetto finale anche le pubblicazioni utilizzate per la fase preselettiva si devono nuovamente inserire anche qui.

Pubblicazioni che andranno inserite nel progetto qualora si dovesse superare la fase preselettiva

PAGINA SEGUENTE >

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Adesione al progetto - Definizione punteggio pubblicazioni

E' compito di ciascun partecipante inserire i **punteggi relativi alle sue pubblicazioni**

(vedi allegato tecnico del bando)

Il punteggio verrà utilizzato dal Responsabile Scientifico solo per la selezione richiesta per la fase di preselettiva.

Il punteggio è soggetto a verifica amministrativa.

1 Adesione alla proposta

2 Definizione punteggio pubblicazioni

Punteggio articoli su rivista per il settore

Pubblicazione	Punteggio per quartile ?	Punteggio per percentile ?	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Punteggio atti di convegno o capitoli di libro per il settore

Pubblicazione	Rilievo internazionale (2 punti) ?	Rilievo nazionale (1 punto) ?	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Adesione al progetto - Definizione punteggio pubblicazioni

Dopo aver inserito tutti i punteggi delle pubblicazioni a fine pagina verrà fatto il calcolo automatico del **punteggio complessivo**

Prima di proseguire bisogna accettare la presa visione dell'informativa per la **privacy**

Selezionare il pulsante **salva** per inviare l'adesione.

L'adesione verrà inviata in maniera definitiva e non sarà più possibile modificarla.

Punteggio atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

Pubblicazione	Rilevo internazionale (2 punti) ?	Rilevo nazionale (1 punto) ?	Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Punteggio complessivo

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy

Data compilazione

< PAGINA PRECEDENTE **SALVA**

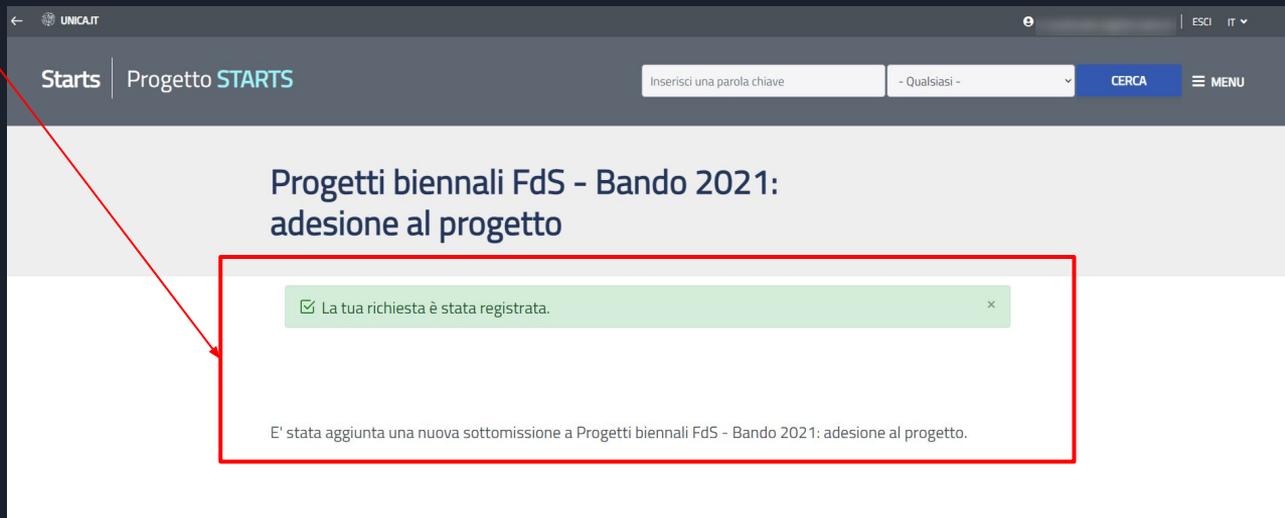


Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Adesione al progetto - Registrazione richiesta

Dopo aver cliccato sul pulsante invia
verrà visualizzato un messaggio di
conferma della registrazione

A questo punto il contributo
dell'invitato è completo



The screenshot shows the UNICA.IT website interface. At the top, there is a navigation bar with the UNICA.IT logo, a search bar containing the text "Inserisci una parola chiave", a dropdown menu set to "- Qualsiasi -", a blue "CERCA" button, and a "MENU" icon. Below the navigation bar, the page title is "Starts | Progetto STARTS". The main content area features the heading "Progetti biennali FdS - Bando 2021: adesione al progetto". A green confirmation message is displayed in a box: "La tua richiesta è stata registrata." with a checkmark icon and a close button (x). Below this message, a status message reads: "E' stata aggiunta una nuova sottomissione a Progetti biennali FdS - Bando 2021: adesione al progetto." A red arrow points from the text on the left to the confirmation message box.



Ricercatore Invitato

Progetti biennali FdS - Adesione al progetto

Dopo aver aderito al progetto verrà inviata al responsabile scientifico un'email di **conferma adesione** del docente invitato.

Subject: Progetti biennali FdS - Bando 2021: richiesta inserimento pubblicazioni nel progetto- Body: Gentile [redacted],

[redacted] ha aderito al progetto "titolo 1".

Dettaglio delle pubblicazioni di [redacted]

[redacted]

Al seguente link è possibile proseguire con la fase di compilazione:

[Visualizza la richiesta](#)