



FIRMA DIGITALE

U-Sign

LOG SERVIZI UNICA

Clicca su accedi, in alto a destra,
dalla home page di UniCa
www.unica.it



The screenshot shows the top navigation bar of the UniCa website. On the left, there is a 'MENU' icon and the logo of the University of Cagliari. The text 'Università degli Studi di Cagliari' is prominently displayed. To the right, there are language selection buttons for 'ITA' and 'ENG', social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, and LinkedIn, and a search bar with the placeholder text 'Cerca'. In the top right corner, a red button labeled 'Accedi' is circled in red. Above the screenshot, the text 'MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca' is visible.

MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MENU

Università degli Studi di Cagliari

ITA ENG

Seguici su: f t y i in

Cerca

Ateneo Futuri studenti Studenti Laureati Ricerca Enti e imprese

U-SIGN

Clicca su U-Sign (Web firma digitale)

one, dell'Università e della Ricerca

Accesso ai servizi online

Esse3 (Studenti e docenti)	WebMail UniCa - Amm.UniCa
e-Learning	WebMail Studenti.UniCa
Servizi U-Gov	Filesender GARR
IRIS	Servizio Online Presenze
Titulus (Protocollo informatico)	ESSE3 e CSA (back-office)
U-Sign (Web firma)	STARTS

Accesso al portale

Username

Password

[Login](#)

Studenti recupero password e nome utente
Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero password
Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero nome utente

LOG U-SIGN



U-Sign



Login

User

xxxxxxx.yyyyyyy

nome.cognome

Password

.....

password UGov/Esse3

Login

FIRMA DOCUMENTO

Firma digitale

[Nuova firma](#) [Firma selezionati](#)

Inserisci almeno 3 caratteri per ricercare



Attività di firma

Clicca su nuova firma

FIRMA DOCUMENTO

Firma digitale [← torna all'elenco](#)

Nome

Tipologia

Note


Allega nota (non verrà firmata)

Assegna a Altro utente

File	Esito validazione	Firma ?	Dimensione	Azioni
Nessun file selezionato. Carica almeno 1 file per procedere alla firma				

La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB

 Inserisci titolo del documento

 Metti flag solo se il documento deve essere firmato da un altro dipendente di UniCa inserendo il suo indirizzo mail


Fai upload del documento da firmare



Clicca su firma documento

FIRMA DOCUMENTO

Firma digitale [← torna all'elenco](#)

Verbale_CdD_ristretto _del_20_maggio 2021 Riepilogo 

Assegnato a AAAAAAA BBBBBB

File	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione
 Verbale_CdD_Ristretto_del_20_maggi..	✓ VALIDO	PADES	false	649.71 KB

[Modifica](#) [Procedi](#) [Elimina](#)


Clicca su procedi

Attività iniziata il 27 May 2021 15:56:48 - Ultima modifica 27 May 2021 15:57:12

FIRMA DOCUMENTO

 U-Sign [Firma](#) [Attivi](#) [Successo](#) [Falliti](#) [Archiviati](#) XXXXXX YYYYYYYY 

Firma digitale [← torna all'elenco](#)

Verbale_CdD_Ristretto_del_20_maggio_2021 Richiesta codice OTP 

PIN

Inserisci codice pin

Codice OTP

Inserisci codice otp ricevuto tramite sms

[Indietro](#) [Firma](#) [Elimina](#)

Clicca su firma


Attività iniziata il 27 May 2021 15:59:12 - Ultima modifica 27 May 2021 15:59:50

SCARICA DOCUMENTO FIRMATO


Firma digitale [← torna all'elenco](#)

regolare esecuzione Terminato Archiviato 

File	Esito firma	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione	Azioni
 Regolare_esecuzione.pdf	Firmato	✓ VALIDO	PADES	false	275.79 KB	 Salva

 Scarica tutti i file .zip

 Scarica tutti i file

 Condividi i file firmati

Elimina



Scarica documento firmato

Attività iniziata il 27 May 2021 09:26:54 - Completato il 27 May 2021 09:27:36

CONDIVIDI DOCUMENTO FIRMATO

The image shows a screenshot of a web application interface for sharing signed documents. A modal window titled "Condivisione dei file firmati" is open, prompting the user to "Inserisci gli indirizzi email delle persone con le quali desideri condividere i file firmati". A red arrow points to the input field labeled "Inserisci gli indirizzi email". Below the input field, a text overlay reads: "Inserisci indirizzo e mail del dipendente UniCa con cui vuoi condividere il file firmato". To the right of the input field are two buttons: "Annulla" and "Invia". A red arrow points to the "Invia" button. In the background, a document card for "Regolare_esecuzione.pdf" is visible, with a red circle around the "Condividi i file firmati" button and a red arrow pointing to it. The document status is "Firmato" and "VALIDO". At the bottom, a timestamp indicates the activity was completed on May 27, 2021.

Condivisione dei file firmati

Inserisci gli indirizzi email delle persone con le quali desideri condividere i file firmati

Inserisci gli indirizzi email

Inserisci indirizzo e mail del dipendente UniCa con cui vuoi condividere il file firmato

Annulla Invia

File

Regolare_esecuzione.pdf Firmato VALIDO PADES false 275.79 KB Salva

Scarica tutti i file .zip Scarica tutti i file **Condividi i file firmati** Elimina

Attività iniziata il 27 May 2021 09:26:54 - Completato il 27 May 2021 09:27:36