



Università degli Studi di Cagliari

Direzione personale, organizzazione, performance

Coordinamento personale docente e concorsi

SELEZIONI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA, ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

COD. SEL. PEO/2021

Publicato in data **25 ottobre 2021**

Scadenza presentazione domande **8 novembre 2021**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n.165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 27.10.2009, n.150, “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l'art. 23 “Progressioni economiche”, come modificato dal D.lgs. 25.05.2017, n.74;
- VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. 765 del 9.07.2019 pubblicato in G.U. n. 178 del 31.07.2019;
- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009, e in particolare l'art. 79, che prevede l'attivazione di procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria riservate al personale che abbia maturato almeno due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;
- VISTO l'Accordo sottoscritto con le Rappresentanze sindacali in data 12.10.2020;
- VISTA la D.D.G. n. 314 del 16.10.2020 che disciplina i criteri generali delle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali del personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli studi di Cagliari;
- CONSIDERATA l'opportunità di procedere alle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali 2021;

DISPONE

ART.1

(Requisiti di partecipazione alle selezioni)

Sono indette le selezioni, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari.

Può partecipare alla selezione il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio al 1.01.2021 e alla data di scadenza del presente bando, e che, alla data del 31.12.2020 sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver maturato almeno due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende chiedere il passaggio.
- b) non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa negli ultimi due anni di servizio e non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto. Si intende per valutazione insufficiente quella ottenuta sulla base della valutazione di ciascun anno secondo il vigente sistema di valutazione delle prestazioni.



Il biennio di effettivo servizio di cui alla lett. a) è calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera, dei periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative. Ai fini della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Limitatamente al passaggio nella posizione economica immediatamente superiore a quella iniziale (ovvero da B3 a B4, da C1 a C2, da D1 a D2, da EP1 a EP2), sono valutati, sia per il conseguimento del requisito temporale dei due anni di servizio sia ai fini del criterio dell'anzianità, anche i periodi di servizio a tempo determinato svolto presso l'Università di Cagliari, anche se non continuativi, purché prestati nella categoria rivestita al momento della presentazione della richiesta di progressione orizzontale o in categorie superiori.

In applicazione dell'art. 65 del CCNL 2006 – 2009, il personale assegnato all'Azienda Ospedaliero Universitario è escluso dalla partecipazione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, in ogni fase del procedimento, con disposizione del Direttore Generale motivata e notificata all'interessato secondo quanto prescritto dal bando.

Il numero dei posti disponibili per ciascuna Area e per ciascuna Categoria, calcolato per quota percentuale sulla base degli aventi titolo e del budget disponibile, tenuto conto del costo medio della progressione nell'ambito di ciascuna categoria, sarà determinato successivamente alla certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti dell'accordo di ripartizione del Fondo risorse decentrate per le Categorie B, C, D e del Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la Categoria EP, costituiti ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

Il numero dei posti potrà essere rideterminato, secondo lo stesso criterio, al termine delle selezioni, sulla base del costo effettivo di ciascuna progressione economica rispetto al budget disponibile.

ART.2

(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/>.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli studi di Cagliari; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicata nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 08.11.2021**.



In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa mediante firma digitale o autografa, come di seguito indicato:

a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

b) mediante firma autografa: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Tutte le comunicazioni coi candidati inerenti la procedura avverranno esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato in domanda.

ART. 3

(Collegio dei valutatori)

Il Collegio dei valutatori è nominato con disposizione del Direttore Generale, garantendo il principio di rappresentatività del Responsabile di struttura di ciascun concorrente o di un suo delegato, in caso di impossibilità o impedimento del Responsabile di struttura stesso.

Il Collegio dei valutatori è composto nel rispetto dei principi delle pari opportunità, di trasparenza e di imparzialità, secondo i criteri di cui agli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. 165/2001.

Tutti i componenti del Collegio dei valutatori non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n.487. Non possono far parte del Collegio, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 165/2001 coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del medesimo decreto, coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, anche con compiti di segreteria.

I Collegi dei valutatori sono nominati per Area e Categoria e, per ragioni di celerità di svolgimento delle selezioni, in base al numero dei partecipanti potranno essere nominati più Collegi per ciascuna Area e Categoria.

Il provvedimento di nomina è pubblicato sul sito internet di Ateneo.

ART. 4

(Valutazione dei titoli, indicatori e punteggi)

I Collegi dei valutatori effettueranno la valutazione **dei titoli presentati e posseduti alla data dell'1.01.2021**, sulla base delle categorie e degli indicatori ponderati di cui all'art. 82 del C.C.N.L. 16.10.2008, secondo la ripartizione dei punteggi indicata nella tabella di seguito riportata:



	B	C	D	EP
A) Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B) Arricchimento professionale – Valorizzazione delle esperienze svolte nel biennio	30	35	35	40
C) Qualità delle prestazioni individuali	10	10	10	10
D) Anzianità di servizio	20	15	15	10
E) Titoli	15	20	20	20

I punteggi verranno attribuiti sulla base delle dichiarazioni dagli interessati, sul cui contenuto l'amministrazione effettuerà, anche a campione, i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. 445/2000.

A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

Nell'ambito della categoria A) Formazione certificata e pertinente, per le PEO con decorrenza 1° gennaio 2021 è valutata, per tutte le categorie e nel limite massimo delle 40 ore biennali e delle 20 ore annuali, tutta l'attività di formazione svolta nel biennio 2019-2020 con e senza esame finale, purché regolarmente autorizzata dal Responsabile di struttura.

I punteggi per ciascuna ora di formazione variano a seconda della categoria di appartenenza, come di seguito indicato:

Categoria	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio per ora di formazione	N. ore formazione valutabile per anno	N. ore formazione valutabile nel biennio
B	25	0,625	20	40
C	20	0,500		
D	20	0,500		
EP	20	0,500		

B) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE - VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE SVOLTE NEL BIENNIO

Nella categoria B) Arricchimento Professionale e Valorizzazione delle esperienze svolte nel biennio, la valutazione ha ad oggetto il contributo quantitativo e qualitativo all'organizzazione e all'attività dell'amministrazione universitaria, misurato con un punteggio massimo complessivo distinto per categoria, come di seguito indicato:

Categoria	Punteggio massimo attribuibile
B	30
C	35
D	35
EP	40



Ai fini della valutazione, i candidati sono tenuti alla compilazione dei campi di diretto interesse per l'attività lavorativa svolta nel biennio 2019-2020, contenuti nella sezione B) della domanda, nei limiti dei caratteri massimi previsti.

C) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Nell'ambito della categoria C) Qualità delle prestazioni individuali viene quantificata la valutazione della performance nel biennio, con un sistema di calcolo basato sulla somma delle due valutazioni ottenute nel biennio con un peso unitario per tutte le categorie, come di seguito indicato:

Categoria	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per anno
B	10	5
C	10	5
D	10	5
EP	10	5

L'acquisizione del dato e l'attribuzione del punteggio sono effettuate d'ufficio.

D) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Nell'ambito della categoria **D) Anzianità di servizio** il punteggio è attribuito per ogni anno di anzianità di servizio e nella posizione economica fino a un massimo di 8 anni, considerando per anno pieno la frazione d'anno superiore a 180 giorni, come di seguito indicato:

CATEGORIA B (20 punti totali)

Anzianità di servizio: 0,5 punti per anno fino ad un massimo di 4 punti (0,5 x8).

Anzianità nella posizione economica attuale: 2 punti per anno fino ad un massimo di 16 punti (2x8)

CATEGORIA C (15 punti totali)

Anzianità di servizio: 0,375 punti per anno fino ad un massimo di 3 punti (0,375 x8).

Anzianità nella posizione economica attuale: 1,5 punti per anno fino ad un massimo di 12 punti (1,5x8).

CATEGORIA D (15 punti totali)

Anzianità di servizio: 0,375 punti per anno fino ad un massimo di 3 punti (0,375 x8).

Anzianità nella posizione economica attuale: 1,5 punti per anno fino ad un massimo di 12 punti (1,5x8).

CATEGORIA EP (10 punti totali)

Anzianità di servizio nella Categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite: 0,25 punti per anno fino ad un massimo di 2 punti (0,25 x8).

Anzianità nella posizione economica attuale: 1 punto per anno fino ad un massimo di 8 punti (1x8).

Il servizio valutabile è esclusivamente quello prestato come personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Cagliari o in altri Atenei.

I periodi a tempo determinato verranno considerati solo se prestati presso l'Università degli Studi di Cagliari o in altri Atenei nella medesima categoria di assunzione in ruolo, senza interruzione rispetto al periodo a tempo indeterminato e se non utilizzati ai fini della stabilizzazione.



D) Anzianità di servizio	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo attribuibile	20	15	15	10

L'acquisizione del dato e l'attribuzione del punteggio sono effettuate d'ufficio.

E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Nell'ambito della categoria E) Titoli culturali e professionali, vengono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso ai sensi dell'art. 4 del [Regolamento d'Ateneo](#) e pertinenti l'attività svolta in amministrazione dall'interessato, non necessariamente conseguiti nel biennio di riferimento, nonché le pubblicazioni scientifiche, le idoneità conseguite in concorsi pubblici per la categoria superiore che non abbiano dato luogo ad assunzione, gli interventi in qualità di relatore a convegni, seminari, presentazione poster e simili sempre pertinenti l'attività svolta, relative necessariamente al biennio di riferimento.

Per i titoli di studio e le abilitazioni professionali, il punteggio massimo conseguibile è 12 per la categoria B, 15 per tutte le altre categorie; per i restanti titoli indicati nel precedente periodo è 3 per la categoria B, 5 per tutte le altre categorie, come indicato nella tabella seguente:

Categoria		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo attribuibile		15	20	20	20
E1 -Titoli di studio e abilitazioni professionali	Max	12	15	15	15
E2 - Pubblicazioni, idoneità, interventi	Max	3	5	5	5

E1 - Titoli di studio e abilitazioni professionali		Punteggi			
		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
	Punteggio massimo	12	15	15	15
a)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	1,30	0	0	0
b)	Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	2	2	0	0
c)	Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento (se ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso ai sensi dell'art. 4 del Regolamento d'Ateneo)	2,60	2,60	1,30	1,30
d)	Master universitario di I livello pertinente	1,30	1,30	1,30	1,30
e)	Master universitario di II livello pertinente	1,60	1,60	1,60	1,60
f)	Diploma di specializzazione universitaria (3° ciclo) attinente al lavoro svolto	2,50	2,50	3,80	3,80
g)	Dottorato di ricerca attinente al lavoro svolto	2,50	2,50	3,80	3,80
h)	Abilitazione professionale pertinente al lavoro svolto	0,60	0,60	0,60	0,60



i)	Seconda laurea triennale, attinente al lavoro svolto	0,60	0,60	0,60	0,60
j)	Seconda laurea: specialistica, magistrale, vecchio ordinamento attinente al lavoro svolto	0,60	0,60	0,60	0,60

I titoli di studio di cui al punto b) saranno valutati solo in assenza di un titolo del punto c).

Le seconde lauree (triennali, magistrali, specialistiche e vecchio ordinamento), le abilitazioni e i titoli *post lauream* (III ciclo) verranno valutati solo se pertinenti l'attività svolta in amministrazione dall'interessato.

E2) Pubblicazioni, idoneità, interventi verranno valutati se conseguiti o riferiti al biennio 2019 – 2020 e se pertinenti con l'attività lavorativa svolta.

Il punteggio verrà distribuito secondo i criteri indicati nelle seguenti tabelle di riferimento:

E2 - Titoli professionali, pubblicazioni e altri titoli (pertinenti con l'attività lavorativa svolta)		Punteggi			
		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo		3	5	5	5
a)	Pubblicazione scientifica con indicazione di codice ISSN o ISBN individuale o a più autori (in tal caso il punteggio è diviso per il n. autori)	0,75	0,75	0,75	0,75
b)	Idoneità a concorso pubblico o riservato presso una università per categoria superiore che non ha dato luogo all'assunzione	1	1	1	1
c)	Intervento in qualità di relatore a convegni, seminari, presentazione poster ecc. per ciascun evento	0,20	0,20	0,10	0,10

Il punteggio complessivo utile ai fini della formazione della graduatoria è determinato sommando i punteggi riportati nelle singole categorie nel rispetto dei massimali stabiliti.

ART. 5

(Approvazione degli atti, formazione della graduatoria, effetti giuridici ed economici)

Gli atti, accertata la regolarità dei lavori svolti dai Collegi dei valutatori, sono approvati con disposizione del Direttore generale.

I candidati verranno inseriti in graduatorie distinte formate da ciascun Collegio per Area e per Categoria. I vincitori saranno individuati nei limiti dei posti disponibili secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale assegnato da ciascun Collegio.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

- a) anzianità nella posizione economica;
- b) anzianità complessiva di servizio;
- c) maggiore età.

Il provvedimento di approvazione atti e le relative graduatorie sono pubblicate sul sito internet dell'Università. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore, con effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, verrà comunicato per iscritto al dipendente.



ART. 6

(Accesso agli atti e istanze di riesame)

Successivamente alla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti, gli interessati possono presentare domanda di accesso agli atti al Settore concorsi personale tecnico-amministrativo e assimilati.

Entro i 15 giorni successivi all'esercizio del diritto d'accesso, possono essere presentate istanze di riesame del punteggio attribuito, che saranno trasmesse ai Collegi dei valutatori.

Il dipendente interessato riceverà comunicazione dell'esito del procedimento di riesame attivato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 7

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n.196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Dipendenti è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 8

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni normative in materia di selezioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile delle procedure selettive di cui al presente bando per le categorie B, C, EP è la dott.ssa Silvia Biancareddu, afferente alla cat. D dell'area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione personale, organizzazione, performance dell'Università degli Studi di Cagliari; il responsabile della procedura selettiva per la categoria D è il dott. Claudio Cerina, afferente alla cat. EP dell'area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione personale, organizzazione, performance dell'Università degli Studi di Cagliari.

Cagliari

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. ALDO URRU

sottoscritto con firma digitale