



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Seduta del 30 Settembre 2021
(ore 09:30 – 13:25)**

Presso la Sala Consiglio del primo piano del Rettorato sono presenti: **il Rettore**, Prof. Francesco MOLA, **il Prorettore vicario**, Prof. Gianni FENU, **in qualità di Componenti interni**: Prof.ssa Cecilia TASCA; Prof. Riccardo De LISA (dalle ore 10:00); Prof. Ernesto D'ALOJA; Dott. Guido MULA, Dott. Maurizio LOI; **in qualità di Componenti esterni**: Sig.ra Rosi Zuliani SGARAVATTI; **in qualità di Rappresentanti degli studenti**: Sig.ra Piera CAOCCI; Sig.ra Sara PIU.

Assenti giustificati: Dott.ssa Alessandra ARGIOLAS, **componente esterno**

Partecipano alla seduta il **Direttore Generale**, Dott. Aldo URRU, in qualità di Segretario coadiuvato nella verbalizzazione dalla Dott.ssa Roberta LOTTI, Responsabile del Coordinamento Affari Generali e Elezioni, dal Dott. Marco CANNAS e componente del Settore Organi Collegiali.

Sono presenti: Dott.ssa Alessandra ORRÙ, Responsabile dell'ufficio di Gabinetto del Rettore; la Prof.ssa Alessandra CARUCCI, Prorettore delegato all'Internazionalizzazione; l'Ing. Federico SOLLAI, Mobility manager dell'Ateneo; i Dirigenti e i Funzionari limitatamente alle materie di propria competenza.

Partecipa alla seduta, in collegamento audio/video sulla piattaforma Microsoft Teams, il Dott. Gaetano CATALDO, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ateneo.

OMISSIS

Autorizzazione alla spesa e modifica Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 per l'acquisizione della fornitura di consumabili da stampa (cartucce toner e a getto d'inchiostro) e servizi correlati a minor impatto ambientale per gli anni 2021-2025 per il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e Centro Servizio d'Ateneo HBK - Hortus Botanicus Kalaritanus e autorizzazione alla spesa e modifica del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2021/2022

Il Direttore Generale comunica che il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (di seguito DISVA) e il Centro Servizio d'Ateneo Hortus Botanicus Kalaritanus (di seguito Centro HBK) hanno rappresentato l'esigenza di fornirsi di consumabili da stampa (cartucce toner e a getto d'inchiostro) e servizi correlati a minor impatto ambientale (servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate, trasporto e consegna ed eventuale smaltimento) per le proprie Strutture, evidenziando la necessità di razionalizzare e ottimizzare la spesa, consentire economie di scala, attraverso una procedura di gara finalizzata alla stipula di un accordo quadro di durata biennale rinnovabile per un ulteriore biennio.

A seguito di una più puntuale ricognizione delle effettive esigenze delle due Strutture e tenuto conto che si ripetono nel corso degli anni, queste hanno ritenuto opportuno, accorpando in un unico progetto le esigenze rappresentate sia dal DISVA che dal Centro HBK, razionalizzare le procedure di acquisto prevedendo un unico affidamento mediante Accordo Quadro, tramite l'espletamento di un affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 (convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108).

Il Direttore Generale comunica che con delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente del giorno 16 settembre 2021 è stata approvata la richiesta di autorizzazione alla spesa superiore a 60.000 Euro e contestuale richiesta di modifica del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 per l'acquisizione della fornitura in oggetto.

Il Direttore Generale precisa, richiamando la Delibera suddetta, che l'Accordo Quadro avrà durata biennale, rinnovabile per un ulteriore biennio, con opzione di proroga di massimo 6 mesi, che si prevede l'avvio della procedura entro l'anno 2021 per la fornitura complessiva per il quadriennio di circa 1.628 unità, tra cartucce toner e cartucce di inchiostro, pari a circa 814 unità tra cartucce toner e cartucce di inchiostro per ciascun biennio, **per una spesa complessiva pari a € 139.530,00 IVA e oneri connessi compresi**, equivalente a € 50.000,00 oltre IVA per ciascun biennio come evidenziato nel quadro economico.

A)	Fornitura di consumabili da stampa per DISVA e Centro HBK per un biennio	
A1)	Importo biennale Accordo quadro	50.000,00 €
A2)	IVA	11.000,00 €
	Totale IVA inclusa	61.000,00 €
B)	Eventuale rinnovo fornitura di consumabili da stampa per DISVA e Centro HBK per un ulteriore biennio	
B1)	Importo rinnovo biennale Accordo quadro	50.000,00 €
B2)	IVA	11.000,00 €
	Totale IVA inclusa	61.000,00 €
C)	Eventuale proroga fornitura di consumabili da stampa per DISVA e Centro HBK per massimo 6 mesi	

C1)	Importo rinnovo biennale Accordo quadro	12.500,00 €
C2)	IVA	2.750,00 €
Totale IVA inclusa		15.250,00 €
D)	Importo complessivo Accordo quadro comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga (A1+B1+C1)	112.500,00 €
	IVA	24.750,00 €
	Importo totale quadriennio IVA inclusa	137.250,00 €
D1)	Contributo ANAC	30,00 €
D2)	Incentivo 2% ex art. 113 d.lgs. 50/2016	2.250,00 €
Totale somme a disposizione		139.530,00 €

Il Direttore Generale comunica che la spesa trova copertura nei fondi del DISVA e del Centro HBK derivanti fondamentalmente da stanziamento di bilancio per il DISVA ed incasso vendita biglietti per il Centro HBK.

Infatti, come riportato nella Delibera del Consiglio del DISVA, il Direttore Generale precisa che, trattandosi di una procedura di gara finalizzata all'istituzione di un Accordo Quadro per le esigenze di DISVA e del Centro HBK, la spesa stimata per il DISVA per il quadriennio, oltre eventuali 6 mesi di proroga tecnica, è pari a € 108.026,73 IVA inclusa, mentre per il Centro HBK la spesa stimata per il quadriennio, oltre eventuali 6 mesi di proroga è pari a € 31.503,27 IVA inclusa. Per tale motivo il Centro HBK non ha richiesto alcuna modifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7, comma 9 del Decreto n. 14 del 16/01/2018, poiché si aggiunge sulla base di un autonomo piano finanziario derivante da stanziamenti di bilancio, senza utilizzare risorse già previste per altre acquisizioni al momento dell'adozione della programmazione biennale.

La seguente documentazione allegata alla pratica, già pubblicata nell'area riservata del sito web di Ateneo giace agli atti dell'Amministrazione:

1. Scheda-tipo B
2. Delibera del Consiglio di Dipartimento del DISVA

A questo punto e all'unanimità

Del. n. 191/21C

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore Generale;
CON VOTO espresso nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. Di autorizzare una spesa complessiva pari a **€ 139.530,00 IVA inclusa**, per l'affidamento di un accordo quadro biennale, rinnovabile per un ulteriore biennio, e con opzione di proroga di massimo 6 mesi, per la fornitura di consumabili da stampa (cartucce toner e a getto d'inchiostro) e servizi correlati a minor impatto ambientale per gli anni 2021-2025, tramite l'espletamento di un affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 (convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108).

2. Di autorizzare il quadro economico come di seguito riportato:

A)	Fornitura di consumabili da stampa per DISVA e Centro HBK per un biennio	
A1)	Importo biennale Accordo quadro	50.000,00 €
A2)	IVA	11.000,00 €
	Totale IVA inclusa	61.000,00 €
B)	Eventuale rinnovo fornitura di consumabili da stampa per DISVA e Centro HBK per un ulteriore biennio	
B1)	Importo rinnovo biennale Accordo quadro	50.000,00 €
B2)	IVA	11.000,00 €
	Totale IVA inclusa	61.000,00 €
C)	Eventuale proroga fornitura di consumabili da stampa per DISVA e Centro HBK per massimo 6 mesi	
C1)	Importo rinnovo biennale Accordo quadro	12.500,00 €
C2)	IVA	2.750,00 €
	Totale IVA inclusa	15.250,00 €
D)	Importo complessivo Accordo quadro comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga (A1+B1+C1)	112.500,00 €
	IVA	24.750,00 €
	Importo totale quadriennio IVA inclusa	137.250,00 €
D1)	Contributo ANAC	30,00 €
D2)	Incentivo 2% ex art. 113 d.lgs. 50/2016	2.250,00 €
	Totale somme a disposizione	139.530,00 €

3. Che, trattandosi di una procedura di gara finalizzata all'istituzione di un Accordo Quadro per le esigenze di DISVA e del Centro HBK, la spesa stimata per il DISVA per il quadriennio, oltre eventuali 6 mesi di proroga tecnica, è pari a € **108.026,73 IVA inclusa**, mentre per il Centro HBK la spesa stimata per il quadriennio, oltre eventuali 6 mesi di proroga è pari a € **31.503,27 IVA inclusa**. Per tale motivo il Centro HBK non ha richiesto la modifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022

4. Di autorizzare la modifica del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 richiesta da parte del DISVA per l'affidamento di un accordo quadro biennale, rinnovabile per un ulteriore biennio e con opzione di proroga di massimo 6 mesi, per la fornitura di consumabili da stampa (cartucce toner e a getto d'inchiostro) e servizi correlati a minor impatto ambientale per gli anni 2021-2025 per un importo complessivo pari a euro **108.026,73 IVA inclusa**, come risultante dalla "scheda-tipo B" allegata.

5. Che l'importo complessivo del quadro economico di spesa, pari a euro **139.530,00 IVA inclusa** si compone delle seguenti voci:

- a. € 61.000,00 IVA inclusa quale importo per il primo biennio (che graveranno rispettivamente per € 46.981,88 sui fondi del DISVA e per € 14.018,12 sui fondi del Centro HBK);

- b. € 61.000,00 IVA inclusa per l'eventuale rinnovo del secondo biennio (che graveranno rispettivamente per € 47.011,88 su fondi del DISVA e per € 13.988,12 sui fondi del Centro HBK);
- c. € 15.250,00 IVA inclusa quale importo per l'eventuale proroga di massimo 6 mesi (che graveranno rispettivamente per € 11.752,97 sui fondi del DISVA e per € 3.497,03 sui fondi del Centro HBK);
- d. € 30,00 per il contributo ANAC, che graveranno sui fondi del DISVA;
- e. € 2.250,00 previsti come quota incentivo 2% ex art. 113 del D.lgs. 50/2016 che trovano copertura sui fondi del DISVA.

6. Di dare mandato al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'espletamento della procedura in oggetto tramite affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 (convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108).

Approvata seduta stante

IL SEGRETARIO

Dott. Aldo Urru

IL PRESIDENTE

Prof. Francesco Mola

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Salvo approvazione del verbale da parte del C.d.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Aldo Urru