



Università degli Studi di Cagliari

**REGOLAMENTO DIDATTICO  
DEL CORSO DI LAUREA  
IN OSTETRICIA  
CLASSE L/SNT1 - CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI  
SANITARIE, INFERMIERISTICHE E PROFESSIONE SANITARIA  
OSTETRICA  
ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

**SOMMARIO**

Art. 1 Premesse e finalità .....	2
Art. 2 Organi del Corso di Studio .....	3
Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo .....	3
Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati .....	6
Art. 5 Tipologia delle attività didattiche .....	7
Art. 6 Percorso Formativo .....	9
Art. 7 Docenti del Corso di Studio .....	9
Art. 8 Programmazione degli accessi .....	10
Art. 9 Requisiti e modalità di accesso .....	10
Art. 10 Iscrizione al Corso di Studio .....	11
Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi .....	11
Art. 12 Tirocini.....	11
Art. 13 Crediti formativi.....	14
Art. 14 Propedeuticità.....	15
Art. 15 Obblighi di frequenza .....	15
Art. 16 Conoscenza della lingua straniera .....	15
Art. 17 Verifiche del profitto .....	16
Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali.....	17
Art. 19 Periodo di studi all'estero .....	17
Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali .....	17
Art. 21 Orientamento e Tutorato .....	17
Art. 22 Prova finale .....	19
Art. 23 Valutazione delle attività didattiche .....	20
Art. 24 Assicurazione della qualità .....	20
Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti.....	20
Art. 26 Diploma Supplement.....	21
Art. 27 Norme finali e transitorie .....	21

## DATI GENERALI

<b>Denominazione del Corso di Studio</b>	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) (Midwifery)
<b>Classe di appartenenza</b>	L/SNT1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
<b>Durata</b>	La durata normale del Corso di Laurea è di 3 anni accademici e il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo è pari a 180.
<b>Struttura di riferimento</b>	Facoltà di Medicina e Chirurgia
<b>Dipartimento di riferimento</b>	Scienze Chirurgiche
<b>Sede didattica</b>	Cittadella Universitaria Monserrato SS 554 Bivio Sestu 09042 - CAGLIARI
<b>Coordinatore</b>	Prof. Stefano Angioni
<b>Sito web</b>	<a href="https://corsi.unica.it/ostetricia/">https://corsi.unica.it/ostetricia/</a>
<b>Lingua di erogazione della didattica</b>	Italiano
<b>Modalità di erogazione della didattica</b>	Corso di studio convenzionale
<b>Accesso</b>	Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): 22

Ulteriori informazioni generali sul Corso di Studio sono riportate nel sito web:  
<https://corsi.unica.it/ostetricia/>

### Art. 1 Premesse e finalità

Il presente Regolamento del Corso di Laurea in Ostetricia, classe L/SNT1, – Classe delle Lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, è deliberato dal Consiglio di Corso in conformità all'ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 270/2004, allo Statuto, al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere amministrative degli studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi.

## **Art. 2 Organi del Corso di Studio**

Gli organi del Corso di Studio, con una descrizione dettagliata di funzioni, compiti e responsabilità, sono definiti nel documento “*Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio*” disponibile nel sito web del CdS al link: <https://corsi.unica.it/ostetricia/autovalutazione-e-accreditamento/>

Il Consiglio potrà individuare ulteriori Commissioni con l’incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

## **Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo**

1. Identificare bisogni fisici, psicologici e sociali e diagnosticare le necessità di aiuto della donna, coppia e collettività, nei vari ambiti sociosanitari, integrando le conoscenze teoriche con quelle pratiche per rispondere ad esse con competenza tecnico-scientifica.
2. Identificare i bisogni di assistenza ostetrico-ginecologica che richiedono competenze preventive, curative, riabilitative e palliative in specifici settori della ginecologia e dell'ostetricia ultraspecialistici quali la patologia mammaria, le alterazioni della statica pelvica, la sterilità, l'infertilità, le malattie metaboliche e le malattie infettive, ecc.
3. Fornire una buona informazione e dare consigli per quanto concerne i problemi della pianificazione familiare secondo il principio della maternità e paternità responsabile.
4. Fornire alla donna/coppia una buona informazione e dare consigli per quanto concerne il percorso nascita (aver partecipato attivamente alla preparazione di almeno 25 donne/copie nel percorso nascita secondo metodologie scientificamente validate).
5. Realizzare interventi di educazione alla salute riproduttiva alla donna/ coppia ed alla collettività, con specifico riferimento alle malattie sessualmente trasmesse (MST).
6. Realizzare interventi di educazione alla prevenzione delle patologie neoplastiche dell'apparato genitale femminile e delle ghiandole annesse, attraverso processi informativi e metodologia di cui risulta competente (es.: autopalpazione seno, Pap-test, ecc.).
7. Identificare i bisogni socio-sanitari della donna gravida fornendo ogni supporto informativo-educativo che miri a rimuovere situazioni conflittuali in presenza di tossicodipendenza, stato di povertà, disabilità, ecc.
8. Valutare le manifestazioni cliniche connesse al ciclo biologico sessuale della donna.
9. Valutare le manifestazioni cliniche connesse, specificamente, alla gravidanza (visite a gestanti con almeno 100 esami prenatali).

10. Pianificare, fornire e valutare l'assistenza ginecologica e ostetrico-neonatale rivolta a persone sane e malate all'interno di un sistema complesso ed integrato socio-assistenziale, promuovendo stili di vita positivi per la salute e adottando sistemi di assistenza orientati all'autogestione e all'autocura.
11. Monitorare il benessere materno-fetale in corso di gravidanza fisiologica, in corso di parto spontaneo e (in collaborazione con lo specialista) in situazioni patologiche (sorveglianza e cura di almeno 40 partorienti).
12. Praticare il parto normale quando si tratti di presentazione di vertex (avere svolto parte attiva in almeno 40 parti o in almeno 30 a condizione che si partecipi ad altri 20 parti) compresa se, necessario, l'episiotomia.
13. Praticare, in caso di urgenza, il parto nella presentazione podalica (aver partecipato attivamente ad almeno 2 parti podalici o, in assenza di casi, avere svolto opportune esercitazioni in forma simulata).
14. Praticare il parto normale quando si tratti di presentazione di vertex compresa, se necessario, l'episiotomia (aver partecipato attivamente ad almeno 5 parti con pratica di episiotomia e di sutura o, in assenza di casi, aver svolto opportune esercitazioni in forma simulata).
15. Prevenire, individuare, monitorare e gestire situazioni potenzialmente patologiche che richiedono intervento medico e praticare, ove necessario, le relative misure di particolare emergenza attraverso l'ausilio dei mezzi a disposizione e di cui risulta competente (avere partecipato attivamente alla sorveglianza di almeno 40 gestanti, partorienti o puerpere in gravidanze patologiche o parti difficili).
16. Valutare le manifestazioni cliniche connesse alle patologie ginecologiche, ostetrico-neonatali, alle reazioni allo stato di malattia, agli interventi realizzati in regime di ricovero, di day-hospital e di day-surgery, nonché di assistenza domiciliare (aver partecipato attivamente durante il tirocinio, all'assistenza e cura, in ambito ginecologico-ostetrico, nonché a neonati e lattanti, anche avviando i casi patologici in reparti di medicina, chirurgia, TIN).
17. Valutare le manifestazioni cliniche connesse al puerperio fisiologico immediato, intermedio e tardivo in regime di ricovero, nonché di assistenza domiciliare compresa la valutazione di neonati senza rilevanti patologie (aver partecipato attivamente all'esame di almeno 100 puerpere e neonati senza rilevanti patologie).
18. Valutare le manifestazioni cliniche connesse al puerperio fisiologico e patologico immediato, intermedio e tardivo in regime di ricovero, compresa la valutazione delle manifestazioni cliniche di neonati pre- e post-termine di peso inferiore alla norma o con patologie varie (aver partecipato, durante il tirocinio, all'assistenza e cura di puerpere e neonati, compresi quelli pre- e post-termine, di peso inferiore alla norma o con patologie varie).
19. Realizzare interventi assistenziali pianificati secondo l'adozione di Linee Guida verificate e verificabili sulla base di evidenze scientifiche (Ebm/Ebc).

20. Esaminare il neonato ed averne cura, prendere ogni iniziativa che s'imponga in caso di necessità e, eventualmente, praticare la rianimazione immediata (aver partecipato durante il tirocinio in strutture di III livello alla sorveglianza e cura di almeno 25 neonati ricoverati in Terapia Intensiva Neonatale, TIN).
21. Garantire la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, nel rispetto dei principi scientifici adattandole alla persona assistita, in relazione ai diversi problemi prioritari di salute riproduttiva e non, della donna e della coppia.
22. Contribuire ad individuare, definire ed organizzare l'assistenza ginecologica ed ostetrica in regime ordinario ed in regime di emergenza ed urgenza secondo il criterio di priorità garantendo continuità assistenziale, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali.
23. Definire, realizzare, valutare progetti di ricerca per obiettivo al fine di applicarne i risultati nel processo assistenziale ginecologico-ostetrico-neonatale e migliorarne la qualità in termini di efficienza ed efficacia delle cure.
24. Realizzare interventi di valutazione delle prestazioni preventive, curative, palliative e riabilitative ginecologiche, ostetriche e neonatali secondo specifici indicatori di processo e di esito.
25. Dimostrare capacità professionale e decisionale nel progettare e realizzare interventi di educazione sanitaria e sessuale alla donna, coppia e collettività.
26. Dimostrare capacità di progettare, realizzare e valutare interventi formativi del personale di supporto, nonché di concorrere direttamente alla formazione ed all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale, anche in riferimento al tirocinio clinico guidato degli studenti dei corsi universitari in ambito ostetrico-ginecologico e neonatale.
27. Dimostrare di possedere conoscenze, competenze, ed abilità nella pratica di procedure chirurgiche innovative e tradizionali realizzate in collaborazione con medici specialisti ed altro personale sanitario (aver collaborato attivamente ad almeno 30 parti cesarei, 30 interventi di ginecologia tradizionale e 20 di chirurgia mini-invasiva, laparoscopia ed isteroscopia).
28. Dimostrare di conoscere principi e norme di ordine etico-deontologico e medico-legale e di saperne realizzare e valutare l'applicazione in ambito ginecologico-ostetrico e neonatale.
29. Dimostrare di riconoscere e rispettare il ruolo e le competenze proprie e degli altri operatori dell'equipe assistenziale, ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità e campi di azione propri dell'ostetrica/o, in autonomia ed in collaborazione con altri operatori sanitari.
30. Dimostrare di conoscere e di saper proporre le diverse tecnologie appropriate alla nascita nel rispetto delle diverse etnie e secondo il principio della personalizzazione e dell'appropriatezza delle cure.
31. Dimostrare di conoscere e saper utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali.

Nel sito web University, al seguente link: <https://www.universitaly.it/index.php/cercacorsi/universita>, nella Sezione A: Obiettivi della Formazione - Quadro A4.b, Quadro A4.c sono declinati i Risultati di apprendimento attesi secondo i cinque Descrittori di Dublino:

1. Conoscenza e Comprensione,
2. Capacità di applicare Conoscenza e Comprensione,
3. Autonomia di giudizio,
4. Abilità comunicative,
5. Capacità di apprendimento.

#### **Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

- Professioni sanitarie ostetriche - (3.2.1.1.2)

*Funzione in un contesto di lavoro:*

Le principali funzioni che l'Ostetrica/o può svolgere sono:

- a) assistere e consigliare la donna nel periodo della gravidanza, durante il parto e nel puerperio;
- b) condurre e portare a termine parti eutocici con propria responsabilità e prestare assistenza al neonato;
- c) partecipare ad interventi di educazione sanitaria e sessuale sia nell'ambito della famiglia che nella comunità; alla preparazione psicoprofilattica al parto; alla preparazione e all'assistenza ad interventi ginecologici; alla prevenzione e all'accertamento dei tumori della sfera genitale femminile; ai programmi di assistenza materna e neonatale;
- d) gestire, nel rispetto dell'etica professionale, come membro dell'equipe sanitaria, gli interventi assistenziali di sua competenza;
- e) essere in grado di individuare situazioni potenzialmente patologiche che richiedono l'intervento medico e di praticare, ove occorra, le relative misure di particolare emergenza;
- f) contribuire alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al suo profilo professionale e alla ricerca.

*Competenze associate alla funzione:*

- a) capacità di individuare gli aspetti psico-emozionali correlati ai cambiamenti del ciclo biologico della donna;
- b) capacità cliniche (consulenza; diagnosi; prognosi; assistenza diretta ai processi spontanei - e non e patologici dell'ostetricia, della neonatologia e della ginecologia, con l'esecuzione di procedure consolidate dall'arte ostetrica e attualizzate dalla evidenza scientifica);
- c) capacità didattiche (informazione ed educazione sanitaria al pubblico per le aree di competenza; tutoraggio per le colleghe; aggiornamento personale);
- d) capacità organizzative (pianificazione; programmazione; rilievi epidemiologici);
- e) avere competenze sui principi etici che disciplinano l'esercizio della professione;
- f) capacità di organizzarsi in maniera efficace, stabilendo priorità con una gestione efficiente del tempo;
- g) capacità di interagire con colleghi, medici e pazienti anche di diversa provenienza culturale;
- h) capacità di gestire gli aspetti relazionali connessi alle proprie attività e di identificare modalità di comunicazione adeguate in rapporto ai diversi interlocutori implicati nel processo di cura.

*Sbocchi occupazionali:*

L'Ostetrico/a esercita la sua attività professionale in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale presso:

- Ospedali
- Università
- Cliniche private
- Case di maternità
- A domicilio
- Consultori Familiari
- Ambulatori
- Territorio

**Art. 5 Tipologia delle attività didattiche**

Il Corso di Laurea è basato su attività formative relative alle seguenti tipologie:

- 1) attività di base;
- 2) attività caratterizzanti;
- 3) attività a scelta dello studente;
- 4) attività relative alla preparazione della prova finale;
- 5) ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche).

Le attività formative del Corso di Laurea in Ostetricia sono organizzate in Corsi Integrati (C.I.) o Insegnamenti Mono disciplinari:

I C.I. sono costituiti da più discipline con contenuti scientifici specifici.

La programmazione didattica indica il numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) attribuiti a ciascun C.I., l'articolazione di ciascun C.I. nelle diverse discipline o moduli e il numero di CFU ad essi attribuiti.

Per ciascuna disciplina o modulo, l'impegno orario complessivo è suddiviso fra le diverse forme di attività formative previste secondo quanto indicato dalla programmazione didattica.

A ciascun credito, pari a 30 ore, corrispondono:

- 8 ore di didattica frontale
- 3 ore di apprendimento guidato (10% del totale)
- 19 ore di apprendimento autonomo.

Le attività formative sono svolte dai docenti indicati in programmazione didattica secondo l'orario definito dal Corso di Laurea. Il Coordinatore del Corso di Laurea in Ostetricia può definire, sentita la Commissione Didattica, modalità omogenee per la valutazione dell'attività formativa.

Per ciascun C.I. attivato, il Consiglio di Corso di Laurea in Ostetricia nomina un Coordinatore. Il coordinatore di C.I. raccoglie i programmi delle varie discipline che costituiscono il C.I. e li invia al Coordinatore Didattico; coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline.

Entro 15 giorni dalla conclusione del C.I., il coordinatore del C.I., invia alla Segreteria Studenti e alla Presidenza del cdl l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione delle firme di frequenza. Nel caso in cui non si ottemperi a tale disposizione l'obbligo sarà considerato assolto.

I Criteri per l'individuazione del Coordinatore del C.I. sono i seguenti:

- conferma del coordinatore individuato l'anno precedente In alternativa:
- candidatura volontaria di altro docente del CI
- fascia di appartenenza
- anzianità di insegnamento
- N° di CFU

Nel CdL in Ostetricia, oltre alle attività formative organizzate in C.I., sono presenti le seguenti tipologie di attività:

- a) Attività a scelta dello studente, per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificata nella Programmazione didattica. Il CdL può svolgere un'azione di indirizzo presentando un'offerta di attività particolarmente rilevanti per la formazione, indicandone i CFU corrispondenti. Le attività a scelta, benché inserite formalmente in particolari semestri, possono essere svolte anche in altri semestri purché ciò non comporti nocimento alle altre attività in essi programmate. Il Coordinatore certificherà l'attribuzione dei CFU corrispondenti a ciascuna attività, sulla base della dichiarazione di un referente che attesti che l'attività medesima è stata eseguita con profitto.
- b) Competenze linguistiche: inglese.
- c) Tirocini professionalizzanti secondo le tipologie indicate dalla programmazione didattica. Di norma a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 30 ore di frequenza. Il Coordinatore di tirocinio verificherà le attività svolte dallo studente con valutazioni in itinere durante gli anni di corso. La certificazione del tirocinio è effettuata a cura del coordinatore dei tirocini.
- d) Attività in preparazione alla "Prova Finale", per un numero complessivo di 6 CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificata nella Programmazione didattica.
- e) Laboratori specifici del profilo: L'attività di laboratorio si propone di far conoscere e acquisire adeguate abilità tecniche e gestuali, tra di cui quelle legate alla gestione del rischio della professione).

Relativamente alla tipologia a) Attività a scelta dello studente:

sono scelte autonomamente dallo studente, purché coerenti col percorso formativo  
Sono considerate dal Corso coerenti col percorso formativo le seguenti tipologie:

- insegnamenti attivi nell'Ateneo;
- ulteriori attività di tirocinio (su progetto da approvare da parte del Coordinatore Generale di Tirocinio);
- ulteriori livelli di conoscenza lingua inglese acquisibili col placement test o ulteriori corsi da concordare con la segreteria didattica (2 CFU per ogni livello superiore a quello richiesto dal corso di studi); certificazioni di altre lingue Europee;
- attività seminari/convegni/corsi di formazione organizzati dalle Associazioni di categoria specifiche del proprio indirizzo di laurea; organizzati dall'Università; accreditati ECM dello specifico settore professionale;
- CFU da convalida di precedenti carriere, esami, master o attività professionali etc.

Il Consiglio di Classe può svolgere un'azione di indirizzo presentando un'offerta di attività particolarmente rilevanti per la formazione, indicandone i CFU corrispondenti. Le attività a scelta, benché inserite formalmente in particolari anni e semestri, possono essere svolte e acquisite in qualunque momento del percorso formativo anche se in sovrannumero.

Per tutte le attività a scelta sono previste forme di valutazione delle competenze acquisite.



Per tutte le attività non previste negli elenchi o nella tabella, pubblicata di seguito, si rimanda al Consiglio o alla commissione pratiche studenti.

Tabella tipologie/CFU delle attività a scelta

<i>Tipologia di attività</i>	<i>Durata evento</i>	<i>CFU</i>
Insegnamento erogato nell'Ateneo coerente col percorso formativo		N° di CFU dell'insegnamento
Corsi/seminari/altre attività organizzate dal corso o dall'Ateneo con prova di verifica	8	1 CFU
Corsi/seminari/altre attività organizzate da enti esterni all'Università con prova di verifica da parte del docente della materia o del coordinatore delle attività professionalizzanti	8	1 CFU
Ulteriori attività di tirocinio (con progetto e valutazione del coordinatore delle attività professionalizzanti)	25	1 CFU
Lingua inglese o altre competenze linguistiche ulteriori rispetto a quelle previste dal corso	A livello	2 CFU
CFU da convalida di esami o carriere pregresse		Definito dalla commissione pratiche studenti
Servizio Civile Nazionale		Fino a un massimo di 9 CFU

#### **Art. 6 Percorso Formativo**

Per il numero e elenco degli insegnamenti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD), CFU, eventuale articolazione in moduli, si rinvia alla pagina WEB del corso dove è pubblicato il regolamento didattico/piano degli studi del Corso di Laurea: <https://corsi.unica.it/ostetricia/didattica/regolamento-didattico/>

#### **Art. 7 Docenti del Corso di Studio**

Per le informazioni relative ai docenti del corso si rinvia al seguente link: <https://corsi.unica.it/ostetricia/didattica/programmazione-didattica/>

## **Art. 8 Programmazione degli accessi**

Il corso è programmato a livello nazionale. Il numero di posti disponibili e le modalità di ammissione sono definite annualmente dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca con specifico Decreto Ministeriale (Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale).

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova di ammissione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel DM ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione; a tali candidati può essere concesso un tempo aggiuntivo o ausili specifici.

La graduatoria viene determinata dalla somma dei punteggi ottenuti sulla base delle risposte corrette, errate e non date.

## **Art. 9 Requisiti e modalità di accesso**

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo; occorre, inoltre, il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale di biologia, chimica, matematica e fisica e cultura generale.

Il corso è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999; ad esso si applicano le disposizioni in materia di programmazione a livello nazionale annualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e riportate nei bandi di concorso.

Il numero di studenti ammessi al Corso è determinato in base alla programmazione nazionale e regionale, alla disponibilità di personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione di attività pratiche, applicando gli standard definiti dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

### *Modalità di verifica della preparazione iniziale*

La verifica della preparazione iniziale è organizzata dalla Facoltà, sulla base delle disposizioni emanate ogni anno dal MIUR, secondo quanto previsto in materia di accesso ai corsi a programmazione nazionale. La prova di ammissione ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel DM ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).

Gli ammessi al corso che hanno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a quello stabilito ogni anno dal Consiglio di Facoltà e riportato nel bando di concorso, acquisiscono un debito formativo nelle materie di Biologia, Chimica e Fisica.

Il Consiglio di Corso definisce le attività di recupero del debito formativo da svolgersi obbligatoriamente nell'arco del primo anno di corso; le tipologie di attività, rapportate all'entità del debito formativo, possono consistere in corsi di riallineamento, attività online e studio individuale. Le attività didattiche propedeutiche saranno garantite da Docenti facenti parte del CdS o da Tutor didattici appositamente selezionati.

#### **Art. 10 Iscrizione al Corso di Studio**

Le modalità operative per l'iscrizione (online) al Corso di Laurea in Ostetricia sono descritte dettagliatamente nel sito web dell'Ateneo al seguente link: [https://www.unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s02\\_ss01\\_sss02.page](https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s02_ss01_sss02.page) e nel sito web della segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

<https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>

#### **Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi**

Lo studente, per essere regolarmente iscritto agli anni successivi al Primo, deve essere in regola con le attestazioni di frequenza di tutte le Attività didattiche e professionalizzanti previste, per l'anno di Corso precedente a quello per il quale richiede iscrizione, dalla relativa Offerta formativa come specificata nella Programmazione didattica.

Deve inoltre aver maturato, entro la data del 30 settembre, un numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per passare dal 1° al 2° anno di corso, e tutti i CFU del 1° anno e un numero minimo pari al 50% dei CFU del 2° anno per passare al 3° anno di corso.

I trasferimenti da altra Università di studenti iscritti al medesimo Corso di Laurea sono consentiti solo agli studenti in possesso dei requisiti per l'iscrizione agli anni successivi al primo, ed è subordinato alla disponibilità di posti a contingente come stabilito dai regolamenti in vigore:

<https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/trasferimenti-da-altri-atenci/>

I crediti derivanti da trasferimenti, passaggi, precedenti carriere universitarie, conoscenze e abilità professionali e altre attività valutabili, sono riconosciuti con delibera del Consiglio, previa presentazione della domanda alla Segreteria Studenti e previo esame del curriculum e dei programmi dei corsi, acquisito il parere di un'apposita Commissione che valuta anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti dei CFU acquisiti.

L'apposita commissione ha compiti istruttori e ha potere di deliberare se incaricata dal consiglio.

Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere comunque motivato.

#### **Art. 12 Tirocini**

I tirocini professionalizzanti fanno parte delle attività formative previste nel percorso formativo del Corso di Laurea in Ostetricia.

Due sono le figure implicate nella gestione del Tirocinio Professionalizzante:

- Il Coordinatore generale di Tirocinio.
- Il tutore Professionale

Il Coordinatore del tirocinio è nominato dal Consiglio di Corso su proposta del Coordinatore tra coloro che fanno parte del Consiglio stesso ed è, di norma, in possesso del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale e che sia in servizio preferibilmente presso la struttura in cui ha sede il Corso. In caso di urgenza la nomina è effettuata dal Coordinatore e ratificata nel Consiglio di CdL successivo.

Il Coordinatore del Tirocinio dura in carica tre anni; è responsabile delle attività teorico pratiche nonché del coordinamento di tali attività. Organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività tecnico pratiche.

È responsabile della adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie.

I tirocini sono organizzati dal coordinatore del Tirocinio di norma in piccoli gruppi, seguiti da un tutore e da un referente della struttura in cui il tirocinio si svolge.

Il Tutore professionale è alla base della formazione professionale dello studente nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del CdL. Opera professionalmente nella struttura nella quale il tirocinio si svolge e guida lo studente nel raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali. Tiene aggiornata la scheda di rilevamento delle presenze degli studenti e, assieme al referente della struttura, compila, al termine della sua attività, una scheda in cui è riportata la valutazione relativa al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente. Il Tutore professionale viene nominato dal Consiglio di CdL (in caso d'urgenza dal Coordinatore) su proposta del Coordinatore di tirocinio in accordo con il responsabile della Struttura nel quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Il Coordinatore del tirocinio riceve dai tutori professionali le schede in cui viene formulato il giudizio sul tirocinio svolto dagli studenti nei vari settori e provvede alla certificazione del tirocinio. Il Consiglio di CdL valuta l'opportunità di nominare uno o più coordinatori sulla base delle esigenze del CdL.(solo indicativo, ciascun corso definisce la propria organizzazione).

E' sede di tirocinio: Clinica Ostetrica e Ginecologica, Università degli Studi Cagliari, AOU Cagliari, Policlinico Monserrato Prof. D.Casula.

Tipologie di Tirocinio:

- Tirocinio guidato
- Attività tutoriali
- Studio guidato correlato ad attività cliniche
- Esercitazioni

Tirocinio professionalizzante:

CFU previsti totali nei tre anni (sei semestri): 60 CFU

Obiettivi formativi specifici: dettagliati per ogni anno e semestre

Modalità di verifica della preparazione: valutazione a termine di ogni semestre da parte dei tutors e del Coordinatore del Tirocinio.

### 1. Tirocinio I anno-I semestre

Attività di tirocinio: da effettuare con turni diurni nella misura di 4 CFU.

Obiettivo formativo specifico:

lo studente deve acquisire capacità di comprensione dei fenomeni fisiopatologici. Deve, altresì, acquisire competenze tecniche assistenziali di base. Deve saper applicare, nell'intervento assistenziale ostetrico, il concetto di "globalità" sia in fase diagnostica che terapeutica. Lo studente deve approcciarsi alla metodologia del lavoro di gruppo nell'ambito lavorativo ospedaliero ed extra ospedaliero.

### 2. Tirocinio I anno-II semestre

Attività di tirocinio: da effettuare con turni diurni nella misura di 10 CFU.

Obiettivo formativo specifico:

lo studente deve acquisire le conoscenze relative alla pratica professionale dell'ostetrica/o per la gestione e il controllo della gravidanza fisiologica. Deve acquisire le basi per la preparazione psico-profilattica al parto secondo vari metodi. Lo studente, ispirandosi a principi psicopedagogici, deve saper realizzare una relazione terapeutica con la donna e con la coppia, anche di diverse etnie, in corso di gravidanza, durante il travaglio e il parto e nel puerperio.

### 3. Tirocinio II anno-I semestre

Attività di tirocinio: da effettuarsi con turni diurni nella misura di 10 CFU.

Obiettivo formativo specifico:

lo studente deve acquisire capacità tecnico-pratiche per la pianificazione, gestione e valutazione dell'assistenza ostetrica in area materno-infantile, in fase prenatale e post-natale.

Lo studente deve saper collaborare con lo specialista nelle varie metodiche di fecondazione assistita e saper realizzare un rapporto di sostegno alla coppia sterile.

Lo studente deve saper collaborare ad interventi chirurgici programmati e di urgenza in ambito ostetrico-ginecologico e sapersi integrare, per quanto di competenza dell'ostetrica/o, nell'équipe sanitaria in situazione di emergenza ed urgenza.

### 4. Tirocinio II anno-II semestre

Attività di tirocinio: da effettuarsi con turni diurni e notturni nella misura di 10 CFU.

Obiettivo formativo specifico:

lo studente deve acquisire capacità tecnico-pratiche per la realizzazione di interventi di educazione sanitaria e sessuale nell'ambito della coppia, della famiglia e della comunità. Lo studente deve acquisire una consapevole e responsabile autonomia professionale e deve, inoltre, saper collaborare con lo specialista ginecologo nella gestione di emergenze ed urgenze ostetrico-ginecologiche e neonatali. Nell'ambito di strutture ambulatoriali lo studente deve acquisire esperienze di "counselling" inerenti le diverse problematiche ostetrico-ginecologiche anche con una utenza multietnica ed in situazioni "di crisi".

### 5. Tirocinio III anno-I semestre

Attività di tirocinio: da effettuarsi con turni diurni e notturni nella misura di 13 CFU.

Obiettivo formativo specifico:

lo studente deve essere in grado, attraverso l'adozione dei mezzi a sua disposizione e utilizzando gli strumenti di cui è competente, di individuare situazioni patologiche che richiedono l'intervento del

medico e di praticare, ove occorra, le relative misure atte a fronteggiare una particolare emergenza per quanto di competenza dell'ostetrica/o.

Lo studente deve saper collaborare con lo specialista ginecologo, facendosi carico della preparazione e della assistenza per ogni tipo di intervento chirurgico ostetrico-ginecologico e per interventi di diagnostica strumentale di medicina prenatale tradizionali ed innovativi non invasivi, mininvasivi ed invasivi.

Per quanto di competenza dell'ostetrica/o lo studente deve acquisire capacità di partecipazione ai programmi di prevenzione e ai percorsi diagnostici di accertamento dei tumori della sfera genitale femminile. Deve fare propria la cultura dell'accoglienza della donna e della coppia. Deve, inoltre, saper applicare i principi di revisione e verifica della qualità delle prestazioni professionali.

#### 6. Tirocinio III anno-II semestre

Attività di tirocinio: da effettuarsi con turni diurni e notturni nella misura di 13 CFU.

Obiettivo formativo specifico: lo studente deve approfondire le sue conoscenze nell'ambito dell'assistenza ostetrica e ginecologica, in autonomia nei parti eutocici ed in collaborazione con il medico ginecologo e neonatologo nei parti distocici e nell'ambito dell'assistenza neonatale anche per neonati patologici, per quanto di competenza dell'ostetrica/o. Lo studente deve acquisire competenze in tecniche di comunicazione con l'utenza.

Lo studente deve acquisire capacità di ricerca operativa in ambito ginecologico-ostetrico e neonatale riguardo alla donna, al neonato e alla coppia. Deve approfondire i principi bioetici e medico-legali generali anche per quanto riguarda l'obiezione di coscienza.

#### Laboratori Professionali: 3 CFU (1 CFU/anno)

L'attività di laboratorio si propone di far conoscere e acquisire adeguate abilità tecniche e gestuali. La metodologia didattica utilizzata consiste nella simulazione pratica delle attività tecnico-infermieristiche.

Il laboratorio gestuale è organizzato in incontri con piccoli gruppi, in cui si dimostrano le tecniche infermieristiche, con l'ausilio di presidi sanitari.

Obiettivo del laboratorio è il rafforzamento della comprensione del legame esistente tra le abilità percettive e l'abilità manuale.

Le attività verranno calendarizzate prima del corrispondente tirocinio (si veda calendario attività laboratorio pubblicato sul sito del CdL).

### **Art. 13 Crediti formativi**

L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari, articolati secondo quanto disposto dal Regolamento didattico d'Ateneo (art. 10). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 30 ore di attività.

L'impegno complessivo dell'apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 60 crediti, a ciascuno dei quali corrispondono 30 ore di impegno orario. La frazione di questo impegno riservata allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%.

Nell'Art. 5 *Tipologia delle attività didattiche* è stato indicato per ogni tipo di attività formativa la corrispondenza tra CFU e ore di attività.

Nell'Art. 11 *Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi* è stata descritta la modalità di riconoscimento CFU per i trasferimenti e i passaggi.

#### **Art. 14 Propedeuticità**

Non sono previste Propedeuticità.

#### **Art. 15 Obblighi di frequenza**

Lo studente iscritto al Corso di Laurea in Ostetricia ha l'obbligo di frequenza di tutte le attività formative previste in Programmazione Didattica. La attestazione delle frequenze è compito istituzionale del docente responsabile dell'insegnamento/ corso/corso integrato. La percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun corso integrato/ attività professionalizzante non può essere inferiore al 70% del totale delle ore previste. Il recupero di eventuali attività professionalizzanti mancanti verrà effettuato in qualunque periodo dell'anno accademico previo accordo con il Coordinatore del tirocinio professionalizzante.

Per poter sostenere l'esame finale relativo ad ogni singolo Corso Integrato lo studente deve aver assolto all'obbligo di frequenza.

Il Coordinatore del Corso di Laurea in Ostetricia può definire modalità omogenee per la verifica della presenza degli studenti. Entro 15 giorni dalla conclusione del Corso Integrato, il Coordinatore del Corso Integrato, invia alla Segreteria Studenti e alla Presidenza del Corso di Laurea in Ostetricia l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione delle firme di frequenza. Nel caso in cui non si ottemperi a tale disposizione le firme saranno attribuite d'ufficio a tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico di riferimento.

#### **Art. 16 Conoscenza della lingua straniera**

Per conseguire la laurea lo studente deve aver maturato 180 crediti comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, dell'inglese con livello indicato nel piano degli studi consultabile nel sito web del Corso di Laurea al link:

<https://corsi.unica.it/ostetricia/didattica/regolamento-didattico/>

Tutti gli studenti che si iscriveranno al primo anno del Corso di laurea dovranno obbligatoriamente partecipare al test di valutazione del livello di competenza della lingua Inglese (comprensivo di test computerizzato + colloquio orale) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo.

Non dovranno partecipare alla prova di verifica della lingua inglese coloro che sono in possesso di un attestato almeno di livello B1 o superiore rilasciato dai seguenti Enti Certificatori: Cambridge ESOL, IELTS, TOEFL, TRINITY, PEARSON (PT-Academic) da non più di 3 (tre) anni, da allegare alla domanda di iscrizione al Corso di Laurea.

In caso di superamento del test di Inglese al CLA verranno attribuiti i relativi crediti formativi, previsti dal Corso di Studio. In caso di mancato superamento lo studente sarà tenuto a seguire il corso di recupero/riallineamento organizzato dal CLA.

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al link:

<https://facolta.unica.it/medicinaechirurgia/didattica-2/progetto-lingua-inglese/>

## **Art. 17 Verifiche del profitto**

Per ciascuna attività formativa indicata è previsto un accertamento conclusivo sul programma ufficiale del corso alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Con il superamento dell'esame o della verifica, lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa in oggetto.

L'esame di Corso Integrato (C.I.) si svolge in una data unica per le diverse discipline/modulo costituenti il C.I. medesimo.

L'esame di C.I. può comportare una o più prove scritte, orali, pratiche, simulate o miste. La valutazione e la votazione sono globali e non sono ammessi debiti per singole discipline.

Le modalità di verifica del profitto sono definite congiuntamente dai docenti afferenti al C.I. e comunicate alla Presidenza del Corso di Laurea prima dell'inizio delle lezioni. Gli obiettivi ed i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi; devono, inoltre, essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il Corso. Le modalità di verifica devono essere pubblicizzate unitamente al programma del Corso entro la data di inizio delle lezioni.

Lo studente viene ammesso a sostenere l'esame di C.I. soltanto se in possesso dell'attestazione di frequenza.

Nella formulazione del voto finale, la Commissione potrà basarsi sul risultato di valutazioni in itinere, effettuate su singole discipline o moduli del C.I. a breve distanza temporale dal termine delle relative attività.

Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- a) la loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;
- b) il giudizio sia stato positivo ed accettato dallo studente;
- c) lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate, comunque entro e non oltre l'ultima data di appello utile della sessione d'esame dell'anno accademico in corso (marzo). Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice. Indipendentemente dalla partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Presidente della Facoltà, su proposta del Coordinatore della Classe, nomina le commissioni d'esame e stabilisce, sentiti i Coordinatori dei C.I., le date degli appelli obbligatori, in accordo con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il diario degli esami relativo all'intero Anno Accademico viene pubblicato entro dicembre.

Le commissioni di esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al Corso integrato. Nel caso di corsi tenuti da un solo docente, la commissione viene integrata.

Sia nell'esame di C.I. che nelle valutazioni in itinere, nel caso di prova scritta è garantito l'accesso dello studente agli elaborati corretti.

Le sessioni obbligatorie d'esame per i C.I. sono almeno tre, ciascuna con 2 appelli, e si svolgono di norma nei periodi in cui le attività formative (eccettuato eventualmente il tirocinio) sono interrotte.

Per gli studenti fuoricorso e per gli studenti del 3° anno di corso (per questi ultimi soltanto a partire dalla data in cui sono terminate le lezioni del 2° semestre), è istituita un'unica sessione d'esame durante la quale le date degli appelli possono essere liberamente concordate tra gli studenti e il Coordinatore del C.I. interessato.



### **Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali**

Non sono previsti piani di studio individuali.

### **Art. 19 Periodo di studi all'estero**

Il Corso di Laurea attraverso il Coordinatore del Corso di Studio, la segreteria didattica, i Manager didattici di Facoltà e uno sportello appositamente dedicato svolge attività di orientamento e supporto su richieste specifiche degli studenti in relazione ai Progetti ed alle opportunità di Mobilità Internazionale.

Il servizio mobilità internazionale degli studenti è organizzato inoltre con il supporto del Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA – International Students Mobility Office KARalis). Sul sito ufficiale di ISMOKA è possibile consultare tutte le informazioni sui programmi di mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari.

Per informazioni relative ai periodi di studi all'estero è possibile consultare la pagina del sito del Corso di Laurea: <https://corsi.unica.it/ostetricia/erasmus/>

Le disposizioni previste per i periodi di studio all'estero sono coerenti con l'Art. 22, comma 3, Reg. carriera amministrative studenti, e con le Linee Guida disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/>

### **Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali**

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero dei crediti formativi universitari riconoscibili non può comunque essere superiore a 12 CFU complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

### **Art. 21 Orientamento e Tutorato**

Il Corso di Laurea promuove la proficua partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria e si attiva per prevenire la dispersione e il ritardo negli studi attraverso molteplici servizi di orientamento e tutorato. Il dettaglio dei servizi è disponibile nel sito web del Corso di Laurea:

<https://corsi.unica.it/ostetricia/orientamento/>

Sono previsti:

- *Orientamento in ingresso:*

il Corso di Laurea, attraverso il Coordinatore di Corso, la Segreteria didattica e l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà, partecipa attivamente alle iniziative organizzate a livello di Ateneo e/o di Facoltà e risponde a richieste specifiche provenienti da istituti di scuola secondaria superiore o singoli studenti degli stessi.

Le attività di orientamento in ingresso consistono in:

- 1) partecipazione alle iniziative di orientamento in ingresso di Ateneo e Facoltà;
- 2) organizzazione di incontri e visite guidate per fornire informazioni su offerta formativa e organizzazione del corso;
- 3) servizio informazioni via mail/ricevimento/contatto telefonico;
- 4) predisposizione e pubblicazione di materiale informativo;
- 5) organizzazione di una Scuola estiva, per studenti neodiplomati e non, allo scopo di fornire gli strumenti e le abilità necessarie per un corretto approccio al test di ammissione e per sviluppare le nozioni teoriche basilari sui principali argomenti oggetto dei test di accesso.

- *Orientamento e tutorato in itinere:*

il Corso di Laurea, attraverso il Coordinatore di Corso, i docenti tutor, la Segreteria Didattica, l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà e la Segreteria Studenti, fornisce servizi di orientamento e tutorato in itinere.

La Facoltà dispone inoltre di un tutor di affiancamento per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento), gestito dall'Ufficio Disabilità S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento d'Ateneo).

In particolare i docenti tutor fungono da interfaccia tra Corso di Laurea e gli studenti e affiancano gli stessi studenti lungo tutto il percorso formativo al fine di favorire un'attiva partecipazione e una proficua frequenza dei corsi. Alla pagina si possono trovare le informazioni relative a ruolo, compiti e adempimenti.

L'orientamento in itinere erogato dalla segreteria didattica del corso consiste in:

- ricevimento studenti per problematiche specifiche e individuali;
- orientamento informativo sui servizi o sull'utilizzo del sito web;
- orientamento informativo su calendario lezioni e delle sedute di lauree;
- supporto per competenze di lingua straniera;
- orientamento informativo per richiesta di convalide di esami e abbreviazioni carriera;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- orientamento informativo attività a scelta studente, tirocini e attività comuni, tirocini rischio/informatica.

L'orientamento in itinere erogato dall'ufficio di coordinamento didattico della Facoltà consiste in:

- supporto per iscrizione esami e identificazione commissioni d'esame;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- supporto per mobilità internazionale (predisposizione modulistica, raccolta per firma Learning Agreement, istruttoria delibere convalida, individuazione sedi tirocinio per studenti in ingresso, contatti con sedi in accordo, rapporti ISMOKA).

La Segreteria studenti accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria per tutti gli adempimenti amministrativi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea e oltre.

## **Art. 22 Prova finale**

La prova finale del Corso di Laurea in Ostetricia ha valore di esame di stato abilitante all'esercizio della professionale.

Il numero di crediti stabiliti dall'Offerta formativa del Corso e specificati nella Programmazione didattica annuale è di 6 CFU, da dedicare ad attività formative in preparazione alla Prova Finale. I CFU verranno acquisiti dallo studente a seguito della dichiarazione di idoneità da parte del Coordinatore del Corso e del Coordinatore di tirocinio.

Per essere ammessi alla prova finale lo studente deve aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi.

La domanda di laurea deve essere presentata alla Segreteria Studenti almeno 60 gg prima della data di appello della sessione di laurea; il libretto universitario e la tesi di laurea in formato cartaceo o pdf devono essere presentati alla Segreteria Studenti almeno 10 gg prima dell'appello; non si possono sostenere esami nei 15 gg che precedono l'esame di laurea.

La prova finale è composta da:

a) una prova pratica nel corso della quale lo studente, in un tempo definito, dovrà dimostrare capacità, conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative del profilo professionale di Ostetrica/o nella gestione simulata di un caso clinico e/o nell'utilizzo simulato di strumentazioni per lo svolgimento di interventi ostetrici e/o ginecologici.

In dettaglio lo studente dovrà pertanto:

- analizzare il caso assegnato;
- identificare la diagnosi e i problemi clinici e organizzativi;
- ipotizzare un piano di assistenza ostetrica;
- indicare correttamente la modalità di utilizzo di eventuali strumenti.

L'oggetto della prova verrà proposto e discusso dalla Commissione di Laurea prima della prova stessa e somministrato in busta chiusa in numero di una unità superiore rispetto al numero dei gruppi in cui vengono suddivisi gli studenti. La prova pratica viene valutata positivamente con un punteggio uguale o superiore a 1 fino a 4 punti;

b) dissertazione della tesi

Lo studente presenterà un suo elaborato, sotto la guida di un relatore, su un argomento inerente il Corso di Laurea in Ostetricia.

La dissertazione viene valutata con un punteggio da zero a quattro punti (il punteggio uguale o superiore a 1 è considerato sufficiente).

Obiettivi formativi specifici: La prova finale, ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni, ha valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio professionale di Ostetrica/o.

È consentita la redazione dell'elaborato di tesi in lingua inglese; la discussione deve comunque avvenire in italiano.

A determinare il voto di laurea contribuiscono:

- la media dei voti degli esami (la modalità di calcolo della media dei voti conseguiti in ciascun corso integrato è ponderata; per ciascuna lode saranno aggiunti 0,5 punti al totale fino ad un massimo di 6 lodi);
- la valutazione della prova finale (punteggio massimo 8 punti, suddivisa in prova pratica: fino a 4 punti e in dissertazione scritta-tesi sperimentale: fino a 4 punti);

- la durata della carriera (gli studenti che si laureano in corso hanno 2 punti aggiuntivi).

Il Presidente della Commissione di Laurea può attribuire, con parere unanime della Commissione, ai candidati:

- la lode se conseguono un punteggio finale  $\geq 111$ ;
- la menzione speciale se conseguono un punteggio finale  $\geq 118$ ;
- l'abbraccio accademico se conseguono un punteggio finale  $\geq 121$ .

La prova è sostenuta davanti ad una Commissione nominata dal Rettore, composta di norma da un numero di membri variabile da 7 a 11 (di cui non meno di 2 e non più di 3 indicati dal Collegio delle Ostetriche), individuata da apposito decreto del Ministero dell'Università, di concerto con il Ministero della Sanità. Possono far parte della Commissione di Laurea Professori e Ricercatori, Cultori della materia e titolari di contratti o di incarichi di insegnamento limitatamente all'anno accademico in cui l'incarico è attribuito. La maggioranza dei componenti (esclusi i membri nominati dai Ministeri e dal Collegio) della Commissione deve essere comunque composta da docenti di ruolo.

La prova finale è organizzata in due sessioni in periodi definiti a livello nazionale con decreto del Ministero dell'Università di concerto con il Ministero Competente. Le date vengono fissate dal Coordinatore del Corso di Laurea in Ostetricia.

### **Art. 23 Valutazione delle attività didattiche**

Il Corso di Laurea in Ostetricia promuove la valutazione di tutti gli insegnamenti da parte degli studenti e monitora e analizza periodicamente i risultati al fine di individuare azioni per il miglioramento continuo del Corso di Laurea. Le schede di valutazione della didattica vengono analizzate dal Coordinatore in commissione di autovalutazione, portate all'attenzione del Consiglio di Corso e discusse nello stesso Consiglio.

Le schede di sintesi della valutazione della didattica sono reperibili sia nel sito web istituzionale dell'Università, della Facoltà e del Corso di Laurea..

### **Art. 24 Assicurazione della qualità**

Il Corso di Laurea in Ostetricia persegue una politica di programmazione e gestione delle attività che sia coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Per ulteriori informazioni consultare il Documento "Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studi" approvato nel Consiglio di Corso e consultabile nel sito web del Corso di Laurea:

<https://corsi.unica.it/ostetricia/autovalutazione-e-accreditamento/>

### **Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti**

I siti web della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<https://facolta.unica.it/medicinaechirurgia/>) e del Corso di laurea in Ostetricia (<https://corsi.unica.it/ostetricia/>) sono gli strumenti principali per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

In essi sono consultabili:

- i regolamenti che determinano il funzionamento del Corso di Laurea;
- il percorso formativo del Corso di Laurea;

- i calendari delle lezioni e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti.

In aggiunta sul sito web possono essere pubblicate:

- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti;
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore del Consiglio di Classe o di persona da lui delegata.

Dal sito web dell'Ateneo, sezione servizi on-line agli studenti (<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>), gli studenti adempiono a tutti gli obblighi previsti utilizzando le procedure online disponibili: iscrizione ai corsi di studio, valutazione della didattica, iscrizione agli esami di profitto.

### **Art. 26 Diploma Supplement**

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta, come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

### **Art. 27 Norme finali e transitorie**

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.