



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
FACOLTÀ DI STUDI UMANISTICI

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN  
**LETTERE**  
CLASSE DELLE LAUREE IN LETTERE (L-10)

**REGOLAMENTO DIDATTICO**

- Articolo 1 Norme generali
- Articolo 2 Denominazione del Corso di Laurea (CdL) e Classe di appartenenza
- Articolo 3 Obiettivi formativi del CdL e profili professionali di riferimento
- Articolo 4 Crediti Formativi Universitari (CFU)
- Articolo 5 Durata del CdL e tipologia delle attività formative
- Articolo 6 Prerequisiti, modalità di accesso e obblighi formativi aggiuntivi
- Articolo 7 Organizzazione del CdL e calendario didattico
- Articolo 8 Piani di studio individuali
- Articolo 9 Tutorato
- Articolo 10 Mobilità internazionale e riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero
- Articolo 11 Modalità di scambio di informazioni con gli studenti
- Articolo 12 Contenuti e modalità della prova finale
- Articolo 13 Passaggio da altri Corsi di Laurea e abbreviazione di carriera
- Articolo 14 Diploma Supplement
- Articolo 15 Valutazione della qualità del CdL nghtresfsdwe
- Articolo 16 Comitato di Indirizzo
- Articolo 17 Organi del CdL
- Articolo 18 Consiglio di Classe
- Articolo 19 Numero legale, afferenza e diritto al voto
- Articolo 20 Competenze del Consiglio di Classe
- Articolo 21 Coordinatore del Consiglio di Classe
- Articolo 22 Commissioni
  
- Allegato 1 Percorsi di insegnamento
- Allegato 2 Requisiti d'accesso a.a. 2017/2018

### **Art. 1 Norme generali**

Il presente Regolamento didattico del Corso di Laurea triennale in Lettere della Facoltà di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Cagliari è deliberato dal Consiglio di Facoltà su proposta del Consiglio di Classe, in conformità con l'Ordinamento didattico e nel rispetto della libertà d'insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base:

- all'art. 12 del DM 22 ottobre 2004, n.270;
- alla Legge 2 agosto 1999 n. 264, Norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- alla legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- allo Statuto di Ateneo;
- al Regolamento Generale di Ateneo;
- al Regolamento Didattico di Ateneo.

### **Art. 2 Denominazione del Corso di Laurea (CdL), Classe di appartenenza e curricula**

Il CdL in Lettere è istituito nella Facoltà di Studi Umanistici e appartiene alla Classe L-10 in Lettere. Il corso di studio è articolato in tre curricula: classico, moderno e storico.

### **Art. 3 Obiettivi formativi del CdL e profili professionali di riferimento**

Il CdL risponde all'esigenza di formare laureati che possiedano una solida cultura umanistica scientificamente fondata, che permetta loro sia di contribuire con la ricerca o con la didattica allo studio, al mantenimento e all'interpretazione del patrimonio storico, linguistico e letterario di ogni tempo, sia di inserirsi criticamente e professionalmente nel contesto molteplice e complesso dell'odierno sistema di informazione e comunicazione.

Il CdL propone, in una complessiva prospettiva interdisciplinare e nel quadro di una condivisa finalità formativa, attività specifiche per gli studi linguistici, filologici e letterari e attività più direttamente proprie delle discipline storiche, rinnovando così la sua vocazione, ben documentata nel tempo, di ancorare l'aggiornata offerta formativa a un progetto culturale di più ampio orizzonte.

In particolare gli obiettivi formativi sono in dettaglio i seguenti:

- acquisizione di una base comune di conoscenze storiche e geografiche, linguistiche (linguistica generale e storica) e letterarie (letterature moderne di area nazionale, europea ed extra-europea), anche nella prospettiva di un eventuale proseguimento degli studi;
- abilità relative alla lettura di testi e documenti in originale, accompagnata dallo sviluppo di capacità critiche ed ermeneutiche, fondate sull'acquisizione degli strumenti teorici e metodologici propri delle diverse lingue e tradizioni;
- metodologia rigorosa nell'applicazione degli strumenti e dei procedimenti filologici;
- conoscenza di base dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica, con particolare attenzione per l'uso di banche-dati di interesse umanistico di area antica o moderna, bibliografiche e storico-letterarie, conoscenza da conseguirsi tramite lezioni frontali, laboratori informatici ed esercitazioni a piccoli gruppi;
- padronanza orale e scritta di una lingua comunitaria oltre l'italiano, da ottenere mediante lezioni frontali, laboratori linguistici ed esercitazioni.

Le conoscenze specifiche ricadono nei seguenti ambiti distinti per curricula:

- **classico:** lingua e letteratura italiana; lingue e letterature antiche (con particolare riguardo alla grammatica, alla lingua e alla letteratura greche e latine); storia antica (greca e romana) e medievale; archeologia greca e romana;
- **moderno:** lingua e letteratura italiana; filologia romanza; lingua e letteratura latina; letterature moderne comparate; teorie, metodi critici e strumenti applicati alle letterature; storia medievale, moderna e contemporanea ;
- **storico:** lingua e letteratura italiana; storia romana, medievale, moderna e contemporanea della realtà regionale ed europea; strumenti e metodi per usufruire efficacemente delle fonti archivistiche e dei documenti.

L'acquisizione di conoscenze affini e integrative è funzionale alla formazione di una figura di laureato che abbia maturato:

- una particolare attenzione alla dimensione interdisciplinare degli studi umanistici;
- le capacità logiche e creative che – come risulta dalle più recenti analisi del mercato del lavoro – sono apprezzate e ricercate nei più disparati settori lavorativi, perché atte a gestire situazioni e imprese, ad interpretare dati e rilevazioni condotte su realtà pubbliche e private, ad affrontare i problemi con ordine e precisione ma anche con flessibilità e originalità;
- elasticità nell'osservazione, apprendimento ed elaborazione di codici differenti da quello contemporaneo o dal proprio nativo, esercitandosi nel superamento di schemi ritenuti pregiudiziali, che risultano invece spesso d'ostacolo nell'attuale quadro di indispensabile aggiornamento richiesto sia dalla sempre più rapida evoluzione tecnologica sia dalle crescenti esigenze di armonia e interazione culturale tra comunità etniche differenti.

In coerenza con i descrittori europei dei titoli di studio relativi alle lauree di I livello, i laureati del Corso di laurea in *Lettere* potranno:

- possedere solide conoscenze di base nei diversi settori dei saperi umanistici, in ambito sia classico sia moderno, con particolare sensibilità nei confronti della dimensione interdisciplinare degli studi;
- acquisire le conoscenze di base relative alle dinamiche e ai processi storici dall'antichità ai nostri giorni e allo svolgimento storico della letteratura italiana;
- avere capacità di lettura critica di testi e di analisi linguistico-filologica;
- possedere una conoscenza di base della letteratura latina con approccio diretto ai testi in originale e sufficiente capacità di analisi filologico-linguistica;
- acquisire una conoscenza di base della storia di almeno una letteratura straniera europea con capacità di lettura di testi in originale;
- acquisire i fondamenti della letteratura greca con approccio diretto ai testi in originale e sufficiente capacità di analisi filologico-linguistica;
- acquisire una conoscenza di base delle tradizioni linguistiche, delle espressioni letterarie e della storia della Sardegna;
- acquisire i fondamenti delle tecniche e delle modalità dei linguaggi specifici dell'informazione;
- acquisire capacità di applicare e utilizzare le conoscenze umanistiche classiche e moderne sia nell'ambito di esperienze professionali che nel proprio campo di studi;

- sviluppare capacità di utilizzare analiticamente e sinteticamente le fonti e la bibliografia;
- essere in grado di proseguire con successo verso gradi di istruzione di secondo livello.

Le singole attività formative del CdL si svolgono attraverso lezioni frontali, laboratori linguistici, un laboratorio di informatica erogato in modalità *e-learning*, altre attività presso Enti pubblici e privati. Il tirocinio formativo opzionale consente di maturare o approfondire l'esperienza pratica in ambito lavorativo.

Il CdL offre agli iscritti la possibilità di usufruire dei soggiorni di studio presso Università dell'Unione Europea, grazie al progetto Erasmus+.

Il CdL è impegnato nella attività di assicurazione della qualità dei corsi di studio secondo la metodologia AVA. (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento).

Il CdL prepara alle seguenti attività professionali:

- attività professionali in enti pubblici e privati, nei settori dei beni e dei servizi culturali, del recupero di attività, tradizioni e identità locali (quali biblioteche, archivi, istituti di ricerca e di cultura, centri di studio, che richiedano competenze coerenti con la tipologia di quelle acquisite nel corso di laurea) e nelle istituzioni che organizzano attività culturali o operano nel campo della conservazione e della fruizione del patrimonio storico, linguistico e letterario di ogni tempo e di qualsiasi realtà geografica;
- attività professionali nei settori dell'informazione e della comunicazione in ambito culturale, dell'editoria tradizionale e multimediale, del giornalismo e della comunicazione tradizionale, informatica e telematica;
- attività di pubbliche relazioni in ambiti aziendali, di addetto culturale presso istituzioni ed enti pubblici e privati, di consulente per l'organizzazione di manifestazioni culturali.

In particolare, in base alle nuove codifiche dell'ISTAT, il corso di laurea fornisce competenze per alcune specifiche professioni quali:

- Segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati;
- Assistenti di archivio e di biblioteca;
- Tutor, istitutori, insegnanti nella formazione professionale e assimilati;
- Istruttori nel campo artistico-letterario;
- Tecnici dei servizi ricreativi e culturali.

Il percorso formativo è altresì finalizzato:

- all'avvio alla ricerca scientifica;
- all'assunzione di compiti di elevata responsabilità nelle istituzioni culturali.

Rimangono aperti ovviamente anche gli sbocchi nei corsi di studio di livello superiore (altre lauree magistrali, scuole di specializzazione post-laurea, master post-laurea di primo livello, etc...).

#### **Art. 4 Crediti Formativi Universitari (CFU)**

L'apprendimento di conoscenze e competenze da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari.

I CFU sono una misura del lavoro richiesto allo studente e corrispondono ciascuno a un carico standard di 25 ore di attività.

I CFU acquisiti presso altri Corsi di Laurea anche di altre Università italiane o estere potranno essere riconosciuti, totalmente o in parte, su decisione del CdL in base alla documentazione prodotta dallo studente.

Il Consiglio di corso può riconoscere inoltre crediti acquisiti mediante attività professionali o formative di livello post-secondario, purché coerenti con il progetto formativo. L'attribuzione di CFU in base alle eventuali richieste in merito è deliberata dal Consiglio di corso di laurea, nei limiti previsti dalla presente normativa.

#### **Art. 5 Durata del CdL e tipologia delle attività formative**

Il CdL ha durata triennale e conferisce la qualifica accademica di dottore in Lettere. Per il conseguimento del titolo, lo studente dovrà acquisire 180 CFU. L'attività organizzata dal CdL si articola in lezioni frontali e altre attività formative.

L'impegno dello studente consiste nella frequenza delle lezioni frontali relative agli insegnamenti, nella preparazione delle prove d'esame, nella frequenza obbligatoria dei laboratori linguistici e informatici. Sono previsti altre attività formative (seminari, laboratori, viaggi di studio) e tirocini; la preparazione della prova finale e le attività a scelta dello studente, coerenti con il progetto formativo. Nell'ambito di ciascun insegnamento 30 ore (pari a 6 CFU) o 60 ore (pari a 12 CFU) sono dedicate a lezioni frontali ed esercitazioni; le restanti ore, sino al raggiungimento delle ore totali previste, sono da dedicare allo studio e alla rielaborazione individuale.

A conclusione di ciascun insegnamento verrà effettuato un esame orale (con eventuale prova scritta) con attribuzione di crediti e voto, che concorrerà a determinare il voto finale di laurea.

Le Commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Presidente della Facoltà e sono composte da almeno due membri, uno dei quali può essere un cultore della materia. Lo svolgimento degli esami è pubblico. Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica del voto, di un esame già superato.

La valutazione viene espressa in trentesimi, con eventuale lode. Ai fini del superamento dell'esame è necessario conseguire il punteggio minimo di diciotto trentesimi.

Qualora lo studente decida di ritirarsi o non abbia conseguito una valutazione sufficiente, la relativa annotazione sul verbale, utilizzabile a fini statistici, non è trascritta sul libretto universitario dello studente e non incide sulla sua carriera accademica.

In aggiunta agli esami potranno essere previste verifiche intermedie, diversificate in base all'insegnamento. Le verifiche intermedie, in ogni caso calendarizzate, potranno consistere in relazioni scritte/orali sull'attività svolta, test con domande a risposta libera o a scelta multipla, prove pratiche e/o al computer.

I CFU relativi ai laboratori linguistici e informatici si acquisiscono con la frequenza e/o con il superamento della prova di idoneità (scritto e orale). Potrà essere chiesto il riconoscimento di crediti formativi, in sostituzione dei laboratori, attraverso la presentazione di certificati di profitto attestanti il livello di competenza raggiunto (linguistica e/o informatica) e che saranno valutati da una commissione ad hoc.

Lo studente potrà impegnarsi in un tirocinio formativo presso Enti pubblici o privati, con i quali l'Università di Cagliari abbia stipulato o stipuli apposita convenzione.

Per le esigenze degli studenti lavoratori o impegnati a tempo parziale si rimanda al Regolamento didattico di Ateneo (Art. 27).

Nel triennio, lo studente dovrà impegnarsi in 300 ore di attività da lui autonomamente scelte (pari a 12 CFU) purché coerenti con il percorso prescelto e preventivamente approvate dal CdL.

I 9 CFU relativi alla prova finale si acquisiscono al momento della laurea.

### **Art. 6 Prerequisiti, modalità di accesso e obblighi formativi aggiuntivi**

Per accedere al CdL è necessario possedere un diploma di Scuola secondaria superiore di durata quinquennale, o altro titolo di studio anche conseguito all'estero, ritenuto equipollente e riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e nelle forme previste dall'art. 19 del Regolamento Didattico d'Ateneo.

L'immatricolazione al CdL è subordinata all'espletamento di una prova di valutazione della preparazione iniziale. La prova è obbligatoria ed è volta a valutare il livello di conoscenze in ingresso.

È richiesta la conoscenza di base della letteratura italiana (svolgimento storico della letteratura e dei suoi principali movimenti, conoscenza diretta dei principali autori e della loro produzione, elementi di stilistica, retorica e metrica), delle discipline storiche (conoscenza delle principali civiltà del mondo antico, delle dinamiche politiche, economiche e sociali dell'età medievale, moderna e contemporanea, della successione dei processi storici nel mondo europeo ed extraeuropeo, nonché degli ordinamenti istituzionali), delle discipline geografiche (chiara conoscenza della configurazione fisica e geopolitica dell'Europa e dei continenti extraeuropei).

Sono necessarie una buona conoscenza della lingua italiana (ortografia, appropriata conoscenza del lessico anche in prospettiva diacronica) e delle sue strutture grammaticali (elementi di fonetica, parti del discorso; morfologia: generi e numeri, diatesi, modi e tempi verbali; principali rapporti logico-sintattici della proposizione; sintassi del periodo: proposizioni principali, coordinate e subordinate) e una conoscenza di base della lingua latina (fondamenti di morfologia, verbale e nominale, e di sintassi).

Gli studenti devono possedere: una conoscenza del latino ed eventualmente del greco (per il curriculum classico) e delle loro strutture grammaticali, che li metta in condizione di affrontare la lettura di un testo in originale sotto la guida dei docenti; dovranno possedere una buona conoscenza degli sviluppi storici del mondo antico medievale, moderno e contemporaneo; la periodizzazione e la cronologia fondamentale degli eventi e delle epoche della storia italiana ed europea ed extraeuropea.

. Per gli iscritti che intendano optare per il curriculum classico, che consente l'accesso senza debiti formativi alla Laurea magistrale interclasse in Filologie e Letterature classiche e moderne, Laurea magistrale in Filologia Letteratura e Storia dell'Antichità (LM-15), è richiesta in aggiunta la conoscenza di base della lingua greca.

Il CdL stabilisce di anno in anno specifiche modalità di svolgimento della prova di valutazione della preparazione iniziale (come somministrazione di un test a risposta multipla con quesiti relativi alle conoscenze richieste di cui sopra, commento di un testo letterario, traduzione di un testo classico di difficoltà non elevata, elaborazione di un breve testo scritto su un argomento indicato).

Alla verifica iniziale seguirà l'indicazione, ove del caso, di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo semestre, mediante la frequenza di corsi di riallineamento e/o propedeutici,

svolti in Facoltà con la collaborazione di docenti della scuola secondaria superiore o in modalità *on line*.

L'allegato 2 (*Requisiti e modalità d'accesso*) al presente regolamento contenente i dettagli sulle modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi verrà pubblicato nel sito web della Facoltà.

Le modalità, i termini e l'elenco della documentazione da predisporre per l'immatricolazione al CdL vengono indicati annualmente nel Manifesto Generale degli Studi dell'Università di Cagliari e sono reperibili presso la Segreteria Studenti. L'entità delle tasse da versare è stabilita secondo il Regolamento Tasse e Contributi universitari emanato annualmente.

### **Art. 7 Organizzazione del CdL e calendario didattico**

La sede e le strutture logistiche di supporto alle attività didattiche e di laboratorio sono di norma quelle della Facoltà di Studi Umanistici, fatta salva la possibilità che alcune possano svolgersi presso altre Facoltà dell'Università di Cagliari. Altre attività didattiche (seminari, *stages*, tirocini presso istituzioni culturali pubbliche o private, biblioteche, archivi, istituti editoriali, giornali e altri organi di comunicazione) potranno essere svolte presso Enti esterni, pubblici e privati.

L'organizzazione delle attività didattiche è semestrale. Di norma, il primo semestre inizia il 1 ottobre e termina il 14 gennaio dell'anno successivo. Il periodo dal 15 gennaio al 28 febbraio è riservato a due appelli di prove d'esame (gennaio e febbraio). Di norma, il secondo semestre inizia il 1 marzo e termina il 20 maggio. Il periodo tra il 21 maggio e il 30 settembre è riservato a quattro appelli di prove d'esame; nel mese di agosto non si tengono appelli.

Limitatamente agli esami che non prevedono una prova scritta, per gli appelli di settembre e di febbraio, si applica quanto stabilito dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 13/06/2013.

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dopo la conclusione dei relativi corsi di insegnamento. Ogni eventuale spostamento della data d'inizio dell'appello deve essere preventivamente comunicato, con la massima tempestività, agli studenti con apposito avviso nel sito web della Facoltà. Una volta fissata, la data d'inizio dell'appello non può essere anticipata.

Il calendario delle attività didattiche viene pubblicato ogni anno accademico sul sito di Facoltà.

Per l'A.A. 2017/2018 il calendario è il seguente:

<p><b>LEZIONI 1° SEMESTRE:</b> dal 3 ottobre 2017 al 16 gennaio 2017, con interruzione per le vacanze natalizie, secondo calendario accademico.</p> <p>Le lezioni di norma terminano entro il mese di dicembre; le lezioni del primo anno cominciano a partire dal 2 ottobre 2016</p>	<p><b>ESAMI 1° SEMESTRE:</b> dal 17 gennaio al 28 febbraio 2018 (n. 2 appelli, rivolti agli studenti in corso e fuori corso)</p>
<p><b>LEZIONI 2° SEMESTRE:</b> dal 1 marzo al 18 maggio 2018, con interruzione per le vacanze pasquali, secondo calendario accademico.</p>	<p><b>ESAMI 2° SEMESTRE:</b> dal 21 maggio al 28 settembre 2018 (n. 4 appelli, rivolti agli studenti in corso e fuori corso). Non si tengono appelli nel mese di agosto</p>
<p>La frequenza delle lezioni, pur non essendo obbligatoria, è fortemente consigliata.</p>	<p>Gli appelli dei mesi ottobre, novembre, dicembre, marzo e aprile sono riservati <u>esclusivamente</u> agli studenti fuori corso (solo per gli esami che non prevedono la prova scritta).</p>

### **Art. 8 Piani di studio individuali**

Entro il primo semestre del secondo anno lo studente dovrà proporre all'approvazione del CdL il proprio piano di studio individuale.

Il piano di studio individuale deve essere presentato alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti. Lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte uno o più insegnamenti attivati nei Corsi di Laurea dell'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo; laboratori, seminari o altre attività formative programmate dal CdL; attività extrauniversitarie, approvate dal CdL con apposita delibera, previa domanda individuale regolarmente consegnata alla Segreteria Studenti.

All'atto della presentazione del piano di studio individuale lo studente dovrà servirsi degli appositi moduli per:

- a) Optare per uno dei piani di studio consigliati che garantiscono l'accesso senza debiti formativi alla laurea magistrale interclasse in Filologie e letterature classiche e moderne (LM-14/LM-15) e in Storia e società (LM-84);
- b) Proporre un piano di studio personalizzato.

In ogni caso si raccomanda di concordare il piano di studi con il docente relatore dell'elaborato scritto finale/tesi di laurea.

Il piano di studio personalizzato dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del CdL; deve inoltre assicurare la coerenza e l'unitarietà del *curriculum* degli studi.



### **Art. 9 Tutorato**

Al fine di assicurare un servizio di assistenza per l'accoglienza e il sostegno degli studenti iscritti, di prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva degli stessi alla vita universitaria in tutte le sue forme, sono previste attività di tutorato per l'orientamento e il supporto alle attività formative organizzate dal CdL.

### **Art. 10 Mobilità internazionale e riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero**

Il CdL, allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, anche sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS (European Credit Transfer System). Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi di selezione. Agli studenti selezionati potranno essere concessi contributi finanziari in forma di borse di mobilità, assegnate in genere nel quadro del Programma comunitario Erasmus.

I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi.

Nella definizione dei progetti di attività formative da svolgere all'estero con sostituzione di alcune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza, si avrà cura di verificare non tanto la corrispondenza degli stessi contenuti, quanto la coerenza con gli obiettivi formativi del CdL.

Qualora si verifichi la corrispondenza dei contenuti o la coerenza con gli obiettivi formativi del CdL, quest'ultimo potrà procedere al riconoscimento delle attività formative svolte all'estero, per quantità di CFU pari a quelle attribuite dall'Università nella quale sono stati maturati. L'eccedenza di CFU può eventualmente ricadere nelle attività svolte autonomamente dallo studente.

### **Art. 11 Modalità di scambio di informazioni con gli studenti**

Il sito web della Facoltà <http://facolta.unica.it/studiumanistici/> è lo strumento ufficiale per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

Sul sito sono consultabili:

- L'ordinamento del CdL;
- Il regolamento che determina il funzionamento del CdL;
- I piani di studio orientativi;
- I programmi degli insegnamenti;
- Le informazioni sui docenti;
- Il calendario delle lezioni;
- Il calendario e gli orari degli appelli d'esame e di laurea.

In aggiunta, sul sito web possono essere pubblicati: informazioni generali, avvisi, modulistica, materiale didattico relativo agli insegnamenti, altre informazioni. Il link del corso di studio è il seguente: <http://people.unica.it/lettere/>.

## **Art. 12 Contenuti e modalità della prova finale**

(articolo modificato da [Delibera del Consiglio di corso di studi del 23 maggio 2018](#))

### *Requisiti di accesso*

Entro la fine del primo semestre del terzo anno, lo studente deve concordare il tipo di tesi e l'argomento oggetto della tesi con il docente titolare della disciplina prescelta. Tale accordo dovrà tener conto del rapporto tra numero di crediti attribuiti alla tesi e durata dello svolgimento della tesi (cfr. 1 CFU = 25 ore di lavoro), in base a quanto stabilito nel Regolamento didattico del Corso di laurea, secondo le linee guida della normativa nazionale ed europea (cfr. gli standard ENQA o di AQ, con particolare riferimento all'impegno di un CdS di mettere in grado lo studente di laurearsi in corso).

Lo studente potrà accedere all'esame della prova finale dopo aver acquisito tutti i crediti previsti nelle restanti attività formative presenti nel suo piano di studi (cfr. art. 8).

### *Contenuti, norme redazionali*

Per quanto concerne la qualità della prova, l'elaborato scritto deve rientrare nella tipologia dei testi accademici ovvero esso dev'essere documentato (contenere riferimenti a fonti bibliografiche, secondo le norme condivise dalla comunità scientifica nazionale e internazionale), strutturato razionalmente (in capitoli, paragrafi, capoversi) e argomentato a un primo livello di difficoltà (esponendo i contenuti secondo un'organizzazione logica, inserendo anche parti informative e descrittive sull'argomento trattato).

Infatti, sebbene non siano richiesti argomenti inediti o risultati innovativi, il candidato dovrà dimostrare a) di aver ben compreso la rilevanza delle fonti originali nell'elaborazione di un testo accademico (l'osservazione di questa norma è fondamentale, per evitare di incorrere in eventuali casi di plagio); b) di aver acquisito le conoscenze di base sull'argomento trattato e c) di esporlo sia in forma scritta che orale in modo coeso, chiaro e coerente.

Comunque, al fine di permettere a ciascun candidato di scegliere la tipologia di tesi più congeniale, è possibile orientarsi verso almeno **tre tipi di tesi di primo livello**:

1) **Tesi di ricerca**

In questo tipo di testo prevale una parte di analisi argomentativa, per cui non si escludono in questa tipologia eventuali caratteri di originalità.

2) **Tesi compilativa con analisi critica**

Questo tipo di lavoro prevede la trattazione del tema prescelto attraverso l'approfondimento o la trascrizione di un testo o fonte storica, sui quali viene svolta un'analisi o commento critico con un corredo di riferimenti alla letteratura scientifica.

3) **Tesi compilativa senza analisi critica**

In questo tipo di testo prevale la parte informativo-descrittiva. Infatti, il principale scopo di questa tipologia è di dare conto del dibattito scientifico su un problema senza necessariamente apportare nulla di originale né obbligatoriamente effettuare un lavoro di interpretazione del dato sia esso documentale o proveniente da eventuali ricerche sul campo.

Per quanto riguarda gli aspetti quantitativi e redazionali, ecco qui di seguito delle indicazioni di massima: a) lunghezza del testo: preferibilmente tra i 60.000 e 100.000 caratteri (spazi, note e bibliografia inclusi), equivalenti a circa 30/50 pagine (ovvero 2000 caratteri per pagina); b) carattere da utilizzare: Times New Roman, corpo 12 (10 per le note); c) impostazione dei margini: 4 cm a sinistra (per consentire la rilegatura), 3 cm lungo i restanti lati del foglio. Il regolamento prevede la possibilità di presentare un testo in lingua straniera ma, in tal caso, va corredato di un riassunto in italiano. Una volta concluso il lavoro e avuta l'approvazione da parte del docente relatore, il laureando deve caricare la tesi sulla piattaforma apposita in un unico PDF. Esso non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB e sarà accessibile all'intera commissione della tesi di Laurea.

Ulteriori indicazioni riguardanti i contenuti e le norme redazionali sono reperibili sulla pagina di ciascun docente del corso.

#### *Esame di laurea: modalità e criteri di valutazione*

L'esame di laurea prevede una discussione nella quale il candidato dovrà sintetizzare i contenuti e/o metodi del lavoro svolto e rispondere alle eventuali osservazioni del relatore e dei restanti membri della Commissione. Lo svolgimento dell'esame di laurea e la proclamazione finale sono pubblici. Sono garantiti cinque appelli distribuiti nell'anno accademico (Ottobre, Novembre, Febbraio, Marzo/Aprile e Luglio). Le Commissioni di laurea, nominate dal Presidente della Facoltà, sono composte da almeno sette membri tra professori e ricercatori. Il voto di laurea scaturirà dalla valutazione collegiale della prova finale e della sua discussione; dalla media dei voti riportati dallo studente nei singoli esami. Per il voto finale si considera come base la media pesata ponderata dei voti ottenuti nelle prove d'esame dei singoli insegnamenti e convertita in cento decimi. Inoltre, alla media pesata ponderata, potrà essere aggiunto un punto agli studenti a) che si laureano in corso e/o b) che hanno svolto un'esperienza di mobilità estera riconosciuta e approvata (ERASMUS, GLOBUS e simili). Per la valutazione del lavoro di tesi la Commissione dispone di 7 punti. Infine, il conferimento della lode richiede l'unanimità da parte della Commissione. Qui di seguito viene riportata una tabella esemplificativa del calcolo del voto di laurea:

<b>CALCOLO DEL VOTO DI LAUREA</b>	
+ Media pesata ponderata dei voti ottenuti nelle prove d'esame dei singoli insegnamenti convertita in cento decimi;	
+ 1 punto per gli studenti in corso (aggiunto alla media pesata ponderata);	
+ 1 punto per gli studenti che hanno svolto un progetto di mobilità internazionale (ERASMUS, GLOBUS e simili); (aggiunto alla media pesata ponderata)	
+ max 7 punti per la valutazione del lavoro di tesi;	
+ LODE richiede l'unanimità della Commissione di Laurea;	
= <u>VOTO di LAUREA</u>	

Ulteriori indicazioni riguardanti gli aspetti amministrativi sono reperibili sulla pagina della segreteria studenti.

#### **Art. 13 Passaggio da altri Corsi di Laurea e abbreviazioni di carriera**

Gli studenti provenienti da altra Università o da altro Corso di Laurea dell'Ateneo, o da ordinamenti precedenti, potranno chiedere il trasferimento/passaggio presso il CdL e il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio.

L'abbreviazione degli studi può essere concessa agli studenti che abbiano già conseguito il titolo di studio presso l'Ateneo o in altra Università e che la richiedano contestualmente all'iscrizione. L'eventuale accoglimento della richiesta avviene a seguito della valutazione in CFU, da parte del CdL, delle attività considerate riconoscibili in relazione al progetto formativo.

#### **Art. 14 Diploma Supplement**

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, come supplemento al diploma di laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative all'indirizzo specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

### **Art. 15 Valutazione della qualità del CdL:**

In linea con la normativa europea (principi ENQA) e nazionale (procedura AVA), tutte le componenti (coordinatore, docenti, studenti, personale non docente) del CdL si impegnano in un miglioramento continuo della didattica in tutte le sue fasi (programmazione, erogazione, monitoraggio e risultati).

Organismi e attori garanti di tali procedure sono: il Gruppo di Riesame o CAV (Commissione di autovalutazione e riesame), la Commissione didattica paritetica di CdS, il Coordinatore del corso e il Referente del Sistema di Gestione per la qualità.

### **Art. 16 Comitato di Indirizzo**

Il Comitato di Indirizzo (CI) è composto dal Coordinatore del CdL, dal docente responsabile del Sistema di Gestione per la qualità del CdL, dal Coordinatore didattico del CdS, da un rappresentante degli studenti e da rappresentanti del mondo del lavoro individuati in base al progetto formativo e agli sbocchi occupazionali del CdL.

Il Comitato di Indirizzo promuove attività di valutazione del progetto formativo, di coordinamento delle attività e di orientamento al mondo del lavoro, favorendo l'integrazione fra le parti interessate, con particolare riguardo agli sbocchi occupazionali dei laureati.

### **Art. 17 Organi del CdL**

Sono organi del CdL: il Consiglio di Classe e il Coordinatore del Consiglio di classe.

### **Art. 18 Consiglio di Classe**

Il CdL in Lettere è gestito dal Consiglio di Classe in Lettere, che gestisce anche il Corso di Laurea magistrale in Filologie e Letterature classiche e moderne e il Corso di Laurea magistrale in Storia e società.

Il Consiglio di Classe è composto:

- Dai docenti di ruolo e dai ricercatori a tempo determinato che svolgono attività didattica nell'ambito dei tre CdL;
- Dai rappresentanti degli studenti in misura pari al 15% delle altre componenti, eletti secondo modalità stabilite dal Regolamento delle elezioni delle rappresentanze studentesche.

Alle sedute del consiglio di corso partecipano, senza diritto di voto, i docenti titolari di contratti.

### **Art. 19 Numero legale, afferenza e diritto di voto**

Il numero legale viene computato in base al numero di professori e ricercatori che afferiscono ai tre CdL. L'afferenza può essere modificata all'inizio dell'anno accademico.

Per la validità della seduta è necessaria la presenza della metà più uno degli afferenti.

Agli effetti del numero legale, non si tiene conto degli assenti giustificati. I professori a contratto e le rappresentanze sono computati solo se presenti.

Il diritto di voto è esteso ai presenti nella composizione del Consiglio più ampia.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza.

### **Art. 20 Competenze del Consiglio di corso di studio e di classe**

Il Consiglio esercita le competenze e le funzioni di cui all'art. 44 del vigente statuto:

- Formula le richieste di docenza ai Dipartimenti, nel rispetto delle esigenze didattiche del Corso;
- Stabilisce i contenuti didattici e le modalità di svolgimento dei corsi di insegnamento, coordinandoli tra loro;
- Promuove e sostiene la qualità ed i processi di valutazione e monitoraggio della didattica, nonché lo sviluppo di modalità didattiche innovative;
- Delibera in merito ai piani di studio individuali, alle domande di trasferimento, ai passaggi, alla convalida degli esami ed alle eventuali domande degli studenti attinenti al curriculum degli studi;
- Può proporre ai Dipartimenti ed alla Facoltà la disattivazione e la modifica dei Corsi di studio;
- Propone la programmazione delle attività didattiche e predispose le relazioni annuali sull'attività didattica, anche al fine di fornire elementi agli organi preposti alla valutazione;
- Definisce le politiche per le attività di tutorato e di tirocinio degli studenti iscritti al corso.

Inoltre:

- Delibera sul proprio Ordinamento e Regolamento;
- Nomina il referente per il sistema di gestione della qualità SGQ;
- Nomina le Commissioni di cui all'art. 22;
- Delibera sul riconoscimento della carriera percorsa da studenti che abbiano già conseguito il titolo di studio presso l'Ateneo o in altra Università e che chiedano l'abbreviazione degli studi;
- Delibera in merito alle domande attinenti al curriculum degli studi presentate dagli studenti iscritti;
- Esamina le proposte della Commissione paritetica prevista dallo Statuto d'Ateneo.

#### **Art. 21 Coordinatore del Consiglio di Classe**

Il Coordinatore del Consiglio di Classe è eletto dal Consiglio, nella sua composizione più ampia, tra i professori afferenti, dura in carica tre anni accademici e non può essere eletto per più di due mandati consecutivi. Per l'elezione del Coordinatore il Consiglio è convocato dal Decano dei professori ordinari afferenti al Consiglio.

Il Coordinatore:

- Convoca e presiede il Consiglio;
- Stabilisce l'ordine del giorno delle sedute consiliari organizzandone i lavori;
- Cura l'attuazione delle delibere del Consiglio;
- Coadiuvava il Presidente della Facoltà nell'organizzazione dell'attività didattica sulla base di quanto previsto dal Regolamento, coordinandosi con gli altri Coordinatori di Consiglio di Classe.

## **Art. 22 Commissioni**

Le pratiche di competenza del Consiglio vengono istruite dalle seguenti Commissioni, nominate in seno al Consiglio di Classe, con le seguenti mansioni:

1. **Commissione di Orientamento:** informa gli immatricolati sulla struttura del CdL e sulle scelte legate all'organizzazione del percorso formativo individuale; predispone la presenza dei docenti alla settimana di orientamento organizzata dall'Ateneo.
2. **Commissione pratiche studenti:** istruisce le pratiche per l'attribuzione dei CFU in base alle richieste individuali degli studenti; propone al CdL eventuali modifiche e aggiornamenti dell'Ordinamento e del Regolamento.
3. **Commissione per l'approvazione dei piani di studio:** esamina i piani di studio degli studenti per verificarne la congruenza con l'Ordinamento e il Regolamento del CdL; esamina le richieste di passaggi da altri corsi di laurea al CdL, le richieste di abbreviazione e di prosecuzione degli studi nonché quelle di transito al nuovo Ordinamento.
4. **Commissione ERASMUS:** orienta gli studenti nella scelta della sede universitaria europea presso la quale usufruire della borsa di studio; assegna le borse di studio disponibili seguendo le modalità stabilite dal regolamento dell'Università di Cagliari; controlla il *curriculum* degli studenti all'estero e lo propone all'approvazione del CdL.
5. **Commissione per l'autovalutazione e il Riesame (CAV):** svolge attività di autovalutazione nell'ambito della procedura AVA; in particolare, si occupa di monitoraggio dei dati, propone interventi migliorativi e ne verifica l'efficacia. Il Presidente della commissione è il coordinatore di corso. Altre componenti sono: un referente per la qualità, una rappresentanza di docenti e di studenti. Tale commissione ha altresì il compito di redigere un documento di riesame annuale (RAR) che, insieme alla SUA-CdS, costituirà un documento necessario ai fini dell'assicurazione della qualità (AQ).
6. **Commissione didattica paritetica docenti studenti (CPDS-CdS):** svolge funzioni di monitoraggio dell'attività didattica a livello di corso di studi (art.16 del Regolamento Didattico di Ateneo e modifica del 28/312 del S.A.); pertanto agevola il lavoro di revisione della Commissione paritetica di Facoltà ai fini della procedura AVA.
7. **Commissione orari:** organizza gli orari delle lezioni.
8. **Commissione Tirocini:** individua gli ambiti all'interno dei quali lo studente può svolgere un periodo di tirocinio; descrivere che tipo di attività può svolgere il tirocinante presso l'ente o l'impresa ospitanti; selezionare una lista di enti presso i quali lo studente possa svolgere il tirocinio; guidare lo studente nella scelta del tirocinio; verificare e valutare il tipo di attività svolte; sottoporre al Consiglio per l'approvazione le pratiche di riconoscimento CFU per il tirocinio svolto dagli studenti.
9. **Comitato di Indirizzo:** promuove attività di valutazione del progetto formativo, di coordinamento delle attività e di orientamento al mondo del lavoro, favorendo l'integrazione fra le parti interessate, con particolare riguardo agli sbocchi occupazionali dei laureati. È composto dal Coordinatore del CdL, dal docente responsabile del Sistema di Gestione per la qualità del CdL, dal Coordinatore didattico del CdS, da un rappresentante degli studenti e da rappresentanti del mondo del lavoro individuati in base al progetto formativo e agli sbocchi occupazionali del CdL.
10. **Commissione ex art. 5:** delibera sull'impegno di spesa dei fondi Ex art. 5.
11. **Commissione per l'accesso alla Laurea triennale:** elabora le prove di valutazione della preparazione iniziale; verifica il corretto svolgimento della prova.



### **Allegato 1. Percorsi di insegnamento**

Gli studenti che intendano finalizzare il proprio percorso formativo all'insegnamento dovranno ottemperare a quanto dispone il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, concernente la "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado", recentemente emanato.

In particolare, secondo il D.M. n° 22 del 9 febbraio 2005, che regola i requisiti di accesso alle seguenti classi di abilitazione:

- A-11 (EX A051) "Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale";
- A-12 (EX A050) "Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado";
- A-13 (EX A052) "Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico";
- A-19 (EX A037) "Filosofia e Storia";
- A-22 (EX A043) "Italiano, Storia ed Educazione Civica, Geografia nella Scuola Secondaria di I grado".

I laureati in Filologia moderna (LM 14) o in Filologia, Letteratura e Storia dell'antichità (LM 15) o in Storia e società (LM 84) che intendano accedere alla carriera di insegnanti nelle scuole secondarie di I o di II grado, tramite il FIT, (Formazione Iniziale e Tirocinio), dovranno maturare un numero di CFU minimo fissato per alcuni Settori Scientifico Disciplinari, precisati per ciascuna classe di abilitazione, secondo lo schema sotto riportato e, in base alla normativa vigente (vd. DL 59 del 13.04.17 e DM 616 del 10.08.17), è necessario acquisire 24 CFU nelle discipline antropo-psicopedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche.

**Tabella di corrispondenza tra CFU da acquisire e classi di concorso per l'insegnamento nelle scuole secondarie (aggiornato al DPR 14 febbraio 2016 n. 19 tabella A, *Supplemento ordinario n. 5/L alla GAZZETTA UFFICIALE*)**



Settori scientifico-disciplinari	Classe di Abilitazione A-22 ( EX A043) Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado	Classe di Abilitazione A-12 (EX A050) Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	Classe di Abilitazione A-11 (EX A051) Discipline letterarie e Latino	Classe di Abilitazione A-13 (EX A052) Discipline letterarie, latino e greco	Classe di Abilitazione A-19 (EX A037) SOLO PER LM84 Filosofia e Storia
L-FIL-LET/10	12 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
L-FIL-LET/12	12 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
M-GGR/01	12 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
L-FIL-LET/04	12 CFU	12 CFU	24 CFU	24 CFU	
L-FIL-LET/02				24 CFU	
L-LIN/01	12 CFU (Glottologia e linguistica)	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
L-ANT/02				12 CFU	
L-ANT/03				12 CFU	
L-ANT/02 o L-ANT/03	12 CFU tra L-ANT/02 o L-ANT/03	24 CFU tra L-ANT/02 o L-ANT/03	12 CFU L-ANT/02 o L-ANT/03	12 CFU	
M-STO/01 o M-STO/02 o M-STO/04	o M-STO/01 o M-STO/02 o MSTO/04	o M-STO/01 o M-STO/02 o MSTO/04	12 CFU (M-STO/01 o M-STO/02 o MSTO/04)		
M-FIL/01					12 CFU
M-FIL/02 o M-FIL/03 o M-FIL/04 o M-FIL/05					12 CFU
M-FIL/06					12 CFU

N.B. Per quanto concerne la Classe di Abilitazione A037 “Filosofia e Storia”, il prospetto si riferisce unicamente ai laureati in Storia e Società (LM 84): pertanto indica esplicitamente solo i CFU da maturare obbligatoriamente nelle discipline filosofiche, mentre non menziona i CFU richiesti nelle discipline storiche o in altre discipline, che sono comunque garantiti dalla normativa vigente per la Laurea Magistrale LM-84 stessa.

Classe di Abilitazione	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE							
A-23 <i>Lingua Italiana per discendenti di Lingua Straniera</i>	L-FIL-LET/10	L-FIL-LET/12	M-GGR/01	L-FIL-LET/04	L-LIN/01	L-LIN/02	L-ANT/02 o L-ANT/03	M-STO/01 o M-STO/02 o M-STO/04
	6 CFU	12 CFU	6 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	6 CFU	

L'accesso al percorso di abilitazione per la Classe A-23 è consentito a coloro che, oltre al possesso del titolo di laurea previsto da DM, siano forniti dei titoli di specializzazione italiano L2 individuati con specifico decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, consultabile in [Elenco Titoli di specializzazione italiano L2 definiti dal MIUR](#).

**REQUISITI E MODALITÀ D'ACCESSO**  
**Corso di Laurea in LETTERE (L-10)**  
**(Allegato 2 al Regolamento didattico A.A. 2017/2018)**

**Iscrizione alla prova di valutazione: dal giorno 17 luglio 2017 e fino alle ore 13.00 del giorno 28 agosto 2017**, collegandosi al sito [www.unica.it](http://www.unica.it) > Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI, oppure direttamente dal sito dei servizi on-line agli studenti: <https://webstudenti.unica.it/esse3>

**Data prova di valutazione:** 11 settembre 2017 h. 9:00

**Sede:** via Is Mirrionis, 1 (Loc. Sa Duchessa), edificio centrale piano terra

**Aule prova:** 15, 16 e 17

**Requisiti d'accesso:** Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea in Lettere devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, nonché aver sostenuto la **verifica obbligatoria della preparazione iniziale**.

**Descrizione prova di verifica della preparazione iniziale.**

La prova di valutazione consisterà in un test di 60 domande a risposta multipla relative alle conoscenze di base, acquisite nel percorso scolastico secondario, in particolare nel campo della lingua italiana, della lingua latina, della storia e della geografia. Per gli iscritti che intendano seguire il *piano di studio del curriculum lettere classiche*, che consentirà alla fine del percorso l'accesso senza debiti formativi alla Laurea magistrale in Filologia, Letteratura e Storia dell'antichità (LM 15), è richiesta in aggiunta la conoscenza di base della lingua greca e un'adeguata conoscenza della lingua latina, verificata mediante ulteriori 20 domande (10+10) a risposta multipla.

Alla verifica iniziale seguirà l'indicazione, ove del caso, di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo semestre del primo anno, mediante i corsi di riallineamento svolti in Facoltà oppure in modalità *on line*.

Di seguito si specificano le caratteristiche della prova:

<b>Caratteristiche prova</b>	<b>Aree debito e N. domande</b>	<b>Soglia per l'ammissione senza obblighi</b>	<b>Criteri per la determinazione degli obblighi formativi aggiuntivi e azioni di recupero.</b>
Test di 60 domande a risposta multipla	30 domande di Lingua e letteratura italiana	Si deve ottenere un giudizio positivo su almeno 16 quesiti	Se nel complesso di tutti e tre i blocchi non si raggiunge il numero minimo di domande corrette si dovranno frequentare i corsi di riallineamento organizzati in presenza presso le aule della Facoltà o in modalità <i>on line</i> . Per colmare i debiti si devono superare con esito positivo tutti i corsi di riallineamento. Nel caso in cui uno studente presenti un debito in una sola area (o in due), dovrà comunque superare con esito positivo il relativo corso di riallineamento.
	10 domande di Lingua e letteratura latina	Si deve ottenere un giudizio positivo su almeno 6 quesiti	
	20 domande di Storia e Geografia	Si deve ottenere un giudizio positivo su almeno 11 quesiti	