

## **Modulistica Erasmus+ studio A.A. 2021/2022 - Primo semestre o anno accademico intero – Tutte le partenze tra il 1 settembre e il 31 ottobre 2021**

Caro assegnatario della borsa Erasmus+ per l'A.A. 2021/2022, in questa sezione troverai tutta la modulistica di cui potrai avere necessità per il tuo percorso di mobilità.

### **PRIMA DELLA PARTENZA**

#### **DOCUMENTO N. 1 : ACCORDO FINANZIARIO**

Ti ricordiamo che prima della tua partenza all'estero dovrai sottoscrivere l'**Accordo Finanziario Erasmus+ studio 2021/2022 (All. A)** dopo aver letto con attenzione le apposite istruzioni che sono allegate a questo avviso e aver ricontrollato le pagine della **Comunicazione di Vincita Erasmus+ studio 2021/2022**

N.B. se la tua destinazione è la **SVIZZERA**, ricordati che dovrai sottoscrivere l'apposito Accordo Finanziario per la Svizzera, richiedendolo alla mail [erasmus2122@unica.it](mailto:erasmus2122@unica.it)

**SCADENZA:** L'accordo debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere scansionato e inviato alla mail dello Sportello Erasmus della facoltà di riferimento entro il **19 luglio 2021** (se si vuole ricevere il primo pagamento alla data del 27 agosto 2021) ed entro la data del **31 agosto 2021** (se si vuole ricevere il pagamento alla data del 27 settembre 2021) **insieme all'ultima pagina della Comunicazione di vincita dell'a.a. 21/22, debitamente sottoscritta dallo studente, e alla fotocopia della tessera sanitaria ( Team)**

Tutti gli studenti devono leggere, compilare, stampare e firmare l'Accordo di Mobilità. In fase di compilazione, viene richiesto allo studente di inserire i dati relativi al conto corrente su cui verrà versata la borsa di studio (**lo studente deve esserne intestatario o co-intestatario del conto**). Tali dati dovranno anche essere obbligatoriamente inseriti in esse3, collegandosi al sito <https://webstudenti.unica.it>

L'accordo con la firma in originale dovrà poi essere inviato per posta o consegnato a mano, entro il **30.09.2021**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Cagliari – Ufficio ISMOKA, via San Giorgio n.12 ingresso 2- 09124 Cagliari.

Il primo pagamento sarà relativo alla quota comunitaria e sarà garantito fino ad assicurare una copertura massima di **6 mensilità**.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha stabilito che il contributo dell'Unione Europea sarà d'importo pari a 250/300 euro mensili in base al Paese estero di destinazione così come indicato di seguito:

**Gruppo 1 (costo della vita alto - € 300 mensili):** Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.

**Gruppo 2 (costo della vita medio - € 250 mensili):** Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.

**Gruppo 3 (costo della vita basso - € 250 mensili):** Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.

Per quanto attiene alle quote di contribuzione ministeriale e regionale a tutti i borsisti Erasmus+ studio in partenza per l'a.a. 2021/2022 saranno assegnate le seguenti contribuzioni integrative sempre per un massimo di **6 mesi**:

	ISEE Anno 2020	Importo minimo mensile borsa comunitaria	Integrazione ministeriale mensile per attività in presenza	Integrazione ministeriale mensile per attività virtuali o blended	Integrazion e regionale mensile per attività in presenza	Importo Borsa Erasmus+ studio per attività in presenza
A	ISEE ≤ 13.000	€ 250/300	€ 400	€ 200	€ 150	<b>€ 800- 850</b>
B	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 250/300	€ 350	€ 175	€ 150	<b>€ 750- 800</b>
C	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 250/300	€ 300	€ 150	€ 150	<b>€ 700- 750</b>
D	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250/300	€ 250	€ 125	€ 150	<b>€ 650 -700</b>
E	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 250/300	€ 200	€ 100	€ 150	<b>€ 600- 650</b>
F	40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 250/300	€ 150	€ 75	€ 200	<b>€ 600- 650</b>
G	ISEE > 50.000	€ 250/300	€ 0	€ 0	€ 250	<b>€ 500- 550</b>

In tal modo ogni studente Erasmus+ studio in partenza usufruirà di una contribuzione mensile dall'importo compreso tra € 500 e € 850.

Per l'assegnazione di tali contributi aggiuntivi, tutti gli assegnatari di borsa Erasmus+ studio dovranno inviare la scansione **dell'attestazione del valore ISEE 2021** per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciata dall'INPS o dal CAF all'indirizzo e-mail: **erasmus2122@unica.it**. Chi parte nel 1° semestre dovrà inviare la suddetta documentazione entro e non oltre il giorno **31.08.2021**.

Coloro che non effettueranno la suddetta procedura, saranno collocati nell'ultima fascia della contribuzione, quella indicata con la lettera G.

La data di inizio della mobilità è stabilita dalla sede ospitante, è tua responsabilità informarti a riguardo. Se, invece, la sede estera non fornisce indicazioni precise dovrai decidere in base alla data di inizio delle lezioni.

**N.B. : I beneficiari delle borse di mobilità dovranno impegnarsi a restituire l'intera somma ricevuta nel caso in cui rinuncino alla borsa, interrompano il soggiorno all'estero prima dello scadere del periodo minimo di due mesi. Si rammenta che la mancata restituzione del contributo entro il termine comunicato tramite email comporterà l'inibizione di qualsiasi atto di carriera, in ottemperanza a quanto disposto dal bando Erasmus+ studio dell'a.a. 2021/2022.**

## **DOCUMENTO N.2: LIBERATORIA, VISTO E ASSICURAZIONE SANITARIA**

In osservanza delle disposizioni emergenziali del Governo italiano in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia del virus COVID 19, la mobilità degli studenti del nostro Ateneo all'interno del programma di mobilità studentesca Erasmus+ studio sarà autorizzata solo a seguito della sottoscrizione da parte dello studente di un'apposita **liberatoria (All.B)** conforme al modello predisposto dalla CRUI, Deve essere sempre considerato il rispetto delle restrizioni imposte dalle Autorità regionali e nazionali e controllare che la disciplina adottata dall'Ateneo estero consenta l'accoglienza; ecco perché siete tutti invitati a verificare costantemente con l'Ateneo partner le condizioni di ingresso (limitazioni, restrizioni e controlli) vigenti nel Paese di destinazione e stabilite dagli istituti stranieri.

Alla liberatoria dovranno essere allegate la/le polizze sottoscritte per l'assistenza sanitaria all'estero in caso di ricovero da Covid 19 e la polizza assicurazione di viaggio; per supportare tale spesa è prevista l'assegnazione di un rimborso, dall'entità massima di 90 euro per studente, da corrispondere al termine del

soggiorno, dopo la chiusura con successo della pratica Erasmus e dietro presentazione dei giustificativi di spesa in originale.

**Si ricorda agli studenti di cittadinanza UE**, che per poter soggiornare in un paese dell'Unione Europea è sufficiente la carta d'identità. Verifica che non sia scaduta o in scadenza durante il periodo all'estero. Per quanto riguarda l'assistenza sanitaria nei paesi dell'UE, è valida la tessera sanitaria europea -TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia), che prevede diverse modalità di utilizzo a seconda del paese di destinazione. È necessario informarsi prima della partenza presso la sede ospitante sulle modalità di accesso all'assistenza sanitaria.

N.B.: I paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Norvegia e Liechtenstein), il paese candidato all'adesione ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, il Regno Unito, la Turchia e la Svizzera non rientrano nello stesso regime di accesso dei 27 paesi dell'Unione. Se sei vincitore di uno scambio Erasmus+ presso uno dei suddetti Paesi, dovrai recarti con congruo anticipo all'Ambasciata o al Consolato del paese ospitante per verificare quali siano le pratiche burocratiche da svolgere prima della tua partenza (ottenimento di visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc). *In ogni caso i costi di visto ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso in tali paesi non potranno essere coperti dall'Università degli studi di Cagliari.*

**Se sei studente con cittadinanza EXTRA - UE iscritto all'Università degli studi di Cagliari**, devi recarti con congruo anticipo all'Ambasciata o al Consolato del paese ospitante per verificare quali siano le pratiche da svolgere prima della tua partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc).

### **DOCUMENTO N. 3: IL LEARNING AGREEMENT**

Il Learning Agreement (Sezione Before the mobility) potrà essere compilato digitalmente sull'online Learning Agreement (OLA ) direttamente sul sito: [Home | OLA \(learning-agreement.eu\)](https://home.unica.it/ola), solo però da coloro la cui Istituzione d'accoglienza sia entrata a far parte dell'azione EWP, e cioè dell'azione di digitalizzazione del programma ERASMUS+

In allegato è pubblicata la lista della Istituzioni Europee di accoglienza che risultano essere presenti in Erasmus EWP ( **Allegato C** ) e le istruzioni utili per poter compilare il learning agreement digitalmente su OLA.

Coloro che non possono accedere in OLA, potranno compilare il learning nel modo tradizionale sul cartaceo, utilizzando la schema allegato (**Allegato D**).

**SCADENZA:** Il Learning Agreement, digitale o cartaceo, deve essere contenere le tre firme: UNICA, Università ospitante, studente e deve essere compilato in OLA entro la data limite del **31 agosto 2021** oppure dovrà essere scansionato e inviato alla mail dello Sportello Erasmus della facoltà di riferimento sempre entro la data del **31 agosto 2021**.

In allegato troverai anche la lista dei docenti di UNICA che sono abilitati a firmare il learning, sia in OLA sia nel cartaceo.

### **DOCUMENTO N. 4: OLS**

Si ricorda altresì l'obbligatorietà per tutti gli studenti di effettuare l'OLS prima della partenza ed entro il **31 luglio 2021**.

**SCADENZE: la prenotazione per il test OLS deve essere richiesta alla mail: [italiano@unica.it](mailto:italiano@unica.it)**

Al rientro, è necessario svolgere il test OLS di valutazione finale entro un mese dalla fine della mobilità. Questo secondo test non verrà richiesto se all'assessment test pre-partenza si sarà ottenuto il livello C2.

### **DURANTE IL SOGGIORNO**

All'inizio della tua esperienza di mobilità dovrai richiedere alla sede ospitante la firma del Certificato **SENDING**, che ti verrà inviato da noi via email nei giorni precedenti la partenza solo se tutta la documentazione sarà in regola.

Durante il tuo periodo di mobilità, è possibile effettuare variazioni sia in termini di attività didattiche da sostenere sia in termini di periodo da svolgere all'estero. Di seguito i documenti che potrai utilizzare:

1. Learning Agreement (*Sezione During the mobility*) per modificare una volta sola, **entro un mese dal tuo arrivo presso la sede estera e comunque non oltre il 31.10.2021**, il programma degli studi; la modifica potrà da te essere effettuata con le stesse modalità utilizzate per la presentazione del learning agreement iniziale;
2. la richiesta per la riduzione del soggiorno ( all. E) ;
3. la richiesta per il prolungamento del soggiorno ( all. F).

### **PRIMA DI RIENTRARE**

Dovrai farti consegnare dalla sede estera la seguente documentazione:

1. Richiedere il Certificato di fine mobilità firmato e timbrato dall'Università ospitante;
2. Richiedere il Certificato Tesi se durante la mobilità si è svolta ricerca tesi;
3. Richiedere il Transcript of Records

### **AL RIENTRO A CAGLIARI**

Per la consegna dei documenti finali è assolutamente necessario prendere appuntamento con il Settore Mobilità Studentesca inviando una mail a **erasmus2122@unica.it** entro 10 giorni dalla data di rientro dal periodo di mobilità all'estero.

Documenti e adempimenti post Erasmus+, pena revoca della borsa di mobilità:

1. Certificato di permanenza;
2. Certificato Tesi – se previsto;
3. Transcript of Records – N.B.: **limite minimo 15 ECTS per semestre con eccezione a tale limite solo per la tesi;**
4. Presentare la richiesta di riconoscimento degli esami e/o delle altre attività svolte all'estero;
5. Presentare i documenti di viaggio (carte di imbarco e fatture dei biglietti con importi pagati);

6. Compilazione del Questionario Finale Participant's Report (vi verrà inviato via email – si raccomanda di verificare anche la cartella SPAM);
7. Test finale OLS (vi arriverà un'email – si raccomanda di verificare anche la cartella SPAM)
8. Report esperienza per il personale di Ismoka