

## DIREZIONE INVESTIMENTI, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI

(LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE)

Nella seguente declaratoria tutti i profili sono declinati fatta salva la riserva per il Dirigente di potere apportare modifiche e/o integrazioni sulla base delle necessità gestionali e degli obiettivi strategici dell'Ateneo

### *COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI - MONSERRATO*

già in organico ING. TOMMASO FORTUNA (8266)

#### Declaratoria

– Il Responsabile collabora con il Dirigente della Direzione Opere Pubbliche e in modo organico con gli organi di governo dell'Ateneo per tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali; concorre, per il proprio ambito di coordinamento, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e cura e coordina lo sviluppo del "parco progetti di opere edilizie", sia interni che affidati all'esterno, sulla base della programmazione di Ateneo nonché la gestione tecnica e contabile dei contratti delle utenze e quella delle gare e procedure amministrative necessarie per l'accreditamento e la certificazione secondo standard ANVUR; risponde del coordinamento dei Settori tecnici della Direzione presso la sede di Monserrato. Risponde altresì della corretta gestione dell'intero iter edilizio procedimentale di progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, volto alla realizzazione di nuove costruzioni, ristrutturazioni edilizie e impiantistiche, messa a norma, manutenzione ordinaria e straordinaria per le quali sarà preposto in prima persona, dal Dirigente, ad assumere incarichi professionali; assolve su incarico del Dirigente a funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e può integrare commissioni di gestione delle gare d'appalto dei lavori dell'Ateneo. Cura la formazione e il mantenimento dell'Archivio storico della Direzione per l'ambito di competenza, oltre alla predisposizione istruttoria delle pratiche della Direzione coerenti con le prerogative del Coordinamento per gli organi accademici quali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

### *COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI - CAGLIARI*

già in organico ING. AGOSTINO CIRO GIULIANO ZIRULIA (41063)

#### Declaratoria

– Il Responsabile collabora con il Dirigente della Direzione Opere Pubbliche e in modo organico con gli organi di governo dell'Ateneo per tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali; concorre, per il proprio ambito di coordinamento, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e cura e coordina lo sviluppo del "parco progetti di opere edilizie", sia interni che affidati all'esterno, sulla base della programmazione di Ateneo nonché la gestione tecnica e contabile dei contratti

delle utenze e quella delle gare e procedure amministrative necessarie per l'accreditamento e la certificazione secondo standard ANVUR; risponde del coordinamento dei Settori tecnici della Direzione presso la sede di Cagliari. Risponde altresì della corretta gestione dell'intero iter edilizio procedimentale di progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, volto alla realizzazione di nuove costruzioni, ristrutturazioni edilizie e impiantistiche, messa a norma, manutenzione ordinaria e straordinaria per le quali sarà preposto in prima persona, dal Dirigente, ad assumere incarichi professionali; assolve su incarico del Dirigente a funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e può integrare commissioni di gestione delle gare d'appalto dei lavori dell'Ateneo. Cura la formazione e il mantenimento dell'Archivio storico della Direzione per l'ambito di competenza, oltre alla predisposizione istruttoria delle pratiche della Direzione coerenti con le prerogative del Coordinamento per gli organi accademici quali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

## *COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, RELAZIONALE, GESTIONALE, FINANZIARIO E GIURIDICO DELLA ATTIVITÀ E DEGLI INVESTIMENTI IN EDILIZIA DI ATENEIO*

già in organico ING. VALERIA NASTRUCCI (13245)

### Declaratoria

– Il Responsabile collabora con il Dirigente della Direzione Opere Pubbliche e in modo organico con gli organi di governo dell'Ateneo; concorre, per il proprio ambito di coordinamento, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e cura, monitora e coordina i processi di investimento dalla fase di individuazione delle fonti e dei fondi di finanziamento ai successivi assetti gestionali, finanziari, normativi e giuridici correlati a tutte le attività di sviluppo delle opere pubbliche dell'Ateneo; monitora costantemente gli strumenti di programmazione europea e i principali meccanismi di verifica, gestione e rendicontazione dei fondi comunitari attraverso attività di assistenza tecnica e controller di I e II livello; concorre allo studio e alla realizzazione di progetti di sviluppo locale finanziati tramite fondi comunitari su bandi dedicati così come alle procedure di certificazione secondo standard ANVUR; concorre alla valutazione dei progetti di investimento su fondi propri, regionali, nazionali o comunitari da sviluppare anche sotto la forma del Project Management e delle facility ed energy management attraverso la gestione e il controllo di tutti i servizi e le utilities correlate (efficientamenti, manutenzioni ect.). Su designazione del Dirigente dovrà curare professionalmente aspetti specifici del processo di condotta dei LL.PP. ai quali venisse destinato. Cura la formazione e il mantenimento dell'Archivio storico della Direzione oltre alla predisposizione istruttoria delle pratiche della Direzione coerenti con le prerogative del Coordinamento per gli organi accademici quali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

## *RESPONSABILE SETTORE ENERGIA*

ING. LUCA MIGLIARI (vincitore di concorso da assumere)

### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto dei COORDINAMENTI EDILIZIA E IMPIANTI DI CAGLIARI E MONSERRATO, tutte le attività necessarie per la

integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali oltre che a tutti gli adempimenti connessi alla funzione di energy manager di cui all'art.19 della Legge n.10/91 e dal D.Lgs.192/200, in ordine alle prestazioni tecnico ingegneristiche di predisposizione progetti, di controllo, di direzione e contabilizzazione dei lavori, di rispetto delle norme tecniche impiantistiche specifiche, gestione e collaudo nei settori degli impianti elettrici civili e industriali dell'Ateneo compresi quelli di cogenerazione, delle cabine di trasformazione mt/bt, delle reti e presidi antincendio (centrali pressurizzazione idranti, rivelazione incendi, estintori ect.), impianti antintrusione, impianti a solare termico e fotovoltaici, impianti di riscaldamento, condizionamento del clima e fornitura di combustibile nelle strutture universitarie. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione.

### *RESPONSABILE SETTORE MANUTENTIVO E EFFICIENTAMENTO IMPIANTISTICO CAGLIARI*

già in organico SIG. VINCENZO PARODI (8740)

#### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto del COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI DI CAGLIARI, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e allo sviluppo delle procedure di Project Management e delle facility ed energy management attraverso la gestione e il controllo di tutti i servizi resi e le utilities correlate (efficientamenti, manutenzioni ect.) sulla base della programmazione di Ateneo e supporta i procedimenti relativi alle gare e procedure amministrative ad essi correlate; risponde altresì, per la propria parte di competenza professionale per la quale è incaricato, del corretto sviluppo dell'intero iter edilizio procedimentale di direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, su lavori di messa a norma, manutenzione ordinaria e straordinaria; può assolvere, su incarico del Dirigente, a funzioni di Responsabile Unico del Procedimento. Concorre alla formazione e al mantenimento dell'Archivio storico della Direzione per l'ambito di competenza.

### *RESPONSABILE SETTORE IMPIANTI TECNICI EDILI - CAGLIARI/MONSERRATO*

già in organico P.I. GIUSEPPE PUTZOLU (8115)

#### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto dei COORDINAMENTI EDILIZIA E IMPIANTI DI CAGLIARI E MONSERRATO, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali, in ordine alle prestazioni tecnico ingegneristiche di predisposizione progetti, di controllo, di direzione e contabilizzazione dei lavori, di rispetto delle norme tecniche impiantistiche specifiche, gestione e collaudo nei settori degli impianti tecnici edili per la mobilità orizzontale e verticale all'interno degli edifici, ivi compresi gli aspetti

elettrici e di impiantistica civili e industriali ad essi connessi; cura altresì la progettazione e realizzazione di tutti i presidi dell'Ateneo per la piena accessibilità degli edifici e l'abbattimento delle barriere architettoniche. Coopera intersettorialmente ai piani manutentivi degli edifici sottoposti a tutela e/o vincolo ossia quelli in cui il restauro o ogni opera manutentiva finalizzata alla conservazione del patrimonio edilizio siano soggetti alla disciplina del Codice dei Beni culturali e del paesaggio. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione.

### *RESPONSABILE SETTORE MANUTENZIONI E ACCREDITAMENTO CAGLIARI*

già in organico GEOM. PIETRO FANCELLO (5018)

#### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto del COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI DI CAGLIARI, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e allo sviluppo del "parco progetti di opere edilizie", sia interni che affidati all'esterno, sulla base della programmazione di Ateneo e supporta i procedimenti relativi alle gare e procedure amministrative ad essi correlate; risponde altresì, per la propria parte di competenza professionale per la quale è incaricato, del corretto sviluppo dell'intero iter edilizio procedimentale di progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, sia esso volto alla realizzazione di nuove costruzioni, come anche a ristrutturazioni edilizie e impiantistiche, a lavori di messa a norma, alla manutenzione ordinaria e straordinaria in regime di accentuata multimodalità operativa e flessibilità in un contesto multicontrattuale e mutevole rispondente a dinamiche di finanziamento e strategie d'Ateneo che intervengono anche ad anno finanziario in corso; concorre nella gestione di contratti e utenze e nello sviluppo delle attività tecniche e amministrative correlate all'accreditamento secondo standard ANVUR; può assolvere, su incarico del Dirigente, a funzioni di Responsabile Unico del Procedimento. Concorre alla formazione e al mantenimento dell'Archivio storico della Direzione per l'ambito di competenza.

### *FUNZIONE SPECIALISTICA DI RESPONSABILE SETTORE MANUTENZIONI E ACCREDITAMENTO CAGLIARI*

già in organico con livello C P.I. MAURIZIO CANINO (11996)

#### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto del COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI DI CAGLIARI, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e allo sviluppo del "parco progetti di opere edilizie", sia interni che affidati all'esterno, sulla base della programmazione di Ateneo e supporta i procedimenti relativi alle gare e procedure amministrative ad essi correlate; risponde altresì, per la propria parte di competenza professionale per la quale è incaricato, del corretto sviluppo dell'intero iter edilizio procedimentale di progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, sia esso volto alla realizzazione di

nuove costruzioni, come anche a ristrutturazioni edilizie e impiantistiche, a lavori di messa a norma, alla manutenzione ordinaria e straordinaria in regime di accentuata multimodalità operativa e flessibilità in un contesto multicontrattuale e mutevole rispondente a dinamiche di finanziamento e strategie d'Ateneo che intervengono anche ad anno finanziario in corso; concorre nella gestione di contratti e utenze e nello sviluppo delle attività tecniche e amministrative correlate all'accreditamento secondo standard ANVUR; concorre alla formazione e al mantenimento dell'Archivio storico della Direzione per l'ambito di competenza.

### *RESPONSABILE SETTORE MANUTENZIONI E ACCREDITAMENTO MONSERRATO*

già in organico [GEOM. RENZO MAMELI \(4983\)](#)

#### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto del COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI DI MONSERRATO, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e allo sviluppo del "parco progetti di opere edilizie", sia interni che affidati all'esterno, sulla base della programmazione di Ateneo e supporta i procedimenti relativi alle gare e procedure amministrative ad essi correlate; risponde altresì, per la propria parte di competenza professionale per la quale è incaricato, del corretto sviluppo dell'intero iter edilizio procedimentale di progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, sia esso volto alla realizzazione di nuove costruzioni, come anche a ristrutturazioni edilizie e impiantistiche, a lavori di messa a norma, alla manutenzione ordinaria e straordinaria; può assolvere, su incarico del Dirigente, a funzioni di Responsabile Unico del Procedimento. Concorre nella gestione di contratti e utenze e nello sviluppo delle attività tecniche e amministrative correlate all'accreditamento secondo standard ANVUR. Concorre alla formazione e al mantenimento dell'Archivio storico della Direzione per l'ambito di competenza. Cura per la Direzione le fasi di rilievo topografico preliminare e in corso d'opera, attraverso utilizzo della strumentazione topografica tradizionale, degli ambiti oggetto di successiva definizione progettuale.

### *RESPONSABILE SETTORE PROGETTI, NUOVE COSTRUZIONI E MANUTENZIONI – MONSERRATO*

già in organico [GIANLUCA ALTEA \(11134\)](#)

#### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto del COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI DI MONSERRATO, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e allo sviluppo del "parco progetti di opere edilizie", sia interni che affidati all'esterno, sulla base della programmazione di Ateneo e supporta i procedimenti relativi alle gare e procedure amministrative ad essi correlate; risponde altresì, per la propria parte di competenza professionale per la

quale è incaricato, del corretto sviluppo dell'intero iter edilizio procedimentale di progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, sia esso volto alla realizzazione di nuove costruzioni, come anche a ristrutturazioni edilizie e impiantistiche, a lavori di messa a norma, alla manutenzione ordinaria e straordinaria; concorre nella gestione di contratti e utenze e nello sviluppo delle attività tecniche e amministrative correlate all'accreditamento secondo standard ANVUR. può assolvere, su incarico del Dirigente, a funzioni di Responsabile Unico del Procedimento. Concorre alla formazione e al mantenimento dell'Archivio storico della Direzione per l'ambito di competenza. Cura per la Direzione le fasi di rilievo preliminare e in corso d'opera, anche attraverso utilizzo di droni, degli ambiti oggetto di successiva definizione progettuale.

## *RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO SOSTENIBILE, MOBILITÀ E INFRASTRUTTURE DI RETE*

ING. FEDERICO SOLLAI (vincitore di concorso da assumere)

### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto dei COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI DI MONSERRATO, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali oltre alla cura dei sistemi dei trasporti, della viabilità e della organizzazione logistica delle sedi universitarie e in particolare del Campus di Monserrato, ivi compresi tutti gli aspetti architettonici e urbanistici, di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione, cura e supporta lo sviluppo del "parco progetti di opere edilizie", sia interni che affidati all'esterno, sulla base della programmazione di Ateneo. Concorre nella gestione di contratti e utenze e nello sviluppo delle attività tecniche e amministrative correlate all'accreditamento secondo standard ANVUR. Cura l'attività di pianificazione, progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo nella gestione degli spazi destinati alla sosta, dei percorsi pedonali e ciclopeditoni, della mobilità sostenibile e dell'accessibilità per gli utenti diversamente abili, nonché quelle relative ai sistemi della viabilità e del trasporto sia pubblico che privato interni alle aree universitarie e funzionali ai collegamenti esterni e di tutte le infrastrutture per le quali sarà destinatario di incarico da parte del Dirigente. Supporta la progettazione e la rendicontazione d'Ateneo relativa alle attività di terza missione dei Dipartimenti nelle proposte tecniche per la partecipazione a bandi di finanziamento della ricerca, di innovazione e di trasferimento dello sviluppo tecnologico coerenti col presente profilo.

## *RESPONSABILE SETTORE 1 PROGETTI, NUOVE COSTRUZIONI E MANUTENZIONI – CAGLIARI*

già in organico MARIA CHIARA DEGORTES (42540)

### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto del COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI DI CAGLIARI, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale

di Direzione e allo sviluppo del “parco progetti di opere edilizie”, sia interni che affidati all’esterno, sulla base della programmazione di Ateneo e supporta i procedimenti relativi alle gare e procedure amministrative ad essi correlate; risponde altresì, per la propria parte di competenza professionale per la quale è incaricato, del corretto sviluppo dell’intero iter edilizio procedimentale di progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, sia esso volto alla realizzazione di nuove costruzioni, come anche a ristrutturazioni edilizie e impiantistiche, a lavori di messa a norma, alla manutenzione ordinaria e straordinaria; può assolvere, su incarico del Dirigente, a funzioni di Responsabile Unico del Procedimento. Concorre alla formazione e al mantenimento dell’Archivio storico della Direzione per l’ambito di competenza. Cura per la Direzione le fasi di rilievo preliminare e in corso d’opera, anche attraverso utilizzo di droni, degli ambiti oggetto di successiva definizione progettuale.

## *RESPONSABILE SETTORE 2 PROGETTI, NUOVE COSTRUZIONI E MANUTENZIONI – CAGLIARI*

già in organico GIUSEPPINA ARESU (44693)

### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto del COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI DI CAGLIARI, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell’Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e allo sviluppo del “parco progetti di opere edilizie”, sia interni che affidati all’esterno, sulla base della programmazione di Ateneo e supporta i procedimenti relativi alle gare e procedure amministrative ad essi correlate; risponde altresì, per la propria parte di competenza professionale per la quale è incaricato, del corretto sviluppo dell’intero iter edilizio procedimentale di progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, sia esso volto alla realizzazione di nuove costruzioni, come anche a ristrutturazioni edilizie e impiantistiche, a lavori di messa a norma, alla manutenzione ordinaria e straordinaria; può assolvere, su incarico del Dirigente, a funzioni di Responsabile Unico del Procedimento. Concorre alla formazione e al mantenimento dell’Archivio storico della Direzione per l’ambito di competenza. Cura per la Direzione, in caso di necessità correlate allo sviluppo di un più ampio processo progettuale, accertamenti preliminari e operazioni peritali di natura catastale.

## *RESPONSABILE SETTORE PROGETTI DI RESTAURO, MANUTENZIONE, MODIFICA E INTEGRAZIONE IMMOBILI VINCOLATI IN CENTRO STORICO CAGLIARI*

Concorso in itinere

### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente, nel contesto dei COORDINAMENTO EDILIZIA E IMPIANTI DI CAGLIARI, tutte le attività necessarie per la integrazione, valorizzazione, messa a norma e conservazione del patrimonio immobiliare dell’Ateneo, con particolare riferimento agli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca, agli uffici amministrativi e direzionali, nel rispetto della normativa antincendio, della normativa impianti civili al servizio degli immobili, della sicurezza nei

cantieri e sul posto di lavoro nella accezione più ampia, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, in tutti i casi di edifici sottoposti a tutela e/o vincolo in cui il restauro o ogni opera manutentiva finalizzata alla conservazione del patrimonio edilizio siano soggetti alla disciplina del Codice dei Beni culturali e del paesaggio. Concorre, per il proprio ambito di operatività, alla formazione del quadro esigenziale finalizzato alla definizione del budget annuale di Direzione e cura lo sviluppo del "parco progetti di opere edilizie" di pertinenza, sia interni che affidati all'esterno, sulla base della programmazione di Ateneo nonché la gestione tecnica e contabile delle gare e le procedure amministrative conseguenti necessarie per l'accreditamento e la certificazione secondo standard ANVUR; cura professionalmente la progettazione, la direzione e la contabilizzazione dei lavori e tutti gli adempimenti di legge in ordine alla progettazione e coordinamento della sicurezza dei lavori e dei cantieri assegnatigli fino al collaudo.

### *RESPONSABILE SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI ORGANISMI ATENEO*

già in organico DR.SSA SERENELLA PIRAS (7326)

#### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente - nel contesto del COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, GESTIONALE, FINANZIARIO, GIURIDICO DELLA ATTIVITÀ E DEGLI INVESTIMENTI IN EDILIZIA DI ATENEO - il presidio e l'operatività di tutti gli aspetti giuridici e amministrativi connessi alle attività della Direzione. Rientrano tra le attività peculiari di questo Settore: lo studio e l'analisi costante ed evolvente della legislazione di settore e delle problematiche applicative, l'aggiornamento normativo e il relativo supporto alla Direzione nella: stesura di relazioni e capitolati d'appalto; gestione delle insorgenze di contenzioso nei contratti a cura della Direzione; redazione atti amministrativi (disposizioni dirigenziali, verbali, certificazioni, ecc.); redazione atti, documenti e note di relazione e corrispondenza del Dirigente verso organismi d'Ateneo o terzi esterni all'Amministrazione; la cura dell'Archivio storico della Direzione e, acquisiti tutti i contributi di istruttoria dai diversi Coordinamenti, cura l'integrazione, la implementazione e la predisposizione finale di tutte le pratiche della Direzione per gli organi accademici quali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

### *RESPONSABILE SETTORE GESTIONE FINANZIARIA INVESTIMENTI E PROCEDURE DI GARA*

DR. LUCA GIAMBARRESI (37287) con scorrimento graduatoria concorso

#### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente - nel contesto del COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, GESTIONALE, FINANZIARIO, GIURIDICO DELLA ATTIVITÀ E DEGLI INVESTIMENTI IN EDILIZIA DI ATENEO - il presidio e l'operatività di tutte le fasi di predisposizione, gestione e controllo delle procedure di gara d'appalto che interessano la stessa in coerenza procedurale e di attribuzioni con le altre Direzioni coinvolte e con gli organismi di governo dell'Ateneo; forma il quadro risultante delle esigenze compendiando tutti i contributi dei Settori tecnici preliminarmente alla formazione e alla definizione del budget annuale di Direzione e supporta i processi di certificazione secondo standard ANVUR; cura il monitoraggio e la rendicontazione dei finanziamenti esterni e degli affidamenti entro e oltre

i 40.000 euro; provvede alla gestione operativa dei finanziamenti tramite l'utilizzo delle piattaforme informatiche correlate ai diversi canali di finanziamento; cura l'Archivio storico della Direzione e coopera alla predisposizione istruttoria delle pratiche della Direzione per gli organi accademici quali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

## *RESPONSABILE SETTORE UTENZE, GESTIONE PRECONTENZIOSO E ACCORDI BONARI OO.PP.*

Vacante

### Declaratoria

– Il Responsabile garantisce alla Direzione e in stretta relazione col Dirigente - nel contesto del COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, GESTIONALE, FINANZIARIO, GIURIDICO DELLA ATTIVITÀ E DEGLI INVESTIMENTI IN EDILIZIA DI ATENEO - il presidio e l'operatività di tutte le fasi e le azioni volte ad evitare e a ridurre il contenzioso nell'ambito dell'esecuzione degli appalti di opere e di lavori pubblici, attraverso gli specifici Istituti che la legge mette a disposizione, quali l'accordo bonario, la transazione, la richiesta di pareri all'ANAC e in generale tutte le misure di raffreddamento, al fine di assicurare l'esecuzione dei lavori nei tempi e con i costi programmati. Interagisce nel caso di contenzioso con l'Ufficio legale dell'Ateneo al fine di favorire nella transizione degli atti istruttori la migliore definizione dei profili giuridici nell'interesse pubblico dell'Ateneo. Cura amministrativamente tutte le utenze correlate agli immobili universitari; concorre alla formazione e alla cura dell'Archivio storico della Direzione oltre che alla predisposizione istruttoria delle pratiche della Direzione per gli organi accademici quali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.