



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 30 Maggio 2019

(ore 09: 25 – 12:30)

Presso la sala Consiglio del primo piano del Rettorato sono presenti, **il Rettore**, Prof.ssa Maria Del ZOMPO, **il Prorettore vicario**, Prof. Francesco MOLA (dalle ore 10:10); **in qualità di Componenti interni**: Prof. Giuseppe MAZZARELLA; Prof. Riccardo DE LISA; Prof.ssa Valentina ONNIS; Dott.ssa Stefania LECCA; **in qualità di rappresentanti degli studenti**: Sig. Francesco STOCHINO; Sig. Pietro ENNAS.

Assenti giustificati: Prof.ssa Cecilia TASCA; Sig.ra Anna DUCATO (componente esterno); Dott.ssa Alessandra ARGIOLAS (componente esterno)

Partecipano alla seduta **il Direttore Generale**, Dott. Aldo URRU, in qualità di Segretario coadiuvato nella verbalizzazione dal Dott. Marco CANNAS e dalla Dott.ssa Roberta LOTTI Coordinatore degli Affari Generali ed Elezioni.

Sono presenti: l'Avv. Giovanni CAOCCI, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti; la Dott.ssa Elisabetta CAGETTI, Responsabile dell'ufficio di Gabinetto del Rettore.

Intervengono in seduta i dirigenti, coordinatori e funzionari ciascuno per le pratiche di proprio interesse.

OMISSIS

Richiesta di autorizzazione alla stipula di un Accordo Quadro biennale per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio per importo sotto soglia con la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) e aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., e di modifica del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019/2020 approvato con delibera del C.d.A. n. 51/19C in data 28/03/2019.

Il Direttore Generale informa il Consiglio di Amministrazione che è intenzione dell'Amministrazione procedere alla stipula di un Accordo Quadro di durata biennale per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio per importo sotto soglia con la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del Codice.

Il Direttore comunica che la Direzione Acquisti Appalti e Contratti ha ricevuto nel corso dei mesi passati diverse richieste di acquisto per arredi ufficio direzionali, semi direzionali e operativi da parte delle strutture dell'Ateneo.

L'analisi della natura e della numerosità delle richieste pervenute porta, per ragioni organizzative e di economicità, questa Amministrazione a propendere per l'affidamento della fornitura di cui sopra tramite un Accordo Quadro, così che nel corso del biennio di vigenza dell'accordo e per l'importo con budget massimo di € 100.000,00 (che trova copertura nella voce COAN A.20.01.02.05.01.01 - Mobili e arredi del Bilancio di Ateneo ripartito pro quota negli esercizi finanziari 2019 e 2020), sia possibile acquistare l'arredamento uso ufficio necessario alle diverse strutture.

Risulta, inoltre, necessario, sempre sulla base dell'analisi delle richieste pervenute alla Direzione Acquisti Appalti e Contratti, provvedere alla sostituzione di molti arredi ufficio vista la vetustà e l'usura degli stessi, nonché la necessità di cambiare gli arredi non conformi alla normativa vigente così come precisata e dettagliata nell'allegato 3 al capitolato d'onere "prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "arredi" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione pubblicato da Consip, in particolare nel capitolo 6 "requisiti e caratteristiche dei prodotti a catalogo".

Tutti i beni dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari, nazionali e internazionali, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, in particolare in quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun bene, i beni che verranno forniti ai Soggetti Aggiudicatori dovranno rispettare:

- la disciplina del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (Dlgs. 10/02/2005 N° 30);
- la regolare marcatura "CE" prevista dalla norme vigenti;
- le norme relative alla compatibilità elettromagnetica. La disciplina del D. lgs. 10 novembre 2007, n. 194 ha attuato la nuova Direttiva Comunitaria in materia di "Compatibilità Elettromagnetica" (EMC), 2004/108/CE. La Marcatura, ove prevista, potrà essere indicata nel campo "Descrizione";
- la disciplina del D. Lgs. 3 febbraio 1997 n. 52 di attuazione della direttiva 92/32/CEE concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose; in particolare, il Bene dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 4 aprile 1997 del Ministro della Salute e s.m.i.;
- la disciplina del D.Lgs. 14 marzo 2003 n. 65 di attuazione della direttiva 1999/45/CE e della direttiva 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi; in particolare, il Bene dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 7 settembre 2002 del Ministro della Salute e s.m.i.
- tutte le norme tecniche obbligatorie:
 - Norme UNI – UNI EN – UNI EN ISO
 - Norme CEI
 - Norme dei Paesi CEE equivalenti DIN-VDE ecc.

- Direttive dettate dalla letteratura internazionale e nazionale sull'ergonomia.

Il Direttore Generale precisa, altresì, che l'affidamento del servizio biennale avverrà con ricorso alla procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., secondo le modalità e i criteri indicati nel disciplinare di gara e nella scheda tecnica, utilizzando il bando BENI - "Arredi" del MePA con invito a tutti gli operatori economici che sono censiti, in particolare gli operatori economici che hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna.

Le attività relative alle forniture richieste saranno espletate presso le sedi dell'Ateneo di Cagliari e Monserrato con le modalità e le esigenze manifestate dall'Università e secondo il calendario definito dalle singole strutture.

Il Quadro economico del presente appalto è di seguito riportato:

Etichetta	Quadro Economico	Importo (€)
A)	Importo Fornitura Arredi per ufficio vari (biennale)	
A.1.)	Importo a base di gara	80.620,97 €
	di cui oneri per la sicurezza stimati (DUVRI)	0,00 €
B)	Somme a disposizione	
	Quota contribuzione ANAC Stazione Appaltante	30,00 €
	Iva 22% (A.1.)	17.736,61 €
	Incentivo 2% ex art. 113 D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.	1.612,42 €
		100.000,00 €

Tali importi gravano sulla voce CO.AN. A.20.01.02.05.01.01 - Mobili e arredi del Bilancio di Ateneo pro quota negli esercizi finanziari 2019 e 2020.

Autorizzazione alla modifica del Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019/2020.

Il Direttore Generale precisa, inoltre, che l'affidamento del servizio biennale comporta la modifica del Programma biennale degli acquisti di cui al Decreto n. 14 emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16 gennaio 2018, approvato con delibera del C.d.A. n. 51/19C in data 28/04/2019. In base a quanto stabilito dal D.M. n. 14 citato si precisa che la scheda di inserimento dell'acquisto in programmazione (scheda-tipo B), richiede di indicare la descrizione dell'acquisto che si intende realizzare, prescindendo dallo strumento procedurale attraverso cui sarà realizzata (in questo caso l'accordo quadro). Gli acquisti realizzati tramite lo strumento dell'accordo quadro potranno essere inseriti all'interno della programmazione al primo anno (2019) solo se in possesso della adeguata copertura finanziaria. Posto che con riferimento agli accordi quadro oggetto della programmazione sono i contratti attuativi (l'accordo quadro è solo lo strumento attraverso cui si realizza quell'acquisto), gli acquisti in oggetto potranno essere inseriti in programmazione al secondo anno (2020) anche senza copertura finanziaria e se fosse necessario effettuare acquisti al primo anno (2019) per importi uguali o superiori a € 40.000,00 gli stessi potranno essere effettuati apportando le modifiche alla Programmazione in base ad una delle due casistiche previste dal D.M. 14/2018 all'art. 7 comma 8 lett. c) e d):

1. l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
2. l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti.

Tutto ciò premesso all'unanimità

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
 PRESO ATTO dello Statuto dell'Università di Cagliari;
 CON VOTO espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

DI AUTORIZZARE la Direzione Acquisti Appalti e Contratti a procedere all'affidamento della fornitura biennale con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 mediante RDO su MePA, per la stipula dell'Accordo Quadro per la fornitura di arredi per ufficio per importo sotto soglia - importo complessivo a base di gara € 100.000,00, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., ed invito di tutti gli operatori economici che sono censiti nel bando BENI - "Arredi" del MePA, in particolare gli operatori economici che hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna;

DI AUTORIZZARE il quadro economico della fornitura come di seguito riportato:

Etichetta	Quadro Economico	Importo (€)
A)	Importo Fornitura Arredi per ufficio vari (biennale)	
A.1.)	Importo a base di gara	80.620,97 €
	di cui oneri per la sicurezza stimati (DUVRI)	0,00 €
B)	Somme a disposizione	
	Quota contribuzione ANAC Stazione Appaltante	30,00 €
	Iva 22% (A.1.)	17.736,61 €
	Incentivo 2% ex art. 113 D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.	1.612,42 €
		100.000,00 €

DI FAR GRAVARE la spesa nella seguente voce COAN A.20.01.02.05.01.01 - Mobili e arredi del Bilancio di Ateneo ripartita pro quota negli esercizi finanziari 2019 e 2020.

DI APPROVARE la modifica al Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019/2020 con l'inserimento dell'Accordo Quadro al secondo anno (2020) del Programma e di dare mandato alla Direzione Appalti Acquisti e Contratti affinché provveda alle forme di pubblicazione del Programma modificato così come disposto dagli artt. 21 comma 7 e 29 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Approvato seduta stante

IL SEGRETARIO

Dott. Aldo Urru

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Del Zompo

Approvato seduta stante

IL SEGRETARIO

Dott. Aldo Urru

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Del Zompo

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Salvo approvazione del verbale da parte del C.d.A.
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Aldo Urru

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
														Primo anno	Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma Tipologia di risorse	Secondo anno	Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma Tipologia di risorse	Costi su annualità successive	Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma Tipologia di risorse	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	Tipologia			
codice	data (anno)	codice	Tabella B.2bis	codice	si/no	Codice Nuts	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	Tabella B.3	valore	Tabella B.3	valore	Tabella B.3	valore	valore	Tabella B.1bis	codice	testo	Tabella B.2
	2020				NO	ITG27	forniture	39100000-3 - Mobili	Accordo Quadro per la fornitura di arredi per ufficio	1	Cherchi Fabrizio	24	SI	0,00		50.000,00	stanziamenti di bilancio	50.000,00	stanziamenti di bilancio	100.000,00	0,00	Tabella B.1bis			2
														0,00		50.000,00		50.000,00		100.000,00	0,00				

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizio o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(.....)

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Tabella B.3			
Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo