

**Il Sistema di Assicurazione della Qualità
dei Corsi di Studio in
Biologia (classe L-13)
Bio-Ecologia Marina (classe LM-6)
Biologia Cellulare e Molecolare (classe LM-6)
Neuropsicobiologia (classe LM-6)**

Sito web collettivo della Classe delle lauree in Scienze Biologiche:
<http://corsi.unica.it/classediscienzebiologiche/>

Siti web degli specifici dei CdS:

<http://corsi.unica.it/biologia/>

<http://corsi.unica.it/bioecologiamarina/>

<http://corsi.unica.it/biologiacellulareemolecolare/>

<http://corsi.unica.it/neuropsicobiologia/>

Approvato nei CoCdS del 24/07/2020

Acronimi

AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
CI	Comitato di Indirizzo
CPDS-Fac	Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà
CAV-CdS	Commissione di Auto-Valutazione
CdA	Consiglio di Amministrazione
CD-Fac	Coordinatore Didattico di Facoltà
CoCdS	Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse
CoDip	Consiglio di Dipartimento
CdF	Consiglio di Facoltà
CdS	Corso di Studio
CCdS	Insieme dei Corsi di Studio, o anche il singolo Corso di Studio, che fanno riferimento al medesimo Consiglio.
COr-CCdS	Commissione Orientamento
CoDi-CCdS	Commissione Didattica
CComWeb-CCdS	Commissione Comunicazione e sito web
CTirQuest-CCdS	Commissione Tirocini e Questionari
CRI	Commissione Rapporti Internazionali
CRIF	Commissione Rapporti Internazionali di Facoltà
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DIRDID	Direzione per la Didattica e l'Orientamento
DIRSE	Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali
DIRSID	Direzione sistemi, infrastrutture, dati
MD	Manager didattico
NVA	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
Off.F.	Offerta Formativa
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAD	Regolamenti Didattici di Ateneo (Ordinamento didattico)
RQ-CdS	Referente per la Qualità del Corso di Studio
RQ-Fac	Referente per la Qualità della Facoltà
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SA	Senato Accademico

1. Premessa

Il Consiglio di Classe Verticale delle Lauree in Scienze Biologiche (CdC), che gestisce i Corsi di Studio (CdS) in:

- Biologia (classe L-13)
- Bio-Ecologia Marina (classe LM-6)
- Biologia Cellulare e Molecolare (classe LM-6)
- Neuropsicobiologia (classe LM-6)

intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'Assicurazione della Qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Con riferimento agli specifici CdS:

L'obiettivo del CdS in Biologia (L-13) è la formazione di laureati in Biologia con un adeguato impianto culturale e metodologico di base che permetta loro di proseguire gli studi in un corso di studi di secondo livello e di approfondire le problematiche relative alle Scienze della Vita. I laureati in Biologia saranno altresì in grado di svolgere la loro attività professionale nell'ambito della biologia (ambiente e territorio, diagnostica, biologia molecolare, procreazione assistita, nutrizione, sicurezza alimentare, biologia forense, cosmetologia, bio-tutela dei beni culturali), in funzione dello specifico percorso formativo scelto, con la consapevolezza del ruolo e la capacità di interpretare e promuovere lo sviluppo scientifico e tecnologico nel settore.

L'obiettivo del CdS in Bio-Ecologia Marina (LM-6) è la formazione di laureati magistrali che siano in grado di svolgere la loro attività professionale nell'ambito dell'ambiente nella sua complessità, con particolare attenzione all'ambiente marino, delle coste e delle lagune, con la consapevolezza del ruolo e la capacità di interpretare e promuovere lo sviluppo sociale, scientifico, e tecnologico nel settore. In particolare, il CdS in Bio-Ecologia Marina rappresenta il proseguimento ideale per gli studenti che dopo la laurea di primo livello intendano avviarsi alla ricerca scientifica, e prepara ad intraprendere percorsi formativi di terzo livello a livello nazionale e internazionale oppure indirizzarsi verso attività professionalizzanti e di progetto nei settori pubblico e privato.

L'obiettivo del CdS in Biologia Cellulare e Molecolare (LM-6) è la formazione di laureati magistrali che siano in grado di svolgere la loro attività professionale nell'ambito della ricerca scientifica di base e applicata ai fenomeni biologici a livello cellulare, subcellulare e molecolare, con la consapevolezza del ruolo e la capacità di interpretare e promuovere lo sviluppo scientifico e tecnologico nel settore. Inoltre, il CdS in Biologia Cellulare e molecolare prepara lo studente ad intraprendere percorsi formativi di terzo livello in ambito nazionale e internazionale oppure ad indirizzarsi verso attività professionalizzanti e di progetto nei settori dell'industria e della pubblica amministrazione.

L'obiettivo del CdS in Neuropsicobiologia (LM-6) è la formazione di laureati magistrali che siano in grado di svolgere la loro attività professionale nell'ambito della ricerca neurobiologica sperimentale, di base e applicata al campo della neuropsicofarmacologia, con la consapevolezza del ruolo e la capacità di interpretare e promuovere lo sviluppo scientifico e tecnologico nel settore. L'obiettivo del CdS è di formare laureati magistrali in grado di applicare le conoscenze multidisciplinari acquisite allo svolgimento di attività di ricerca, di base o applicata, di attività produttive o di servizio nei settori biologico, biomedico, biomolecolare e biotecnologico e/o ad intraprendere percorsi formativi di terzo livello.

Il Consiglio di Classe pone la sua attenzione sulla figura dello studente e sul suo sviluppo professionale, in coerenza con le esigenze del mondo del lavoro e del contesto socio-economico di riferimento, costituito non solo dalla dimensione regionale ma aperto verso i processi di internazionalizzazione.

2. Organi e strutture

Il Consiglio di Classe è l'entità organizzativa responsabile del coordinamento e della gestione del percorso formativo che porta all'acquisizione della:

- Laurea in Biologia
- Laurea magistrale in Bio-Ecologia Marina (LM-6);
- Laurea magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare (LM-6);

- Laurea magistrale in Neuropsicobiologia (LM-6).

Il Consiglio di Classe è strutturato in organi e strutture previsti dalle norme vigenti e da ulteriori strutture funzionali all'organizzazione per processi delle attività, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità.

Nelle tabelle seguenti sono descritte in dettaglio la composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità degli organi.

2.1 Organi e strutture istituzionali

Consiglio di Classe (CoCdS)	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Docenti di ruolo e ricercatori a tempo determinato che svolgono attività didattica per incarichi di insegnamento, anche modulare, nell'ambito dei corsi di studio L-13/LM-6, nonché dai ricercatori senza incarico di insegnamento, che svolgono la maggioranza delle ore di didattica integrativa nello stesso corso di studio, di classe o interclasse, compresi i professori a contratto; • una rappresentanza degli studenti iscritti al corso pari al 15% dei componenti il Consiglio. (cfr. Statuto art. 43) 	<ul style="list-style-type: none"> • In coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo propone ai dipartimenti la programmazione delle attività didattiche, nel rispetto dei principi e delle direttive in materia di valutazione e accreditamento del sistema universitario e dei parametri di sostenibilità, precisando obiettivi, indicatori e target di miglioramento e formula le relative richieste di docenza ai dipartimenti; • predispone i documenti sull'attività didattica previsti dalla normativa vigente; • stabilisce i contenuti delle attività didattiche ed in particolare degli insegnamenti, coordinandoli tra loro anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative; • promuove e sostiene i processi di valutazione e monitoraggio della didattica e della qualità, di cui è responsabile; • promuove e sostiene, in collaborazione con i dipartimenti, i rapporti con il territorio, aggiornando i programmi dei corsi e valutandone le ricadute sul territorio; • delibera sulle materie attinenti alla carriera universitaria dello studente e definisce le politiche per le attività di tutorato e di tirocinio degli studenti iscritti al corso; • può proporre ai dipartimenti la disattivazione e la modifica dei corsi di studio di competenza; • al termine di ogni anno relaziona sul raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati; • esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo. (cfr. Statuto art. 44) • È responsabile del sistema di gestione della Assicurazione della Qualità del CdS; • programma le attività e le azioni necessarie a produrre adeguata fiducia ai portatori di interesse che i "requisiti per la qualità" saranno soddisfatti nel tempo; • verifica che le attività intraprese siano coerenti con la programmazione da esso deliberata; • approva la Scheda di Monitoraggio annuale; • adotta la SUA-CdS. (cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013 e Linee guida ANVUR accreditamento periodico Agosto 2017)

Coordinatore della Classe

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> Professore che svolge attività didattica nella Classe Verticale L- 13/LM-6, eletto dal CdC. (cfr. Statuto art. 45) 	<ul style="list-style-type: none"> Convoca e presiede il CdC e ne predispone l'ordine del giorno; organizza i lavori del CdC e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. (cfr. Statuto art. 45) Verifica che la gestione dell'AQ attuata dal CdC produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AQ saranno soddisfatti; sovrintende alla redazione della SUA-CdS; organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell'offerta formativa; è responsabile della stesura del Rapporto di Riesame. (cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013) È il responsabile operativo periferico di tutto il processo di AQ dei CCdS (cfr. FAQ ANVUR “Attori, Procedure e Strumenti di AQ”)

Referente per la Qualità del CCdS (RQ-CdS)

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>Docente nominato dal CoCdS tra il personale docente che lo compone. È parte della Struttura Decentrata del PQA (cfr. Regolamento PQA art. 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sovrintende all'implementazione delle procedure per l'AQ nel CdS in cui opera, in conformità alle indicazioni del PQA; sovrintende al regolare aggiornamento delle schede SUA-CdS; sovrintende al regolare svolgimento delle attività di riesame del CdS; sovrintende alle attività di monitoraggio specificamente implementate dal CdC; propone al CdC le azioni correttive per il miglioramento continuo; verifica l'efficacia delle azioni correttive attivate dal CdS; propone all'attenzione del Consiglio del PQA azioni correttive riguardo le procedure per la AQ dei CdS; (cfr. Regolamento PQA art. 11) Svolge la funzione di raccordo tra la Struttura Centrale del PQA e il CdS.

Commissioni di AutoValutazione dei CdS (CAV-CdS)

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>Ogni CdS della Classe verticale ha una sua CAV composta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinatore CdC; RQ-CdS; n° 1 Docente esperto nella autovalutazione nominato dal CdC; n° 1 rappresentante degli studenti nel CdC; 	<p>Svolge le funzioni della Commissione di Gestione dell'Assicurazione della Qualità prevista dai documenti ANVUR-AVA gennaio 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> propone l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AQ del CCdS; verifica il rispetto delle condizioni per l'accreditamento periodico del CCdS; verifica e valuta gli interventi mirati al miglioramento della gestione del CCdS;

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore didattico di Facoltà di supporto al CdS. (cfr. <i>Delibera SA n° 44/13 S</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • verifica ed analizza approfonditamente la coerenza degli obiettivi e dell'impianto generale del CCdS; • Effettua il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica dei CdS gestiti dal CdC.(cfr. <i>Regolamento didattico di Ateneo, art. 16, comma 4</i>) • effettua il monitoraggio dei dati ricevuti riguardanti gli studenti; • propone azioni di miglioramento. (cfr. <i>Delibera SA n° 44/13 S</i>). • Redige il Rapporto di Riesame Ciclico; • redige la Scheda di Monitoraggio Annuale. (cfr. <i>Linee guida ANVUR accreditamento periodico Agosto 2017</i>) • Effettua il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica dei CdS gestiti dal CdC. (cfr. <i>Regolamento didattico di Ateneo, art. 16, comma 4</i>)
--	--

2.2 Organi e strutture specifici della Classe

Comitato di Indirizzo (CI)	
<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore CdC; • Congrua rappresentanza di Enti o Organizzazioni Istituzionali/mondo del lavoro, che tenga conto delle esigenze di ciascun CdS della Classe; • n° 5 docenti nominati dal CdC (tra cui il Coordinatore) • n° 4 rappresentanti degli studenti. (cfr. <i>delibera del CdC 10/05/2019</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Fornisce indicazioni sugli orientamenti del mondo del lavoro e delle attività produttive in generale; • formula pareri e raccomandazioni riguardo le esigenze culturali e produttive del mondo del lavoro; • formula pareri e raccomandazioni sui fabbisogni formativi ed i conseguenti curriculum degli studenti; • formula pareri e raccomandazioni sulla adeguatezza del profilo di laureato definito dal percorso formativo; • formula proposte di definizione e progettazione della offerta formativa e dei relativi obiettivi di apprendimento; • promuove i contatti per gli stage degli studenti nelle aziende. (cfr. <i>PQA, Guida operativa per la Consultazione con le Parti Interessate</i>)

Commissione Didattica (CDi-CCdS)	
<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • n° 3 docenti nominati dal CdC; 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica la congruenza dei SSD deliberando sull'equipollenza dei crediti formativi e dei crediti attribuiti alle attività a scelta dello studente. • Propone i necessari adeguamenti dei CdS alle variazioni cogenti e nuove prescrizioni normative. • Trattiene rapporti con la Segreteria universitaria. • Opera in collaborazione con la CRI in merito alle attività formative degli studenti Erasmus. • Istruisce le pratiche relative alle carriere degli studenti per la relativa delibera del CdC.

Commissione Orientamento (COr-CCds)

<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • N° 8 docenti nominati dal CdC; • Coordinatore CdC (partecipa). 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività di orientamento rivolte a facilitare l'informazione e l'inserimento degli studenti nei CdS. • Organizza incontri informativi c/o le istituzioni scolastiche. • Organizza momenti divulgativi e rappresentativi delle opportunità dei CdS • Coadiuvava il Coordinatore di CdC nell'organizzazione delle attività formative rivolte a integrare le conoscenze dei laureati utili per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di Biologo e l'inserimento nel mondo del lavoro. Organizza le giornate di orientamento alla scelta della laurea magistrale da parte degli studenti della laurea triennale in Biologia. • Formula proposte per incentivare le attività di orientamento al fine di favorire una scelta consapevole del corso di laurea da parte degli studenti in ingresso. • Organizza ed espleta le attività di orientamento in ingresso e in itinere.

Commissione Tirocini e Questionari (CTirQuest-CCds)

<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • n° 5 docenti nominati dal CdC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si occupa della formulazione dei contenuti, della somministrazione e dell'analisi delle risposte ai questionari di soddisfazione per gli studenti al secondo e terzo anno di corso della laurea triennale e al secondo anno delle lauree magistrali, per i laureandi triennali e magistrali, e per le aziende. • Cura la stesura e aggiornamento del Regolamento di svolgimento del tirocinio • Coordina le attività di tirocinio. • Organizza le giornate di orientamento alla scelta del tirocinio da parte degli studenti della laurea triennale in Biologia. • Provvede alla somministrazione e all'analisi delle risposte ai questionari di soddisfazione per gli studenti al secondo e terzo anno di corso della laurea triennale e al secondo anno delle lauree magistrali, per i laureandi triennali e magistrali, e per le aziende. • Aggiorna il regolamento del tirocinio. • Aggiorna, in italiano e in inglese, la modulistica per i tirocini esterni. • Formula le procedure di accesso al tirocinio formativo e ai tirocini facoltativi

Commissione Comunicazione e sito web (CComWeb-CCdS)

<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> n° 2 docenti nominati dal CdC. 	<ul style="list-style-type: none"> Promuove, coordina ed attua metodi e strategie di comunicazione per la divulgazione delle informazioni e comunicazioni dei CdS della Classe. Cura in maniera particolare l'aggiornamento continuo della documentazione pubblicata nel sito web. Cura l'aggiornamento periodico della coerenza e della correttezza delle informazioni pubblicate nel sito web. Aggiorna i contenuti del sito web Mantiene i rapporti con il web master per il supporto tecnico in caso di malfunzionamenti del server e di modifiche strutturali alle pagine web. Pubblica i documenti di registrazione e normativi. Pubblica i comunicati per gli studenti riguardo alle attività di orientamento, accesso, riallineamento, corsi per esame di stato. Pubblica gli avvisi sui seminari utili per le attività a libera scelta.

2.3 Organi e strutture della Classe condivisi con altri CdC

Commissione Rapporti Internazionali (CRI) – condivisa con il Corso di Laurea in Biotecnologie industriali (L-2)

<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> n° 3 docenti, di cui N° 2 scelti tra i CdS delle Classi L- 13 e LM-6 e N° 1 della Classe L-2 	<ul style="list-style-type: none"> Funzioni, compiti e responsabilità Propone il riconoscimento dei crediti formativi per attività curriculari svolte all'estero Svolge attività di tutorato verso gli studenti e super-visiona le loro attività curriculari all'estero Svolge attività di tutorato verso gli studenti stranieri che svolgono attività formative organizzate dai CdS Propone iniziative per l'internazionalizzazione dei CdS Propone l'attivazione di accordi di cooperazione internazionale Verifica la coerenza tra gli accordi di interscambio con Università straniere e gli obiettivi formativi dei CdS. Mantiene l'archivio storico delle attività curriculari che gli studenti svolgono all'estero e degli studenti esteri presso i CdS e lo comunica annualmente alla CRI di Facoltà(CRI-F) Seleziona gli studenti vincitori di borse di studio Erasmus+ Studio per lo svolgimento di attività curriculari all'estero

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Corso di Studio è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

- Il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente;
- Il Dipartimento di Scienze Biomediche;
- Il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche;
- Il Dipartimento di Matematica e Informatica;
- Il Dipartimento di Fisica;
- Il Dipartimento di Scienze mediche e Sanità pubblica;
- Il Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali;
- La Facoltà di Biologia e Farmacia;
- Il Referente per la Qualità della Facoltà di Biologia e Farmacia;
- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Facoltà di Biologia e Farmacia;
- Il Presidio della Qualità dell'Ateneo;
- Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;
- La Direzione sistemi, infrastrutture, dati – Servizio di contesto
- La Direzione per la Didattica e l'Orientamento - Servizio di contesto
- La Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali - Servizio di contesto

Nella Figura 1 è riportato lo schema delle relazioni funzionali e gerarchiche tra i vari organi e strutture del CCdS, nonché quelle con i principali organi e strutture del sistema di AQ dell'Ateneo. Le strutture che svolgono funzioni di valutazione periferica sono evidenziate con sfondo di tonalità del rosso. Per semplicità di rappresentazione non è riportato il NVA, organo di valutazione indipendente dell'Ateneo, e non sono indicate le interazioni tra i fornitori dei servizi di contesto (Direzioni e loro articolazioni) e gli attori direttamente coinvolti nel sistema di AQ.

Le frecce azzurre indicano il flusso di informazione, quelle rosse il flusso di direttive, linee guida e istruzioni, mentre quelle verdi indicano tutte le azioni di supporto e formazione riguardanti il sistema di AQ.

Le frecce bidirezionali rappresentano lo scambio di informazioni reciproco tra i vari attori, essenziale per un'efficace implementazione di un sistema di AQ, mentre le frecce monodirezionali rappresentano un'interazione in cui un attore fornisce informazioni, direttive, istruzioni e/o supporto ad un altro attore.

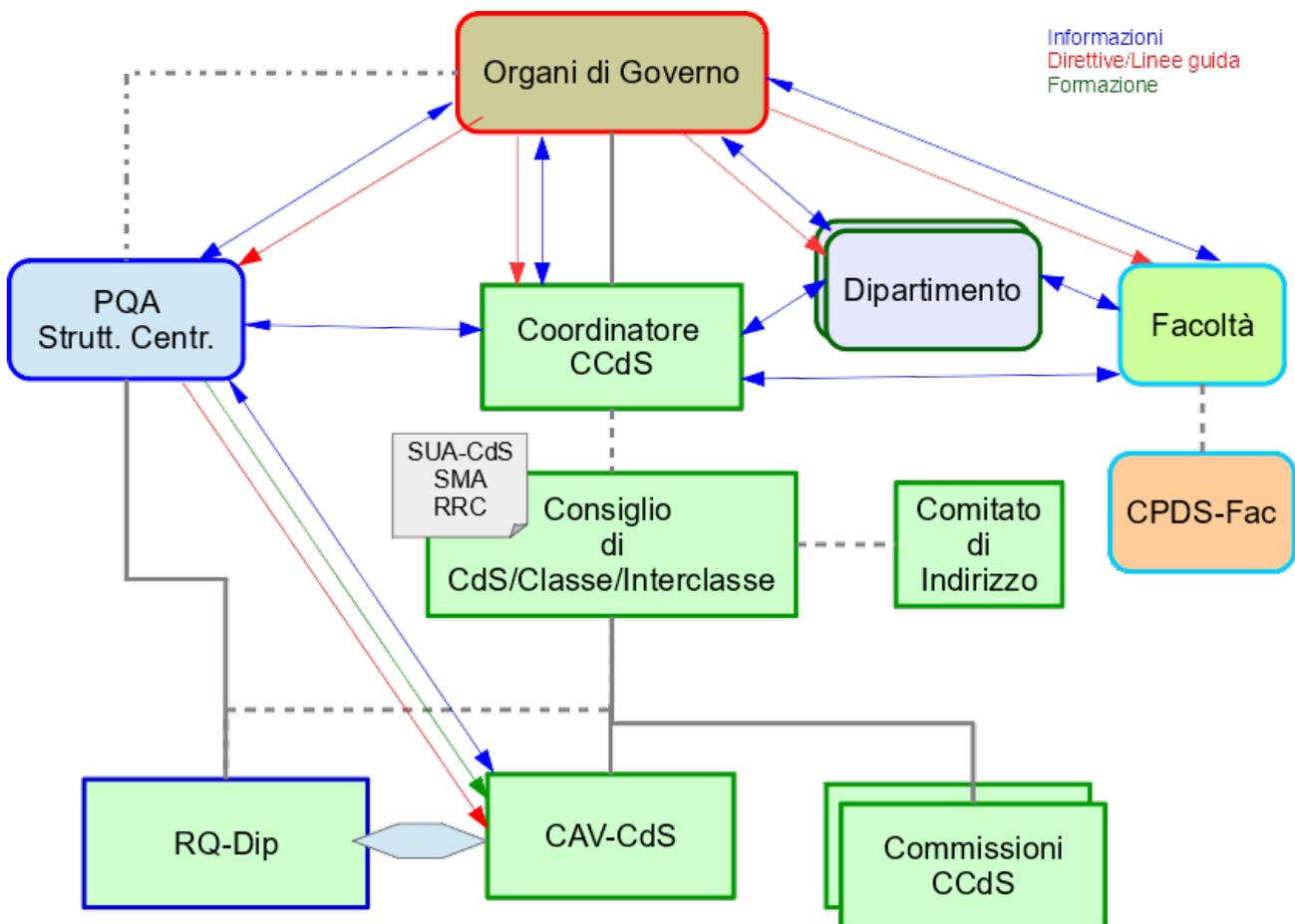


Figura 1: Organizzazione del CCdS e sue relazioni con i principali attori

Le funzioni, i compiti e le responsabilità dei principali attori sono definiti nel documento [Organizzazione e Gestione della Qualità a livello di Ateneo](#).

3. I processi del Corso di Studio nel Sistema di Assicurazione della Qualità

Al fine di perseguire obiettivi di AQ, le attività di ciascuno dei CCdS della Classe Verticale sono definite tramite l'individuazione dei processi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo. Di seguito è riportata una loro descrizione sintetica in forma tabellare.

Individuazione dei fabbisogni formativi			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Coordinatore di CCdS	- CoCdS - CI - CAV-CdS	- Report di monitoraggio (opinioni degli studenti tirocinanti e delle aziende/enti ospitanti; segnalazioni studenti)	- Verbali CI - Verbali CAV-CdS - Verbali CdC
<p>Procedura:</p> <p>Il Coordinatore di CCdS, per assicurare un'approfondita analisi delle esigenze e potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento, convoca sistematicamente il CI, di norma annualmente, e utilizza gli studi di settore disponibili. Il CI riflette, approfondisce e fornisce elementi in merito alla validità del percorso formativo rispetto alle esigenze di formazione e formula proposte al riguardo.</p> <p>Le CAV-CdS, almeno annualmente, elaborano i dati relativi alle opinioni degli studenti tirocinanti e delle aziende/enti ospitanti, utili ad evidenziare specifiche esigenze formative, e le pone all'attenzione del CdC.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS, periodicamente, analizza le eventuali segnalazioni degli studenti con riferimento ai fabbisogni formativi, formulate durante la compilazione del questionario di valutazione della didattica o riportate dai rappresentanti degli studenti, e le porta all'attenzione del CoCdS.</p>			

Definizione degli obiettivi formativi			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- CdC	- Coordinatore di CCdS - CD-Fac - RQ-CdS - PQA - Direzione Didattica e Orientamento - Facoltà di Biologia e Farmacia - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (di riferimento) e gli ulteriori Dipartimenti di Scienze Biomediche, Scienze Chimiche e Geologiche, Matematica e Informatica, Fisica, Lettere Lingue e Beni Culturali, Scienze Mediche e Sanità pubblica	- Riesame ciclico - Relazioni CPDS-Fac - Verbali CI - Verbali CAV-CdS - Verbali CdC	- SUA-CdS (RAD)
Procedura:			
<p>Il CoCdS acquisisce annualmente il parere del CI-CCdS e le raccomandazioni della CAV-CdS; stabilisce obiettivi formativi coerenti con le esigenze di formazione; propone, per le azioni di competenza, ai Dipartimenti e alla Facoltà interessati la modifica o la conferma dell'ordinamento didattico dei CCdS.</p> <p>In caso di proposta di modifica di ordinamento, il Coordinatore di CCdS, coadiuvato dal RQ-CdS e dal CD-Fac, predispone la SUA-CdS per la parte RAD e la pone all'attenzione del CdC per l'approvazione e/o ratifica. Il PQA e la Direzione per la Didattica e l'Orientamento supportano il CCdS in modica di ordinamento per la revisione rispettivamente della parte qualità e della parte amministrazione della SUA-CdS. Il CD-Fac, il PQA e la Direzione per la Didattica e l'Orientamento, in caso di rilievi del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), supportano il Coordinatore di CCdS nella fase di adeguamento, che sarà portato all'attenzione del CdC per l'approvazione e/o ratifica.</p>			

Progettazione ed erogazione del percorso formativo

<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- CoCdS	- Coordinatore di CCdS - CAV-CdS - CD-Fac, - Consiglio della Facoltà di Biologia e Farmacia - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'ambiente (di riferimento) e gli ulteriori Dipartimenti di Scienze Biomediche, Scienze Chimiche e Geologiche, Matematica e Informatica, Fisica, Lettere Lingue e Beni Culturali, Scienze Mediche e Sanità pubblica	- RRC - SMA - Relazioni CPDS-Fac - Relazione NVA - SUA-CdS (RAD)	- SUA-CdS - Attività didattiche

Procedura:

Il Coordinatore di CCdS convoca periodicamente, secondo il calendario concordato e comunque in caso di necessità, il CdC, con all'ordine del giorno la discussione dello specifico problema.

Il CdC, sulla base degli obiettivi formativi individuati e del relativo ordinamento didattico, definisce annualmente il percorso formativo del CdS, nonché i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività didattiche, coordinandole affinché gli esiti formativi siano conformi agli obiettivi, e li trasmette ai Dipartimenti interessati e alla Facoltà di Biologia e Farmacia per le azioni di competenza.

Sulla base delle esigenze di docenza individuate, il Coordinatore di CCdS avanza alla Facoltà le richieste di docenza, la quale le integra con quelle degli altri CCdS della Facoltà e le inoltra ai Dipartimenti per i settori di competenza. I Dipartimenti interessati mettono a disposizione le risorse necessarie per l'erogazione della didattica.

Il CoCdS individua periodicamente le esigenze di tutorato didattico, anche tenuto conto delle risorse economiche (ad esempio i fondi ex art. 5 L. 537/93), e le comunica alla Facoltà, che attiva le relative procedure amministrative.

I Coordinatori di CCdS concordano, annualmente, a livello di Facoltà il calendario delle attività didattiche dei CCdS della Facoltà in rispetto del calendario accademico.

Il Coordinatore di CCdS predispone, almeno un mese prima dell'inizio dei semestri, l'orario delle lezioni, concordandolo con i docenti e con le strutture (Presidenza di Facoltà, Servizi Generali) che mettono a disposizione gli spazi.

Il CdC approva annualmente la SUA-CdS, che viene redatta dal Coordinatore di CCdS con la collaborazione del RQ-CdS e del CD-Fac.

Monitoraggio			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- CAV-CdS	- Coordinatore CCdS - CD-Fac - CdC - PQA - DRSI - NVA - CTirQuest-CCdS	- Osservazioni degli studenti - Questionari degli studenti - Dati carriere studenti - Rilevazioni AlmaLaurea - Opinioni laureandi/laureati, tirocinanti, imprese ed enti. - Relazione annuale CPDS-Fac - Relazione annuale NVA. - Report del PQA incontro di supporto del CCdS.	- Verbali CAV-CdS - Verbali Consiglio CdS - Report
<u>Procedura:</u>			
<p>Il Coordinatore di CCdS periodicamente riceve e trasmette alla CAV-CdS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'area riservata di U-GOV, i report delle opinioni degli studenti, predisposti dal PQA con l'ausilio della DRSI, con riferimento alla qualità percepita della didattica, nonché i suggerimenti degli studenti indirizzati in modo specifico al Coordinatore di CCdS; - nell'area riservata del sistema di AQ di Ateneo, i report carriere degli studenti, predisposti dal PQA. <p>Il Coordinatore di CCdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, raccoglie ulteriori elementi di analisi, per capire le ragioni e suggerire azioni di miglioramento (che saranno riportate nel RRC). Vengono resi pubblici i risultati analitici, rendendo anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili, per le singole domande dei questionari degli studenti.</p> <p>Il CdC annualmente acquisisce, con la collaborazione del CD-Fac, i dati relativi all'accesso al CCdS.</p> <p>Il CdC, attraverso il Coordinatore di CCdS, acquisisce le relazioni periodiche redatte dalla CPDS-Fac e dal NVA e le trasmette alla CAV-CdS, la quale comunica al CdC gli esiti del monitoraggio del sistema di AQ del CCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS, periodicamente, a seguito dell'incontro di supporto del PQA, riceve dalla Segreteria Tecnica del PQA il report sullo stato del sistema di AQ con alcune indicazioni, le trasmette alla CAV-CdS, la quale comunica al CdC le informazioni sullo stato del sistema di AQ.</p> <p>Il CdC, con il supporto del CD-Fac e della Commissione CTirQuest-CCdS, provvede a raccogliere le informazioni relativamente alle esperienze di tirocinio, alle esperienze di mobilità internazionale, al profilo dei laureati e agli esiti occupazionali dei laureati. Tali informazioni sono quindi trasmesse alla CAV-CdS, la quale poi comunica al CdC gli esiti del monitoraggio. Il Coordinatore di CCdS tiene informati il CdC e la CAV-CdS con riferimento alle attività e all'organizzazione del CCdS.</p>			

Riesame			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- CdC	- Coordinatore CCdS - CAV-CdS - PQA	- Report carriere studenti - Report opinioni studenti - Report AlmaLaurea - Opinioni laureandi, laureati, tirocinanti, imprese ed enti - Verbali CdC - SUA-CdS - Report e relazioni PQA - Relazione annuale CPDS-Fac - Relazione annuale NVA - SMA - RRC precedenti.	- SMA - RRC - Verbali CdC
Procedura:			
<p>Il Coordinatore di CCdS, in caso di necessità e comunque almeno annualmente, convoca la CAV-CdS per analizzare la condizione del CCdS con riferimento all'andamento delle immatricolazioni, della carriera degli studenti, delle opinioni degli studenti e dei laureati, della condizione occupazionale dei laureati.</p> <p>L'analisi è svolta sulla base dei dati ricevuti dal PQA e autonomamente rilevati dal CdS, delle Relazioni Annuali della CPDS-Fac e del NVA; delle SMA, dei RRC e delle SUA-CdS degli anni precedenti; delle informazioni comunque nella disponibilità del Coordinatore di CCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS verifica la conformità dei risultati agli obiettivi programmati - quando possibile in termini quantitativi - e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente RRC; inoltre, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e vengono proposte le relative azioni di miglioramento.</p> <p>La CAV-CdS, entro la scadenza stabilita dal PQA, redige la SMA, che viene portata, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all'attenzione del CdC, per la discussione ed approvazione.</p> <p>La CAV-CdS, almeno ogni cinque anni e comunque su richiesta specifica dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo oppure in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento, redige il RRC, che viene portato, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all'attenzione del CdC, per la discussione ed approvazione.</p>			

Gestione del sistema di AQ			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- CoCdS	- CAV-CdS - Coordinatore di CCdS - RQ-CdS - PQA - CPDS-Fac - NVA	- RRC - SMA - Relazione periodica ed annuale PQA - Relazione annuale CPDS-Fac - Relazione annuale NVA	- SUA-CdS - Report - Proposte di miglioramento
Procedura:			
<p>Il Coordinatore di CCdS convoca, almeno una volta l'anno e comunque in caso di opportunità o su richiesta del RQ-CdS, la CAV-CdS, al fine di valutare, sulla base della documentazione disponibile (RRC, SMA, Relazione periodica ed annuale PQA, Relazione annuale CPDS-Fac, Relazione annuale NVA) la congruità dell'organizzazione del CCdS con le norme nazionali e le buone pratiche sulla qualità della didattica. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività del CCdS, individua i punti di forza e le aree da migliorare e predispone proposte per il miglioramento dell'organizzazione del CCdS da portare all'attenzione del CoCdS. Il CoCdS discute le proposte della CAV-CdS e delibera in merito.</p> <p>La CAV-CdS predispone annualmente la documentazione necessaria per la redazione della SUA-CdS da parte del Coordinatore di CCdS entro le scadenze stabilite dal PQA Il CdC, entro le scadenze previste dal MIUR, discute e approva la SUA-CdS.</p>			