



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI SCIENZE

Presidente: Anna Maria Giovanna Musinu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

CD/caud

Prot. n. 7715 del 03/03/2016

Il Bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, A.A. 2015/16 - Art. 2 - D.M. n.198/2003 e Art. 2 - D.M. n.976/2014, Fondo per il sostegno dei giovani -.

Scadenza: 14 Marzo 2016 ore 12.00

IL PRESIDENTE

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16.04.2012 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 2 del D.M. n. 198 del 23.10.2003 (D.M. n. 976 del 29.12.2014), in base al quale "ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli [...] assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.09.2013, con la quale sono state ripartite le risorse e approvate le "linee guida" per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi di studenti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del D.M. n.198/03 (D.M. n. 976 del 29.12.2014);
- VISTA la nota prot. n° 44464 del 10/12/2015 con la quale si comunica l'assegnazione totale di n° 476 ore per le attività di tutorato di cui:
- n° 416 ore quale assegnazione 2014 (ex DM 976/14)
 - n° 60 ore quale residui 2013 (ex DM 198/03);
- PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Facoltà del 14/01/2016, con la quale sono state suddivise le ore assegnate tra i corsi di laurea della Facoltà di Scienze;
- PRESO ATTO della copertura finanziaria notificata dalla Direzione Finanziaria:
- DIDALTRO_CTC_2014_ART2DM976 (per l'assegnazione 2014);
 - DIDALTRO_ART2DM198_2013 (per i residui di assegnazione 2013).
- VISTO che a seguito dell'espletamento del precedente bando, prot. 3868 del 03/02/2016, non è stato possibile attribuire gli incarichi di tutorato nel cdl in Fisica (L-30) a seguito di intervenute rinunce;

D I S P O N E

Art. 1 – AVVISO

Funzionario Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

SEDE: Asse Didattico 1 - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA)

Tel. 070.675.4628/4629 - Fax 070.675.4631 - mail: prescienze@unica.it



Presso la Facoltà di Scienze, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione, di **3** incarichi per lo svolgimento di attività di **tutorato** per l'A.A. 2015/2016, nel seguente corso di laurea:

L-30 Fisica

Insegnamento	SSD	Anno	Sem	Ore	Durata contratto	N° Incarichi
Laboratorio di Fisica II	FIS/01	II	II	40	Semestrale	2
Laboratorio di Fisica III	FIS/01	III	II	40	Semestrale	1

Le attività di tutorato dovranno essere svolte nel periodo compreso tra il 01/03/2016 e il 30/06/2016.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di laurea magistrale in Scienze Chimiche, Fisica, Scienze e Tecnologie Geologiche, Informatica e Matematica non oltre il 1° anno fuori corso;
- Essere iscritti ad un Dottorato di Ricerca o ad una Scuola di specializzazione, pertinente ai corsi di studio della Facoltà di Scienze.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto (All. A), potranno essere recapitate **a mano** o **a mezzo posta**, in busta chiusa, riportando nella busta la denominazione dell'insegnamento al quale il tutoraggio si riferisce.

Le domande dovranno pervenire entro il **14 Marzo 2016 ore 12.00**, non verranno prese in considerazione quelle pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini.

Alle domande (Allegato A), indirizzate al Presidente della Facoltà di Scienze presso Presidenza Facoltà di Scienze, Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 – 09042 Monserrato (CA), i candidati dovranno allegare:

- Curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale, sotto forma di autocertificazione ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D Lgs 196/2003;
- Autocertificazione ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, attestante gli esami di profitto sostenuti nella Laurea Triennale, gli esami di profitto sostenuti nella Laurea Magistrale, i crediti formativi maturati nella Laurea



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI SCIENZE

Presidente: Anna Maria Giovanna Musinu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

Magistrale alla data attuale, l'indicazione del voto per ciascun esame, la media aritmetica dei voti e la media pesata;

- Copia fotostatica integrale di un documento d'identità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), contenente l'elenco delle pubblicazioni;
- Elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (All. B).

Lo stesso candidato può partecipare, se in possesso dei requisiti richiesti, a più selezioni compilando, per ciascuna di esse, apposita istanza. Il candidato che risulti vincitore in più selezioni, potrà accettare un solo incarico.

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

Gli orari di ricevimento degli Uffici della Presidenza sono i seguenti:
dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà con provvedimento nel rispetto dei principi indicati dalla normativa vigente in materia.

La Commissione disporrà in totale di **60** punti da attribuire in relazione ai CFU conseguiti, alla media dei voti conseguiti negli esami, al voto di laurea, agli anni di iscrizione al dottorato e/o alla scuola di specializzazione, ad altri titoli pertinenti secondo l'allegato B.

Al termine della selezione, la Commissione formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo i punteggi assegnati e se ne darà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà. In caso di partecipazione di un unico candidato, dovrà comunque esserne valutata l'idoneità. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 5 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO

Ai candidati "vincitori" della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico prima dell'inizio dell'attività.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

Funzionario Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

SEDE: Asse Didattico 1 - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA)

Tel. 070.675.4628/4629 - Fax 070.675.4631 - mail: prescienze@unica.it



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI SCIENZE

Presidente: Anna Maria Giovanna Musinu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art.8 della Legge 2.12.1991, n.390.

All'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n.165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

Il compenso orario è pari a € 20,00 comprensivo di oneri previdenziali a carico dell'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro che al termine dell'attività dovrà essere consegnato alla segreteria del Presidente di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

Qualora il vincitore consegua il titolo accademico durante lo svolgimento dell'incarico, verrà fatto salvo il periodo di attività svolta e il titolare decadrà dal beneficio per il monte ore residuo ancora da svolgere. L'incarico per lo svolgimento dell'attività residua potrà essere assegnato al candidato collocato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Cau, Responsabile Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla dott.ssa Daria Chissalè della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Asse Didattico 1 - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA) (email daria.chissale@amm.unica.it tel: 070 675 4612).

Monserrato, 03/03/2016

f.to Il Presidente
Prof.ssa Maria Giovanna Musinu