

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
CENTRO PER L'EDUCAZIONE AI LINGUAGGI DEL CINEMA,
DEGLI AUDIOVISIVI E DELLA MULTIMEDIALITÀ – CELCAM

STATUTO

(promulgato con Decreto rettorale n. 977 del 11 luglio 2013)

Articolo 1

COSTITUZIONE DEL CENTRO

1. Il Centro per l'educazione ai linguaggi del cinema, degli audiovisivi e della multimedialità – CELCAM dell'Università degli Studi di Cagliari è costituito con delibera del Consiglio di dipartimento del 24 ottobre 2012 e del Consiglio d'Amministrazione del 28 giugno 2013. Il Centro rappresenta un'articolazione scientifica autonoma del Dipartimento di Storia, Beni culturali e Territorio e prosegue l'attività dell'omonimo organismo operante presso la disciolta Facoltà di Scienze della formazione e istituito con delibera del consiglio di Facoltà del dicembre 2007.

Articolo 2

CAMPI DI ATTIVITÀ

1. Scopo del Centro è l'attività di ricerca ed educativa nei campi del cinema, degli audiovisivi e della multimedialità considerati in una prospettiva storica, teorica, estetica, linguistica e produttiva anche in relazione ad altre discipline quali la musica, l'etnomusicologia, il teatro, le arti figurative e plastiche, la storia, la teoria dei linguaggi, l'antropologia, la sociologia, l'economia, la letteratura e in generale la cultura umanistica.

2. A tal fine il Centro:

- a) svolge ricerche e iniziative di sperimentazione;
- b) organizza, promuove e gestisce attività formativa in proprio e/o per conto di altri soggetti pubblici e privati;
- c) cura la pubblicazione di prodotti editoriali su supporto cartaceo, audiovisivo e multimediale;
- d) produce materiali audiovisivi e multimediali;
- e) offre consulenza e servizi a organismi pubblici e privati;
- f) organizza e promuove, anche in collaborazione con altri organismi, incontri, seminari, convegni e conferenze.

Articolo 3

ORGANI DEL CENTRO

1. Sono organi del Centro il Consiglio, il Direttore, la Giunta. La partecipazione alle attività di tali organi non è in quanto tale remunerata.

Articolo 4

IL CONSIGLIO

1. Il Consiglio è composto da tutti gli afferenti al Centro. È convocato dal Direttore almeno una volta all'anno e ogniqualvolta lo ritenga opportuno, oppure quando almeno la metà più uno dei suoi membri ne faccia richiesta scritta.

2. Il Consiglio:

- a) approva il piano annuale delle attività del Centro;
- b) segnala al Direttore del Dipartimento di Storia, Beni culturali e Territorio eventuali necessità di fondi;
- c) approva la proposta di budget da trasmettere al Dipartimento di Storia, Beni culturali e Territorio entro il 31 ottobre di ogni anno;
- d) approva il rendiconto gestionale annuale economico patrimoniale relativo all'esercizio precedente da trasmettere al Dipartimento di Storia, Beni culturali e Territorio entro il 31 gennaio di ogni anno;
- e) nomina il Direttore tra i suoi membri;

- f) nomina i componenti della Giunta, se costituita, tra i suoi membri;
 - g) stabilisce, nel rispetto dei regolamenti d'Ateneo, i criteri generali per l'uso dei fondi disponibili e per l'utilizzazione delle attrezzature;
 - h) fa proposte sullo sviluppo delle attività del Centro.
3. Per la validità delle sedute è richiesta la maggioranza dei suoi componenti, sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente.

Articolo 5

IL DIRETTORE

1. Il Direttore è nominato dal Consiglio del Centro fra i docenti aderenti. La carica dura tre anni ed è rinnovabile consecutivamente una sola volta.
2. Il Direttore:
- a) ha la rappresentanza del Centro e pertanto lo rappresenta formalmente nei rapporti con le autorità accademiche, con gli organi di governo dell'Università e con le istituzioni esterne;
 - b) convoca e presiede le riunioni del Consiglio;
 - c) convoca e presiede le riunioni della Giunta, se costituita;
 - d) designa il membro della Giunta incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento;
 - e) dà attuazione alle delibere della Giunta e ai programmi approvati dal Consiglio;
 - f) cura la gestione del budget di cui dispone il Centro, sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio e dalla Giunta;
 - g) redige annualmente la relazione sull'attività del Centro da sottoporre al Consiglio e da trasmettere al Consiglio di Dipartimento.;
 - h) può stipulare, su delega del Consiglio di Dipartimento di riferimento, i contratti e le convenzioni relative alle attività di ricerca, conto terzi e formative di competenza del Centro.

Articolo 6

LA GIUNTA

1. La Giunta è composta dal Direttore e da un minimo di due a un massimo di quattro persone nominate dal Consiglio del Centro fra docenti afferenti. È convocata dal Direttore almeno due volte all'anno e ogniqualvolta lo ritenga opportuno, oppure quando almeno la metà più uno dei suoi membri ne faccia richiesta scritta. I membri durano in carica tre anni e sono rinnovabili consecutivamente una sola volta.
2. La Giunta:
- a) svolge funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento dell'attività del Centro, oltre che di verifica dell'attività svolta;
 - b) delibera sulle richieste di finanziamento;
 - c) esprime il parere sulla relazione dell'attività del Centro predisposta dal Direttore da trasmettere al Consiglio di Dipartimento;
 - d) delibera sulle convenzioni con soggetti pubblici e privati da sottoporre al Consiglio di Dipartimento;
 - e) propone la ripartizione dei compensi per i servizi forniti dal Centro nel rispetto dei Regolamenti d'Ateneo.
3. Per la validità delle sedute è richiesta la maggioranza dei suoi componenti, sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente

Articolo 7

GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

1. Il Centro ha autonomia funzionale ma non amministrativa e contabile. La gestione dei fondi destinati al Centro è affidata al Dipartimento di Storia, Beni culturali e Territorio.
2. I fondi a disposizione del Centro affluiscono nel budget del Dipartimento e sono gestiti dallo stesso con vincolo di destinazione al Centro medesimo.

Articolo 8

RISORSE FINANZIARIE

1. Il Centro può disporre dei seguenti fondi:
 - a) fondi eventualmente destinati al funzionamento ordinario;
 - b) fondi eventualmente assegnati per la ricerca;
 - c) fondi eventualmente assegnati per attrezzature scientifiche e didattiche;
 - d) contributi di soggetti pubblici e privati;
 - e) finanziamenti mediante contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati per attività di ricerca, di formazione o di consulenza (conto terzi);
 - f) corrispettivi provenienti da servizi e prestazioni a pagamento;
 - g) quote di iscrizione alle attività formative;
 - h) ogni altro fondo specificamente designato all'attività del Centro.

Articolo 9

PERSONALE E SEDE

1. Per l'adempimento dei propri fini istituzionali il Centro si avvale del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento di Storia, Beni culturali e Territorio dell'Università degli studi di Cagliari dove il Centro ha la sua sede legale.
2. Il Centro, nell'ambito di specifici progetti, può avvalersi altresì di personale a contratto nel rispetto dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente.
3. I beni acquisiti con fondi destinati al Centro sono inventariati e gestiti nel rispetto dei regolamenti di Ateneo.

Articolo 10

ADESIONI

1. Possono aderire al Centro tutti i docenti in servizio presso l'Università di Cagliari che dichiarino la loro volontà di partecipare al programma di attività del Centro stesso.
L'adesione al Centro avviene a seguito di domanda corredata da un curriculum didattico e scientifico nella quale venga esplicitato l'interesse alle attività del Centro e la condivisione dei criteri ispiratori e delle finalità. Le adesioni successive alla costituzione del Centro, sono deliberate dal Consiglio del Centro nella prima seduta utile.

Articolo 11

DURATA

1. Il Centro ha la durata di dieci anni ed è rinnovabile.

Articolo 12

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Statuto entra in vigore dalla data della delibera del Consiglio di Amministrazione con cui si approva l'istituzione del Centro ed è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.