



LINEE GUIDA SISTEMA DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Linee Operative in vigore dal 01 Gennaio 2021

A partire dal 01 Gennaio 2021 è operativa la nuova organizzazione e gestione del sistema della raccolta differenziata presso le sedi dell'Università degli Studi di Cagliari.

Le linee guida si rendono necessarie al fine di uniformare il sistema nell'ottica di una gestione condivisa e puntuale del servizio.

1. Adempimenti delle singole strutture dell'Ateneo

La raccolta differenziata è al centro del sistema di gestione dei rifiuti urbani in quanto la stessa permette, da un lato, di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare allo smaltimento, dall'altro, di condizionare in maniera positiva l'intero sistema di gestione.

L'art. 178 del T.U. Ambiente (D.lgs. 152/2006) stabilisce che *“La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga”*.

Principio cardine del sistema è la corretta differenziazione del rifiuto. A tal proposito, ogni Direzione, Facoltà, Dipartimento e Centro dovrà attuare politiche di differenziazione mediante la verifica delle dotazioni disponibili presso le strutture in utilizzo, la previsione di cartellonistica specifica così come prevista dall'Amministrazione Comunale di riferimento (es. se la sede è sita nel Comune di Cagliari, si applicherà l'Ecobolario del Comune di Cagliari) e, come conseguenza diretta, superare le vecchie pratiche che portavano a non differenziare i rifiuti con conferimento senza differenziazione.

Si raccomanda a tutta l'utenza di conferire i soli rifiuti prodotti all'interno delle Strutture di Ateneo e non ritenere i mastelli dell'Università come estensione di quelli della propria abitazione. Nel caso in cui siano rinvenuti rifiuti non riferibili agli ambienti universitari, l'Ateneo si riserva di procedere secondo le prescrizioni di legge attuando, conseguentemente, tutte le azioni necessarie a tutelare l'Università e la propria immagine.



Procedendo con lo sviluppo e l'esplicazione delle linee operative si delineano, in prima istanza, le misure negli ambienti interni delle Strutture.

Ambienti Interni

All'interno di tutti i plessi sono stati realizzati dei c.d. "**punti ecologici**" con l'apposizione di un numero di mastelli "da interno" nella misura di 5 unità, diversificati per colorazione e idonei a differenziare il rifiuto.

Regola generale, secondo le previsioni statuite dalle Amministrazioni Comunali di riferimento, è la identificazione del rifiuto secondo una specifica colorazione che di seguito si riporta:

- **BLU**: plastica;
- **GIALLO**: carta e cartone;
- **VERDE**: vetro e lattine;
- **MARRONE**: umido;
- **GRIGIO**: secco o indifferenziata





Per le sedi rientranti nel comune di Cagliari, sono stati messi a disposizione un numero forfettario di mastelli da interno che sono stati distribuiti presso tutti i plessi. Per la Cittadella Universitaria di Monserrato, la dotazione fornita dal Comune di Monserrato si è limitata ai mastelli c.d. “esterni” mentre sono stati consegnati mastelli da interno in misura ridotta rendendo necessaria la predisposizione di un sistema di gestione della raccolta differenziata che ha coinvolto tutte le strutture e che, allo stato attuale, richiede una omogeneizzazione in tutti gli ambienti.

Le singole Strutture, in ragione della propria organizzazione interna, dovranno attivarsi affinché i cestini presenti negli uffici siano rimossi e siano riconvertiti per il conferimento del solo rifiuto identificato nella “carta/cartone” (rifiuto identificato con il colore **GIALLO**). Sarà il personale del servizio di pulizie a provvedere, con cadenza quotidiana, al loro svuotamento solo ed esclusivamente in ragione di una effettiva presenza del solo rifiuto cartaceo all’interno del cestino. In difetto, sarà onere dell’interessato procedere al suo svotamento operando una puntuale differenziazione del rifiuto.

Per quanto concerne gli **Uffici e gli Studi**, sono stati previsti mastelli interni negli anditi secondo una valutazione di prossimità che tenga conto del numero del personale presente e del numero degli uffici. Tuttavia, in alcuni casi, stante la particolare articolazione e struttura della sede (e dei piani) potrebbero esservi dislocazioni differenti che, prossimamente, potranno essere implementate e/o migliorate secondo le valutazioni che verranno eseguite prossimamente.





Per quanto concerne le **Aule e i Laboratori**, non sono previsti mastelli interni ma sono state approntate piccole isole ecologiche in prossimità delle stesse secondo le regole sopra indicate.

Questa regolamentazione dovrà essere rispettata dagli STUDENTI, dal personale DOCENTE e dal personale TECNICO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO nonché da tutti gli OPERATORI ECONOMICI aventi un rapporto contrattuale con l'Università degli Studi di Cagliari.

Considerata l'ampiezza degli spazi a disposizione dell'Ateneo e la dislocazione delle Aule/Laboratori, sarà valutata l'implementazione delle dotazioni laddove insufficienti e/o carenti, anche alla luce delle segnalazioni sul fabbisogno che le singole strutture comunicheranno ai Referenti incaricati.

Ambienti Esterni

Nelle aree esterne ai plessi sono state collocate isole ecologiche composte da nr. 4-5 mastelli di colore diverso volte ad indentificare la tipologia di rifiuto. La colorazione segue le indicazioni fornite dalle Amministrazioni Comunali di riferimento (analoghe a quelle presenti negli ambienti interni) per facilitare il processo di identificazione del mastello ove conferire il rifiuto. In taluni casi, vedasi la Cittadella di Monserrato, a fronte di una ampia dotazione di mastelli esterni forniti dall'O.E., gli stessi sono stati implementati con ulteriori mastelli recanti l'indicazione in lettere della tipologia di rifiuto conferibile all'interno di ciascuno di essi.

Le isole ecologiche presenti nei singoli Campus sono state dislocate nei punti di maggiore sensibilità e si raccomanda di conferire il rifiuto nel punto più vicino alla propria sede di servizio evitando, in tal modo, di trasportare il rifiuto in aree non di pertinenza. L'ampliamento e potenziamento delle dotazioni sarà strettamente connesso al dato complessivo dell'utenza che si stima graviti all'interno dello specifico plesso e al dato statistico relativo alla produzione di rifiuti.



Si raccomanda, ancora una volta, di conferire **i soli rifiuti prodotti all'interno delle Strutture di Ateneo** e non ritenere i mastelli dell'Università come estensione di quelli della propria abitazione.

Come già specificato per gli ambienti interni, anche nelle aree esterne, l'utenza sarà chiamata a rispettare il principio di differenziazione conferendo i rifiuti nei mastelli di riferimento separando, laddove possibile, le diverse tipologie di materiale. Valgono le medesime regole sopra indicate circa le modalità di conferimento del rifiuto, la sua differenziazione e i mastelli ove dovranno essere conferiti.

Rifiuti composti da più materiali

Nel caso in cui il rifiuto presenti più componenti differenti (es. plastica e carta), l'interessato dovrà procedere alla sua separazione, se possibile, e il conferimento negli appositi contenitori.

I rifiuti di natura organica (gli alimenti) dovranno essere conferiti **esclusivamente** nel mastello identificato con la scritta "**umido**". Laddove il residuo organico dovesse essere avvolto o contenuto in una confezione di altro materiale, si chiede di procedere alla sua separazione, sempre se possibile, differenziando le due tipologie di rifiuto.

Diverso è il caso in cui la separazione tra diverse tipologie di rifiuto non risulti possibile: in tal caso, il rifiuto dovrà essere conferito nel mastello identificato come "**indifferenziato**" e/o "**secco**".



Per i rifiuti ingombranti, le strutture potranno contattare direttamente il servizio di raccolta differenziata del Comune di appartenenza concordando la giornata e le modalità di ritiro. Si specifica che per ogni criticità, potranno essere contattati i Referenti di sede.

Alla luce di quanto sopra esposto, **sono esclusi** dalle predette linee guida **i rifiuti c.d. "speciali"** che risultano già interessati da specifiche linee operative governate da un processo richiedente specificità e peculiarità che non trovano dimora nel sistema dei rifiuti urbani.

2. Sedi dell'Università degli Studi di Cagliari

Sono ricomprese nell'ambito territoriale del **Comune di Cagliari** le seguenti sedi:

- a) Rettorato: Via Università;
- b) Campus Aresu: Via San Giorgio;
- c) Campus Ingegneria e Architettura: Via Marengo, Viale Merello, Via Corte d'Appello, Via Santa Croce e Via Ravenna;
- d) Campus Sa Duchessa: Via Is Mirrionis e Via Trentino;
- e) Campus Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche: Viale Sant'Ignazio;
- f) Palazzo delle Scienze: Via Ospedale;
- g) Centro Linguistico di Ateneo e Laboratori Scientifici: Via Porcell;
- h) Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente: Via T. Fiorelli e Viale Sant'Ignazio;
- i) HBK: Viale Sant'Ignazio

Sono ricomprese nell'ambito territoriale del **Comune di Monserrato** le seguenti sedi:

- a) Cittadella Universitaria di Monserrato (S.S.554 bivio Sestu) all'interno della quale insistono più Facoltà, Dipartimenti e Centri

Sono ricomprese nell'ambito territoriale del **Comune di Assemini** le seguenti sedi:

- a) Polo Industriale Macchiareddu (Comune di Assemini) ove insiste un complesso di laboratori afferenti al Dipartimento di Scienze Biomediche.



3. Ruolo dei Referenti e della Struttura di Gestione

La Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali ha posto in essere una struttura organizzativa interna che avrà il compito di recepire tutte le istanze e le segnalazioni relative a criticità, fabbisogno ed esigenze connesse al miglioramento della gestione del sistema di raccolta differenziata in tutto l'Ateneo.

Per rafforzare il sistema di gestione, sono stati individuati i referenti per tutti i plessi che avranno il compito di monitorare, segnalare e attivare ogni strumento volto a garantire una corretta gestione del sistema della raccolta differenziata.

In particolare, i referenti sono stati individuati secondo questa ripartizione:

- Rettorato
- Cittadella di Monserrato
- Campus Sa Duchessa, Ingegneria e Architettura, Palazzo Scienze
- Campus SEGP e HBK (Viale Sant'Ignazio e Clinica Aresu)

Il Referente incaricato dovrà interfacciarsi non soltanto con la Direzione Servizi ma anche con il personale del servizio di pulizie per la verifica dell'effettivo rispetto delle misure di differenziazione e il monitoraggio sul corretto svolgimento del servizio da parte dell'operatore ecologico incaricato dalle amministrazioni comunali.

Dovrà verificare, con il supporto del personale del servizio di pulizie e del portierato, che l'operatore preposto al ritiro e svuotamento dei mastelli esterni abbia effettivamente svolto il predetto servizio comunicando, in difetto, ogni carenza direttamente al responsabile dell'Amministrazione Comunale e/o alla Ditta esterna incaricata. La predetta segnalazione, da muovere per iscritto, dovrà, altresì, essere inviata in conoscenza anche all'indirizzo mail della DIRSE (servizi@unica.it) che monitorerà il processo ed interverrà laddove necessario.

E' opportuno che tutto il personale, docente e tecnico amministrativo bibliotecario, supporti e segnali ai referenti le carenze riscontrate affinché si realizzi un flusso di informazioni che permetta un rapido intervento scongiurando, al contempo, potenziali criticità.



4. Rapporti con gli operatori economici interni ed esterni

Con cadenza quotidiana, il personale del **servizio di pulizie** procederà allo svuotamento delle isole ecologiche interne per conferire i rifiuti negli appositi mastelli esterni che saranno esposti fuori dai locali di Ateneo. In tal modo, l'operatore economico del Comune di riferimento potrà procedere con il loro ritiro secondo calendario predeterminato.

Si precisa che la calendarizzazione delle operazioni di svuotamento dei mastelli esterni sarà conforme alle indicazioni fornite dalle Amministrazioni Comunali di riferimento. Ciò posto, i Referenti di Ateneo, unitamente al personale interno, potranno segnalare eventuali mancanze del servizio comunale inviando, direttamente, all'Ufficio del Comune la segnalazione del mancato servizio e/o delle criticità riscontrate.

Laddove, a seguito di segnalazione, non dovesse esservi un pronto intervento dell'operatore comunale, il Referente dovrà trasmettere segnalazione scritta al Responsabile del Settore della Direzione Servizi – Coordinamento Servizi Generali (DIRSE). Sarà cura del Coordinamento citato avviare interlocuzioni con l'Amministrazione Comunale per il superamento della criticità.

La Direzione Servizi ha attivato in alcune strutture di Ateneo il servizio di movimentazione mastelli affidandolo ad un operatore esterno che, con cadenza quotidiana, movimentata i mastelli interessati dal ritiro rifiuti e, al termine del servizio, li riconduce all'interno dei locali di Ateneo. Il predetto servizio è stato avviato presso le sedi la cui posizione presenta delle peculiarità e criticità che impongono un approccio più articolato della gestione. Sarà valutata l'estensione del servizio a tutte le sedi insistenti nel **Comune di Cagliari** laddove si rilevino criticità non superabili con l'attuale impostazione del servizio.

Per la **sede di Monserrato**, la movimentazione dei mastelli risulta non necessaria in quanto gli stessi risultano collocati sia in apposita isola ecologica sia nel percorso viario della stessa ed interessato dal passaggio dei mezzi del Comune di Monserrato.

Per quanto concerne la **sede di Macchiareddu** (Comune di Assemini), saranno avviati contatti con il Comune in quanto la particolare struttura e articolazione del polo industriale richiede una valutazione con tutti gli attori coinvolti per garantire un adeguato servizio anche nei laboratori in esso previsti.

Saranno avviati contatti con tutti gli operatori economici operanti all'interno del contesto dell'Ateneo con **attività di somministrazione di bevande e alimenti** per assicurare, a



cura degli stessi, la creazione di apposita isola ecologica nelle immediate vicinanze delle apparecchiature e strutture messe loro a disposizione per la predetta somministrazione.

5. Fabbisogno e dotazioni

A far data dal 2021, la DIRSE, unitamente ai Referenti incaricati, procederà con una ricognizione complessiva delle dotazioni necessarie al potenziamento delle isole ecologiche presenti nei singoli plessi al fine di permettere una quantificazione complessiva del fabbisogno e procedendo, contestualmente, ad una valutazione complessiva delle esigenze in materia.

La ricognizione sarà effettuata con una mappatura delle singole sedi e con il supporto del personale operante nelle medesime che, per motivi connessi alla piena conoscenza dei luoghi, potrà fornire tutte le indicazioni necessarie al perseguimento dell'obiettivo.

6. Contatti e Riferimenti

Per ogni segnalazione, richiesta chiarimenti e suggerimenti, potranno essere contattati i Referenti di sede e/o trasmessa specifica mail all'indirizzo: servizi@unica.it

La Struttura operativa è così composta:

- Rettorato: Dott. Roberto Alba (con funzione di Referente Centrale di Ateneo);
- Cittadella di Monserrato: Dott.ssa Barbara Tuveri;
- Campus Sa Duchessa, Ingegneria e Architettura, Palazzo Scienze: Sig. Massimo Cabras;
- Campus SEGP e HBK (Viale Sant'Ignazio e Clinica Aresu): Sig. Marco Pitzalis