



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE

Coordinamento Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione, Performance

Ai Direttori di Dipartimento
e p.c. al Segretario di Dipartimento

Ai Presidenti di Facoltà
e p.c. al Segretario di Presidenza

Ai Direttori dei Centri
e p.c. ai Segretari dei Centri

Ai Dirigenti

Gentilissimi,

Vi scrivo per comunicare che a decorrere dal 1 gennaio 2021 è necessario avviare il costante e periodico monitoraggio delle attività di formazione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario non gestita direttamente dal Settore Formazione della Direzione Personale, Organizzazione, Performance.

In particolare, è necessario effettuare la ricognizione del personale che abbia partecipato a:

1. corsi esterni, autorizzati dal responsabile della Struttura di afferenza, gravanti su fondi o progetti delle singole strutture;
2. corsi esterni, autorizzati dal responsabile della Struttura di afferenza, con iscrizione gratuita;
3. corsi interni, autorizzati dal responsabile della Struttura di afferenza, organizzati autonomamente dalle strutture senza l'intervento del Settore Formazione.

Tale ricognizione consentirà di rilevare e monitorare tutta l'attività formativa del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Ateneo.

Con decorrenza dal 01 gennaio 2021, ai fini della puntuale ricognizione, si chiede che ciascuna struttura invii, al termine di ogni trimestre, il file excel allegato completo di tutti i dati richiesti relativamente alle 3 tipologie di attività sopra indicate.

Nel primo invio dovranno essere inseriti anche i dati, non noti al Settore formazione, relativi al secondo semestre 2020 (dal 30/06/2020).

I dati raccolti saranno caricati, insieme agli altri gestiti direttamente dal Settore Formazione, all'interno del nuovo *Modulo UGOV Formazione e Organizzazione* che sarà operativo a partire dai prossimi mesi.

A regime il *Modulo UGOV Formazione e Organizzazione* permetterà a tutti i dipendenti di visualizzare direttamente dalla propria pagina personale di UGOV il proprio **Curriculum Formativo**, contenente tutti i dati dei corsi interni ed esterni (a pagamento o gratuiti) frequentati.

Tutto il personale riceverà tempestiva comunicazione su quando sarà disponibile il Curriculum Formativo.



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE

Coordinamento Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione, Performance

Si allega alla presente comunicazione, il file Excel con tutti i campi necessari per la ricognizione.
Lo stesso documento sarà scaricabile dalla pagina web del Settore Formazione al seguente [link](#).

Cagliari, 10 febbraio 2021

Il Dirigente
Fabrizio Cherchi
(sottoscritto con firma digitale)