



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Alla C.a. Direzioni
 Dipartimenti
 Facoltà
 Centri

 LORO SEDI

Cagliari, 02/11/2020

Oggetto: Smaltimento Rifiuti Speciali – Linee Operative in vigore dal 1 Novembre 2020

Con l'entrata in vigore del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, il sistema di gestione dei rifiuti speciali e di quelli c.d. assimilabili agli urbani, sarà soggetto alla tracciabilità cartacea del rifiuto. Pertanto, a partire dal 1° Gennaio 2019 è soppresso il "Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti" (SISTRI) e, in attesa della realizzazione di un nuovo sistema di tracciabilità coerente con l'assetto normativo vigente e con le disposizioni di derivazione comunitaria, si procederà mediante il sistema di gestione cartacea.

Al fine di procedere alla riorganizzazione del servizio, si allega alla presente il documento rubricato "**Linee Operative in vigore dal 1 Novembre 2020**" che contiene una sintetica descrizione del nuovo assetto del sistema di gestione del servizio alla luce del D.L. sopra citato.

In considerazione di ciò, tutte le Strutture dell'Ateneo dovranno procedere alla individuazione di un Referente (minimo 1 massimo 3) e dovranno attenersi a quanto di seguito si riporta:

- a) Ogni Dipartimento/Facoltà/Centro, se non ha già provveduto e/o se intende modificare il personale già incaricato, dovrà individuare un Referente e procedere con la comunicazione del/i nominativo/i all'indirizzo servizi@unica.it entro e non oltre il 15 Novembre 2020 (in difetto si considerano confermati i Referenti già previsti in Struttura);



- b) Ogni Dipartimento/Facoltà/Centro dovrà dotarsi di apposito **Registro di Carico e Scarico** vidimato dalla Camera di Commercio;
- c) Qualora il Dipartimento e la Facoltà siano ubicati nella medesima sede e non abbiano ulteriori sedi, potranno unificare la richiesta sia per il Registro di Carico e Scarico sia per i nominativi dei Referenti;
- d) Qualora il Dipartimento presenti una “sotto struttura” articolata al suo interno (*es. Dipartimento di Scienze Biomediche*) ogni “sotto struttura” dovrà nominare un Referente e dotarsi del Registro di Carico e Scarico
- e) In caso di Dipartimento/Centri aventi più sedi, ognuna di essa dovrà avere almeno un Referente e un Registro di Carico e Scarico;
- f) Il **Centro Servizi Stabulari di Ateneo**, nella sua nuova collocazione unica a Monserrato potrà valutare l’acquisto di un solo Registro di Carico e Scarico ma con l’indicazione minima di tre Referenti;
- g) Per quanto concerne il **Campus Aresu**, le Direzioni, i Dipartimenti e Centri in esso operanti dovranno provvedere alla individuazione di un Referente per ciascuno (tutte le **Direzioni** dovranno accordarsi per l’individuazioni di nr. 1 unico Referente – tutti i **Dipartimenti** dovranno accordarsi per l’individuazioni di nr. 1 unico Referente – tutti i **Centri** dovranno accordarsi per l’individuazioni di nr. 1 unico Referente).

Tutte le comunicazioni e le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate allo scrivente all’indirizzo email: servizi@unica.it

Il RUP Dott. Roberto Alba

Documento firmato Digitalmente