

COMUNICAZIONE DI VINCITA ERASMUS TRAINEESHIP

ASSEGNATARI BORSA ERASMUS TRAINEESHIP

Università degli Studi di Cagliari

a.a. 2019/2020



PERIODI DI MOBILITÀ



La mobilità può essere svolta tra i 2 e i 6 mesi con un massimo di 3 mesi finanziabili

PERIODI: inizio non prima del 01/08/2020 e termine non oltre il 31/05/2021 (purché non venga prorogato lo status di emergenza nazionale oltre il 31 luglio)



È necessario svolgere almeno 2 mesi di mobilità (es: dal 01/09/2020 al 01/11/2020), pena l'annullamento della borsa

È possibile richiedere il prolungamento compilando l'apposita sezione del Learning Agreement «During the mobility»: il finanziamento dei mesi extra non può essere garantito



STATUS ERASMUS



Gli studenti Erasmus+ beneficiano delle seguenti condizioni:

- fruizione dei servizi eventualmente forniti dall'Ente ospitante;
- idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del Corso di Studi di appartenenza



STATUS ERASMUS



Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti che risultano assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o dell'Università degli studi di Cagliari che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+ (es: non si possono svolgere contemporaneamente Erasmus Studio e Traineeship).

Lo studente, anche durante il soggiorno all'estero, dovrà risultare iscritto presso l'Università di Cagliari

ECCEZIONE :



neolaureati che partecipano a questa mobilità per l'esperienza post-laurea possono partire fino a 18 mesi dal conseguimento del titolo finale (sempre con termine max della fine della mobilità al 31/05/2021)



STEP 1:

DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

- ✓accettazione della mobilità
- ✓lettera d'accettazione dell'ente
- ✓iniziare a preparare il Learning Agreement: nella sezione «Before the Mobility»
([MODULISTICA ERASMUS+ TRAINEESHIP 2019/2020](#))



ACCETTAZIONE DEL SOGGIORNO



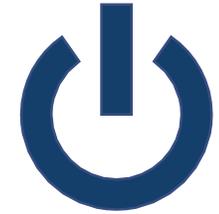
Compilazione del modulo di accettazione online

[\(https://sites.unica.it/modulimobilita/2020/04/07/accettazione-rinuncia-erasmus-traineeship-aa-2019-2020/\)](https://sites.unica.it/modulimobilita/2020/04/07/accettazione-rinuncia-erasmus-traineeship-aa-2019-2020/)

- ✓ selezionare la voce **“accettare la borsa di mobilità”**
- ✓ compilare i campi obbligatori
- ✓ allegare una copia di un documento di identità in corso di validità
- ✓ allegare una copia della lettera di accettazione da parte dell'impresa estera



RIFIUTO DEL SOGGIORNO



Compilazione del modulo di rinuncia online

[\(https://sites.unica.it/modulimobilita/2020/04/07/accettazione-rinuncia-erasmus-traineeship-aa-2019-2020/\)](https://sites.unica.it/modulimobilita/2020/04/07/accettazione-rinuncia-erasmus-traineeship-aa-2019-2020/)

- ✓ selezionare la voce **“rifiutare la borsa di mobilità”**
- ✓ compilare i campi obbligatori
- ✓ allegare una copia di un documento di identità in corso di validità



STEP 2: DOPO L'ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ

Inviare a ismoka_tirocini@unica.it:

- ✓ Learning Agreement compilato e firmato;
- ✓ documento d'identità;
- ✓ tessera sanitaria;
- ✓ attestato di conoscenza linguistica;
- ✓ liberatoria;
- ✓ assicurazione di viaggio e assicurazione sanitaria;
- ✓ ultima pagina della comunicazione di vincita firmata



Inserire i dati dell'IBAN su ESSE3



DOCUMENTI

da inviare a ismoka_tirocini@unica.it un mese prima dell'inizio della mobilità

✓ Learning Agreement compilato e firmato (vedi slides dedicate)

<https://www.unica.it/unica/protected/228628/o/def/ref/AVS209690/>

✓ Documento d'identità in corso di validità durante il periodo all'estero

✓ Ultima pagina della comunicazione di vincita compilata e firmata

(<https://www.unica.it/unica/protected/227063/o/def/ref/AVS209690/>)

✓ Attestazione del livello di lingua (min. B1) se non presentata al momento della candidatura



DOVE SI TROVANO I DOCUMENTI?

nella sezione «modulistica» della pagina dedicata al Traineeship
([MODULISTICA ERASMUS+ TRAINEESHIP 2019/2020](#))

- ogni documento va conservato in formato originale per poter essere consegnato appena sarà possibile

Leggere molto attentamente la comunicazione di vincita per le informazioni sulla compilazione dei documenti e l'importanza di ognuno di questi ai fini della mobilità

(<https://www.unica.it/unica/protected/227063/o/def/ref/AVS209690/>)



STEP 3:

DOPO L'INVIO DEI DOCUMENTI A ismoka_tirocini@unica.it

- ✓ attendere l'e-mail da ismoka_tirocini@unica.it contenente l'Accordo Finanziario
- ✓ leggere attentamente e firmare l'Accordo
- ✓ inviarlo a ismoka_tirocini@unica.it



ACCORDO FINANZIARIO

(chiamato anche CONTRATTO DI MOBILITÀ)

L'accordo verrà inviato all'e-mail dello studente in risposta alla documentazione inviata a ismoka_tirocini@unica.it.

L'accordo conterrà

- Le date della mobilità
- I dati dello studente e dell'ente in cui si svolgerà il tirocinio
- L'IBAN di accredito della borsa
- Diritti e doveri dello studente

L'accordo deve essere firmato e inviato a ismoka_tirocinio@unica.it almeno 15 giorni prima della partenza



ASSISTENZA SANITARIA

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero occorre avere la Tessera Sanitaria (Tessera Europea di Assistenza Malattia - TEAM) che serve per ricevere eventuali cure durante i soggiorni nei paesi dell'Unione Europea.

Data la situazione attuale è obbligatorio sottoscrivere:

- ✓ una polizza assicurativa sanitaria che copra espressamente il ricovero per Covid-19 e il rimpatrio della salma;
- ✓ un'assicurazione di viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti all'emergenza Covid-19.

Prima di recarsi nella sede ospitante ogni borsista è comunque tenuto ad informarsi sulle eventuali assicurazioni private richieste dall'ente o dal Paese di destinazione

È necessario inviare a ismoka_tirocini@unica.it una copia delle assicurazioni stipulate



ASSICURAZIONE

Ogni studente regolarmente iscritto all'Università di Cagliari è assicurato contro eventuali infortuni. Nel caso che l'ente ospitante richieda certificazione scritta di tale assicurazione, questa va richiesta all'e-mail ismoka_tirocini@unica.it

È importante allegare alla documentazione la Liberatoria compilata e firmata (<https://www.unica.it/unica/protected/227866/o/def/ref/AVS209690/>)

CONDIZIONI PARTICOLARI

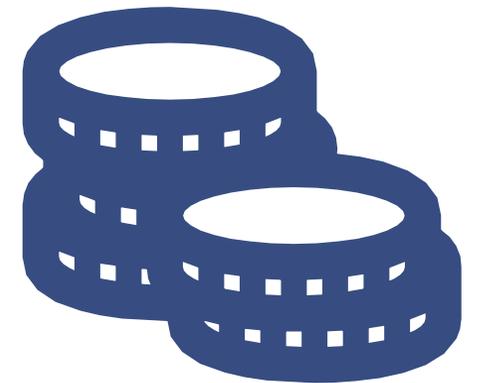
Gli studenti con esigenze speciali per disabilità potranno richiedere l'apposito contributo finanziario accessorio presentando insieme all'accettazione del soggiorno Erasmus+ Traineeship anche un certificato attestante la percentuale di disabilità.



ACCREDITO DELLA BORSA

Per poter comunicare l'IBAN su cui verrà accreditata la borsa è necessario:

1. collegarsi al portale ESSE3 <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>
2. effettuare il LOGIN inserendo le proprie credenziali d'accesso
3. cliccare su HOME dall'elenco a sinistra
4. cliccare su ANAGRAFICA
5. in fondo alla pagina dei propri DATI ANAGRAFICI modificare i dati di DOMICILIAZIONE BANCARIA



FINANZIAMENTI ERASMUS

«Aiuto alla mobilità» composto da:

Contributo dell'UE – 350/400 euro mensili
(vedi comunicazione di vincita per le quote Paese)

+

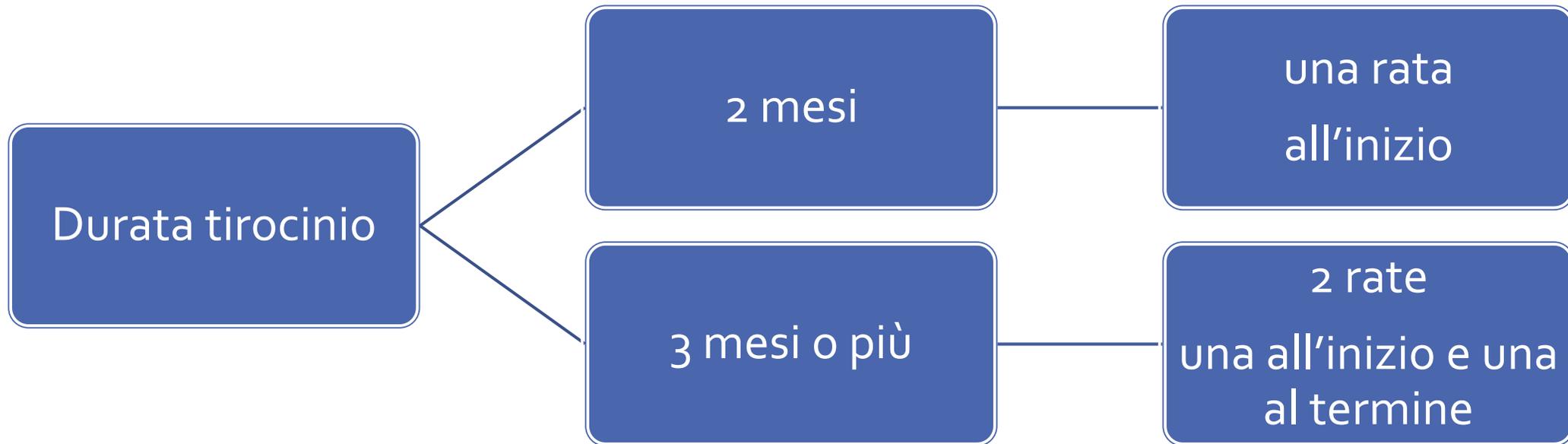
Integrazione aggiuntiva RAS – 200/250 euro mensili
(vedi comunicazione di vincita per le quote Paese)

=

550/650 euro mensili di finanziamento



TEMPI DEL PAGAMENTO



SUPPORTO

- Comunicare tempestivamente a ismoka_tirocini@unica.it variazioni dei contatti (telefono, e-mail, IBAN)
- Gli sportelli delle facoltà possono supportare durante tutte le fasi (per info https://www.unica.it/unica/it/ateneo_so4_ss019.page)
- L'associazione ESN Cagliari, composta da ex studenti Erasmus, supporta gli studenti in mobilità con consigli e notizie (<http://www.esncagliari.org>)



ENJOY YOUR ERASMUS!

