

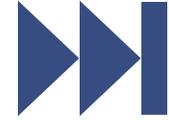
COME RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALLA MOBILITÀ IN PRESENZA

ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI ERASMUS+ TRAINEESHIP

A.A. 2019/2020



QUANDO PRESENTARE LA RICHIESTA

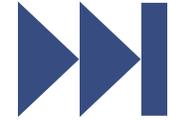


Dopo aver inviato all'indirizzo e-mail ismoka_tirocini@unica.it:

- Una copia del Learning Agreement firmato dal responsabile dell'Istituzione estera e dal docente di UNICA con l'indicazione della data esatta del soggiorno;
- Una copia del Documento di Identità (se non lo si è già allegato all'atto dell'accettazione della borsa) e una copia della Tessera Sanitaria;
- L'ultima pagina della Comunicazione di Vincita firmata



DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA



- Accordo Finanziario debitamente compilato e sottoscritto dal partecipante;
- Liberatoria UNICA, sottoscritta dal partecipante;
- Polizza sottoscritta per l'assistenza sanitaria e l'assicurazione viaggio.

- Da inviare a ismoka_tirocini@unica.it una settimana prima della data fissata per la partenza



RILASCIO O DINIEGO DELL'AUTORIZZAZIONE



- La nota, che autorizza o nega la partenza nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti covid-19 disposte dalla normativa nazionale e regionale vigente al momento dell'effettuazione dell'esperienza di mobilità, verrà firmata dal Prorettore, la prof.ssa Alessandra Carucci, e inviata da ISMOKA all'indirizzo e-mail dell'interessato prima della partenza.



ENJOY YOUR ERASMUS !



Erasmus+