



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TRENTO E ROVERETO

bando per progetti di ricerca nell'ambito delle scienze umanistiche, giuridiche e sociali

budget complessivo del bando
450.000 euro

termine per la presentazione dei progetti
31 agosto 2011

contenuti:

1. NORMATIVA DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA INFORMATIVA ED ALLEGATI
4. SCHEDA PROGETTO
5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SCHEDA AI FINI CIVILISTICI
7. ATTESTAZIONE AI FINI TRIBUTARI

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al **sistema di presentazione on-line** del sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "Bandi".

Per approfondire le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema on-line, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito.

Entro e non oltre il **31 agosto 2011** la domanda completa dovrà essere stampata, firmata e inviata alla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto (farà fede la data del timbro postale).

Copia del presente bando è disponibile presso gli uffici della Fondazione e sul sito internet www.fondazionecaritro.it alla pagina "Bandi".

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

1. BANDO PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

1. Finalità del bando

La Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, considerato che la ricerca scientifica è uno strumento fondamentale per garantire innovazione e sviluppo delle comunità, sostiene la realizzazione di progetti di ricerca nell'ambito delle scienze sociali, umanistiche e giuridiche che dimostrino potenziali ricadute tangibili per il territorio.

Con il presente bando si intendono perseguire le seguenti finalità:

- a) stimolare la realizzazione di progetti di ricerca promossi da realtà qualificate ed i cui contenuti siano di potenziale interesse conoscitivo o applicativo per il contesto trentino;
- b) incentivare sinergie e collaborazioni tra diverse realtà che svolgono attività di ricerca per una proficua condivisione di obiettivi, conoscenze e risorse;
- c) favorire la realizzazione di progetti che prevedano anche il coinvolgimento di giovani ricercatori e adeguate forme di valorizzazione dei risultati delle attività di ricerca.

*Per meglio approfondire le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi e le modalità tecniche di presentazione dei progetti, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute nella **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "modulistica".*

2. Destinatari del bando

Il bando è rivolto esclusivamente ad Enti, Dipartimenti Universitari, Istituti e Centri di ricerca qualificati che presentino progetti da realizzare in collaborazione con altri partner secondo logiche di rete.

I progetti di ricerca possono essere presentati da una realtà capofila che operi con sede in Trentino o a livello nazionale. In quest'ultimo caso, almeno un partner del progetto deve avere sede sul territorio trentino.

La realtà capofila del progetto deve dimostrare:

- a) di svolgere attività di ricerca con adeguata esperienza e riconoscimento;
- b) che nel proprio Statuto risulti che la conduzione della ricerca sia un obiettivo principale;
- c) adeguata disponibilità diretta e non mediata di risorse umane ed attrezzature per realizzare attività di ricerca.

3. Domande ammissibili e non ammissibili

I progetti di ricerca presentati devono avere le seguenti caratteristiche:

- 1) prevedere la collaborazione tra almeno due realtà qualificate di ricerca;
- 2) prevedere contenuti di potenziale interesse conoscitivo o applicativo anche per il contesto trentino;
- 3) riferirsi agli ambiti disciplinari delle **Scienze Umanistiche, Scienze Giuridiche, Scienze Sociali**;
- 4) prevedere la copertura delle spese da parte di almeno un'altra realtà co-finanziatrice oltre la Fondazione Caritro.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i progetti di ricerca la cui realizzazione abbia inizio entro il 2011 e che prevedano una durata non superiore a 24 mesi. Ciascuna realtà capofila non può presentare più di un progetto.

Ciascuna realtà capofila (Enti, Dipartimenti Universitari, Istituti e Centri di ricerca qualificati) può risultare come partner in non più di 2 progetti.

I progetti devono essere presentati in italiano, oppure in inglese laddove vengano coinvolte realtà straniere.

I progetti presentati devono prevedere una logica operativa tipica della ricerca scientifica che miri allo sviluppo della conoscenza nell'ambito delle discipline umanistiche, sociali o giuridiche stabilendo un percorso conoscitivo con mete intermedie e con risultati verificabili. Ciascun progetto di ricerca dovrà specificare l'ambito nel quale intende agire, illustrando in modo dettagliato un programma di attività.

Non sono ammissibili progetti che si configurino prevalentemente come analisi di dati, scritti compilativi o descrittivi.

Il co-finanziamento richiesto alla Fondazione non potrà superare il **50% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'intera iniziativa. La parte rimanente dovrà essere sostenuta necessariamente tramite un ulteriore co-finanziamento di terzi, e tramite risorse messe a disposizione dalle realtà coinvolte. La mancanza di altre fonti di finanziamento, oltre al contributo richiesto alla Fondazione, è motivo di esclusione del progetto.

L'eventuale contributo della Fondazione non potrà comunque essere superiore a **50.000 euro**.

Oltre ai motivi di esclusione già elencati al punto 5 della **guida generale per la presentazione dei progetti**, verranno *escluse* dal presente bando:

- domande presentate da realtà che non presentano i requisiti per essere considerati enti, dipartimenti, istituti e centri di ricerca;
- richieste presentate da realtà capofila con cui la Fondazione ha in corso un rapporto di patrocinio o convenzione;
- richieste di finanziamento per l'avvio di nuovi istituti o centri di ricerca;
- richieste di finanziamento per acquisizione di macchinari, attrezzature e apparecchiature scientifiche se non strettamente funzionali alla realizzazione del progetto;
- richieste per progetti che prevedano unicamente analisi di dati, scritti compilativi, o che prevedano prevalentemente attività di carattere descrittivo o di divulgazione culturale che non si configurano come progetti di ricerca scientifica.

4. Valutazione dei progetti

La Fondazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti presentati.

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente sulla modulistica prevista dal sistema di presentazione *on-line* del sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "**Bandi**".

I progetti verranno valutati, anche con l'apporto di esperti esterni, secondo i criteri di seguito elencati:

1. rispondenza agli obiettivi del bando;
2. chiarezza e precisione nella descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle fasi di attività;
3. qualità scientifica dei contenuti;
4. concreta realizzabilità del progetto;
5. descrizione delle potenziali ricadute conoscitive o applicative anche per il contesto trentino;
6. collaborazione con altri enti, istituti e centri di ricerca;
7. capacità di coinvolgere nella ricerca anche giovani ricercatori;
8. descrizione delle modalità previste di monitoraggio, valutazione e valorizzazione dei risultati della ricerca;
9. congruità del co-finanziamento richiesto rispetto ad obiettivi e previsione di spesa.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa e, se ritenuto opportuno, di sollecitare l'integrazione tra progetti con caratteristiche simili.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro ottobre 2011. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse.

La Fondazione sottopone tutti i progetti ammessi a contributo a ulteriori valutazioni sia in corso d'opera, sia a consuntivo. La Fondazione si riserva, inoltre, la possibilità di effettuare valutazioni dirette in loco, da concordare con il responsabile scientifico del progetto.

La documentazione fornita a corredo delle richieste non verrà restituita.

Per approfondire le modalità previste dalla Fondazione per la *documentazione conclusiva* dei progetti realizzati, per l'*erogazione dei contributi concessi* e per la *valorizzazione delle attività e dei risultati*, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute ai punti 6 e 7 e 8 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "modulistica".

5. Modalità di rendicontazione conclusiva

Il contributo deliberato per i progetti ammessi sarà erogato a seguito della presentazione entro tre mesi dalla conclusione delle attività, della seguente documentazione (sia cartacea, sia in formato elettronico):

- (a) Dettagliata relazione descrittiva conclusiva del progetto dalla quale risultino elementi qualitativi e quantitativi riguardanti i risultati della ricerca condotta e l'elenco delle eventuali pubblicazioni in base ai risultati della ricerca stessa. La relazione finale a conclusione del progetto dovrà contenere anche precisi riferimenti circa i risultati conoscitivi e/o applicativi per il contesto trentino, tenendo anche conto di quanto previsto negli obiettivi iniziali.
- (b) Tabella finanziaria, sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante in modo analitico l'elenco delle spese effettivamente sostenute e l'elenco delle entrate totali effettivamente conseguite per la realizzazione del progetto (comprehensive delle risorse proprie impiegate, risorse messe a disposizione da altri partner, contributi ottenuti da terzi).
- (c) Documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute (fatture, ricevute fiscali, etc. in originale) per la parte di contributo coperta dalla Fondazione, corredata da documenti attestanti

l'avvenuto pagamento.

- (d) Una documentazione completa del materiale di comunicazione (incluse pubblicazioni, articoli o comunicati, pubblicati anche sui internet) utilizzato per promuovere il progetto al fine di comprovare la visibilità del sostegno offerto dai soggetti co-finanziatori ed in particolare dalla Fondazione.

Per i progetti di ricerca ammessi a finanziamento dovrà essere inviato, entro tre mesi dalla conclusione del primo anno di attività, un rendiconto annuale scientifico ed economico (sia cartaceo, sia in formato elettronico) circa la realizzazione dei progetti stessi.

6. Erogazione del contributo

- 1) È nella facoltà della Fondazione consentire erogazioni in via anticipata, fino al limite massimo del 30% del contributo annuale accordato, su richiesta motivata.
- 2) La parte residua del co-finanziamento verrà liquidata con le seguenti modalità:
 - 40% alla fine del primo anno, a seguito della valutazione di una relazione dell'attività svolta, dei risultati parziali raggiunti e delle spese sostenute;
 - 60% alla fine del progetto, a seguito della valutazione approfondita della documentazione specificata nel precedente paragrafo.
- 3) La Fondazione può ridurre - a suo insindacabile giudizio - il contributo deliberato qualora:
 - l'attività svolta risulti diversa o inferiore rispetto al progetto iniziale;
 - si verifichino delle difformità tra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto e quelle previste;
 - si verifichino delle difformità tra le entrate effettivamente realizzate e quelle previste per lo specifico progetto.
- 4) Agli effetti dell'erogazione del contributo, non vengono riconosciute spese documentate nel rendiconto ma non incluse nelle previsioni di spesa del progetto, salvo motivata e preventiva richiesta e parere positivo espresso per iscritto da parte della Fondazione.
- 5) La Fondazione potrà revocare - a suo insindacabile giudizio - il contributo, qualora:
 - la documentazione richiesta non pervenga entro i termini stabiliti;
 - la documentazione prodotta in merito alla comunicazione dell'iniziativa non sia conforme a quanto richiesto in termini di visibilità dell'Ente.
- 6) In caso di revoca del contributo o di impossibilità nella realizzazione del progetto, le somme eventualmente già liquidate dovranno essere interamente restituite alla Fondazione entro 30 giorni dalla data di notifica.

Il Presidente
Cav. del Lav. Enrico Zobebe

2. MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina, 1
38122 TRENTO

Oggetto: **Bando 2011 per progetti di ricerca nell'ambito delle scienze umanistiche, giuridiche e sociali.**

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al sistema di presentazione online del sito www.fondazione-caritro.it alla pagina "Bandi".

Entro e non oltre il **31 agosto 2011** la domanda completa dovrà essere stampata, firmata e inviata alla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto.

Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema on-line, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

Il sottoscritto

| |
|--|
| |
|--|

legale rappresentante di

| |
|--|
| |
| |

(denominazione dell'Ente, Dipartimento, Istituto o Centro di ricerca capofila del progetto)

chiede

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il co-finanziamento del progetto descritto nell'allegato e dal titolo:

| |
|--|
| |
| |

(titolo del progetto)

Il costo complessivo del progetto è di euro.

La domanda di co-finanziamento è di euro.

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione e accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione e accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D.Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante della realtà capofila

3. SCHEDA PROGETTO ED ALLEGATI RICHIESTI

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al sistema di presentazione online del sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "Bandi".

Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema on-line, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito. Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

1. Il progetto

| |
|--|
| Titolo del progetto |
| Sintesi ed obiettivi del progetto in non più di 20 righe |
| Principali discipline scientifiche interessate |
| Inizio e durata del progetto |
| Luogo di svolgimento |

2. Ente, Istituto o Centro di ricerca proponente

| | |
|---|--|
| Denominazione e forma giuridica | |
| Indirizzo | |
| Telefono e Fax | |
| E-mail e sito internet | |
| Codice fiscale e/o partita IVA | |
| Legale rappresentante | |
| Responsabile amministrativo (<i>nome, tel., e-mail</i>) | |
| Banca di appoggio | |
| Codice IBAN | |
| Intestatario del C/C | |
| L'ORGANISMO RAPPRESENTATO È: <input type="checkbox"/> una società o un ente commerciale <input type="checkbox"/> un ente non commerciale | |
| E, INOLTRE: <input type="checkbox"/> è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è una ONLUS "di diritto" ai sensi del D.Lgs. 460/1997 <input type="checkbox"/> non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS <input type="checkbox"/> altro (specificare) | |

3. Attività di ricerca svolte dall'ente proponente

| |
|--|
| Descrizione sintetica delle principali attività di ricerca svolte dall'ente proponente sui temi relativi al progetto |
| Elenco delle più recenti pubblicazioni <i>peer reviewed</i> (e relativo <i>impact factor</i>) prodotte dai componenti del team proponente sui temi relativi al progetto |

4. Responsabile scientifico del progetto

| |
|----------------------------------|
| Nominativo |
| Indirizzo |
| Telefono e Fax |
| E-mail |
| Curriculum scientifico sintetico |

5. Interazioni e collaborazioni con altri enti di ricerca

| |
|--|
| Elenco di altri enti di ricerca coinvolti come partner nel progetto e specificazione dei diversi referenti coinvolti |
| Descrizione delle competenze e ruolo delle realtà partner del progetto |

6. Descrizione del progetto

| |
|--|
| Sintesi delle analisi di contesto che motivano la realizzazione del progetto |
| Sintesi delle fasi previste per la realizzazione del progetto |
| Descrizione dettagliata delle attività di ricerca e dei ruoli ricoperti da ciascuna realtà partner del progetto |
| Descrizione delle modalità di coinvolgimento e ruolo ricoperto da giovani ricercatori nel contesto del progetto |
| Descrizione dei risultati attesi |
| Descrizione delle potenziali ricadute conoscitive o applicative anche per il contesto trentino |
| Descrizione delle modalità previste di monitoraggio, valutazione e valorizzazione dei risultati della ricerca |
| Schema temporale di realizzazione del progetto inclusa la specificazione del numero di mesi/uomo per ciascuna risorsa umana coinvolta. |

7. Costi del progetto

| | |
|---|--|
| Coordinatore responsabile del progetto* | <i>Specificare tempi e costi relativi</i> |
| Personale interno dipendente* | <i>Specificare tempi e costi relativi a ciascuna risorsa umana coinvolta</i> |
| Personale interno a contratto* | <i>Specificare tempi e costi relativi a ciascuna risorsa umana coinvolta</i> |
| Borse/assegni/contratti di ricerca | <i>Specificare tempi e costi relativi a ciascuna risorsa umana coinvolta</i> |
| Consulenze scientifiche e tecniche esterne | <i>Eventualmente dettagliare in modo analitico</i> |
| Materiali di consumo | <i>Eventualmente dettagliare in modo analitico</i> |
| Attrezzature e apparecchiature | <i>Eventualmente dettagliare in modo analitico</i> |
| Altre spese | <i>Eventualmente dettagliare in modo analitico</i> |
| Spese generali* (fino al 10% delle spese per personale interno dipendente imputate al progetto) | |
| Costo complessivo | |

*Spese non ammissibili a co-finanziamento da parte della Fondazione:

- costi per personale interno dipendente e a contratto
- spese per macchinari, attrezzature, apparecchiature non strettamente funzionali alla realizzazione del progetto;
- spese generali

Si ricorda inoltre che le diverse voci di costo elencate sono da considerarsi al lordo dell'IVA solo nel caso in cui l'IVA costituisca un costo effettivo per il proponente.

8. Fonti di finanziamento del progetto

| | |
|--|---|
| Risorse impegnate dalla realtà capofila | |
| Risorse impegnate dagli enti partner | <i>Specificare l'ammontare impegnato da ciascun partner</i> |
| Co-finanziamento di terzi (pubblici o privati) | <i>Specificare l'ammontare impegnato da ciascuna realtà</i> |
| Co-finanziamento richiesto alla Fondazione | |

9. Documenti da allegare

| |
|--|
| Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda (se non già precedentemente inviato alla Fondazione in formato elettronico) |
| Copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato |
| Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto |
| Dichiarazione del Legale Rappresentante attestante la eventuale copertura finanziaria del progetto tramite fondi propri dell'ente proponente |

COMPLIABILE SOLO ONLINE