



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

Direzione Generale - Coordinamento Affari Generali

Coordinatrice: Dott.ssa Roberta Lotti

Collaboratrice: Dott.ssa Daniela Lorefice

**Modifica Regolamento di Ateneo per l'utilizzo degli spazi, beni e strumenti di lavoro dei docenti, ricercatori e personale cessati – art. 7**

**IL RETTORE**

- VISTA la legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Cagliari, emanato con decreto rettorale del 09 luglio 2019 n. 765;
- VISTO il *Regolamento di Ateneo per l'utilizzo degli spazi, beni e strumenti di lavoro dei docenti, ricercatori e personale cessati*, emanato con decreto rettorale del 12 aprile 2018, n. 233 e modificato con decreto rettorale del 25 luglio 2018, n. 692;
- VISTE le delibere con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 28 e 30 aprile 2020, hanno rispettivamente approvato ed espresso parere favorevole alla proposta di modifica del "*Regolamento di Ateneo per l'utilizzo degli spazi, beni e strumenti di lavoro dei docenti, ricercatori e personale cessati*";
- RAVVISATA la necessità di procedere con l'emanazione del Regolamento in esame;

**DECRETA**

- ART. 1 - È emanato il "*Regolamento di Ateneo per l'utilizzo degli spazi, beni e strumenti di lavoro dei docenti, ricercatori e personale cessati*", così come modificato nell'allegato che forma parte integrante del presente provvedimento.
- ART. 2 - Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di emanazione del presente provvedimento.

*Visto il Direttore Generale*

II RETTORE  
Prof.ssa Maria Del Zompo  
(sottoscritto con firma digitale)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**  
**DIREZIONE ACQUISTI APPALTI E FORNITURE**

## **REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI, BENI E STRUMENTI DI LAVORO DEI DOCENTI, RICERCATORI E PERSONALE CESSATI**

Il seguente Regolamento viene proposto per la razionalizzazione degli spazi, resisi liberi in seguito alla cessazione di docenti e/o ricercatori, in funzione delle attività di didattica e di ricerca svolte dai Dipartimenti, Centri e Facoltà e delle necessità di dedicare spazio alle attività degli studenti.

Il processo di razionalizzazione degli spazi deve puntare ad un utilizzo ottimale al fine di evitare duplicazioni e personalismi come deliberato in CDA e in SA nelle sedute rispettivamente del 26/11/2017 e 30/11/2017.

Si rende necessario, inoltre, emanare modalità operative per la ripresa in consegna dei beni mobili inventariati in uso al personale cessato e la conseguente disattivazione della casella di posta elettronica.

Per il personale tecnico amministrativo, relativamente all'utilizzo degli spazi e degli strumenti di lavoro, si applica la normativa legislativa, contrattuale e regolamentare vigente.

### **Art. 1 - Competenza nella distribuzione e uso degli spazi**

1. La competenza nella pianificazione e distribuzione degli spazi è del Rettore in qualità di Consegnatario unico degli immobili dell'Ateneo ai sensi dell'art. 57 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità.
2. Gli spazi possono essere utilizzati esclusivamente per l'attività istituzionale. È vietato qualsiasi altro uso non autorizzato.

### **Art. 2 - Divieto di utilizzo degli spazi**

1. Al personale docente e/o ricercatore in quiescenza o comunque cessato dal servizio è fatto assoluto divieto di utilizzo degli studi e laboratori dell'Ateneo.

2. Tale divieto si estende a tutto il personale non strutturato nel momento in cui cessano dalle funzioni ricoperte o non siano più autorizzati all'utilizzo degli spazi.
3. I consegnatari d'uso degli immobili ex art. 57, comma 2, lettera b) del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità, vigilano sul rispetto del divieto.

### **Art. 3 - Utilizzo di spazi condivisi**

1. Al personale di cui all'art. 2, è consentito l'utilizzo di spazi condivisi, qualora autorizzati al proseguimento dell'attività di ricerca e didattica.

### **Art. 4 - Relazione sull'utilizzo e riassegnazione degli spazi**

1. I consegnatari d'uso degli immobili dell'Ateneo, entro e non oltre il 20 marzo di ogni anno, comunicano al gabinetto del Rettore (mail: [gabinetto.rettore@unica.it](mailto:gabinetto.rettore@unica.it)) e al Dirigente della Direzione Acquisti, Appalti e Contratti, con apposita relazione, l'assegnazione generale degli spazi attuale e la proposta di riassegnazione degli spazi resisi liberi per cessazioni o altri motivi nel corso dell'anno precedente. La relazione deve:
  - a) elencare l'assetto attuale dell'assegnazione degli spazi;
  - b) dettagliare i criteri utilizzati per la riassegnazione degli spazi resisi liberi, esplicitando le ragioni che hanno determinato l'assegnazione di più di un locale.
2. In caso di mancata comunicazione della relazione nei termini, il Rettore o un suo delegato provvederà all'assegnazione degli spazi in sostituzione del consegnatario d'uso inadempiente.

### **Art. 5 - Assegnazione degli spazi**

1. L'assegnazione degli spazi di cui all'art. 4, s'intende approvata definitivamente decorsi 30 giorni dalla ricezione della relazione senza rilievi da parte del Rettore.

### **Art. 6 - Beni mobili inventariati in uso al personale cessato**

1. I responsabili di struttura, in qualità di consegnatari dei beni mobili ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità, curano la ripresa in affidamento dei beni mobili inventariati dall'Ateneo in uso al personale cessato a qualsiasi titolo entro 30 giorni dalla data di cessazione dal servizio.

### **Art. 7 - Casella di posta elettronica del personale cessato**

1. La gestione delle caselle di posta elettronica è normata con apposito regolamento, a cui si rimanda per quanto necessario.

1.

### **Art. 8 - Spazi per i Professori Emeriti e per gli ex Rettori**

1. I Direttori di Dipartimento, previo assenso del Rettore, possono mettere a disposizione dei Professori Emeriti, con le modalità di cui all'art. 5 del D.R. 26 del 07/10/2016, uno spazio adeguato compatibilmente con le esigenze del dipartimento interessato, per un triennio rinnovabile qualora permangano le motivazioni di assegnazione dello spazio.
2. Agli ex Rettori dell'Ateneo si applicano le disposizioni di cui al comma 1.

### **Art. 9 - Sanzioni**

1. L'inosservanza del divieto di cui agli articoli 1, comma 2, e 2 del presente Regolamento costituisce illecito disciplinare del responsabile di struttura ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sul procedimento disciplinare a carico dei docenti dell'Università di Cagliari (D.R. n. 215 del 5.12.2016).
2. Restano ferme le altre eventuali responsabilità civili e penali derivanti dal consentire l'utilizzo di spazi e beni mobili al personale cessato dal servizio e che non abbia autorizzazioni alla prosecuzione del rapporto con l'Ateneo, nonché a soggetti che non abbiano titolo all'utilizzo degli spazi e beni mobili dell'Ateneo.

### **Art. 10 - Entrata in vigore e abrogazione di norme in contrasto**

1. Il presente Regolamento è emanato con decreto rettorale ed entrerà in vigore dal giorno successivo alla data del decreto rettorale di emanazione. Sono abrogate tutte le norme interne emanate dalle strutture periferiche dell'Ateneo in contrasto con il presente Regolamento.