



CONFERIMENTO INCARICO - Selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

Supporto per il monitoraggio del progetto:

Raccolta, analisi di coerenza della documentazione rispetto alle regole di rendicontazione delle spese del Programma e caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica prevista dal Programma, in linea con le attività realizzate dal Project Manager e dal Financial Manager, con produzione di reportistica periodica che potrà essere oggetto di presentazione ai partner durante i Comitati di Pilotaggio; Supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati.

I risultati delle attività dovranno essere presentati trimestralmente

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere sviluppate, sotto il controllo e l'indirizzo del responsabile del progetto e del Team di coordinamento, secondo la seguente tempistica:

1° SAL entro 2 mesi (pari al 20%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P4_ Progetto REPORT, e supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati dei Progetti REPORT e LIST Port;

2° SAL entro 4 mesi (pari al 20%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P4_ Progetto List, caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica e supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati_ Progetti REPORT e LIST Port;

3° SAL entro 6 mesi (pari al 40%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P5, caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica e supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati_ Progetti REPORT e LIST Port;

4° SAL entro 12 mesi (pari al 20%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P6, caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica e Supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati Progetti REPORT e LIST Port.

Il Direttore

VISTO: l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: i Progetti: "L.I.S.T. Port - "Limitazione Inquinamento Sonoro da Traffico nei Porti commerciali" - CUP F26C18000020006 e "REPORT - "Rumore e Porti" - CUP F26H18000130006, finanziati con fondi FESR a valere sul secondo avviso del Programma Interreg Italia - Francia Marittimo 2014-2020;

VISTO: l'avviso di procedura comparativa n. 7/2020 del 02/03/2020 pubblicato sul sito Web dell'Ateneo in data 02/03/2020 per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo con durata dodici mesi e per un compenso di € 20.000.00 esclusi gli oneri a carico dell'amm.ne o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, avente ad oggetto lo svolgimento della seguente attività:



Raccolta, analisi di coerenza della documentazione rispetto alle regole di rendicontazione delle spese del Programma e caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica prevista dal Programma, in linea con le attività realizzate dal Project Manager e dal Financial Manager, con produzione di reportistica periodica che potrà essere oggetto di presentazione ai partner durante i Comitati di Pilotaggio; Supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati.

I risultati delle attività dovranno essere presentati trimestralmente

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere sviluppate, sotto il controllo e l'indirizzo del responsabile del progetto e del Team di coordinamento, secondo la seguente tempistica:

1° SAL entro 2 mesi (pari al 20%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P4_ Progetto REPORT, e supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati dei Progetti REPORT e LIST Port;

2° SAL entro 4 mesi (pari al 20%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P4_ Progetto List, caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica e supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati_ Progetti REPORT e LIST Port;

3° SAL entro 6 mesi (pari al 40%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P5, caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica e supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati_ Progetti REPORT e LIST Port;

4° SAL entro 12 mesi (pari al 20%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P6, caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica e Supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati_ Progetti REPORT e LIST Port.

VISTO: il verbale di selezione del 20/03/2020 da cui risulta vincitrice la Dott.ssa Barbara Fa;

CONSIDERATO: che l'importo lordo di cui sopra risulta congruo per l'attività dedotta;

VERIFICATA: la copertura finanziaria per l'anno 2020 sui Progetti: RICFPQ_CTC_2018_FADDA - PROGETTO INETRREG IT-FR MARITIMO 2014-2020 "LIST PORT" – FADDA (importo € 23.320,00) e RICFPQ_CTC_2018_FADDA_02 - PROGETTO INETRREG IT-FR MARITIMO 2014-2020 "REPORT" – FADDA (importo € 3.000,00) - U.A. 00.14 – Voce COAN: A.15.01.2.02.01.01

DISPONE

1. Il conferimento di un contratto di lavoro autonomo alla Dott.ssa Barbara Fa avente per oggetto la seguente attività:

Raccolta, analisi di coerenza della documentazione rispetto alle regole di rendicontazione delle spese del Programma e caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica prevista dal Programma, in linea con le attività realizzate dal Project Manager e dal Financial Manager, con produzione di reportistica periodica che potrà essere oggetto di presentazione ai partner durante i Comitati di Pilotaggio; Supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati

I risultati delle attività dovranno essere presentati trimestralmente

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere sviluppate, sotto il controllo e l'indirizzo del responsabile del progetto e del Team di coordinamento, secondo la seguente tempistica:

1° SAL entro 2 mesi (pari al 20%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P4_ Progetto



REPORT, e supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati dei Progetti REPORT e LIST Port;

2° SAL entro 4 mesi (pari al 20%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P4_ Progetto List, caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica e supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati_ Progetti REPORT e LIST Port;

3° SAL entro 6 mesi (pari al 40%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P5, caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica e supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati_ Progetti REPORT e LIST Port;

4° SAL entro 12 mesi (pari al 20%): consegna del report di raccolta analisi della documentazione delle spese per la presentazione della rendicontazione del periodo P6, caricamento dei dati e dei documenti nella piattaforma informatica e Supporto nella realizzazione dei prodotti della comunicazione e partecipazione agli eventi organizzati_ Progetti REPORT e LIST Port.

2. Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dal Prof. Paolo Fadda;

3. La spesa di € 26.320,00 graverà sui Progetti: RICFPQ_CTC_2018_FADDA - PROGETTO INETRREG IT-FR MARITIMO 2014-2020 "LIST PORT" – FADDA (importo € 23.320,00) e RICFPQ_CTC_2018_FADDA_02 - PROGETTO INETRREG IT-FR MARITIMO 2014-2020 "REPORT" – FADDA (importo € 3.000,00)

U.A. 00.14 – Voce COAN: A.15.01.2.02.01.01 – del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura

**Il Direttore del Dipartimento
Prof. ing. Giorgio Massacci**