

Economia e gestione delle imprese

Michela Floris

Università degli Studi di Cagliari

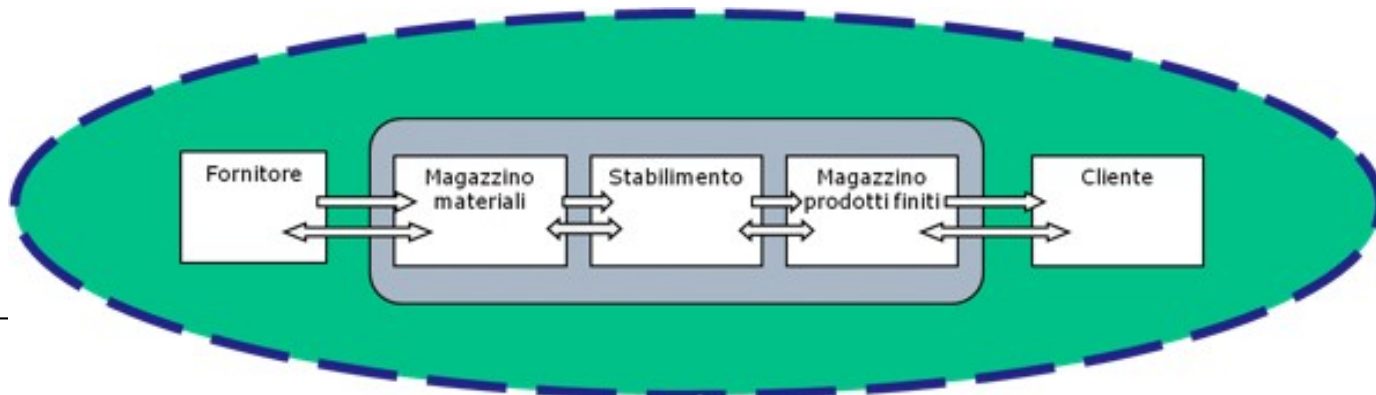


Cosa impareremo oggi

- Logistica
- Gestione degli approvvigionamenti
- Funzione di gestione delle risorse umane
- L'acquisizione delle risorse umane
- Retribuzione del lavoro
- Flessibilità del lavoro

Il processo logistico

- La logistica è il sistema di connessione tra l'approvvigionamento di materiali (logistica in entrata), la trasformazione produttiva ed il collocamento dei prodotti realizzati (logistica in uscita).



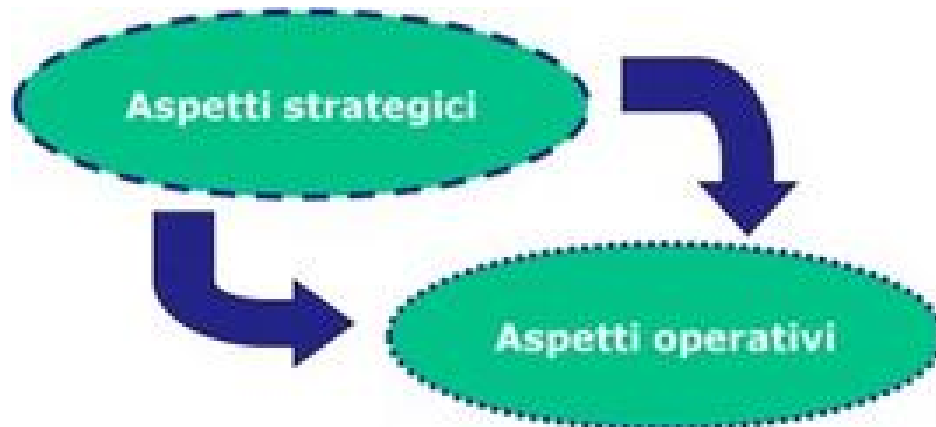
Il processo logistico (segue)

Una razionale gestione della logistica aziendale mira al conseguimento del migliore equilibrio tra costo logistico e standard di servizio reso ai clienti interni ed esterni.



La funzione di approvvigionamento

- **Definizione** - processo di acquisto e gestione delle scorte dei materiali diretti all'alimentazione dei cicli di lavorazione.
- **Obiettivi** - assicurare l'**economicità** della funzione degli acquisti e preservare la **continuità** dei cicli di lavorazione

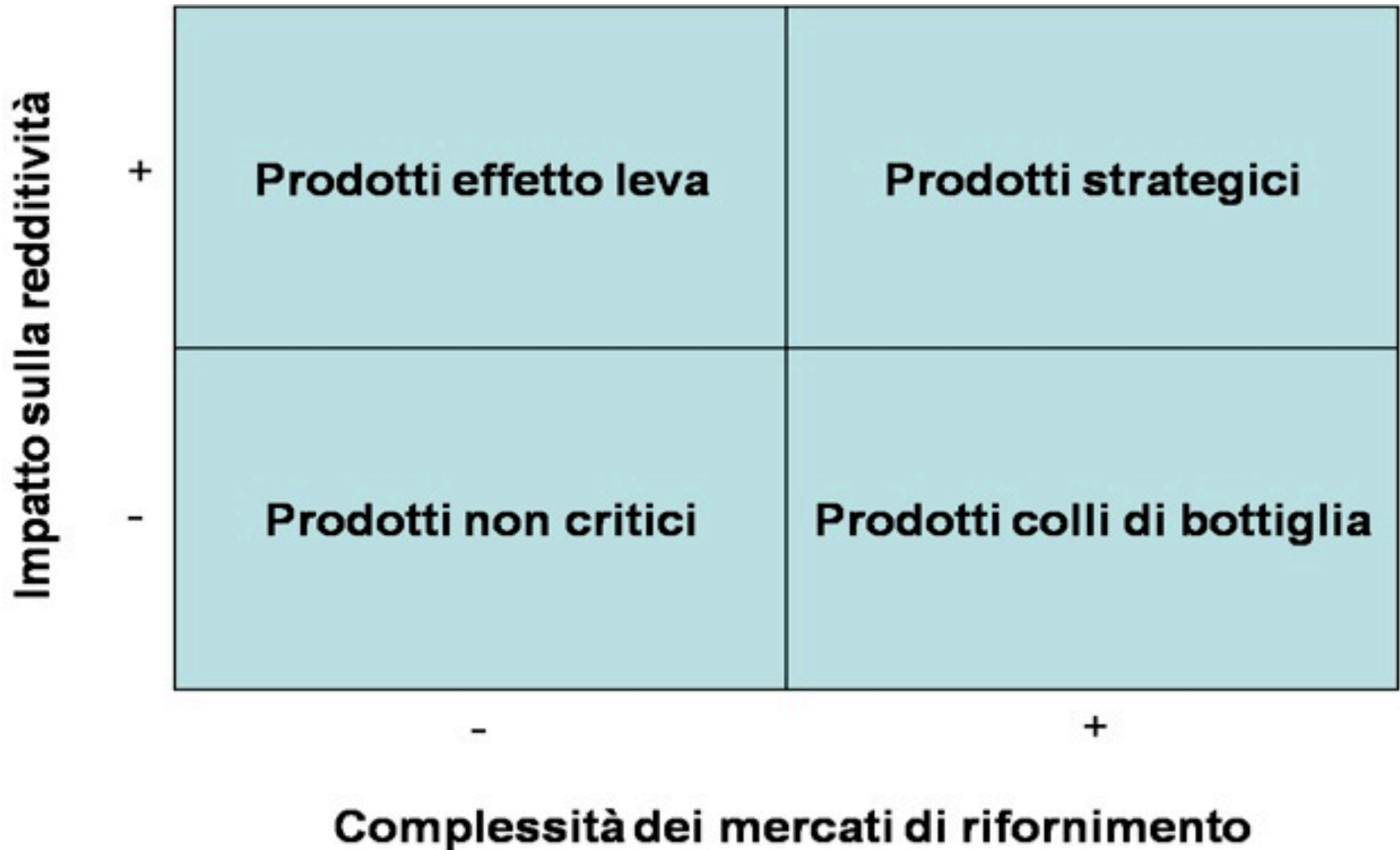


La matrice degli acquisti (di Kraljic)

- Il processo di approvvigionamento è legato:
 - alla **criticità dei materiali da acquistare**
 - all'impatto economico sul costo del prodotto.

Si possono pertanto classificare i prodotti attraverso una matrice.

La matrice degli acquisti (di Kraljic)



Matrice degli acquisti

- **Materiali leva o chiave.** Materiali con **peso economico elevato**, per l'elevato costo d'acquisto, ma con un **basso rischio** di reperimento nel mercato
- **Materiali strategici.** Sono di difficile reperimento e di elevato impatto sulla redditività
- **Colli di bottiglia.** Difficile reperibilità, ma peso economico modesto
- **Non critici**

Organizzazione della funzione acquisti



Organizzazione della funzione acquisti

- Definizione di politiche commerciali nei confronti di fornitori e piazze diverse
- La **procedura di acquisto**: ricerca di mercato, individuazione dei fornitori, selezione delle offerte, attuazione del processo di ordinazione e ricevimento, stoccaggio dei materiali

Ciascun approvvigionatore deve:

- Crearsi una rete ampia di fornitori
- Prevedere l'andamento congiunturale del mercato
- Scegliere formule contrattuali che riducano i rischi di acquisto
- Essere in grado di compiere una revisione critica della tipologia di forniture
- Partecipare alla gestione attiva degli stock

Interazione con le altre funzioni aziendali

- Gli approvvigionatori (o buyer) dovranno operare in concerto con i responsabili di altre funzioni aziendali
 - Direttore di produzione
 - Direttore Marketing
 - Direttore Finanziario
 - Direttore della ricerca e sviluppo

Selezione del fornitore

- Costo
- Qualità
- Puntualità

Business to Business e commercio online

La gestione delle scorte

- Le scorte di materie e di prodotti sono indispensabili in qualsiasi tipo d'impresa al fine di bilanciare i diversi ritmi secondo cui si svolgono i cicli fondamentali di gestione
- Le principali difficoltà si collegano con la necessità di conciliare le esigenze di natura logistica con quelle di natura commerciale