



INDICAZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEL TIMESHEET (REGISTRO DELLE ORE) NEI PROGETTI H2020

Ai fini della rendicontazione dei costi del personale docente coinvolto nei progetti di ricerca H2020 è necessario predisporre il timesheet in cui si registrino le ore di lavoro dedicate alle attività previste dallo specifico progetto.

Come riportato nell'Annotated Model Grant Agreement, V5.2 del 26.06.2019, si riassumono di seguito i requisiti minimi fissati dalla Commissione:

- the title and number of the action, as specified in the GA
- the beneficiary's full name, as specified in the GA
- the full name, date and signature of the person working for the action
- the number of hours worked for the action in the period covered by the time record
- the supervisor's full name and signature
- a reference to the action tasks or work packages of Annex 1, to which the person has contributed by the reported working hours.

Sulla base dell'esperienza maturata nel corso degli audit finanziari che la Commissione ha svolto presso il nostro Ateneo, si ritiene che il **timesheet debba essere integrato** e dovrà quindi comprendere tutte le ore dedicate dai docenti alle diverse attività sia di didattica che di ricerca. Al fine di agevolare la registrazione delle ore, il settore *Assistenza tecnica ai programmi di ricerca europei e del nord America* ha predisposto, in formato excel, un modello di timesheet integrato fornito unitamente al presente documento (allegato 1).

Con Delibera n° 108/17C nella seduta del CdA del 31/05/2017 l'Ateneo per la rendicontazione del personale coinvolto nei progetti di ricerca del programma H2020, ha adottato il tempo produttivo pari a 1720 ore annue. Pertanto, ai fini del calcolo del costo orario del personale sopra indicato, si dovrà tenere conto di quanto disposto dalla delibera.

Il timesheet integrato dovrà essere organizzato su base mensile a granularità giornaliera. Ci si aspetta che il numero delle ore registrate sia ragionevolmente vicino a 1720 ore/anno e comunque mai superiore.

Il timesheet integrato **dovrà riportare i seguenti dati:**

- le ore dedicate al progetto H2020 specifico con il dettaglio dell'indicazione delle ore dedicate a ciascun wp, come richiesto anche in fase di compilazione del form C
- le ore dedicate ad eventuali altra attività di ricerca (sia inquadrata in progetti di ricerca finanziati che non finanziata)
- le ore dedicate all'attività didattica frontale e integrativa che la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 (legge Gelmini), quantifica in "non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito".

Infine, si suggerisce una **particolare attenzione ai seguenti aspetti:**



- Il timesheet integrato va compilato per l'intero anno solare anche se il progetto è iniziato durante una frazione di anno, di conseguenza nei mesi in cui il progetto non è ancora attivo si indicheranno tutte le altre attività (didattica, altra ricerca ecc).
- Nel caso di un coinvolgimento in più progetti con diverso tempo produttivo (1500 e/o 1720) sarà necessario prestare particolare attenzione alla armonizzazione delle diverse rendicontazioni che dovrà riflettersi nel timesheet integrato. Per ogni ulteriore dettaglio si consulti la Delibera n° 30/19C - seduta CdA del 27/02/2019.
- E' necessario rispettare i week end in quanto sono considerate giornate non lavorative. Deroghe sono consentite in via eccezionale solo se supportate da evidenza documentale.
- Non è ammessa la registrazione delle ore di lavoro in occasione delle seguenti feste comandate: Capodanno, Epifania, Pasqua, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, Natale, Santo Stefano e Santo Patrono (per Cagliari il 30 ottobre).
- La giornata lavorativa non può superare il tetto massimo di 8 ore. Deroghe sono consentite in via eccezionale solo se supportate da evidenza documentale
- E' necessario fornire la descrizione dettagliata delle attività per ogni singolo wp. Nel modello di timesheet integrato qui allegato si tratta della sezione in basso a destra "Summary of task" presente nei fogli mese.
- Il timesheet integrato deve essere compilato e firmato sia dal ricercatore che dal responsabile scientifico entro i primi 10 giorni del mese successivo al mese di riferimento.

In via eccezionale, si dispensa dalla stesura del timesheet il solo personale coinvolto esclusivamente sul progetto. Per la Commissione Europea "exclusive work" significa che la persona non ha svolto per il beneficiario nessuna altra attività se non quella per il progetto di riferimento (*...the person carried out NO OTHER activities for the beneficiary than those of the action*). In tal caso il responsabile scientifico dovrà produrre una **dichiarazione di lavoro esclusivo** sul modello "dichiarazione di attività esclusiva" fornita nell'allegato 2 al presente documento.

Per il **personale tecnico amministrativo** il timesheet integrato dovrà conciliarsi perfettamente con le timbrature registrate dal sistema di rilevazione delle presenze, nel rispetto dell'impegno orario previsto dal vigente C.C.N.L..



ALLEGATO 1

Modello Timesheet integrato scaricabile in formato excel nel sito web UNICA, [sezione Settore assistenza tecnica ai programmi di ricerca europei e del nord America](#), alla pagina *documenti utili* al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss09_sss01_03.page



Declaration on a person working exclusively on a H2020 action

ACTION			
Title of the Action (acronym)		Grant Agreement number	

Beneficiary's name	University of Cagliari
---------------------------	-------------------------------

Reporting period covered by this declaration		
Reporting period number	From (date)	To (date)

This document certifies that MARIO ROSSI has worked for the beneficiary exclusively on the above-mentioned H2020 action during:

From the _____ to the _____

Short description of the activities carried out during the period covered by this declaration	
Reference (e.g. work package)	Activities

SIGNATURES

For the Beneficiary (supervisor)

For the person working exclusively on the action

Name: Prof.

Date:

Date:

Signature

Signature