



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Settore Acquisto Beni e Servizi e Gestione contratti

GARA PUBBLICA COMUNITARIA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, STOCCAGGIO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI E NON A RISCHIO INFETTIVO/BIOLOGICO DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CAGLIARI, SEDI DI CAGLIARI MONSERRATO E MACCHIAREDDU PER IL PERIODO DI UN TRIENNIO DA AGGIUDICARSI SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIU’ BASSO AI SENSI DELL’ART. 82 DEL D.LGS 163/06 E S.M.I. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA € 1.200.000,00 OLTRE L’IVA. CIG:40646997B8.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Università degli Studi di Cagliari Direzione Amministrativa via Università, 40 – 09124 Cagliari indirizzo e mail asorcine@amm.unica.it sito internet www.unica.it

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO E TIPOLOGIA DEI RIFIUTI

Il presente capitolato speciale d’appalto ha per oggetto il servizio di ritiro, stoccaggio, trasporto, e smaltimento finale / recupero dei rifiuti pericolosi e non pericolosi e rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi a rischio infettivo/biologico , ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., che l’Università degli Studi di Cagliari prevede di produrre nelle strutture di Cagliari, Amministrazione Centrale, Facoltà, Dipartimenti e Complesso di Monserrato e laboratori di Macchiareddu, nel periodo di un triennio. Importo complessivo triennale a base di gara € 1.200.000,00 oltre l’IVA .

L’appalto deve intendersi a copertura del servizio di prelievo, di trasporto, di smaltimento finale e, qualora necessario, anche di deposito preliminare o di messa in riserva dei rifiuti prodotti dagli insediamenti universitari in attività o di futura costituzione nonché di catalogazione e

certificazione dei rifiuti presso le sedi universitarie. Il servizio deve essere svolto presso le sedi universitarie di Cagliari, Monserrato, Macchiareddu. Le tipologie e le quantità di rifiuti che si prevede di produrre in un anno, ma non si garantiscono, sia in aumento che in diminuzione che in tipologia, sono quelle sottoelencate con l'indicazione della codifica europea:

GRUPPO A

CER	DESCRIZIONE	quantità presunte e non garantite in Kg.
180202	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	57.000
180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	5.500
180106	sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose	1.900
150110	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	2.100

GRUPPO B

CER	DESCRIZIONE	quantità presunte e non garantite in Kg.
160211	apparecchiature f/uso contenenti CFC, HCFC, HFC	3.500
160214	apparecchiature f/uso	15.000
170201	Legno	5.000
170405	ferro e acciaio	12.000

GRUPPO C

CER	DESCRIZIONE	quantità presunte e non garantite in Kg.
150101	Imballaggi carta e cartone	30.000
200139	Plastica	8.000

Sono oggetto dell'appalto anche i rifiuti che hanno una codifica diversa rispetto a quelli elencati nella tabella sopra esposta.

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo triennale della spesa prevista per l'esecuzione del servizio di cui al precedente art.1, ammonta al netto di IVA ad € 1.200.000,00.

Non sono ammesse offerte in aumento . Non sono ammessi subappalti.

L'acquisto è finanziato con i fondi del bilancio dell'Università.

Il prezzo proposto resterà invariato e dovrà intendersi comprensivo di tutte le attività in grado di garantire la corretta esecuzione del servizio, ivi compresa la fornitura del materiale di cui al successivo art.4.

Essendo la produzione di rifiuti in stretta connessione con le esigenze della didattica e della ricerca, le quantità indicate nella tabella del presente Capitolato s'intendono presunte e non garantite.

Durante il periodo di vigenza del contratto, il prezzo di aggiudicazione sarà adeguato in base ai costi standardizzati forniti dall'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ai sensi degli artt.115 e 7, lett. c) cc. IV e V del D. Lgs 163/2006 o, in subordine, nelle more dell'applicazione delle su citate norme, nella misura del 100% dell'indice ISTAT.

ART.4 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'appalto sarà affidato secondo le modalità previste dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in materia di procedura aperta.

ART.5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso secondo quanto previsto dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i Art.82 comma 2 . L'appalto sarà suscettibile di prosecuzione alla scadenza del contratto secondo la vigente normativa .

ART.6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'Art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina presente nel D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Sono ammesse a partecipare alla gara **pena l'esclusione** le ditte in possesso delle autorizzazioni di seguito indicate ai punti 1 2 3 4 , rilasciate ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i.:

1) Iscrizione all'Albo delle imprese esercenti servizi di smaltimento rifiuti per tutte le tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi oggetto dell'appalto ed in particolare per le seguenti categorie:

Categoria 1 - raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

Categoria 4 - raccolta e trasporto rifiuti non pericolosi

Categoria 5 - raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi

Categoria 9 - bonifica di siti

Categoria 10 (A+B) - bonifica di beni contenenti amianto

2) Essere titolari di impianto di deposito preliminare conto terzi ovvero di smaltimento finale e/o recupero ubicato in ambito regionale autorizzato per tutte le tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi oggetto della gara ;

3) Essere titolari dell'autorizzazione alla gestione di un impianto idoneo all'incenerimento o sterilizzazione di rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo;

4) Attestazione di qualificazione SOA Categoria OG 12 Classe IV.

ART.7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Chiunque sia interessato all'appalto, dovrà far pervenire pena l'esclusione, entro le ore **13,00 del 14.05.2012** un plico che, a pena di esclusione della gara , deve essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, comprendente al suo interno tre buste contenenti la documentazione di gara redatta in lingua italiana. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, a pena d'esclusione, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di RTI sia già costituiti che da costituirsi) e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di RTI si veda il successivo art.) la seguente dicitura :

“ PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RITIRO STOCCAGGIO TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI TRIENNIO 2012/2015”

Il plico dovrà essere inviato al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Cagliari Direzione Amministrativa Via Università n 40 - 09124 Cagliari

Esclusivamente tramite

- amministrazione postale

- agenzia recapiti autorizzata

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o altra natura ovvero

per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione .

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena d'esclusione** della gara, **due distinte buste** non trasparenti chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate su tutti i lembi di chiusura .

Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, queste ultime dovranno, **a pena d'esclusione**, recare il timbro dell'offerente, o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o la sigla del legale rappresentante /procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di RTI sia già costituiti che da costituirsi).Le **due buste**, oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture :

BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :

" PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RITIRO STOCCAGGIO TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI TRIENNIO 2012/2015"

Comprendente al suo interno la seguente documentazione **pena l'esclusione**:

1. dichiarazione di iscrizione alla Camera di Commercio con attestazione di vigenza per l'attività oggetto dell'appalto, se chi esercita l'attività è cittadino italiano o di stato membro residente in Italia o secondo la legislazione del suo Paese se cittadino di stato membro ;
2. dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione dagli appalti ex art 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.
3. dichiarazione da cui risulti il fatturato globale della ditta nell'ultimo triennio 2009 2010 2011 .L'importo dichiarato per ogni singolo anno non potrà essere inferiore ad € 400.000,00 oltre l'Iva. Il fatturato andrà dettagliato con l'indicazione delle strutture pubbliche e/o private presso cui è stato effettuato il servizio con il relativo importo che non potrà essere inferiore ad € 400.000,00 oltre l'Iva per ciascun anno 2009 2010 2011, data di effettuazione e dichiarazione di regolare esecuzione.

4. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo triennale a base di gara . Tale garanzia potrà essere prestata secondo quanto disposto dagli artt.75 e 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.
5. limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'impresa ai sensi degli artt. 34 e 37 del Dlvo 163/06 e s.m.i. dovrà essere prodotta una dichiarazione contenente l'impegno che , in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata come capogruppo seconda la normativa vigente.
6. ricevuta in originale dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP pari ad € 140,00
7. dichiarazione di regolarità contributiva e assicurativa e di essere in regola col pagamento di imposte e tasse;
8. dichiarazione con cui la Ditta autorizza l'Amministrazione all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 D.lgs. n. 163/06 al n. di fax e all'indirizzo di posta elettronica indicati;
9. restituzione della scheda dati DURC disponibile sul sito www.unica.it, compilata, datata e sottoscritta;
10. dichiarazione di adempimento alla L 136/10 e s.m.i., (in particolare art.3) alla normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari.
11. dichiarazione di iscrizione all'Albo delle imprese esercenti servizi di smaltimento rifiuti per tutte le tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi oggetto dell'appalto ed in particolare per le seguenti categorie:
 - Categoria 1 - raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani
 - Categoria 4 - raccolta e trasporto rifiuti non pericolosi
 - Categoria 5 - raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi
 - Categoria 9 - bonifica di siti
 - Categoria 10 (A+B) - bonifica di beni contenenti amianto
12. dichiarazione di titolarità di impianto di deposito preliminare conto terzi ovvero di smaltimento finale e/o recupero ubicato in ambito regionale autorizzato per tutte le tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi oggetto della gara ;
13. dichiarazione di titolarità dell'autorizzazione alla gestione di un impianto idoneo all'incenerimento o sterilizzazione di rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo;
14. dichiarazione di attestazione di qualificazione SOA Categoria OG 12 Classe IV.

La suddetta documentazione (eccetto il punto 9), potrà essere prodotta anche sotto forma di autocertificazione preferibilmente utilizzando i modelli presenti sul sito internet www.unica.it ai

sensi del DPR 445/00 e s.m.i. e dovrà essere corredata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità .

“BUSTA B” - OFFERTA ECONOMICA “ PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RITIRO STOCCAGGIO TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CAGLIARI TRIENNIO 2012/2015”

Comprendente al suo interno la seguente documentazione :

offerta economica indicante la percentuale di ribasso proposta ed il prezzo sia in cifre che in lettere.

ART.8 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA - PRECISAZIONI PER LE RTI

Nel caso di RTI tutti i plichi dovranno riportare all’esterno l’ intestazione .

- di tutte le imprese raggruppande in caso di RTI non formalmente costituite al momento della presentazione dell’offerta
- dell’impresa mandataria in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta

In particolare, per quanto riguarda la documentazione amministrativa, questa dovrà essere posseduta e presentata da tutte le imprese , fatta eccezione per il punto 3 per cui si intende posseduto cumulativamente per l’intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande; il punto 4 che si intende posseduto da una delle imprese raggruppate o raggruppande.

ART.9 VALIDITA’ DELL’OFFERTA

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la ricezione delle offerte.

Art.10 PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà in una prima seduta pubblica in data 16/05/2012 alle ore dieci 10,00 presso il Rettorato via Università n 40 , Cagliari.

Alla seduta pubblica può partecipare un rappresentante per ogni offerente munito di delega.

Si precisa che :

- saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel bando, nel capitolato ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che siano incomplete e/o parziali e/o che sostituiscano, modificchino e/o integrino le predette condizioni di servizio.
- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l’amministrazione.

ART.11 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria ai sensi degli artt.75 e 113 del Dlvo 163/06 e s.m.i.

ART.12 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine ai documenti di gara formulabili entro 10 giorni naturali e consecutivi dal termine per la presentazione delle offerte dovranno pervenire tramite e-mail all'indirizzo asorcine@amm.unica.it o tramite fax al n 0706752456 e l'Amministrazione risponderà stesso mezzo entro 6 giorni naturali e consecutivi dal termine per la presentazione delle offerte

ART.13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Sorcinelli responsabile del settore gestione contratti di forniture e servizi della Direzione Amministrativa , tel 0706752424 cell 3346448524 e-mail asorcine@amm.unica.it fax n 0706752456.

ART. 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore si impegna a svolgere il servizio, oggetto del presente appalto, secondo le seguenti modalità e nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti in materia.

Il servizio dovrà comprendere il prelievo dei rifiuti nonché il trasporto, l'eventuale deposito preliminare o messa in riserva, il recupero o lo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi ; altresì dovrà comprendere la fornitura in base alle richieste dei singoli insediamenti, dei contenitori e dei materiali necessari al confezionamento, allo stoccaggio temporaneo ed al trasporto dei rifiuti prodotti.

L'appaltatore sarà l'unico responsabile di tutte le operazioni e forniture necessarie alla corretta esecuzione del servizio, con assoluta manleva dell'appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore deve garantire:

- l'impiego di tecnologia conforme alle normative vigenti in materia per un corretto e sicuro svolgimento del servizio;
- la fornitura, in base alle richieste degli insediamenti universitari, di contenitori a norma di legge e dei materiali necessari al confezionamento, allo stoccaggio provvisorio ed al trasporto dei rifiuti prodotti;
- la fornitura di apposita etichettatura da apporre sui contenitori atti al trasporto rifiuti;

- la movimentazione dei rifiuti dai depositi temporanei dell'Appaltante ai mezzi di trasporto dell'Appaltatore ed il carico dei rifiuti sui mezzi di trasporto medesimi;
- l'utilizzo di personale proprio in regola con obblighi retributivi, assistenziali e previdenziali, e di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, adeguatamente formato e, ove necessario, in possesso dell'abilitazione ADR;
- il trasporto di rifiuti dal deposito temporaneo di ciascuna unità produttiva ad idoneo impianto di destinazione con automezzi idonei ed efficienti, forniti delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per le tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto;
- l'effettuazione a completo carico dell'affidatario delle eventuali analisi chimiche che si rivelassero necessarie ai sensi della vigente normativa, per una corretta individuazione del rifiuto.
- il conferimento dei rifiuti prelevati esclusivamente ad impianti di smaltimento finale, di deposito preliminare, di messa in riserva o di recupero in possesso delle autorizzazioni di legge;
- l'emissione di formulari di identificazione rifiuti intestati ai singoli insediamenti produttivi e la restituzione degli stessi entro il termine di 90 giorni così come disposto dalla vigente normativa, eventualmente ancora utilizzabili nella fase transitoria, nelle more della piena attuazione della citata normativa di cui al DM 17/12/2009 istitutivo del SISTRI,
- garantire l'applicazione delle procedure ed il rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa di cui al DM17/12/2009 istitutivo del SISTRI anche in regime di interoperabilità, assicurando piena collaborazione con la stazione appaltante per la completa e corretta attuazione del sistema sulla tracciabilità dei rifiuti, conformemente alle procedure di codesto Ateneo,
- l'individuazione, di concerto con la stazione appaltante, delle corrette procedure di confezionamento e conferimento delle singole tipologie di rifiuti, nonché garantire il supporto tecnico- normativo agli insediamenti universitari.
- entro e non oltre 20 giorni naturali dall'aggiudicazione della gara d'appalto, l'appaltatore deve comunicare al Settore Gestione Contratti di Forniture e Servizi, il nominativo del responsabile del servizio oggetto del presente appalto, nonché il recapito telefonico, il fax e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'utilizzo di mezzi idonei ed efficienti al servizio richiesto;
- la gestione di eventuali emergenze ai sensi dell'art. 6 del presente capitolato.
- Idoneo deposito atto a contenere i beni oggetto di dismissione della stazione appaltante.

Tutte le richieste di prestazioni di servizio saranno inoltrate all'appaltatore unicamente dal Settore Gestione Contratti di Forniture e Servizi della Direzione Amministrativa con almeno 12 ore di preavviso, fatte salve le emergenze di cui all'art.16, tramite fax o mail, mentre nei casi di urgenza, la richiesta avverrà in via telefonica.

L'appaltatore sarà l'unico responsabile di tutte le operazioni e le forniture necessarie alla corretta esecuzione del servizio, con assoluta manleva della stazione appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 15 - TEMPI E MODALITA' DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E OBBLIGHI DELL'APPALTANTE

Il ritiro dei rifiuti avverrà secondo un calendario di interventi trasmesso mensilmente dalla stazione appaltante alla ditta aggiudicataria.

Prima dell'effettuazione del prelievo, l'appaltatore deve provvedere alla fornitura di contenitori a norma di legge, idonei al deposito temporaneo presso gli insediamenti produttivi, ed al successivo trasporto, delle diverse tipologie di rifiuto nelle quantità richieste dagli insediamenti medesimi.

L'appaltatore deve preventivamente concordare con gli insediamenti produttivi la frequenza dei prelievi, (es.: settimanale, quindicinale, mensile) sulla base del calendario mensile dei lavori ordinati dal Settore Gestione Contratti di Forniture e Servizi.

Copia del programma di prelievo concordato con gli insediamenti produttivi, nonché ogni variazione del medesimo, deve essere trasmessa dall'appaltatore al Settore Gestione Contratti di Forniture e Servizi.

E' obbligo degli insediamenti produttivi universitari:

- utilizzare contenitori omologati e non omologati forniti dall'appaltatore unicamente per la raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti pericolosi e non pericolosi prodotti;
- confezionare correttamente i rifiuti prodotti;
- al fini del prelievo e dello smaltimento delle sostanze chimiche di laboratorio scadute e/o inutilizzate(reagentario), sottoporre preventivamente l'elenco alla verifica nonché all'approvazione dell'appaltatore dichiarando l'eventuale presenza di prodotti incogniti.

ART. 16 - GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'appaltatore dovrà garantire l'immediato svuotamento dei depositi temporanei ove esistenti oppure l'immediato ritiro dei rifiuti dai luoghi di produzione ove i depositi non siano presenti e/o disponibili qualora le strutture produttrici di rifiuti e/o gli edifici limitrofi vengano interessati da una emergenza (es. perdite e sversamento di sostanze chimiche inquinanti, allagamenti ,incendi)

nonché la gestione di eventuali emergenze di ritiro rifiuti anche non concordate in calendario, ma scaturenti da eventi impreveduti e non programmati per quel periodo.

ART.17 - VARIAZIONI NELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltante si riserva la facoltà di introdurre durante il periodo di vigenza contrattuale, quelle varianti procedurali che riterrà necessarie alla buona riuscita e all'economia del servizio stesso o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi e di indennizzi.

ART. 18 - DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata triennale a decorrere dalla stipula del contratto.

L'appalto cesserà automaticamente a seguito di eventuali provvedimenti di revoca, annullamento o modificazioni delle autorizzazioni rilasciate dagli organi competenti e necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Sarà preciso obbligo dell'appaltatore portare ad immediata conoscenza di tali provvedimenti l'appaltante.

ART. 19 - INADEMPIENZE E PENALI

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare un controllo sulla regolare esecuzione del servizio e di applicare a proprio insindacabile giudizio le seguenti penali per i casi di inadempimento contrattuali.

Per ogni inadempienza verrà applicata una penale pari ad € 300,00 (trecento/00):

- **Inadempimento per violazione di forniture essenziali allo svolgimento del servizio:**
le forniture di cui all'art.14, dovranno essere consegnate all'insediamento richiedente entro e non oltre 5 gg. lavorativi dalla data di richiesta inoltrata dall'appaltante tramite fax o e-mail, pena l'applicazione della penale pecuniaria di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.
- **Inadempimento per violazione di programmazione del servizio:**
l'aggiudicatario deve garantire il prelievo in base al programma concordato con il Settore Acquisto beni e servizi e gli insediamenti produttivi. Il mancato rispetto del programma prevede una penale pecuniaria di € 300,00 per ogni giorno di ritardo. E' previsto che l'appaltatore preavvisando il referente dell'insediamento produttivo e del Settore Gestione Contratti di Forniture e Servizi dell'eventuale ritardo dovuto a causa di forza maggiore provveda ad effettuare il servizio nei 2 giorni lavorativi successivi.

Tale onere della prova è a carico dell'appaltatore.

- Inadempimento per violazione della regolare tenuta dei registri e formulari e SISTRI :
in caso di riscontro di tale inadempimento è prevista senza indugio l'applicazione della penale per ogni singola violazione pari ad € 300,00.

L'appaltatore deve nominare un responsabile al quale indirizzare eventuali rilievi e convocare il contraddittorio.

I lavoratori assenti per malattia, ferie, scioperi, assemblea o per qualsiasi altro motivo dovranno essere sostituiti immediatamente, pena l'applicazione della penale.

Qualora nell'esecuzione del contratto si verificassero diverse inadempienze, l'Amministrazione oltre all'applicazione della penale, potrà risolvere in ogni tempo il contratto, previo avviso scritto alla ditta.

ART. 20 - UFFICIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Ditta dovrà rivolgersi alla Direzione Amministrativa, Settore Gestione Contratti di beni e servizi, via Università, 40 piano 3, - 09124 Cagliari, per tutte le indicazioni e informazioni relative alla gara- Tel. 0706752424, fax n° 0706752456, mail asorcine@amm.unica.it

ART. 21 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e di danni arrecati a persone e cose sia dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze e/o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità per i danni arrecati allo stabile, agli arredi ad ogni altro oggetto di proprietà dell'Amministrazione in dipendenza o conseguenza dell'effettuazione del servizio.

Si impegna a tal fine ad indennizzare qualsiasi danno nella misura congrua richiesta dall'Amministrazione.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la piena efficienza delle attrezzature macchine e mezzi utilizzati per eseguire il servizio.

Sarà inoltre responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate.

L'Amministrazione non sarà responsabile per danni o furti .

La ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti normative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio.

Sono a carico della ditta, e quindi si intenderanno compresi nell'offerta, anche tutti gli oneri, obblighi e spese di cui appresso:

- le spese inerenti alla stipula del contratto, compresa la registrazione, le eventuali imposte e bolli per atti inerenti al lavoro e la loro contabilizzazione;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dei dipendenti e delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- la fornitura dei contenitori adeguati al ritiro dei rifiuti;
- le spese per deposito preliminare eventualmente intervenuto;
- il trasporto dei rifiuti;
- ogni onere e imposta vigente in materia;
- le spese inerenti la certificazione e classificazione e l'analisi dei rifiuti da ritirare presso le diverse sedi universitarie.

ART. 22 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto:

- a) il bando di gara;
- b) il presente Capitolato Speciale;
- c) l'offerta formulata in sede di gara;
- d) i verbali di gara

ART. 23 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato di norma entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura intestata a Università degli Studi di Cagliari - Direzione Amministrativa - Via Università n°40 09124 Cagliari, con l'indicazione degli insediamenti produttivi dei rifiuti e sempreché la ditta sia in regola con gli obblighi assunti.

Il compenso spettante sarà corrisposto alla ditta dietro presentazione di :

- fattura ed attestato di regolare esecuzione del servizio relativo all'effettuazione del servizio rilasciato dal responsabile del settore gestione contratti di beni e servizi ;

- presentazione di scheda dati DURC, secondo il modello apposito predisposto dalla stazione appaltante , debitamente compilato in ogni suo campo mensilmente, datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ed allegata al presente Capitolato.
- dichiarazione di adempimento a quanto previsto dalla L.136/10, in particolare all'Art. 3 commi 2, 6, 7.
- copia del formulario di identificazione dei rifiuti smaltiti, vidimata dall'impianto di destinazione e contenente il peso verificato e la tipologia dei rifiuti conferiti o equipollente sistema di tracciabilità SISTRI .

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso vengano contestate all'impresa inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'applicazione delle penali.

In tali casi i termini di pagamento decorreranno dalla data di definizione del contenzioso e previo accertamento che non sussistano penali da applicare.

ART. 24 - SERVIZI NON PREVISTI - NUOVI PREZZI

Per i servizi non espressamente previsti dal presente Capitolato, la ditta dovrà concordare gli stessi con la Direzione Amministrativa - Settore Gestione contratti di beni e servizi, sulla base di un'apposita offerta economica.

Resta stabilito che per nessun motivo potranno essere emesse fatture per servizi non preventivamente concordati.

ART. 25 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E PUNTO OPERATIVO IN LOCO

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la reperibilità, durante le ore di servizio, di un Responsabile referente, con il compito d'intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la presenza di un punto operativo nell'hinterland di Cagliari o Provincia, dotata di telefono, fax e posta elettronica, ovvero dovrà impegnarsi ad attivarla entro venti (20) giorni dalla data di aggiudicazione, pena la decadenza dalla posizione acquisita.

ART. 26 - DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del contratto la Ditta dovrà eleggere domicilio legale in Cagliari ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto per gravi violazioni degli obblighi normativi e contrattuali quali arbitraria sospensione o ingiustificata mancata esecuzione, grave ritardo, difetti nell'esecuzione o nella gestione del servizio e/o comunque addebitabile alla ditta. Conseguentemente a ciò ogni maggior costo da sostenere, comprese tutte le spese per atti, resterà a carico della medesima Ditta.

Il contratto potrà inoltre sciogliersi negli altri modi previsti dalle vigenti normative in materia.

ART. 28 PROCEDURE DI RICORSO

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI/GUCE ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare è ammesso ricorso al TAR Sardegna.

ART. 29- DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA E NUOVE NORMATIVE

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza e/o prima della sua completa realizzazione, l'Amministrazione, a titolo di risarcimento, può avvalersi sul corrispettivo, in tutto o in parte, per effetto della maggior spesa che potrebbe conseguire dalla assegnazione della fornitura ad altro Appaltatore, fatta salva ogni eventuale iniziativa a tutela dei propri interessi per le inadempienze manifeste e i danni subiti.

In caso di emanazione di nuove normative ed in caso di modifica dello status d'impresa, l'appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente al committente e dovrà adeguarvisi altrettanto tempestivamente.

Dovranno essere rispettate le prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto e degli elaborati costituenti i documenti di gara.

Il Direttore Amministrativo
Dott.Fabrizio Cherchi