



**Università degli Studi di Cagliari**

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Direttore : prof. Cristiano Cicero

Prot. 229121 del 20/09/2019  
DISPOSIZIONE DIRETTORIALE  
n. 596 del 20/09/2019

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE N.11/2019

Tipologia incarico: **CONTRATTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE PER L'INSEGNAMENTO DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI a.a. 2019/2020**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 537 del 21 dicembre 1999 "Regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle Scuole di Specializzazione per le professioni legali";
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;
- VISTA** la programmazione didattica per l'anno a.a. 2019/2020 della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali approvata dal Consiglio Direttivo in data 16 luglio 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18 settembre 2019;
- RILEVATA** la necessità di una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento degli incarichi di docenza da attribuire a magistrati, avvocati, notai (art.6 Decreto Ministeriale n. 537 del 21 dicembre 1999) per la materia di Diritto amministrativo;
- VERIFICATA** la disponibilità di budget UA 00.13 Progetto DIDSCUSPEC 2004\_TROISI A.15.01.03.06.01.01 - Formazione specialistica (mediche e non mediche) - parte esercizio;

#### DISPONE

L'attivazione di una procedura selettiva per l'attuazione delle attività didattiche programmate per la materia di **DIRITTO AMMINISTRATIVO** per l'anno accademico 2019/2020, I e II anno di corso

Sede: viale S. Ignazio 17, 09123 CAGLIARI  
Tel. 070.675.3810/11/19 - Fax 070.675.3825 - mail: [dipgiur@unica.it](mailto:dipgiur@unica.it)  
<http://dipartimenti.unica.it/giurisprudenza/>



## **Art. 1 – Oggetto dell’Avviso**

Per l’anno accademico 2019-2020, le esigenze didattiche per la disciplina del Diritto amministrativo presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali da soddisfare mediante stipula di contratti di diritto privato con magistrati, avvocati, notai (art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537 Regolamento recante norme per l’istituzione e l’organizzazione delle Scuole di Specializzazione per le professioni legali) sono le seguenti:

### **I anno di corso**

**MODULO N. 1** – n. 6 ore di esercitazione pratica su “Redazione guidata di un atto giudiziario o di un parere legale” – Tot. n. 6 ore

**MODULO N. 2** – n. 6 ore di didattica frontale in tema di “L’amministrazione consensuale” - Tot. 6 ore

### **II anno di corso**

**MODULO N. 3** – n. 6 ore di didattica frontale in tema di “Le procedure ad evidenza pubblica” – Tot. 6 ore

**MODULO N. 4** – n. 6 ore prova valutativa e n. 2 ore di didattica frontale in tema di “Tecniche di redazione degli scritti giuridici” – Tot. 8 ore

**MODULO N. 5** – n. 6 ore di prova valutativa e n. 2 ore di didattica frontale in tema di “Tecniche di redazione degli scritti giuridici” -Tot. 8 ore

**MODULO N. 6** - n. 8 ore di esercitazione pratica di “Preparazione al processo simulato”- Tot. 8 ore

**MODULO N. 7** – n. 8 ore di didattica frontale “Processo e procedimento amministrativo: tendenze evolutive” – Tot. 8 ore

## **Art. 2 – Oggetto, durata e luogo di svolgimento della prestazione**

I contratti avranno ad oggetto lo svolgimento di uno o due moduli sulla base del programma dell’insegnamento approvato dal Consiglio direttivo della Scuola, su proposta del Coordinatore della materia.

L’attività didattica si svolgerà presso i locali della Ex Clinica Aresu in via San Giorgio, 12, Cagliari, o presso le Aule di Viale S. Ignazio e Via Nicolodi, della Facoltà di Scienze economiche, giuridiche, politiche, nel periodo compreso tra novembre 2019 e giugno 2020, nei giorni e nelle ore indicate dal Coordinatore della materia, nel rispetto delle esigenze didattiche e organizzative della Scuola e secondo il calendario delle attività didattiche definito dal Consiglio direttivo della Scuola.

## **Art. 3 – Compenso lordo**

Il compenso lordo dipendente per ora di lezione è pari a € 60,00 (euro sessanta).



#### **Art. 4 – Partecipazione alla selezione**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti indicati all'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, ovvero magistrati ordinari, amministrativi e contabili, notai ed avvocati, anche cessati dall'ufficio o servizio da non più di 5 anni iscritti ai relativi ordini professionali o che siano stati iscritti in precedenza.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (Segreteria Amministrativa Viale S. Ignazio, 17 – 09123 CAGLIARI dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00) o all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it), pena esclusione, entro le ore 13 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione “Bandi di concorso incarichi di insegnamento e tutoraggio”.

Nel plico dovrà essere riportata la dicitura : AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE SSPL A.A. 2019/2020– DIRITTO AMMINISTRATIVO

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum vitae datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva avente ad oggetto l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche e degli altri titoli utili per la selezione;
- 3) autocertificazione attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione il modulo o i moduli didattici per i quali si intende concorrere. Potranno essere conferiti un massimo di due moduli didattici ad ogni candidato.

#### **Art. 5 – Valutazione dei titoli**

Ferme restando le situazioni di incompatibilità previste dalla legislazione vigente, alla selezione e valutazione comparativa delle domande dei candidati provvederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Nella selezione e comparazione dei candidati la Commissione terrà conto di:

- Pubblicazioni scientifiche;
- Curriculum formativo e professionale dei candidati con specifico riferimento alla materia oggetto del bando;
- Professionalità ed esperienza acquisite e documentate nell'esercizio della propria attività, con particolare riguardo all'esperienza professionale nella materia oggetto del bando;



- Possesso di altre specializzazioni o qualificazioni nella materia oggetto del bando;
- Pregressa attività didattica svolta nell'ambito della SSPL.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sulla pagina web dell'Ateneo di Cagliari all'indirizzo:

[https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s14\\_ss2.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page)

Il Dipartimento si riserva di affidare lo svolgimento di attività didattiche su singoli argomenti specialistici anche al di fuori della graduatoria degli idonei, a soggetti qualificati per il ruolo ricoperto o per le competenze possedute, in qualità di esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria.

#### **Art. 6 - Obblighi e diritti degli incaricati.**

I titolari dell'incarico sono tenuti:

- a) se dipendenti o titolari di contratti con amministrazioni o enti pubblici, a presentare, prima dell'inizio dell'attività didattica, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, secondo il regime di impiego proprio di ciascuno;
- b) a svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari, delle modalità e della programmazione definita dal Direttivo della Scuola e concordati con il responsabile della materia e con il Direttore della Scuola, documentandole nei registri delle attività didattiche della Scuola;
- c) a rispettare le norme dello Statuto e del Codice etico dell'Università di Cagliari e ogni altra disposizioni regolamentare inerente allo svolgimento dell'incarico.

Le attività di insegnamento di cui al presente avviso non danno diritto all'accesso ai ruoli dell'Università.

#### **Art. 7 - Stipula del contratto**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art.2222 e seguenti del Codice Civile. Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).



**Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la dott.ssa Carla Congia (email [dipgiur@unica.it](mailto:dipgiur@unica.it) – telefono 070/6753819).

Cagliari,

(F.to) Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Cristiano Cicero