



## How to apply for a visa and/or a residence permit

### VISA

If you are a non-EU citizen, in order to enter in Italy intending to fill an academic position at UniCa you will need to request a **SELF-EMPLOYMENT/WORKING VISA**.

The documents required are:

1. entry visa application form ([click here](#));
2. recent passport-size photo;
3. valid travel document whose expiry date is three months longer than that of the visa requested;
4. certification, issued by the competent Labor Inspection Service of the Italian DTL (Territorial Labor Office), stating that the collaboration contract does not constitute a subordinate employment;
5. proof of suitable accommodation;
6. “*nulla osta*” (entry clearance) issued by the Italian *Questura* (Police Commissary) in charge.

The Visiting Professor/Scientist office will request documents 4, 5, 6 on your behalf and send them to you. Visas are issued by the Italian Embassies and Consulates located in your country of origin or permanent residence. [Click here](#) to find the one you will have to refer to.

### RESIDENCE PERMIT

As soon as non-EU citizens enter in Italy, they should apply for a Residence permit (*permesso di soggiorno*) based on the same motivations specified on their entry visa. The request for a residence permit must be submitted within eight days after your arrival in Italy.

The Visiting Professor/Scientist office will help you to submit your request.

In order to obtain a residence permit, the following documents are required:

- Post Office Yellow Kit, provided by the VP office;
- EUR 16,00 revenue stamp;
- valid passport or any other equivalent travel document bearing an entry visa;
- a full photocopy of the travel document mentioned above;
- invitation letter of the University of Cagliari;
- proof of suitable accommodation;
- 4 recent passport-size photos;
- receipt of the postal payment slip of EUR 30,46 (to be paid at the Post Office).

You have to hand in personally the open envelope containing the above-mentioned documents at one of the authorized Post Offices showing a valid identification document; then pay a post charge of EUR 30,00 so that your kit can be sent to the Police Headquarters (Questura).

Once your kit has been mailed at the Post Office, you will be given a receipt and the date of the appointment at the Police Headquarters in Cagliari to leave your fingerprints.

Please, note that the receipt proves that you have applied for the residence permit: keep it always together with your passport.

The receipt includes a user ID and password that will enable you to check the status of your application at this [website](#).

Websites of reference:

<http://www.poliziadistato.it/articolo/10617>

<http://www.portaleimmigrazione.it/>



## Come presentare domanda per un visto e/o un permesso di soggiorno

### VISTO

Per il suo ingresso in Italia, ai fini dello svolgimento di attività didattica retribuita presso UniCa, il VPS proveniente da un paese extracomunitario necessita del **VISTO PER LAVORO AUTONOMO**.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. formulario per la domanda del visto d'ingresso ([cliccare qui](#));
2. fotografia recente in formato tessera;
3. documento di viaggio in corso di validità con scadenza superiore di almeno tre mesi a quella del visto richiesto;
4. certificazione rilasciata dalla competente Direzione Territoriale del Lavoro – Servizio Politiche del Lavoro, attestante che il contratto d'opera non configura un rapporto di lavoro subordinato;
5. dichiarazione sulla disponibilità di un alloggio idoneo;
6. nulla Osta rilasciato dalla Questura.

L'ufficio Visiting Professor/Scientist richiederà i documenti previsti ai punti 4, 5 e 6 e li invierà al VPS. Il visto è rilasciato dalle ambasciate e consolati italiani presenti nel paese di residenza o di origine del VPS. [Clicca qui](#) per trovare l'ambasciata o il consolato di riferimento.

### PERMESSO DI SOGGIORNO

I VPS extracomunitari, entro 8 giorni dall'arrivo in Italia, dovranno richiedere il permesso di soggiorno riportante la stessa motivazione specificata nel visto d'ingresso.

L'ufficio Visiting Professor/Scientist, supporterà il VPS nella compilazione dei moduli necessari per la richiesta del permesso di soggiorno. Documenti richiesti:

- kit giallo rilasciato dagli Uffici Postali e fornito dall'ufficio;
- una marca da bollo da €16,00;
- il passaporto in corso di validità o un documento di viaggio equivalente e il visto d'ingresso;
- una fotocopia di tutte le pagine del passaporto o del documento di viaggio equivalente;
- lettera di invito dell'Università di Cagliari;
- dichiarazione relativa alla disponibilità di un alloggio idoneo;
- 4 foto formato tessera, su sfondo bianco, identiche e recenti;
- bollettino di conto corrente postale attestante il pagamento di € 30,46 per il rilascio del permesso di soggiorno di durata non superiore ai 3 mesi.

Il kit dovrà essere consegnato in busta aperta presso uno degli Uffici Postali abilitati. Il costo della spedizione è di € 30,00.

Con l'invio della raccomandata l'Ufficio Postale rilascerà una ricevuta comprovante la presentazione della domanda di permesso di soggiorno che il VPS dovrà portare sempre con sé e mostrare, assieme al passaporto, ad ogni eventuale richiesta degli agenti di Polizia. Tale ricevuta include un codice che consentirà al VPS di verificare lo stato di avanzamento della pratica al sito internet della Polizia di Stato. L'Ufficio Postale assegnerà un appuntamento presso l'ufficio Immigrazione della Questura di Cagliari per il rilevamento delle impronte digitali.

Siti internet di riferimento:

<http://www.poliziadistato.it/articolo/10617>

<http://www.portaleimmigrazione.it/>