



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## Università degli Studi di Cagliari

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Direttore: Prof.ssa Luisanna Fodde

Funzionario: Dott.ssa Loredana Pantano

Bando di selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di n. 10 incarichi per lo svolgimento dell'attività di tutor disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso in modalità mista online ed in presenza, nell'ambito della linea di intervento A del Progetto Orientamento – UNICA\_ORIENTA – azioni di potenziamento dei “saperi minimi” e di riallineamento per lo svolgimento delle attività di accertamento delle competenze linguistiche degli studenti a cura del Centro Linguistico di Ateneo, a valere sui fondi POR/FSE 2014-2020. CUP F26G17000830006.

### IL DIRETTORE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16/04/2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- VISTO che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- VISTO che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- VISTA la circolare del Direttore Generale prot. 147808 dell'11 agosto 2017;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo e successive modificazioni e integrazioni
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- VISTO il regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo – CLA – emanato con D.R. 911 del 07 luglio 2016, modificato con D.R. 812/2018;
- VISTO il Programma Operativo FSE 2014-2020 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (POR FSE) e approvato dalla Commissione Europea con la Decisione Comunitaria C (2014) 10096 del 17 dicembre 2014;
- VISTO il Vademecum per l'operatore versione 4.0 approvato con Det. n. 1290/55/DG del 15 gennaio 2014 e prorogato con la Det. n. 6782 prot. 58047 del 29 dicembre 2015 ed in

CONSIDERATO	particolare il paragrafo 3.3.1.5. che prevede come massimale di costo ammissibile per i tutor l'importo di € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione;
PRESO ATTO	che la procedura di selezione sarà mutuata dall'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di tutorato emanato con D.R. n. 529 del 16 maggio 2019, mentre per l'importo dei compensi si farà riferimento esclusivamente al suddetto Vademecum;
VISTE	che gli assegnisti di ricerca e i dottorandi possono svolgere una limitata attività di didattica integrativa così come definito dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di tutorato emanato con D.R. n. 529 del 16 maggio 2019,
VISTO	le <i>Linee strategiche di Ateneo 2016/2021</i> , approvate dal CDA del 29.06.2016, coerenti con le Linee generali di indirizzo MIUR della programmazione delle Università 2016/2018 in cui si prevede di rendere operativo il supporto all'obiettivo della Didattica per <i>“Favorire le immatricolazioni, la regolarità del percorso formativo, ridurre la dispersione e gli abbandoni;</i>
VISTA	l'Accordo di programma prot. n. 13324 sottoscritto in data 28 settembre 2017, tra la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e sport – Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università degli Studi di Sassari per la realizzazione di azioni di potenziamento dell'orientamento nella scuola e dell'orientamento in entrata nell'Università nell'ambito del Progetto Orientamento – UNICA_ORIENTA finanziato con fondi POR –FSE 2014/2020;
VISTA	la nota prot. 15847 del 09/11/2017 con cui la RAS, preso atto dell'avvenuta registrazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa di € 7.000.000,00 per lo svolgimento delle attività “per l'orientamento all'istruzione universitaria o equivalente” di cui € 4.723.000,00 a favore dell'Università degli studi di Cagliari, comunica che il suddetto accordo in base all'art. 4 è stato perfezionato ed è pertanto efficace ed esecutivo;
VISTO	la delibera del 30.11.2017 con cui il CDA approva il progetto UNICA__ORIENTA e dà mandato al Rettore per porre in essere, con gli uffici di riferimento, tutti gli atti propedeutici, conseguenti e necessari per procedere all'avvio delle attività progettuali;
RILEVATO	il progetto UNICA_ORIENTA ed in particolare la linea di intervento A, che prevede a pag. 25 “§ 2.5 - <i>Livello conoscenza della lingua Inglese - “L'attività consiste nell'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese quale richiesto in uscita agli studenti delle 5 classi degli istituti superiori. Gli studenti devono almeno possedere il livello B1 in entrata; qualora non raggiunto, gli stessi seguiranno un corso di riallineamento online o in modalità mista.”</i> ”
PRESO ATTO	che il Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) si occuperà della suddetta attività in quanto centro di servizio, funzionale alle strutture didattiche e di ricerca, dell'Università degli Studi di Cagliari;
RAVVISATA	che i test volti a verificare il livello della conoscenza della lingua inglese degli studenti iscritti al I anno a.a.2019/2020 dei corsi di studio dell'Università degli studi di Cagliari verranno espletati presumibilmente entro il mese di aprile 2020;
RILEVATO	la necessità di rendere disponibili e immediatamente fruibili i corsi di riallineamento on line per tutti quegli studenti iscritti al 1 anno a.a. 2019/2020 che non conseguiranno il livello B1 di conoscenza della lingua inglese;
CONSIDERATO	che per il corretto funzionamento dei corsi on line è necessario avvalersi di tutor per supportare le attività didattiche e prestare assistenza agli studenti durante le attività sincrone/in presenza e per la gestione di un'area dedicata all'interno di un'apposita piattaforma e-learning;
ACCERTATA	che si stima che il numero degli iscritti al 1 anno di corso di studio per gli a.a. 2019/2020 e 2020/2021 con livello di competenza della lingua inglese inferiore al B1 sia pari a 2000 studenti e che pertanto sia necessario reclutare n. 10 tutor per un totale di n.1600 ore per ciascun anno accademico; le attività dovranno essere svolte entro e non oltre il termine del 30 giugno 2021;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria nel budget autorizzatorio per il 2019 budget della Direzione per la Didattica e l'Orientamento – progetto DIDPOR_ORIENTA_2017 voce COAN A.15.01.02.03.01.01 – Progetti Regionali – parte esercizio del bilancio di Ateneo;

CONSIDERATO	che nel progetto orientamento è prevista la disponibilità di risorse per la realizzazione delle attività succitate e che attualmente il C.L.A non può far fronte a tali attività aggiuntive in quanto all'interno dell'organizzazione universitaria non è disponibile personale strutturato con le professionalità sopra indicate, anche tenuto conto della continua diminuzione del personale a tempo indeterminato e delle limitazioni normative e finanziarie sull'incremento del personale di ruolo, e che pertanto è necessario reperire all'esterno figure di tutor disciplinari per il rafforzamento delle competenze in ingresso;
VISTA	la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/06/2019, autorizza la spesa per l'espletamento delle procedure di selezione pubblica per n. 13.786,67 ore di tutoraggio a valere sui fondi POR- FSE 2014-2020 (di cui 3.200 destinate alle attività di tutoraggio sopra descritte);
VISTA	l'autorizzazione del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo all'attivazione della suddetta selezione pubblica per il reclutamento di n. 10 tutor disciplinari per il rafforzamento delle competenze in ingresso, che verrà portato a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio del Centro Linguistico;
RAVVISATA	la necessità e l'urgenza di pubblicare un bando per il reclutamento di n. 10 tutor disciplinari per il rafforzamento delle competenze in ingresso on line e in presenza per le esigenze sopra descritte;

## **DISPONE**

### **Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

È indetta una selezione per soli titoli per l'assegnazione di n. 10 incarichi di lavoro autonomo, ciascuno della durata di 40 ore, replicabili fino ad un massimo di 4 incarichi per anno accademico (per un totale complessivo di 160 ore per tutor) per l'affidamento di attività di tutorato disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso in modalità on line ed in presenza, destinato agli studenti iscritti al I anno dei corsi di studio dell'Università degli studi di Cagliari che non hanno conseguito il livello B1 di conoscenza della lingua inglese.

Le attività dovranno essere svolte nel periodo 7 ottobre 2019 - 30 giugno 2021.

L'importo orario previsto per le suddette attività è di euro 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (euro 21 lordo dipendente), per un totale di euro 48.000 annui.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, solo nel caso in cui non vi siano dipendenti che presentino regolare domanda (Allegato 4), secondo quanto previsto all'art. 5 del presente avviso, e risultino idonei allo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 2 – COMPITI DEI TUTOR**

L'incarico di tutorato avrà ad oggetto l'attribuzione di attività di supporto alla didattica, finalizzate all'assistenza agli studenti durante il corso di riallineamento della lingua inglese. I tutor disciplinari per il rafforzamento delle competenze in ingresso realizzeranno l'attività di tutoring on line e in presenza, attraverso la gestione di un'area dedicata all'interno di un'apposita piattaforma e-learning.

### **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione:

candidati in possesso di una Laurea Magistrale dell'area delle lingue e delle letterature straniere che hanno sostenuto due esami di Lingua inglese e/o di Traduzione Lingua Inglese nel corso della stessa laurea Magistrale che hanno maturato almeno 75 ore di attività di tutorato in due anni accademici (comprese attività formativa in aula e/o piattaforma).

I candidati non devono avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con un professore appartenente al Centro Linguistico di Ateneo, alla Facoltà o alle Strutture di riferimento, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Non possono

inoltre svolgere attività di docenza o tutorato in centri/enti/aziende private di formazione che possano determinare conflitto di interessi con l'Università di Cagliari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione,

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, da compilarsi utilizzando **obbligatoriamente** il modulo allegato (**allegato 1**) dovranno essere consegnate a mano in busta chiusa o per posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati in possesso di PEC possono inviare la scansione della documentazione in formato PDF a [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it).

Non verranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risultino intestate a soggetti diversi dai candidati alla selezione, né domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata, inviate ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopraindicato (**[protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it)**).

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno **10 settembre 2019 alle ore 12.00**.

Gli orari di ricevimento degli uffici per la consegna a mano delle domande, da presentarsi in busta chiusa, sono i seguenti:

**martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (escluso il periodo della chiusura estiva 12-23 agosto), presso la Segreteria del Centro Linguistico di Ateneo, sito in via Porcell 2, Cagliari.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (**ore 12.00 del giorno 10 settembre 2019**). **In caso in cui la domanda pervenga oltre il termine prefissato, non farà fede il timbro postale.**

Il Centro Linguistico di Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, o dei recapiti di cui sopra, o del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a questa Amministrazione.

Alla domanda (allegato 1), indirizzata al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo Via Porcell 2, CAGLIARI, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione dalla selezione:**

- curriculum vitae utilizzando obbligatoriamente il format allegato (**allegato 2**);
- elenco dei titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (**allegato 3**);
- Per i dipendenti dell'Ateneo: domanda di candidatura (**allegato 4**), integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura;
- copia fotostatica del documento di identità.

#### **Art. 5 - DIPENDENTI DELL'ATENEO**

Prima dell'avvio di ogni attività oggetto del presente avviso, in ossequio all'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, il Centro Linguistico verificherà l'eventuale disponibilità di personale interno che, a titolo gratuito e previo nulla osta, intenda prestare la propria opera.

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato 4). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura. Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE VALUTATRICE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Centro Linguistico di Ateneo, e sarà composta da docenti/ricercatori come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione avrà a disposizione 50 punti.

Saranno valutati i seguenti titoli di merito:

- 1) Voto della laurea Magistrale, **fino ad un massimo di punti 15** (vedi tabella);

Parametri	Criteri	
	Voto	Punteggio
Voto di laurea  (punteggio max 15 punti)	110 e lode	15
	110 su 110	13
	107-109 su 110	11
	104-106 su 110	9
	101-103 su 110	7
	98-100 su 110	5
	95-97 su 110	2
	<94 su 110	0

- 1) Curriculum delle attività formative e professionali, **fino ad un massimo di punti 5**;
- 2) Esperienza professionale nell'ambito di tutoraggio o collaborazione in corsi di Inglese, attività formativa e attività assimilate in aula e su piattaforma online della lingua inglese, relativa agli ultimi 5 anni **fino a un massimo di punti 15**, così ripartiti:  
Contratti tutoraggio anche su piattaforma 6 mesi: punti 0,50;  
Contratti tutoraggio annuali anche su piattaforma punti 1, fino a un massimo di 7;  
Attività formativa in aula e piattaforma e attività assimilate in aula e piattaforma: fino a 50 ore punti 1, fino a 100 ore punti 1,50, **fino a un massimo di 8 punti**.
- 3) Altri titoli: Dottorato di ricerca attinente, corsi di formazione, master, specializzazione, o altri titoli considerati attinenti dalla Commissione Giudicatrice saranno valutati attraverso l'esame dell'allegato 2 presentato dai candidati, **fino ad un massimo di punti 15**:  
Dottorato di ricerca attinente: fino a un massimo di punti 5;  
Abilitazioni attinenti: fino a un massimo di punti 3;  
Specializzazioni attinenti, minimo 12 mesi, fino a un massimo di punti 4;  
Master I livello attinenti punti 1, Master II livello attinenti punti 3, corsi di formazione attinenti fino a un massimo di 6 punti, calcolati sulla base della durata, i.e. 1 giorno = 0,25 punti).

**L'idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un solo candidato partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita agli istanti che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 20 su 50.**

#### **Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie di merito saranno pubblicate nel sito internet del Centro: [cla.unica.it](http://cla.unica.it).

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato con minore età anagrafica. Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Direttore del Centro Linguistico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Gli incarichi suddetti possono essere rinnovati per il solo anno accademico 2020/2021 come previsto dall'art. 9 ultimo comma del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di tutorato e devono concludersi entro e non oltre il 30.06.2021.

#### **Art. 8- ATTIVITA' DIDATTICA DEGLI ASSEGNISTI DI RICERCA E DEI DOTTORANDI**

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato richiamato nelle premesse, gli assegnisti di ricerca titolari di assegni conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera a) del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i." e i dottorandi di ricerca possono svolgere una limitata attività di didattica e di didattica integrativa per un massimo

di 40 ore per anno accademico, con il consenso rispettivamente del docente Responsabile dell'assegno di ricerca e del Collegio dei docenti del dottorato.

Conformemente a quanto previsto dal regolamento dottorati di ricerca vigente, il limite per i dottorandi non si applica nel periodo intercorrente tra la fine del III anno e la discussione della tesi di dottorato.

I titolari di assegni di ricerca conferiti, ai sensi dell'art. 1, lettera b) del regolamento "Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i." possono superare sino ad un massimo di 60 ore su autorizzazione del Rettore il limite delle 40 ore secondo i tempi e modi da concordare tra assegnista e docente responsabile dell'assegno di ricerca.

L'autorizzazione del Rettore non è richiesta nel caso in cui il superamento è di massimo 10 ore (40+10).

### **Art. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato.

Tra l'Amministrazione universitaria e i vincitori delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

**Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.**

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il docente titolare dell'insegnamento per il quale è disposta l'attività di tutorato, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione. L'attività del contraente dovrà essere documentata sulla base di specifiche indicazioni contenute nel contratto individuale.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività.

Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

### **Art. 10 - PAGAMENTO CORRISPETTIVO**

L'onere dei contratti, per un ammontare complessivo di euro 48.000 annui inclusi gli oneri a carico dell'Amm.ne, ricadrà nel budget autorizzatorio 2019 della Direzione per la Didattica e l'Orientamento - progetto DIDPOR\_ORIENTA\_2017 voce COAN A.15.01.02.03.01.01 – Progetti Regionali – parte esercizio del bilancio di Ateneo.

### **Art. 11 – INCOMPATIBILITÀ**

Non possono essere titolari di incarichi di tutorato soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo che conferisce l'incarico o con un professore appartenente alla Commissione che effettuerà la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amm.ne dell'Ateneo.

### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente

procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dei dati per la categoria "Cittadini" è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

Si fa presente che i dati personali forniti, verranno comunicati alla RAS – Autorità di gestione POR FSE Sardegna 2014-2020 nell'ambito delle attività previste nel Progetto Unica-Orienta cofinanziato dal POR FSE Sardegna 2014-2020 e verranno raccolti in una banca dati.

### **Art. 13– PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione è reso pubblico nel sito internet del Centro Linguistico di Ateneo, nella home-page all'indirizzo [cla.unica.it](http://cla.unica.it), e mediante pubblicazione all'Albo Internet dell'Ateneo [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s14\\_ss2.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page).

### **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Loredana Pantano, responsabile della Segreteria tecnico-amministrativa del Centro Linguistico di Ateneo ([lpantano@unica.it](mailto:lpantano@unica.it); tel. 070-6757393).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: [maurizio.corda@unica.it](mailto:maurizio.corda@unica.it); [serenaticca@unica.it](mailto:serenaticca@unica.it)

Il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo  
Prof.ssa Luisanna Fodde  
(firmato digitalmente)