



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Il Funzionario Responsabile: Anna Aloï



Erasmus+

PROGRAMMA ERASMUS+ - MOBILITÀ PER TRAINEESHIP A.A. 2018/2019

SECONDO AVVISO DI SELEZIONE

IL RETTORE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA** la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "Erasmus+", ha invitato qualsiasi organismo pubblico o privato operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte, relative all'azione KA1 - Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia nazionale Erasmus+ del proprio Paese;
- TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education under the Erasmus+ n. 28655-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE", nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;
- ACCERTATO** che l'Università degli Studi di Cagliari ha presentato, entro il termine di scadenza del 03.02.2018, domanda di candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nell'ambito della KA1 n. 103 – Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento, per consentire ai propri studenti di trascorrere un periodo di studio in una Università di un altro Stato membro e ottenere il pieno riconoscimento delle attività svolte in forza di accordi Interistituzionali stipulati tra l'Istituto di provenienza e quello ospitante;



- VISTA la nota del 7/05/2018 con cui l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, incaricata del coordinamento anche in termini di gestione di bilancio delle azioni del programma comunitario ERASMUS+ a livello nazionale, ha comunicato di avere approvato la candidatura presentata dall'Università degli Studi di Cagliari per l'azione chiave KA103 e di avere assegnato alla nostra Istituzione **€ 307.125,00** per realizzare nel corso dell'A.A. 2018/2019 il progetto n.2018-1-IT02-KA103-047265 relativo alla Erasmus+ Mobilità per Traineeship;
- VISTA la convenzione finanziaria ERASMUS+ - KA103 Higher Education Student and Staff Mobility within Programme Countries - A.A. 2018/2019, sottoscritta in data 26.05.2018 da questo Ateneo con l'Agenzia Erasmus+ INDIRE, atta a disciplinare le regole finanziarie e contrattuali della sovvenzione assegnata per l'attuazione del progetto per l'apprendimento individuale Erasmus+ n.2018-1-IT02-KA103- 047265;
- VISTE le Disposizioni nazionali, allegate alla Guida al Programma 2018 Istruzione Superiore KA1 – Higher Education students and staff, con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, in accordo con l'Autorità Nazionale, ha deciso di incrementare gli importi della borsa di mobilità degli studenti per studio applicando un incremento di Euro 20,00 mensili;
- VISTA la deliberazione n. 30/12 del 18.6.2018 con cui l'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna, per effetto dell'art. 9 comma 2, lett h) della L.R n. 3/2009, ha attribuito all'Università degli Studi di Cagliari, per l'A.A.2018/2019, un contributo di **€ 1.483.303,00** per il cofinanziamento dei programmi di mobilità studentesca internazionale, attivati sulla base del programma comunitario ERASMUS+ o di accordi bilaterali per la mobilità degli studenti, e per il miglioramento dei servizi agli studenti;
- VISTA la nota MIUR del 01.06.2018, n.17033, con cui, per contribuire allo sviluppo della mobilità degli studenti nel quadro dell'azione Erasmus, è stato assicurato alla nostra Istituzione un cofinanziamento nazionale, ai sensi della legge n. 183/1987, d'importo pari a **€ 183.365,00**, per cofinanziare le attività di sostegno alla mobilità Erasmus+ Mobilità per Traineeship degli studenti;
- CONSIDERATO che l'obiettivo strategico dell'Università degli Studi di Cagliari è quello di sviluppare le competenze internazionali dei propri studenti anche attraverso la partecipazione al programma Erasmus+ Mobilità per Traineeship che consente agli studenti universitari di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca ottenendo il pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero;



- VISTA** il Decreto Rettorale n. 1121 del 15.11.2018 con il quale, nelle more dell'approvazione del piano di mobilità studentesca dell'a.a. 2018/2019, è stato emanato l'avviso di selezione per l'attribuzione delle borse di mobilità Erasmus+ Mobilità per Traineeship degli studenti;
- VISTA** la delibera con cui il CDA di questa Università, in data 20.12.2018, ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale relativo all'a.a. 2018/2019 e ha deciso di mettere a concorso n. **400** borse di mobilità della tipologia **Erasmus+ traineeship** a beneficio di altrettanti studenti iscritti ai corsi di studio del primo e del secondo ciclo;
- RILEVATO** che entro il termine di scadenza stabilito dal suddetto avviso sono state assegnate **260** borse di mobilità Erasmus Traineeship per realizzare le attività di mobilità studentesca così come previste dal progetto n.2018-1-IT02-KA103-047265;
- CONSIDERATO** che è necessario e urgente procedere alla pubblicazione di un ulteriore avviso di selezione che consenta di attribuire tutte le altre **140** borse Erasmus+ di Mobilità per Traineeship (SMP) ancora disponibili per l'a.a. 2018/2019 e dare così completa attuazione a quanto contemplato dal piano per la mobilità dell'a.a. 2018/2019;
- VALUTATO** ogni motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

Art. 1 - Finalità

È emanato, per l'A.A. 2018/2019, un secondo avviso pubblico di selezione per l'attribuzione di **140 soggiorni Erasmus+ Mobilità per traineeship**, così come previsti dal nuovo programma Erasmus+ 2014-2020.

Il programma **Erasmus+ Mobilità per traineeship** offre agli studenti la possibilità di svolgere un tirocinio presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 28 Stati membri dell'Unione Europea, i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), la ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e la Turchia. I candidati dovranno svolgere la loro mobilità in un Paese diverso dal Paese dell'organizzazione di invio.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante lo svolgimento del tirocinio; questa esperienza all'estero potrà essere cofinanziata per un numero massimo di mensilità pari a **3**. Il tirocinio **Erasmus+ Mobilità per traineeship** deve essere svolto in modo continuativo per un periodo minimo di 60 giorni completi e dovrà essere svolto nel periodo di tempo compreso tra il mese di **luglio 2019** e il mese di **dicembre 2019**.

Art. 2 – Destinatari e requisiti generali



Potranno concorrere per l'assegnazione dei suddetti soggiorni **Erasmus+ Mobilità per traineeship** tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio di *1° e 2° ciclo* e ai corsi a *ciclo unico*.

Non possono beneficiare della borsa **Erasmus+ Mobilità per traineeship** gli studenti che risultano assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi per attività formative si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.

In relazione al corso di studio e all'anno di iscrizione, possono concorrere all'assegnazione della borsa **Erasmus+ Mobilità per traineeship** gli studenti che soddisfano le tre seguenti condizioni:

- **essere iscritti presso l'Università degli Studi di Cagliari per l'a.a. 2018/2019 e aver conseguito alla data di presentazione della domanda di candidatura:**
 - ✓ se iscritti a un corso di Laurea di I ciclo, 60 crediti;
 - ✓ se iscritti a un corso di Laurea Magistrale di II ciclo, 30 crediti;
 - ✓ se iscritti a un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, 120 crediti.
- **essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;**
- **avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante.**

Si precisa che il beneficiario della borsa di mobilità perderà lo status Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa qualora consegua il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero e risulti essere non più iscritto all'Università degli Studi di Cagliari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità obbligatorie.

Il Programma **Erasmus+ Mobilità per traineeship** prevede la possibilità di poter svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico).

Le borse Erasmus+ Mobilità per Traineeship disponibili per gli studenti che si candidano per svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo di studio sono 20 e corrispondono al 15% delle borse complessive.

Per sostenere al meglio i laureandi nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro, tali tirocini potranno essere effettuati in settori che fanno acquisire quelle competenze digitali necessarie a svolgere determinate mansioni nell'ambito di un'economia e di una società sottoposte a continue trasformazioni digitali. I tirocini saranno sempre considerati "**tirocini in competenze digitali**" quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatiche; cibersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Tutti gli studenti assegnatari delle borse Erasmus+ Mobilità per Traineeship dovranno concludere le attività all'estero entro e non oltre il **31 dicembre 2019**.

Art. 3 – Numero borse ripartite per Facoltà

Le borse sono così ripartite tra le diverse facoltà di questa Università:



| FACOLTÀ | Numero di borse disponibili in base al numero degli iscritti fino al primo anno fuori corso | Numero posti riservati ai tirocini post laurea sul totale dei 140 disponibili |
|---|--|--|
| Biologia e Farmacia | 16 | 2 |
| Ingegneria e Architettura | 21 | 3 |
| Medicina e Chirurgia | 20 | 3 |
| Scienze | 10 | 1 |
| Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche | 33 | 5 |
| Studi Umanistici | 40 | 6 |
| Totale | 140 | 20 |

Art. 4 – Partecipazione degli ex studenti LLP/Erasmus e Erasmus+

Gli studenti iscritti ai corsi di studio **di 1° e 2° ciclo** che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP/Erasmus (2007-13) e Erasmus+ (2014-20), potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, purché la somma tra i mesi di mobilità previsti dal presente bando e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato in LLP/Erasmus e Erasmus+ all'interno dello stesso ciclo di studi risulti essere comunque non superiore ai 12 mesi

Gli studenti iscritti **a un corso di laurea magistrale a ciclo unico**, che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP/Erasmus (2007-13) e Erasmus+ (2014-20), potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità purché la somma tra i mesi di mobilità previsti dal presente bando e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato in LLP/Erasmus e Erasmus+ all'interno dello stesso ciclo di studi risulti essere comunque non superiore ai 24 mesi.

Art. 5 – Preparazione Linguistica

Per poter effettuare il tirocinio Erasmus+ Traineeship, il livello di competenza linguistica richiesto prima della partenza è il livello B1. In fase di selezione si potrà accedere alla medesima anche con il livello di competenza A2, ma in ogni caso si dovrà obbligatoriamente dimostrare di avere acquisito il livello di competenza B1 almeno 30 giorni prima della data fissata per l'inizio delle attività all'estero, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione della borsa di mobilità.

È possibile inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la certificazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.

Tale inserimento in questa fase sarà utilizzato esclusivamente per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.



Gli studenti che si candidano ad una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

- a) il superamento di un esame nella lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando, per le quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con data di sostenimento e livello conseguito;
- b) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale, quale ad esempio quelli indicati di seguito:

INGLESE

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – University of Cambridge);
ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London);
ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge);
ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman);
IELTS (International English Language Testing System);
LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examination Board)

FRANCESE

DELFL (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

SPAGNOLO

DELE (Diplomas de Español como Lengua Estranjera)

TEDESCO

ZD (Zertifikat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

- c) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) negli ultimi 3 anni.

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Gli studenti che sono sprovvisti della documentazione relativa al livello di competenza A2 possono allegare alla domanda di partecipazione al concorso, una autocertificazione relativa a tale livello che non da comunque diritto all'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.

Si ricorda comunque che tutti gli assegnatari della borsa di mobilità che, all'atto della presentazione della candidatura, risulteranno aver inserito on-line un certificato o una autocertificazione che documenta il possesso del livello di competenza A2, dovranno consegnare agli operatori del settore mobilità studentesca, almeno 30 giorni prima della data fissata per la partenza all'estero, un certificato



che attesta il possesso del livello di competenza B1 nella lingua di lavoro richiesta dalla sede estera o nella lingua veicolare inglese. La mancata presentazione di tale certificazione entro il termine prescritto comporterà la revoca della borsa di mobilità.

Art. 6 – Corsi online comunitari (OLS) finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti Erasmus in uscita.

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, **i beneficiari di una borsa Erasmus+ traineeship** (fatta eccezione per gli studenti madrelingua del Paese di destinazione) saranno tenuti ad usufruire del supporto linguistico online attivato dalla Commissione europea, che prevede la partecipazione obbligatoria alla verifica online delle competenze linguistiche prima e dopo lo svolgimento della mobilità. Il supporto linguistico online è attivo per le lingue di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, portoghese, ceco, danese, greco, svedese, polacco, bulgaro, croato, ungherese, romeno, slovacco, finlandese. Le licenze per i corsi di lingua online verranno automaticamente assegnate a tutti gli studenti che avranno ottenuto un livello compreso tra A2 e C1 nell'ambito del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale. Gli studenti con un livello linguistico pari a B2, o superiore, nella lingua principale di lavoro, hanno l'opportunità di seguire un corso OLS nella stessa lingua o nella lingua del Paese ospitante la mobilità nel caso vi siano licenze disponibili, che cioè non possano essere assegnate a studenti con un livello linguistico inferiore al B2. Gli studenti ai quali verrà assegnata la licenza per la partecipazione al corso on-line, sono tenuti a svolgerlo e completarlo, salvi i casi di motivato impedimento che dovranno essere tempestivamente segnalati al settore mobilità studentesca di Ateneo.

Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario sarà comunque condizionato alla verifica dello svolgimento del test OLS di lingua finale e al completamento del corso on-line, qualora lo studente abbia potuto usufruire di una licenza.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate **online** a partire **dal 1 luglio 2019** e **fino alle ore 24:00 del 22 luglio 2019**, collegandosi al sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere caricata online, in un unico file in formato pdf rinominato con nome, cognome e matricola del candidato (esempio: *mario_rossi_12345.pdf*), anche la documentazione di seguito indicata:

- a) un dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto;
- b) la fotocopia del certificato comprovante le conoscenze linguistiche possedute o l'autocertificazione relativa al sostenimento del test di piazzamento presso il CLA nel corso dell'anno 2019;
- c) l'eventuale lettera di accettazione redatta dall'ente di destinazione sulla base del fac-simile della lettera di accettazione (acceptance letter), disponibile sulla home page del Settore Mobilità Studentesca (**allegato b**).



È possibile candidarsi anche senza aver individuato un soggetto ospitante, ma ai candidati in possesso della lettera di accettazione potrà essere attribuito, insieme al punteggio per la motivazione, un punteggio aggiuntivo.

I candidati sprovvisti di una sede per lo svolgimento del tirocinio e che, al termine della selezione, risulteranno comunque assegnatari di una borsa **Erasmus+ di Mobilità per traineeship** avranno **30 giorni** di tempo per individuare l'ente di destinazione a partire dalla data di scadenza del presente avviso.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare, modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).

Art. 8 – Enti presso cui svolgere il tirocinio

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella Guida al Programma rilasciata dalla Commissione Europea ossia: “qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù”.

Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG e altre organizzazioni.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per tirocinio, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi.

Sono altresì ammissibili anche tutte le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato di lingua italiana all'estero.

NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm);
- gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante.

Si potrà richiedere inoltre l'intermediazione del Settore Mobilità Studentesca per il reperimento della sede estera oggetto del tirocinio Erasmus+ di mobilità per traineeship, attraverso la consulenza offerta dagli sportelli Erasmus di facoltà che possono essere contattati ai riferimenti indicati di seguito:

Facoltà di Biologia e Farmacia e Facoltà di Scienze - **email: erasmus.biofarmscienze@unica.it**



Facoltà di Ingegneria e Architettura- **email : erasmus.ingarc@unica.it; presidenza.ingarc@unica.it**

Facoltà di Medicina- **email: erasmus.medicina@unica.it**

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche – **email: erasmus.segp@unica.it**

Facoltà di Studi Umanistici – **email: erasmus.studum@unica.it**

Tale assistenza si baserà sulla disponibilità delle imprese partner di UNICA nelle precedenti edizioni del programma e terrà conto anche delle eventuali preferenze espresse dal candidato nella domanda di partecipazione. L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce comunque garanzia di reperimento del soggetto ospitante.

Art. 9 - Selezione dei partecipanti

Per ciascuna Facoltà saranno elaborate due distinte graduatorie di merito, una per gli iscritti ai corsi di Laurea triennale e una per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale di II ciclo o alla Laurea Magistrale a ciclo unico.

Le borse **Erasmus+ Mobilità per traineeship** saranno assegnate nel rispetto di ciascuna delle due diverse graduatorie di riferimento (per I e II ciclo) formulate per ciascuna Facoltà.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento. Ogni Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 1) Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica (1° e 2° livello) del candidato (fino a 60 punti);
- 2) Competenze linguistiche (fino a 10 punti);
- 3) Valutazione della motivazione che il candidato ha inserito nella domanda di candidatura (fino a 15 punti);
- 4) Lettera di accettazione redatta dall'ente estero ospitante, ove presente (fino a 15 punti).

Le commissioni esaminatrici di Facoltà, nominate con apposito Decreto Rettorale, redigeranno le graduatorie degli assegnatari e degli idonei, attribuendo i punteggi di merito sulla base dei suindicati 4 parametri di riferimento.

Art. 10 – Criteri per la formulazione delle graduatorie degli assegnatari

1) Per quanto riguarda il **calcolo del merito accademico**, sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$Media\ totale + 0,5 \left(\frac{CFU_{1^{\circ}livello} + CFU_{2^{\circ}livello}}{Anni\ di\ iscrizione\ totali - 0,5} \right)$$

La Media totale ponderata si calcola, considerando i 30 e lode come 31, come:

$$Media\ totale = \left(\frac{CFU_{1^{\circ}livello} \cdot Media_{1^{\circ}livello} + CFU_{2^{\circ}livello} \cdot Media_{2^{\circ}livello}}{CFU_{1^{\circ}livello} + CFU_{2^{\circ}livello}} \right)$$



Nel calcolo del merito accademico si considereranno i CFU acquisiti alla data di **scadenza della presentazione delle candidature**.

Tra i CFU acquisiti saranno considerati solo quelli che, alla data di scadenza della presentazione delle candidature, sono registrati nel sistema informativo della didattica. In caso di mancata registrazione di qualche attività formativa, il candidato potrà autocertificare i relativi crediti, nella compilazione della domanda, con l'indicazione della data di acquisizione del voto o del giudizio conseguito, se previsti, e del numero dei CFU. Senza l'indicazione nell'autocertificazione di tutti gli elementi i CFU non saranno considerati.

Tra i CFU acquisiti verranno considerati solo quelli necessari per il conseguimento del titolo di studio, escludendo le attività didattiche in sovrannumero.

Ai soli fini del calcolo dei CFU acquisiti, per gli studenti iscritti a una Laurea Magistrale, i CFU di 1° livello saranno considerati pari a 180. Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Le Commissioni potranno valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

Casi particolari

Al fine di avere una situazione uniforme tra le diverse tipologie di studenti si precisa che, in caso di abbreviazione di carriera, non si terrà conto dei CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione.

In particolare, per gli studenti che, dopo aver effettuato una rinuncia o essere decaduti dagli studi, si sono iscritti nell'attuale carriera, nel calcolo del merito accademico non si terrà conto delle precedenti carriere, né per gli anni di iscrizione, né per gli eventuali CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione, che comportano un'abbreviazione di carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso la carriera è considerata unitaria, pertanto nel calcolo del merito si terrà conto del numero totale di anni di iscrizione, conteggiando anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso tra i CFU verranno considerati anche quelli acquisiti nella precedente carriera purché riconosciuti nell'attuale e quindi ritenuti coerenti.

Nota bene: gli studenti che hanno conseguito la Laurea (o titolo equivalente) in un Ateneo italiano diverso dall'Università di Cagliari, dovranno allegare alla domanda, nell'apposita sezione della candidatura online, l'autocertificazione relativa agli esami sostenuti nel Corso di Laurea di base, con relativi crediti e voti, l'anno di prima immatricolazione assoluta e l'anno in cui si è conseguita la laurea.

Eventuali dati autocertificati non conformi a quanto richiesto comporteranno l'esclusione del candidato dal processo di selezione.

2) Le **competenze linguistiche** dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che certifichi, secondo il quadro Comune Europeo di



Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, i livelli di conoscenza della lingua veicolare inglese e/o della lingua di lavoro in uso nell'organizzazione ospitante.

Il punteggio relativo alle competenze linguistiche potrà essere attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di più di una certificazione ma sempre entro il limite dei 10 punti complessivi:

| Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QCER) | Punteggio |
|--|-----------|
| A2 | 0 |
| B1 | 3 |
| B2 | 6 |
| C1 | 8 |
| C2 | 10 |

3) La Commissione di selezione di Facoltà valuterà la motivazione e le aspettative del candidato, gli obiettivi che intende raggiungere in relazione al proprio percorso di studi.

4) La Commissione valuterà inoltre i contenuti della lettera di accettazione e la sua coerenza con il percorso accademico.

Se il candidato ha presentato in fase di candidatura una lettera di accettazione che propone delle attività di tirocinio che la Commissione di selezione giudica non coerenti con il percorso accademico dello studente, quest'ultimo verrà considerato al pari di un candidato che non ha presentato la lettera di accettazione.

Art. 11 - Eventuale preselezione, valutazione dei pari merito e della priorità nell'assegnazione dei contributi.

Qualora dovessero pervenire più di 500 candidature, verrà effettuata apposita preselezione basata sul merito calcolato in base alla formula indicata dall'articolo 10, punto 1. L'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva dopo la preselezione sarà pubblicato sul sito: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page

Gli studenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e temporaneamente residenti ed iscritti presso l'Università degli Studi di Cagliari che intendono recarsi nel Paese del quale hanno la cittadinanza saranno inseriti all'interno della graduatoria con l'indicazione accanto al nominativo del candidato della dicitura **“Erasmus con status e senza borsa”**.

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che otterranno il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro “merito accademico”; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al candidato più giovane di età.

Inoltre qualora si dovesse verificare la totale o parziale assenza di candidature idonee all'interno di una delle due graduatorie di Facoltà, si procederà alla assegnazione delle borse rimaste vacanti a beneficio di coloro che saranno inseriti in una posizione utile all'interno dell'altra graduatoria di riferimento di Facoltà e/o anche tra i posti resi vacanti all'interno delle graduatorie delle altre Facoltà.

Art. 12 – Pubblicazione graduatorie di merito

Le graduatorie di merito distinte per Facoltà saranno pubblicate presumibilmente entro il 31 luglio 2019 sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page



Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del 19 agosto 2019. La graduatoria definitiva sarà approvata con disposizione dirigenziale entro il 30 agosto 2019.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 13 - Accettazione delle borse di mobilità

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la sottoscrizione del modulo di accettazione nel periodo di tempo compreso tra **il 1 e il 25 settembre 2019**. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail sull'esito della selezione **all'indirizzo email dello studente disponibile su esse3** con l'invito a fornire un riscontro online all'invio della comunicazione **entro il 25 settembre 2019**. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.

Qualora l'idoneo selezionato non sia in possesso dell'accettazione da parte dell'ente ospitante, a partire dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie avrà a disposizione 30 giorni di tempo per individuare la sede ospitante, pena la decadenza del diritto a usufruire della mobilità.

Art. 14 - Conferimento della borsa di mobilità

L'Università degli Studi di Cagliari, finanzia un numero massimo di **140** borse di mobilità, **della durata massima di 3 mesi**, il cui importo relativo al cofinanziamento comunitario varia a seconda del Paese di destinazione così come precisato di seguito:

| Gruppo | PAESI | IMPORTO MENSILE COMUNITARIO | IMPORTO INTEGRAZIONE MENSILE RAS E MIUR | IMPORTO TOTALE BORSA |
|---|---|---|---|---|
| Gruppo 1 (con costo della vita superiore) | Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito, | € 400 mensili per massimo 3 mesi. | € 250 mensili per massimo 3 mesi. | € 650 mensili per massimo 3 mesi. |
| Gruppo 2 (con costo della vita medio) | Austria, Belgio, Croazia, Cipro, Germania, Grecia, Francia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna | € 350 mensili per massimo 3 mesi. | € 200 mensili per massimo 3 mesi. | € 550 mensili per massimo 3 mesi. |



| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Gruppo 3 (con costo della vita inferiore) | Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Repubblica Ceca, Ungheria. | € 350 mensili per massimo 3 mesi | € 200 mensili per massimo 3 mesi. | € 550 mensili per massimo 3 mesi. |
|---|--|---|--|--|

Per ciascuno dei partecipanti alle attività **Erasmus+ Mobilità per traineeship** è prevista la copertura per responsabilità civile e infortunio sui luoghi di lavoro. Gli assegnatari saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio attraverso l'apposita polizza assicurativa di ateneo.

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni fiscali previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003.

Art. 15– Contributi per studenti con esigenze speciali.

Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus, possono richiedere alla nostra Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità. Nella compilazione della relativa modulistica, da consegnare al settore mobilità studentesca di ateneo entro il 25.09.2019, lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità.

Art. 16 - Adempimenti prima della partenza

Lo studente assegnatario, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere, presso il *Settore Mobilità Studentesca* di Ateneo, il contratto di mobilità e il Learning Agreement.

Il Learning Agreement Erasmus+ di Mobilità per Traineeship è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement for Traineeship prima della partenza. Tale documento, proposto dallo studente, deve essere approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (docente tutor) e dall'organizzazione ospitante. Il suddetto documento completo di tutte le firme deve essere consegnato dallo studente al momento della stipula del contratto.

Per la stipula del contratto è necessario essere in possesso del Learning Agreement for Traineeship firmato dall'organizzazione ospitante. Saranno, inoltre, necessarie l'accettazione del contributo, una fotocopia della tessera sanitaria e le coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno in automatico la decadenza della mobilità Erasmus+ for Traineeship e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.



Art. 17 - Riconoscimento periodo Erasmus+ Traineeship

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'**Erasmus+ Mobilità per Traineeship** è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi Corsi di Studio, seguendo le procedure stabilite dai singoli corsi di studio in materia di tirocinio. Ciascun tirocinio prevede il riconoscimento dell'esperienza formativa in Crediti Formativi Universitari (CFU) e nel Diploma Supplement, previa autorizzazione del CdS di appartenenza.

Art. 18 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: erasmus@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 19 – Norme transitorie

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page - sezione” tutti gli avvisi del settore mobilità studentesca (ISMOKA)”

VISTO
Il Direttore Generale

IL RETTORE
Maria DEL ZOMPO
Sottoscritto con firma digitale