



CONFERIMENTO INCARICO - Selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo dal titolo:

“Supporto alla gestione delle attività di coordinamento tecnico-scientifico e amministrative-finanziarie (PFM Project Financial Manager)”, con il compito di predisporre gli strumenti utili a garantire il monitoraggio dello stato di attuazione del Progetto (sia dal punto di vista delle attività che dell'avanzamento della spesa). Nello specifico, il PFM supporterà il Responsabile nella gestione del Progetto, in particolare nell'organizzazione dell'attività di reporting interno cui ogni partner deve contribuire trimestralmente per avere sempre sotto controllo l'andamento del progetto e identificare tempestivamente eventuali criticità nonché proporre adeguate soluzioni in tempo utile. Il PFM dovrà inoltre predisporre le bozze dei Report periodici e del report finale da sottoporre all'AdG del PO Marittimo. Dovrà infine partecipare alle riunioni del Comitato di Pilotaggio per la redazione dei verbali.

A conclusione di ciascun trimestre il PFM dovrà predisporre una breve relazione che evidenzi lo stato di avanzamento del progetto con le eventuali criticità e relative soluzioni proposte.

Il Direttore

VISTO: l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il Progetto PC Italia-Francia Marittimo 2014-2020: “GRRinPORT - Gestione sostenibile dei rifiuti e dei reflui nei porti” – CUP: F25D18000090006;

VISTO: l'avviso di procedura comparativa n. 13/2019 del 15/03/2019 pubblicato sul sito web dell'Ateneo in data 15/03/2019 per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo con durata ventiquattro mesi e per un compenso di € 40.000,00 esclusi gli oneri a carico dell'amm.ne o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, avente ad oggetto lo svolgimento della seguente attività: Supporto alla gestione delle attività di coordinamento tecnico-scientifico e amministrative-finanziarie (PFM Project Financial Manager)”, con il compito di predisporre gli strumenti utili a garantire il monitoraggio dello stato di attuazione del Progetto (sia dal punto di vista delle attività che dell'avanzamento della spesa). Nello specifico, il PFM supporterà il Responsabile nella gestione del Progetto, in particolare nell'organizzazione dell'attività di reporting interno cui ogni partner deve contribuire trimestralmente per avere sempre sotto controllo l'andamento del progetto e identificare tempestivamente eventuali criticità nonché proporre adeguate soluzioni in tempo utile. Il PFM dovrà inoltre predisporre le bozze dei Report periodici e del report finale da sottoporre all'AdG del PO Marittimo. Dovrà infine partecipare alle riunioni del Comitato di Pilotaggio per la redazione dei verbali. A conclusione di ciascun trimestre il PFM dovrà predisporre una breve relazione che evidenzi lo stato di avanzamento del progetto con le eventuali criticità e relative soluzioni proposte.

VISTO: il verbale di selezione del 16/04/2019 da cui risulta vincitrice la Dott.ssa Carla Piras;

CONSIDERATO: che l'importo lordo di cui sopra risulta congruo per l'attività dedotta;

VERIFICATA: la copertura finanziaria per l'anno 2018 sul Progetto: RICFPQ_CTC_2018_CARUCCI – PROGETTO INTERREG Italia Francia “Marittimo” 2014-



2020 - GRRinPORT - Gestione sostenibile dei rifiuti e dei reflui nei porti” - CUP: F25D18000090006

DISPONE

1. Il conferimento di un contratto di prestazione professionale alla Dott.ssa Carla Piras, avente per oggetto: Supporto alla gestione delle attività di coordinamento tecnico-scientifico e amministrative-finanziarie (PFM Project Financial Manager)”, con il compito di predisporre gli strumenti utili a garantire il monitoraggio dello stato di attuazione del Progetto (sia dal punto di vista delle attività che dell’avanzamento della spesa). Nello specifico, il PFM supporterà il Responsabile nella gestione del Progetto, in particolare nell’organizzazione dell’attività di reporting interno cui ogni partner deve contribuire trimestralmente per avere sempre sotto controllo l’andamento del progetto e identificare tempestivamente eventuali criticità nonché proporre adeguate soluzioni in tempo utile. Il PFM dovrà inoltre predisporre le bozze dei Report periodici e del report finale da sottoporre all’AdG del PO Marittimo. Dovrà infine partecipare alle riunioni del Comitato di Pilotaggio per la redazione dei verbali. A conclusione di ciascun trimestre il PFM dovrà predisporre una breve relazione che evidenzii lo stato di avanzamento del progetto con le eventuali criticità e relative soluzioni proposte.
2. Il contratto sarà svolto a favore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura;
3. Il corretto svolgimento dell’incarico sarà verificato dalla Prof.ssa Alessandra Carucci;
4. La spesa di € 41.600,00 verrà sul Progetto RICFPQ_CTC_2018_CARUCCI – PROGETTO INTERREG Italia Francia “Marittimo” 2014-2020 - GRRinPORT - Gestione sostenibile dei rifiuti e dei reflui nei porti” - CUP: F25D18000090006 - del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura;

**Il Direttore del Dipartimento
Prof. ing. Giorgio Massacci**