Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
Dirigente Giuseppa Locci
Funzionario responsabile Monica Melis

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TERRITORIALI DEL LAVORO E FORMAZIONE

D.R. n. 434 del 24.02.2014

MASTER DI II LIVELLO
IN GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO - A.A. 2013/2014

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 89 del 16.4.2012;

VISTA la Legge n. 341 del 19.11.1990, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*, e in particolare, l'art. 6, c. 2, lettera c);

VISTO il D.M. n. 509 del 3.11.1999, relativo al *Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei,* e il successivo D.M. di modifica n. 270 del 22.10.2004, che prevedono, all'art. 3, la possibilità di attivare corsi universitari di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente successivi al conseguimento della laurea e della laurea specialistica/magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di I e di II livello;

VISTO il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 75 del 14.10.2002 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Circolare del MIUR prot. n. 602 del 18.5.2011 contenente le norme, concordate con il Ministero degli Affari esteri e dell'Interno, per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011-2014 e, in particolare, il capitolo I della parte V dedicata, tra l'altro, ai corsi di perfezionamento per il conseguimento dei master universitari di I e di II livello;

VISTO il Protocollo d'Intesa siglato tra la Regione Autonoma della Sardegna e le Università di Cagliari e Sassari per la programmazione di percorsi di Alta Formazione e in particolare di master, da realizzarsi presso i Centri Regionali di Formazione Professionale - CC.RR.F.P. - del Servizio Coordinamento delle Attività Territoriali del Lavoro, e presso le strutture dei due Atenei sardi, finalizzati ad accrescere l'offerta formativa post lauream e potenziare la competitività del sistema economico della Sardegna, migliorando le competenze, la professionalità e la capacità di conduzione imprenditoriale nei settori strategici,

incrementando il sapere organizzativo in una prospettiva europea ed internazionale;

VISTA la delibera del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari, assunta in data 23.4.2013, con la quale è stata approvata la proposta di istituzione del master di II livello in *Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo* per l'A.A. 2013/2014;

VISTO il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nella seduta del 25.7.2013;

VISTE le delibere con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 24.9.2013 e 27.9.2013, hanno approvato, tra le altre, la proposta del master di II livello *Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo* per l'A.A. 2013/2014 e il relativo piano finanziario;

VISTA la convenzione stipulata tra l'Università di Cagliari e la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio Coordinamento delle Attività Territoriali del Lavoro e Formazione, con cui la Regione Sardegna si impegna a finanziare le attività del master e la frequenza dello stesso a candidati ammessi che siano residenti in Sardegna da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando di selezione

DECRETA

ART. 1 ISTITUZIONE DEL MASTER - SEDE - DIREZIONE - ORGANI DEL MASTER

Presso l'Università degli Studi di Cagliari, in collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio Coordinamento delle Attività Territoriali del Lavoro e Formazione è istituito, per l'A.A. 2013/2014, il master di II livello in **GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO**, della durata di 1 anno, per complessivi 60 crediti formativi universitari, per l'ammissione al quale è indetta una selezione pubblica.

Il corso ha sede amministrativa presso il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università di Cagliari.

La Direzione del master è affidata al Prof. Giorgio Sangiorgi.

Sono organi del master il Comitato tecnico organizzativo scientifico - composto dal Direttore del master e dai proff. Cristina Cabras, Ernestina Giudici, Franco Marini, Roberta Pinna, Giorgio Sangiorgi, Alessandro Spano, dai dott.ri Clementina Casula, Claudio D'Alessandro, Silvia De Simone, Giorgio Marraccini (Direttore Servizio Prevenzione e Sicurezza del lavoro, Asl. 8, Cagliari), Simone Angius (Direttore Risorse Umane e Relazioni Esterne), Marco Santoru (Direttore Generale Confindustria Sardegna Meridionale), Andrea Sorgia (Presidente AIDP, Associazione Italiana dei Direttori del Personale, Sezione Sardegna), un rappresentante della RAS - e il Comitato Direttivo - composto da docenti dell'Università di Cagliari e da un rappresentante dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ART. 2 - NUMERO MASSIMO DI ISCRITTI - NUMERO MINIMO - REVOCA ATTIVAZIONE MASTER - FINANZIAMENTO RAS

Il corso è aperto ad un numero massimo di 25 partecipanti, almeno 18 dei quali devono essere residenti in Sardegna da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando. Possono inoltre essere ammessi corsisti non residenti in numero non superiore a 7, nel limite dei 25 posti disponibili.

Il numero minimo di iscritti per consentire l'attivazione del master è di 15 corsisti residenti.

Nel caso in cui il master non possa essere attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, ne sarà data comunicazione tramite avviso sul sito Internet dell'Università degli Studi di Cagliari alla pagina http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15 .
La Regione Autonoma della Sardegna cofinanzia la frequenza del corso per un numero di 18 candidati ammessi, che siano residenti in Sardegna da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando.

ART. 3 - DURATA

Il master ha una durata di 12 mesi, pari a 1500 ore di impegno complessivo, di cui:

- 175 ore di attività didattiche frontali;
- 100 ore di didattica attiva con esercitazioni pratiche (lavori di gruppo, analisi di casi, role playing);
- 270 ore per lo svolgimento di attività di progetto sul campo mirate a verificare la capacità di applicazione degli strumenti in situazioni reali (tirocinio e project work);
- 80 ore di laboratori, testimonianze, visite guidate e workshop aziendali;
- 875 ore di studio individuale.

ART. 4 - CREDITI

Il conseguimento del titolo comporta l'acquisizione di n. 60 Crediti Formativi Universitari (CFU), così ripartiti:

- 48 per attività didattiche frontali;
- 10 per il tirocinio;
- 2 per l'esame finale.

ART. 5 OBIETTIVI, FINALITÀ E SBOCCHI PROFESSIONALI

Il master, alla sua V edizione, risponde all'emergente bisogno delle aziende, pubbliche e private, di disporre di collaboratori di elevata professionalità nell'area del personale e dell'organizzazione. Si rivolge a quanti, pur in possesso di titoli diversificati, intendano acquisire questa specifica professionalità, che consentirà loro di contribuire in maniera significativa alla gestione del personale e alla promozione dello sviluppo organizzativo, utilizzando correttamente metodi e strumenti di valutazione, di formazione e di intervento.
Sebbene non esistano analisi delle potenzialità del mercato del lavoro e delle esigenze del territorio locale in relazione alle professionalità che operano nell'area della gestione e sviluppo del personale, l'AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale), l'Associazione Memes (MEditerranean Management and Entrepreneurship School) e CONFINDUSTRIA (Associazione Industriali) hanno segnalato la necessità delle aziende pubbliche e private di disporre di collaboratori di comprovata professionalità in quest'area. Il master risponde ai bisogni del territorio e rappresenta l'unico percorso universitario altamente qualificante, attivato nella Regione Sardegna, finalizzato alla formazione di esperti che operino nell'area dello sviluppo umano e organizzativo. I partecipanti trovano sbocco occupazionale nell'ambito della formazione e della gestione delle risorse umane nell'ambito di Aziende presenti nel territorio della RAS e nell'ambito di organismi, società ed enti di formazione, di selezione del personale, di orientamento al lavoro.
Si propone di formare professionisti che operino attivamente in questi ambiti, sia nell'area aziendale che in quella consulenziale, affrontando problematiche legate alla valorizzazione, allo sviluppo e alla gestione delle risorse umane. Nello specifico, questi professionisti potranno operare nell'area della direzione del personale, della formazione e dello sviluppo organizzativo, in aziende appartenenti ai diversi settori produttivi, sia come dipendenti che come consulenti liberi professionisti, presso società, agenzie di consulenza, organismi di formazione professionale.

L'esperto in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo potrà operare come dipendente o consulente nelle Pubbliche Amministrazioni nell'area della direzione del personale, dipendente o consulente in aziende private nell'area delle direzione del personale, della formazione e dello sviluppo organizzativo, della valutazione della posizione, della performance e del potenziale, come dipendente o consulente in agenzie selezione e/o di consulenza, organismi di formazione professionale, agenzie di lavoro temporaneo.

Le esperienze della Facoltà di Scienze della Formazione, maturate anche nelle precedenti edizioni del master, insieme al contributo delle aziende del territorio, consentono di mettere a punto e realizzare programmi didattici aggiornati e qualificati in grado di rispondere concretamente alle esigenze delle imprese che necessitano di risorse particolarmente formate e in grado di operare nell'ambito della realtà sarda.

Il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia intrattiene da tempo rapporti di collaborazione con Amministrazioni dello Stato, delle Regioni, con altre Università, Enti Pubblici e privati italiani, comunitari, internazionali ed esteri che contribuiscono alla realizzazione del master attraverso la partecipazione di docenti e/o testimoni privilegiati all'attività didattica, come aziende ospitanti per lo svolgimento delle attività di stage, promuovendo l'iniziativa nel territorio.

In particolare, per dar seguito al progetto di internazionalizzazione del master, è stata formalizzata la collaborazione tra lo Staff del Master e il Work & Organizational Psychology Group della Aston Business School di Birmingham (UK), diretto da Ann Davis, che sarà impegnato nella progettazione di dettaglio e nella realizzazione di alcune attività del master, in particolare alcuni docenti terranno alcuni moduli e/o interverranno con lezioni magistrali sui temi oggetto del master.

Inoltre, è stato firmato un accordo quadro tra l'Associazione Memes (MEditerranean Management and Entrepreneurship School) cui aderiscono l'Università di Cagliari, l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Sarda, Sardegna Ricerche, la Banca di Credito Sardo e Confindustria Sardegna Meridionale con l'obiettivo generale di consolidare nell'ambito regionale un percorso formativo universitario di alto livello nell'area delle risorse umane, parimenti utilizzabile dalle imprese e dalla pubblica amministrazione, assicurando la disponibilità di competenze e di professionalità di alto profilo ed un particolare riferimento alla realtà del territorio. Tale accordo è finalizzato a promuovere e sostenere congiuntamente, attraverso numerose iniziative nel territorio, tutte le attività del master.

Gli obiettivi che il master si propone di raggiungere sono:

-potenziare le competenze tecnico professionali nei contesti sociali, economici e organizzativi con particolare riferimento alla RAS;
-potenziare le competenze tecnico professionali finalizzate alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane nelle organizzazioni;
-acquisire la capacità di diagnosticare, progettare e implementare interventi per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane;
-acquisire la capacità di attivare processi di consulenza individuale e di gruppo;
-sviluppare competenze specialistiche relative alla gestione dei processi formativi e di apprendimento;
-sviluppare competenze specialistiche relative alla gestione delle organizzazioni sotto il profilo economico e giuridico;
-acquisire la capacità di favorire i processi di cambiamento e di apprendimento organizzativo;
-sviluppare competenze nell'utilizzo di metodi e strumenti di valutazione, di formazione e di intervento;
-sviluppare competenze nella progettazione di interventi finalizzati alla promozione del benessere organizzativo;
-favorire lo sviluppo di processi di integrazione e di cooperazione tra le imprese con particolare riferimento alle Piccole e Medie Imprese;

-rinforzare il ruolo dell'Università nella formazione di ruoli professionali sempre più richiesti dalle istituzioni e organizzazioni locali.
La figura professionale che si intende promuovere ricade nelle Classificazioni ISTAT codice 2.5.1.3 "Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione del lavoro".

ART. 6 - CALENDARIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

L'attività didattica si svolgerà, di norma, in idonee strutture messe a disposizione dalla Regione Sardegna presso la sede del Centro Regionale di Formazione Professionale (C.R.F.P.) di Cagliari, Via Caravaggio, snc - Mulinu Becciu, mediamente per tre giorni alla settimana.
Gli spostamenti presso le sedi di svolgimento delle attività didattiche sono a carico dei corsisti.

ART. 7 - PIANO DIDATTICO E OBBLIGHI DI FREQUENZA RICHIESTA

L'attività formativa si sviluppa secondo il seguente piano didattico:

PIANO DIDATTICO

DISCIPLINE	CFU	ORE
PSICOLOGIA SOCIALE	2	15
PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	18	135
PSICOLOGIA DINAMICA	2	15
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	9	67,5
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	4	30
ECONOMIA AZIENDALE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	8	60
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	2	15
PEDAGOGIA DELLA FORMAZIONE CONTINUA	1	7,5
DIRITTO DEL LAVORO	2	15
TIROCINIO	10	250
PROVA FINALE	2	15
STUDIO INDIVIDUALE		875
TOTALE	**60**	**1500**

Il piano di studio prevede la frequenza obbligatoria a tempo pieno di almeno l'80% delle attività formative totali.
Nel caso in cui lo studente non concluda il percorso formativo o non soddisfi il minimo richiesto per la frequenza obbligatoria, non potrà partecipare ad altre attività formative organizzate con finanziamenti a carico della Regione per il biennio accademico successivo (2014/2015-2015/2016).

ART. 8 - ATTIVITÀ FORMATIVE E PROVE DI VERIFICA

Il percorso formativo è articolato in:

- 175 ore di attività didattiche frontali;
- 100 ore di didattica attiva con esercitazioni pratiche (lavori di gruppo, analisi di casi, role playing);
- 270 ore per lo svolgimento di attività di progetto sul campo mirate a verificare la capacità di applicazione degli strumenti in situazioni reali (tirocinio e project work);
- 80 ore di laboratori, testimonianze, visite guidate e workshop aziendali;
- 875 ore di studio individuale.

Le ore dedicate all'attività didattica sono organizzate in moduli formativi, laboratori e seminari.

I moduli formativi, alcuni interdisciplinari, hanno la finalità di approfondire le diverse problematiche legate alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane in una prospettiva teorica e applicativa.
I laboratori, di carattere esperienziale, rappresentano un momento formativo che contribuisce alla crescita personale dei partecipanti, costituiscono un'opportunità di apprendimento privilegiata in cui è richiesto ai partecipanti di mettersi continuamente in gioco attraverso una partecipazione attiva a tutte le attività previste.
I seminari hanno la finalità di approfondire temi specifici, di particolare attualità, legati alla direzione del personale, attraverso il confronto di accademici e rappresentanti del mondo delle imprese.
Le attività didattiche sono finalizzate all'acquisizione di conoscenze, strumenti e comportamenti professionali e hanno le seguenti caratteristiche:
-didattica frontale;
-didattica attiva con esercitazioni pratiche (lavori di gruppo, analisi di casi, role playing);
-attività di progetto sul campo mirate a verificare la capacità di applicazione degli strumenti in situazioni reali (tirocinio e project work);
-laboratori, testimonianze, visite guidate e workshop aziendali;
Nell'ambito del Master sarà organizzato uno stage seminariale presso la Aston University di Birmingham (UK).
L'attività di tirocinio si articola in 250 ore da svolgersi presso enti e strutture con i quali, previo monitoraggio delle attività svolte, sono previsti la stipula o il rinnovo delle apposite convenzioni. Per ciascun studente è prevista l'organizzazione e lo svolgimento di un project work formativo professionalizzante presso il medesimo ente/azienda ospitante.
Durante lo svolgimento del master sarà costantemente monitorato il livello di soddisfazione dei partecipanti sull'attività svolta e sull'organizzazione didattica attraverso delle schede di rilevazione costruite ad hoc e somministrate al termine di ogni modulo e alla fine del percorso formativo. I risultati del monitoraggio saranno discussi con i corsisti durante le giornate dedicate alla valutazione e saranno analizzati dal Comitato tecnico organizzativo scientifico al fine di migliorare l'offerta formativa in itinere.
La valutazione dell'apprendimento è parte integrante del processo formativo e sarà realizzata attraverso tre prove di verifica di natura teorico-applicativa (domande aperte su temi affrontati nel corso delle lezioni, casi-studio da commentare e risolvere), elaborate dallo staff del master in accordo con Comitato tecnico organizzativo scientifico.
La prova di valutazione finale consiste nella redazione di un elaborato avente come oggetto l'approfondimento critico di alcune delle tematiche trattate durante il master, la descrizione di un'esperienza o di un progetto realizzato durante le attività di tirocinio, oppure la costruzione di un progetto con diretto riferimento ai contenuti del master.
Prima di sostenere la prova finale verrà richiesta agli studenti la compilazione di un questionario.

ART: 9 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono partecipare al master coloro che siano in possesso dei seguenti titoli:
- diploma di laurea specialistica, magistrale o conseguita secondo gli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/99 in Scienze della Formazione, Economia, Psicologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia;
- diploma di laurea specialistica, magistrale o titoli equipollenti antecedenti il DM n. 509/99 anche conseguite in Facoltà diverse a quelle sopra indicate già attivi nel mondo del lavoro, inseriti nell'ambito di attività formative, di orientamento, di consulenza, di gestione delle risorse umane e organizzative.

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero possono essere ammessi al master previo accertamento dell'equivalenza del titolo posseduto con quello richiesto per l'accesso, ai soli fini dell'ammissione al master.
Possono presentare domanda anche coloro i quali conseguiranno il titolo richiesto per la partecipazione al master in data anteriore a quella fissata per l'espletamento della selezione. In tal caso l'ammissione alla selezione sarà disposta con riserva, e il candidato sarà tenuto a trasmettere al Settore dottorati e master - via fax al n. 0706756490 o via email all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it - il certificato (solo i candidati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea non soggiornanti regolarmente in Italia) o l'autocertificazione attestante l'avvenuto conseguimento, accompagnati da copia di un documento d'identità valido, non oltre la data della selezione, pena l'esclusione dalla medesima.

ART. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per iscriversi alla selezione per l'ammissione al Master di II livello in *Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo* è necessario utilizzare la procedura online disponibile sul sito dell'Università di Cagliari (www.unica.it), nella sezione Iscrizioni e servizi online - Servizi online per gli studenti, all'indirizzo https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do, **a partire dal 26.2.2014 e fino al termine di scadenza del 4.4.2014, ore 12:00**.
Le istruzioni per la presentazione della domanda saranno reperibili alla pagina http://www.unica.it/pub/3/show.jsp?id=9052&iso=15&is=3.
L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi sono disponibili nel sito http://www.unica.it/pub/4/index.jsp?is=4&iso=288.
Il candidato, nella domanda online, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

a. cognome e nome, codice fiscale (per coloro che si registrano per la prima volta), data e luogo di nascita, residenza, telefono, email e recapito eletto ai fini della selezione;
b. la propria cittadinanza;
c. l'esatta denominazione del master per il quale presenta la domanda;
d. il titolo accademico posseduto, con la data, il voto e l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito;
e. di possedere i requisiti previsti dal bando di concorso e di essere a conoscenza del suo contenuto;
f. di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni;
g. di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D.Lgs. n. 196/2003) e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle finalità e modalità indicate nel bando di concorso;
h. la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione a eventuali handicap.

Al termine della procedura di compilazione della domanda online, il candidato dovrà stampare la ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione alla selezione e inviarla, unitamente alla documentazione relativa ai titoli valutabili ex artt. 9 e 12 del presente bando (titoli, curriculum vitae datato e sottoscritto), alla certificazione reddituale ISEE rilasciata dai CAAF e aggiornata alla dichiarazione dei redditi 2012 (solo i candidati residenti in Sardegna), e a un'autocertificazione relativa allo stato di inoccupato/disoccupato o occupato alla data di pubblicazione del bando (solo i candidati residenti in Sardegna), alla **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA, VIA IS MIRRIONIS, 1 - 09123 CAGLIARI** secondo una delle seguenti modalità:
- spedizione per posta raccomandata con ricevuta di ritorno;

- consegna a mano, il lunedì dalle 10:00 alle 12:00 e il giovedì dalle 17:00 alle 19:00, presso lo studio 22 del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Via Is Mirrionis 1.

La busta contenente la documentazione deve riportare la seguente dicitura "*Selezione per l'ammissione al master in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo*".

Tutti i titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni e gli altri titoli non autocertificabili possono essere prodotti in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che ne attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dall'interessato e accompagnate da fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità dello stesso.

I documenti sopraelencati dovranno pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del 4.4.2014, ore 13:00.

NON FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.

NON SARANNO AMMESSI ALLA SELEZIONE I CANDIDATI LE CUI DOMANDE DOVESSERO PERVENIRE SUCCESSIVAMENTE AL SUINDICATO TERMINE DI SCADENZA.

Candidati in possesso di un titolo di studio estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dopo aver effettuato l'iscrizione online alla selezione dovranno presentare, unitamente alla ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione alla selezione, i seguenti documenti, corredati di traduzione in lingua italiana o inglese:

- certificato attestante il possesso del titolo di studio estero, con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- certificati attestanti eventuali altri titoli valutabili ex artt. 9 e 12 del presente bando

secondo le modalità sopra descritte.

Qualora il titolo di studio conseguito all'estero sia già stato riconosciuto equipollente ad uno dei titoli accademici indicati nell'art. 9, il candidato dovrà indicare l'Università italiana che ha dichiarato l'equipollenza, nonché il numero e la data del relativo decreto rettorale.

Nel caso in cui, invece, il titolo di studio estero non sia ancora stato dichiarato equipollente, sarà la Commissione a deliberare sull'equivalenza del titolo, ai soli fini dell'ammissione al corso.

I candidati stranieri sono tenuti al rispetto delle "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari triennio 2011-2014" (http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html).

I documenti sopraelencati potranno essere anticipati via email all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it. L'originale cartaceo dovrà comunque pervenire all'indirizzo succitato entro il 4.4.2014, ore 13:00.

NON FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.

NON SARANNO AMMESSI ALLA SELEZIONE I CANDIDATI LA CUI DOCUMENTAZIONE DOVESSE PERVENIRE SUCCESSIVAMENTE ALLE ORE 13:00 DEL TERMINE SUINDICATO.

I candidati cittadini di Stati dell'Unione Europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46, 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva e possono essere esclusi in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della medesima, per difetto dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nel caso in cui sia accertato che il contenuto della dichiarazione è falso o mendace, ferme restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito eletto ai fini della selezione.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA.

ART. 11 - PORTATORI DI HANDICAP

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92, i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno, inoltre, contattare il S.I.A. - Ufficio Disabilità (via S. Giorgio, 12 - tel. 0706756221 - 0706756222, email tutor.sia@unica.it - URL http://people.unica.it/disabilita/).
I dati sensibili comunicati a tal fine saranno custoditi e trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 12 - SELEZIONE

Un'apposita Commissione, composta da docenti dell'Università di Cagliari e da un rappresentante della Regione Autonoma della Sardegna in qualità di esperto esterno, effettuerà la selezione dei candidati attraverso un colloquio motivazionale, una prova attitudinale, una prova volta ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese e la valutazione dei titoli e del curriculum vitae. La selezione di svolgerà anche nel caso in cui il numero delle domande non superi il numero massimo d'iscritti previsto.
Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, di cui 33 riservati alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae, 18 alla prova attitudinale, 15 alla prova per l'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese e 34 al colloquio, così ripartiti:

VOTO DI LAUREA	**SINO A UN MASSIMO DI 12 PUNTI** SULLA BASE DELLA SEGUENTE SCALA DI VALORI: - VOTO 110/110 E LODE 12 PUNTI - VOTO 110/110 9 PUNTI - VOTO DA 109/110 A 100/110 6 PUNTI - VOTO DA 99/110 A 91/110 3 PUNTI - VOTO INFERIORE A 91/110 0 PUNTI
CURRICULUM VITAE: - TESI DI LAUREA SU TEMATICHE ATTINENTI AL MASTER	**SINO A UN MASSIMO DI 21 PUNTI** COSÌ RIPARTITI: - SINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI

- VOTO OTTENUTO IN ESAMI SOSTENUTI NEL CORSO DI LAUREA DI PERTINENZA CON I CONTENUTI DEL MASTER	- SINO A UN MASSIMO DI 2 PUNTI
- ATTESTATI RELATIVI ALLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE	- SINO A UN MASSIMO DI 8 PUNTI
-TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI POST LAUREAM	- SINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI
- PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE SU ARGOMENTI ATTINENTI AL MASTER	- SINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI
PROVA ATTITUDINALE	SINO A UN MASSIMO DI 18 PUNTI
PROVA DI ACCERTAMENTO DEL LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE	SINO A UN MASSIMO DI 15 PUNTI
COLLOQUIO	SINO A UN MASSIMO DI 34 PUNTI

La prova attitudinale si svolgerà presso il Centro Regionale di Formazione Professionale, Via Caravaggio snc, Mulinu Becciu, il 10.04.2014 alle ore 15:30.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede indicati, esibendo un valido documento di riconoscimento.

ART.13 - GRADUATORIA DI AMMISSIONE

La selezione è finalizzata a favorire primariamente l'inserimento di inoccupati/disoccupati; per questo motivo la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in seguito alla selezione effettuata secondo i criteri indicati nell'articolo precedente, predisporrà tre graduatorie, una relativa agli inoccupati/disoccupati, una relativa agli occupati e una relativa ai non residenti in Sardegna.
Gli occupati residenti in Sardegna non potranno superare il 50% degli studenti da immatricolare.
In caso di parità di punteggio, la precedenza, in ciascuna delle due graduatorie - inoccupati/disoccupati e occupati - dei residenti in Sardegna, verrà data in base al reddito indicato nella dichiarazione ISEE.
Saranno ammessi al master 18 dei candidati residenti collocati in posizione utile nelle graduatorie degli inoccupati/disoccupati e occupati, con il rispetto della percentuale suindicata.
Nel caso in cui il numero dei candidati presenti in una delle graduatorie dei residenti fosse inferiore a tale percentuale, si procederà allo scorrimento dell'altra graduatoria.
In caso di parità di punteggio nella graduatoria dei non residenti, la precedenza verrà data in base al criterio della minore età anagrafica del candidato.
Nell'ipotesi di mancata o parziale copertura dei 7 posti destinati a candidati non residenti in Sardegna, si procederà allo scorrimento delle graduatorie dei residenti, con il rispetto della percentuale succitata, fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili (25).
La graduatorie saranno rese pubbliche esclusivamente sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari, all'indirizzo http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15 .
I CANDIDATI AMMESSI NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA.

ART.14 - MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRI

I candidati collocati in posizione utile nelle graduatorie definitive di cui all'articolo 13, devono compilare online la domanda di immatricolazione, disponibile sul sito dell'Università di Cagliari, nella sezione Iscrizioni e servizi online - Servizi online per gli studenti, alla pagina https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do, **a partire dal giorno della pubblicazione delle graduatorie e fino al quinto giorno successivo a tale data**.
La domanda, al termine della compilazione online entro il termine suindicato, dovrà essere stampata, firmata dal candidato, corredata dei seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- fotocopia del codice fiscale;
- una foto formato tessera;
- la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione di cui al successivo art. 15

e consegnata a mano presso gli sportelli del Settore dottorati e master, in via San Giorgio n. 12 - ex Clinica Aresu - 09124 Cagliari, il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 9:00 alle 12:00, o spedita, esclusivamente per posta raccomandata con ricevuta di ritorno (o altro sistema equivalente in uso nel Paese di spedizione, nel caso di candidati stranieri), al seguente indirizzo: Università degli Studi di Cagliari, Settore dottorati e master, via San Giorgio n. 12 - ex Clinica Aresu - 09124 CAGLIARI.

Candidati in possesso di un titolo di studio estero

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, i candidati dovranno trasmettere al Settore dottorati e master, con una delle modalità sopra descritte, anche i seguenti documenti:

1. originale o copia autentica del titolo di studio;
2. originale della traduzione del titolo in lingua italiana e relativa legalizzazione;
3. originale della dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana all'estero competente per zona (Rappresentanza Diplomatica italiana più vicina alla città dell'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero - http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=31).

IN ENTRAMBI I CASI **LA DOMANDA, CON LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA, DOVRÀ PERVENIRE AL SETTORE DOTTORATI E MASTER ENTRO I QUATTRO GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA, AL FINE DI PERMETTERE LA VALUTAZIONE DELLE EVENTUALI DECADENZE.**

In caso di impossibilità a rispettare tale termine, i candidati in possesso di titolo estero dovranno presentare la documentazione tradotta e legalizzata, unitamente alla "dichiarazione di valore", entro un congruo termine concordato con il Settore dottorati e master, decorso il quale non sarà possibile alcuna ulteriore dilazione.

I candidati stranieri sono tenuti al rispetto delle "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari triennio 2011-2014" (http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html).

La procedura di immatricolazione sarà completata in seguito al controllo, da parte del Settore dottorati e master, della domanda e dell'effettivo pagamento della tassa di iscrizione e dell'imposta di bollo di € 16,00.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e al loro posto subentreranno i candidati successivi secondo l'ordine della graduatoria, ai quali verrà inviata comunicazione via email, con l'invito a effettuare l'immatricolazione entro il termine nella stessa stabilito.

ART.15 - TASSE

L'importo della tassa per la partecipazione al master è pari a € 5.000,00.

I candidati ammessi che siano residenti in Sardegna da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando, ai quali la Regione Sardegna cofinanzia la frequenza del corso, dovranno versare esclusivamente una quota di compartecipazione pari a € 800,00.

CANDIDATI RESIDENTI IN SARDEGNA	€ 800,00 + € 16,00 (imposta di bollo) da versare all'atto dell'immatricolazione

CANDIDATI NON RESIDENTI IN SARDEGNA	€ 5.000,00+€ 16,00 (imposta di bollo) da versare all'atto dell'immatricolazione

Il versamento dell'imposta di bollo e della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, con le modalità indicate alla pagina http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13832&iso=763&is=34 (*Come pagare le tasse universitarie*), a decorrere dal secondo giorno successivo alla compilazione della domanda di immatricolazione online ed entro il quarto giorno successivo a tale data.

ART. 16 INCOMPATIBILITÀ

È vietata la contemporanea iscrizione a più Università italiane e straniere e/o a Istituti di istruzione superiore o a più corsi di studio della stessa Università.
La partecipazione al master è preclusa a coloro che beneficiano o hanno beneficiato nei bienni 2011/2012 e 2012/2013 di finanziamenti regionali per attività formative di Alta Formazione (Master & Back; Master In; Voucher Catalogo Alta Formazione).

ART. 17 - RILASCIO DEL TITOLO

Al termine del master, previo superamento della prova finale di cui all'art. 8 e subordinatamente al raggiungimento della percentuale minima di frequenza dell'80%, verrà rilasciato il titolo di master di II livello in **GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO**, corrispondente a 60 CFU.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali (consultabile all'indirizzo internet:http://www.unica.it/pub/3/show.jsp?id=360&iso=192&is=3).

ART. 19 INFORMAZIONI

Per le informazioni relative al master gli interessati potranno fare riferimento al Dott. Gianfranco Cicotto, tel. 3476753198 oppure 0706757514 (lunedì dalle 10:00 alle 12:00 e giovedì dalle 17:00 alle 19:00), email: risorseumane.master@unica.it.

ART. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Monica Melis, Responsabile del Settore dottorati e master, Direzione per la Didattica e l'Orientamento. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva secondo le modalità previste dal D.P.R. 184 del 12.4.2006 (*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*). La richiesta dovrà essere presentata o inviata al Settore dottorati e master, in via San Giorgio n. 12 - ex Clinica Aresu - 09124 CAGLIARI.

F.to Il Rettore
Giovanni Melis