



**D.R. n. 971 del 08.08.2016**

MASTER DI II LIVELLO IN  
GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO  
E ORGANIZZATIVO - A.A. 2015/2016

### IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012, pubblicato sulla G.U. - Serie generale n. 89 del 16.4.2012, e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 341 del 19.11.1990, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*, e in particolare, l'art. 6, c. 2, lettera c);
- VISTO il D.M. n. 509 del 3.11.1999, relativo al *Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*, e il successivo D.M. di modifica n. 270 del 22.10.2004, che prevedono, all'art. 3, la possibilità di attivare corsi universitari di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente successivi al conseguimento della laurea e della laurea specialistica/magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di I e di II livello;
- VISTO il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 75 del 14.10.2002, e s.m.i.;
- VISTA la delibera del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia, assunta in data 27.2.2014, con la quale è stata approvata la proposta di attivazione del master di II livello in *Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo*, per l'A.A. 2014/2015;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 dell'1.7.2014;
- VISTI il parere espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nella seduta del 16.7.2014 e le delibere con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 22.7.2014 e 22.7.2014, hanno approvato, tra le altre, la proposta del master di II livello in *Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo*, per l'A.A. 2014/2015, tenuto conto di tutte le precisazioni e condizioni espresse nel parere del Nucleo di Valutazione;
- VISTO il documento dell'8.4.2015 concernente le procedure, concordate con il Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno, per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore dell'a.a. 2015/2016 presso le Università;
- VISTO il D.R. n. 943 dell'1.8.2016 con il quale - su proposta del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia, deliberata in data 17.5.2016, acquisito il parere del Nucleo di Valutazione, espresso nella seduta del 23.6.2016, e preso atto del D.R. n. 835 del 12.7.2016, relativo all'autorizzazione al conferimento dell'incarico di direttore del suddetto master al professore in quiescenza Giorgio Sangiorgi - sono stati approvati ai sensi dell'art.11, c. 2, dello Statuto, le modifiche apportate alla proposta del master di II livello in *Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo* relativa all'A.A.

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO - Dirigente Giuseppa Locci  
Settore dottorati e master - Responsabile Monica Melis

via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6491, 070675.6492 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47> - <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>



2014/2015, per la sua attivazione nell'A.A. 2015/2016, nonché l'Accordo tra l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e l'Università degli Studi di Cagliari, con il quale l'Agenzia si impegna a concorrere alla realizzazione del master con un contributo finanziario dell'importo massimo di € 40.000,00;

SENTITO

il Direttore del master riguardo ai tempi di pubblicazione del bando di selezione per l'ammissione al corso

## DECRETA

### **ART. 1 - ATTIVAZIONE DEL MASTER - DURATA - SEDE - ORGANI DEL MASTER**

È indetta una selezione pubblica per l'ammissione al master di II livello in **GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO**, da attivare nell'a.a. 2015/2016 presso l'Università degli Studi di Cagliari, in collaborazione con l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro.

Il master ha una durata di 12 mesi, pari a 1500 ore di impegno complessivo, e sede amministrativa presso il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università di Cagliari.

Sono organi del master il Direttore e il Comitato tecnico organizzativo scientifico. Il coordinamento dell'attività didattica e organizzativa è attribuito al Comitato tecnico organizzativo scientifico del corso, presieduto dal Direttore. Il Direttore rappresenta la struttura didattica, convoca il Comitato tecnico organizzativo scientifico e vigila sul corretto funzionamento del corso, assume la responsabilità della gestione e, a conclusione del medesimo, presenta al Direttore del Dipartimento una relazione sull'attività svolta.

La Direzione del master è affidata al professore in quiescenza Giorgio Sangiorgi.

Il Comitato tecnico organizzativo scientifico è composto dai professori Cristina Cabras, Roberta Pinna, Alessandro Spano, dal professore in quiescenza Franco Marini, dai dottori Simone Angius, Clementina Casula, Silvia De Simone, Giorgio Marraccini, Andrea Sorgia e da almeno un rappresentante dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro.

### **ART. 2 - FINANZIAMENTO AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - NUMERO MASSIMO E MINIMO DI PARTECIPANTI**

Il master è cofinanziato dall'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro.

La collaborazione tra l'Agenzia e l'Ateneo è finalizzata anche a valorizzare gli scambi internazionali tra il master e analoghe esperienze in essere presso alcune università britanniche, tra le quali la Aston University, in modo da individuare esperienze, modelli e buone pratiche eventualmente trasferibili nel contesto locale e nazionale e aumentare la *employability* dei corsisti.

Il contributo regionale permetterà di avere a Cagliari docenti universitari britannici, che svolgeranno lezioni nella loro madrelingua, e consentirà al gruppo classe di partecipare ad uno stage di circa una settimana/dieci giorni in strutture universitarie, pubbliche e private britanniche.

Le spese di viaggio/vitto/alloggio durante lo stage fuori sede saranno a carico del master.

Il master è aperto a un numero massimo di 32 partecipanti. Il numero minimo di iscritti necessario per l'attivazione del master è 17.

Nel caso in cui il master non possa essere attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, ne sarà data comunicazione tramite avviso sul sito internet dell'Università degli Studi di Cagliari alla pagina <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>.



### ART. 3 - CREDITI

Il conseguimento del titolo comporta l'acquisizione di n. 60 crediti formativi universitari (CFU), così ripartiti:

- 42 per le attività didattiche frontali;
- 6 per la didattica attiva;
- 10 per il tirocinio;
- 2 per la prova finale.

### ART. 4 - OBIETTIVI, FINALITÀ E SBocchi PROFESSIONALI

Il master si propone di formare professionisti che operino attivamente sia nell'area aziendale che in quella consulenziale: l'esperto in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo opera nell'area della direzione del personale, della formazione e dello sviluppo organizzativo, in aziende appartenenti ai diversi settori produttivi, come dipendente o come libero professionista, presso società, agenzie di consulenza, organismi di formazione professionale.

Gli obiettivi che il master si propone di raggiungere sono, in particolare:

- potenziare le competenze tecnico professionali nei contesti sociali, economici e organizzativi con particolare riferimento alla RAS;
- potenziare le competenze tecnico professionali finalizzate alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane nelle organizzazioni;
- acquisire la capacità di diagnosticare, progettare e implementare interventi per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane;
- acquisire la capacità di attivare processi di consulenza individuale e di gruppo;
- sviluppare competenze specialistiche relative alla gestione dei processi formativi e di apprendimento;
- sviluppare competenze specialistiche relative alla gestione delle organizzazioni sotto il profilo economico e giuridico;
- acquisire la capacità di favorire i processi di cambiamento e di apprendimento organizzativo;
- sviluppare competenze nell'utilizzo di metodi e strumenti di valutazione, di formazione e di intervento;
- sviluppare competenze nella progettazione di interventi finalizzati alla promozione del benessere organizzativo;
- favorire lo sviluppo di processi di integrazione e di cooperazione tra le imprese con particolare riferimento alle Piccole e Medie Imprese;
- rinforzare il ruolo dell'Università nella formazione di ruoli professionali sempre più richiesti dalle istituzioni e organizzazioni locali;

I partecipanti che concludono il master con esito positivo trovano sbocco professionale nell'ambito delle Piccole e Medie Imprese e nelle Società di Consulenza, ovvero, ove già occupati, sviluppano la propria posizione all'interno delle Aziende di appartenenza.

Sebbene non esistano indagini analitiche circa le potenzialità del mercato del lavoro in relazione alle professionalità che operano nell'area della gestione e sviluppo del personale, l'AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale), l'Associazione Memes (Mediterranean Management and Entrepreneurship School) e CONFINDUSTRIA (Associazione Industriali) hanno segnalato la necessità delle aziende pubbliche e private di disporre di collaboratori di comprovata professionalità in quest'area. Il master, perciò, risponde ai bisogni del territorio e rappresenta l'unico percorso universitario altamente qualificante attivato nella Regione Sardegna finalizzato alla formazione di esperti che operino nell'area dello sviluppo umano e organizzativo. I partecipanti trovano sbocco



occupazionale nell'ambito della formazione e della gestione delle risorse umane nell'ambito di Aziende presenti nel territorio della RAS e nell'ambito di organismi, società ed enti di formazione, di selezione del personale, di orientamento al lavoro

La figura professionale che si intende formare ricade nella classificazione ISTAT 2. 5.1.3.1 - "Specialisti in risorse umane: si occupano della selezione e del reclutamento del personale necessario, definiscono i criteri e i programmi di sviluppo delle carriere, dei compensi e degli investimenti in formazione" e 2.5.1.3.2 - "Specialisti dell'organizzazione del lavoro: analizzano e definiscono l'organizzazione del lavoro, individuano i fabbisogni quantitativi e qualitativi di personale, redigono organigrammi, procedure, job descriptions e istruzioni".

#### **ART. 5 - CALENDARIO E SEDI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA**

L'attività formativa si svolgerà prevalentemente nelle strutture della Facoltà di Studi Umanistici.

Le lezioni si svolgeranno due giorni alla settimana, per un totale di 16 ore alla settimana, orientativamente per due settimane al mese, il giovedì pomeriggio (ore 14-19) e il venerdì tutto il giorno (ore 9-14; 15-19) oppure il venerdì tutto il giorno (ore 9-14; 15-19) e il sabato (ore 9-13; 14-17).

#### **ART. 6 - ATTIVITÀ FORMATIVE E PROVE DI VERIFICA**

Il percorso formativo comprende:

- attività didattiche frontali (lezioni frontali metodologiche o teoriche o attività didattiche equivalenti) - 252 ore;
- didattica attiva con esercitazioni pratiche o attività assistite equivalenti (lavori di gruppo, analisi di casi, role playing) - 48 ore;
- attività di tirocinio - 250 ore;
- preparazione della prova finale - 50 ore;
- studio individuale - 900 ore

Le attività di tirocinio si svolgeranno presso enti e strutture con le quali è prevista la stipula di apposita convenzione.

La prova finale consiste nella redazione e discussione di un elaborato avente ad oggetto l'approfondimento critico di alcune delle tematiche trattate durante il master, la descrizione di un'esperienza o di un progetto realizzato durante le attività di tirocinio, oppure la costruzione di un progetto con diretto riferimento ai contenuti del master.

Sono previste prove di profitto intermedie, definite dal Comitato Tecnico Organizzativo Scientifico, finalizzate alla valutazione dell'apprendimento in itinere, da svolgersi al termine di ciascun modulo.

A conclusione del percorso formativo e prima della prova finale sarà richiesta ai corsisti la compilazione di un questionario di valutazione del master.

#### **ART. 7 - PIANO DIDATTICO E FREQUENZA**

L'attività formativa si sviluppa secondo il seguente piano didattico:

##### **PIANO DIDATTICO**

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
PSICOLOGIA SOCIALE	2,5	15
PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	19,5	126
PSICOLOGIA DINAMICA	2,5	15
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	7,5	48
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	5	30



ECONOMIA AZIENDALE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5	30
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	2,5	15
PEDAGOGIA DELLA FORMAZIONE CONTINUA	1	6
DIRITTO DEL LAVORO	2,5	15
TOTALE DIDATTICA	48 (42fr+6at)	300 (252 fr + 48 at)
TIROCINIO	10	250
PREPARAZIONE PROVA FINALE	2	20
STUDIO INDIVIDUALE		900
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>	<b>1500</b>

fr = ore erogate o crediti maturati con lezioni frontali; at = ore erogate o crediti maturati con didattica attiva

È richiesta la frequenza obbligatoria a tempo pieno di almeno l'80% delle attività formative totali.

### ART. 8 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono partecipare al master coloro che siano in possesso dei seguenti titoli:

- laurea specialistica o laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. n. 509/99 in Scienze della Formazione, Economia, Psicologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia;

- laurea magistrale in Scienze della Formazione, Economia, Psicologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia ex D.M. n. 270/2004, nelle seguenti classi:

- LM15 Lauree Magistrali in Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità
- LM50 Lauree Magistrali in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi
- LM51 Lauree Magistrali in Psicologia
- LM52 Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali
- LM55 Lauree Magistrali in Scienze Cognitive
- LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia
- LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica
- LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali
- LM78 Lauree Magistrali in Scienze Filosofiche
- LM85 Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche
- LM87 Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali
- LM88 Lauree Magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale
- LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza

- laurea specialistica, magistrale o titolo equipollente antecedente il DM n. 509/99 anche conseguita in Facoltà diverse rispetto a quelle sopraindicate, già attivi nel mondo del lavoro, inseriti nell'ambito di attività formative, di orientamento, di consulenza, di gestione delle risorse umane e organizzative.

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero possono essere ammessi al master previo accertamento dell'equivalenza del titolo posseduto con quello richiesto per l'accesso, ai soli fini dell'ammissione al master.

Possono presentare domanda anche coloro i quali conseguiranno il titolo richiesto per la partecipazione al master in data anteriore a quella fissata per l'espletamento della selezione. In tal caso l'ammissione alla selezione sarà disposta con riserva, e il candidato sarà tenuto a trasmettere al Settore dottorati e master - via fax al n. +390706756490, via email all'indirizzo [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it), o tramite consegna a mano - il certificato (solo per i titoli conseguiti all'estero) o l'autocertificazione attestante

5

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO - Dirigente Giuseppa Locci  
Settore dottorati e master - Responsabile Monica Melis

via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6491, 070675.6492 - mail: [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it)

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47> - <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>



l'avvenuto conseguimento, accompagnati da copia di un documento d'identità valido, non oltre la data della selezione, pena l'esclusione dalla medesima.

#### ART. 9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per iscriversi alla selezione per l'ammissione al master di II livello in *Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo* è obbligatorio utilizzare la procedura online, disponibile nella sezione servizi online del sito internet dell'Università, all'indirizzo <https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do>, **dalla data di pubblicazione del bando e fino al termine di scadenza del 30.9.2016, ore 12:00.**

Qualora alla scadenza del termine il numero degli iscritti fosse inferiore al numero minimo di partecipanti richiesto per l'attivazione del master, lo stesso sarà automaticamente prorogato. Il nuovo termine di scadenza sarà reso noto con avviso pubblicato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>.

Le istruzioni per la registrazione online sono reperibili alla pagina <http://www.unica.it/pub/3/show.jsp?id=9052&iso=15&is=3>.

L'Università mette a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, ubicate presso le strutture elencate alla pagina <http://www.unica.it/pub/4/index.jsp?is=4&iso=288>.

Il candidato, nella domanda online, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, codice fiscale (per coloro che si registrano per la prima volta), data e luogo di nascita, residenza, telefono, email e recapito eletto ai fini della selezione;
  - la propria cittadinanza;
  - l'esatta denominazione del master per il quale presenta la domanda;
  - il titolo accademico posseduto, con la data, il voto e l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito;
  - di possedere i requisiti previsti dal bando di concorso e di essere a conoscenza del suo contenuto;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni;
- di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D.Lgs. n. 196/2003) e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle finalità e modalità indicate nel bando di concorso;
  - la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione a eventuali handicap.

Al termine della procedura di compilazione online, il candidato dovrà stampare la ricevuta pdf comprovante l'avvenuta presentazione della domanda e presentarla alla **SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA, VIA IS MIRRIONIS 1, - 09123 CAGLIARI** **esclusivamente per posta raccomandata A/R.**

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti sottoelencati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni del titolo di accesso con esami e voti, datata e sottoscritta;
- curriculum vitae con autocertificazione, datato e sottoscritto;
- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità valido.

La busta contenente la domanda e gli allegati deve riportare la seguente dicitura "*Selezione per l'ammissione al master in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo*".

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 12.11.2011, n.183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare dai privati, né richiedere, i certificati prodotti da altri uffici pubblici. Pertanto, tutti i titoli valutabili ai fini dell'ammissione al master, che siano certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani devono essere prodotti esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell'atto di



notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni e gli altri titoli non autocertificabili possono essere prodotti in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che ne attesti la conformità all'originale.

**I documenti sopraelencati dovranno pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del 5.10.2016.**

**NON FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.**

**NON SARANNO AMMESSI ALLA SELEZIONE I CANDIDATI LA CUI DOCUMENTAZIONE DOVESSE PERVENIRE SUCCESSIVAMENTE AL SUINDICATO TERMINE DI SCADENZA.**

### **Candidati in possesso di un titolo di studio estero**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dopo aver effettuato l'iscrizione online alla selezione dovranno presentare, unitamente alla ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione alla selezione, i seguenti documenti, corredati di traduzione in lingua italiana o inglese:

- certificato attestante il possesso del titolo di studio estero, con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione;
  - curriculum vitae datato e sottoscritto;
  - certificati attestanti eventuali altri titoli valutabili ex artt. 8 e 11 del presente bando;
  - fotocopia fronte/retro di un documento d'identità valido;
- secondo la modalità sopra descritta.

Qualora il titolo di studio conseguito all'estero sia già stato riconosciuto equipollente ad uno dei titoli accademici indicati nell'art. 8, il candidato dovrà indicare l'Università italiana che ha dichiarato l'equipollenza, nonché il numero e la data del relativo decreto rettorale.

Nel caso in cui, invece, il titolo di studio estero non sia ancora stato dichiarato equipollente, sarà la Commissione esaminatrice a deliberare sull'equivalenza del titolo, ai soli fini dell'ammissione al corso.

I candidati stranieri sono tenuti al rispetto delle "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2015/2016" (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>; <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/4.html>; <http://www.university.it/index.php/public/percorsi>).

I documenti sopraelencati potranno essere anticipati via email all'indirizzo [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it). L'originale cartaceo dovrà comunque pervenire all'indirizzo succitato entro il 5.10.2016.

**NON FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.**

**NON SARANNO AMMESSI ALLA SELEZIONE I CANDIDATI LA CUI DOCUMENTAZIONE DOVESSE PERVENIRE SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE SUINDICATO.**

I candidati cittadini di Stati dell'Unione Europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46, 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva e possono essere esclusi in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della medesima, per difetto dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nel caso in cui sia accertato che il contenuto della dichiarazione è falso o mendace, ferme restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'eventuale immatricolazione.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito eletto ai fini della selezione.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza o del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**I CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA.**

**ART. 10 - PORTATORI DI HANDICAP**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92, i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno, inoltre, contattare il S.I.A. - Ufficio Disabilità (via S. Giorgio, 12 - tel. 0706756221 - 0706756222, email [tutor.sia@unica.it](mailto:tutor.sia@unica.it) - URL <http://people.unica.it/disabilita/> ).

I dati sensibili comunicati a tal fine saranno custoditi e trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

**ART. 11 - SELEZIONE**

La selezione per l'ammissione al master, che si svolgerà solo nel caso in cui il numero delle domande superi il numero massimo di partecipanti previsto, sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae e di un colloquio motivazionale.

Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione esaminatrice dispone di 100 punti, di cui 30 riservati alla valutazione dei titoli e 70 al colloquio, durante il quale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, così ripartiti:

TITOLI E CV	FINO A UN MASSIMO DI 30 PUNTI:
-VOTO DI LAUREA	SINO A UN MASSIMO DI 12 PUNTI, SECONDO LA SEGUENTE SCALA DI VALORI:
	VOTO 110/110 E LODE 12 PUNTI
	VOTO 110/110 10 PUNTI
	VOTO DA 109/110 A 106/110 8 PUNTI
	VOTO DA 105/110 A 100/110 5 PUNTI
	VOTO DA 99/110 A 91/110 3 PUNTI
	VOTO INFERIORE A 90/110 0 PUNTI
-VOTO OTTENUTO IN ESAMI DI PERTINENZA CON I CONTENUTI DEL MASTER, SOSTENUTI NEL CORSO DI LAUREA	FINO AD UN MASSIMO DI 2 PUNTI
-TESI DI LAUREA SU ARGOMENTO ATTINENTE AL MASTER	FINO AD UN MASSIMO DI 3 PUNTI
-ALTRI TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI POST LAUREAM	FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI
-PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE SU ARGOMENTI ATTINENTI AL MASTER	FINO AD UN MASSIMO DI 8 PUNTI
<b>COLLOQUIO</b>	<b>FINO A UN MASSIMO DI 70 PUNTI</b>

LA DATA E LA SEDE DEL COLLOQUIO SARANNO RESE NOTE CON AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELL'UNIVERSITÀ, ALL'INDIRIZZO <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede indicati, esibendo un valido documento di riconoscimento.



## ART. 12 - GRADUATORIA

La Commissione predisporrà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in seguito alla selezione effettuata secondo i criteri indicati nell'articolo precedente.

In caso di parità di punteggio, la precedenza verrà data in base al criterio della minore età anagrafica del candidato.

La graduatoria sarà resa pubblica esclusivamente sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari, all'indirizzo <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15> .

### **I CANDIDATI AMMESSI NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA.**

## ART. 13 - IMMATRICOLAZIONE

I candidati collocati in posizione utile nella graduatoria definitiva di cui all'articolo 12 devono compilare online la domanda di immatricolazione, disponibile sul sito dell'Università di Cagliari, nella sezione servizi online all'indirizzo <https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do>, provvedendo anche a effettuare l'upload sul sistema di una foto in formato digitale, **a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e fino al quinto giorno successivo a tale data.**

La domanda, al termine della compilazione online entro il termine suindicato, dovrà essere stampata, firmata dal candidato, corredata dei seguenti documenti:

- \* fotocopia di un documento di identità valido;
- \* fotocopia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- \* ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- \* ricevuta del versamento della prima rata della tassa di iscrizione di cui al successivo art. 14

e consegnata a mano presso gli sportelli del Settore dottorati e master, in via San Giorgio n. 12 - ex Clinica Aresu - 09124 Cagliari, il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 9:00 alle 12:00, o spedita, esclusivamente per posta raccomandata A/R o altro sistema di spedizione postale equivalente, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Cagliari, Settore dottorati e master, via San Giorgio n. 12 - ex Clinica Aresu - 09124 CAGLIARI.

### **Candidati in possesso di un titolo di studio estero**

I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero, collocati in posizione utile in graduatoria, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione dovranno trasmettere al Settore dottorati e master, con una delle modalità sopra descritte, **anche i seguenti documenti:**

1. originale o copia autentica del titolo di studio;
2. originale della traduzione del titolo in lingua italiana e relativa legalizzazione;
3. originale della [dichiarazione di valore in loco](#), rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana all'estero competente per zona (Rappresentanza Diplomatica italiana più vicina alla città dell'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero - <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=176>).

**IN ENTRAMBI I CASI LA DOMANDA, CON LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA, DOVRÀ PERVENIRE AL SETTORE DOTTORATI E MASTER ENTRO I QUATTRO GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA, AL FINE DI PERMETTERE LA VALUTAZIONE DELLE EVENTUALI DECADENZE.**

In caso di impossibilità a rispettare tale termine, i candidati in possesso di titolo estero dovranno presentare la documentazione tradotta e legalizzata, unitamente alla "dichiarazione di valore", entro un congruo termine concordato con il Settore dottorati e master, decorso il quale non sarà possibile alcuna ulteriore dilazione.



I candidati stranieri sono tenuti al rispetto delle “Norme per l’accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2015/2016” (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

La procedura di immatricolazione sarà completata in seguito al controllo, da parte del Settore dottorati e master, della domanda, della documentazione allegata e dell’effettivo pagamento della tassa di iscrizione e dell’imposta di bollo di € 16,00.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all’immatricolazione.

#### ART. 14 - TASSE

L’ammontare complessivo della tassa per la partecipazione al master è pari a € 3.300,00 + € 16,00 (imposta di bollo), da versare in due rate entro i termini di scadenza riportati nella seguente tabella:

1 <sup>a</sup> rata	€ 1.650,00 + € 16,00 (imposta di bollo) all’atto dell’immatricolazione
2 <sup>a</sup> rata	€ 1.650,00 entro il 16.1.2017

La rateizzazione della tassa di iscrizione costituisce un’agevolazione per lo studente, che si impegna a versare all’Università degli Studi di Cagliari l’intero importo di € 3.300,00 anche nell’ipotesi di rinuncia o mancata conclusione del master.

Il versamento della tassa di partecipazione e dell’imposta di bollo dovrà essere effettuato, con le modalità indicate alla pagina <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13832&iso=763&is=34> (*Come si pagano le tasse universitarie*), a decorrere dalla data di compilazione della domanda di immatricolazione online ed entro il quarto giorno successivo a tale data.

#### ART. 15 - INCOMPATIBILITÀ

L’iscrizione al master è incompatibile con l’iscrizione ad altro master, corso di laurea, di dottorato, di perfezionamento e a scuole di specializzazione dell’Università di Cagliari o presso altre Università italiane e straniere.

#### ART. 16 - RILASCIO DEL TITOLO

Al termine del master, previo superamento della prova finale di cui all’art. 6 e subordinatamente al raggiungimento della percentuale minima di frequenza dell’80%, verrà rilasciato dal Rettore dell’Università degli Studi di Cagliari il titolo di master di II livello in **GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO**.

#### ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’informativa sulla tutela dei dati personali prevista dall’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali è consultabile all’indirizzo internet <http://www.unica.it/pub/3/show.jsp?id=360&iso=192&is=3>.

#### ART. 18 - INFORMAZIONI

Per le informazioni relative al master gli interessati potranno fare riferimento al Dott. Gianfranco Cicotto, email [risorseumane.master@unica.it](mailto:risorseumane.master@unica.it).

#### ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è la dott.ssa Monica Melis, responsabile del Settore dottorati e master, tel. +390706756494 - email [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it).



**ART. 20 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo.

per Il Rettore  
Maria Del Zompo  
f.to Il Prorettore Vicario  
Francesco Mola