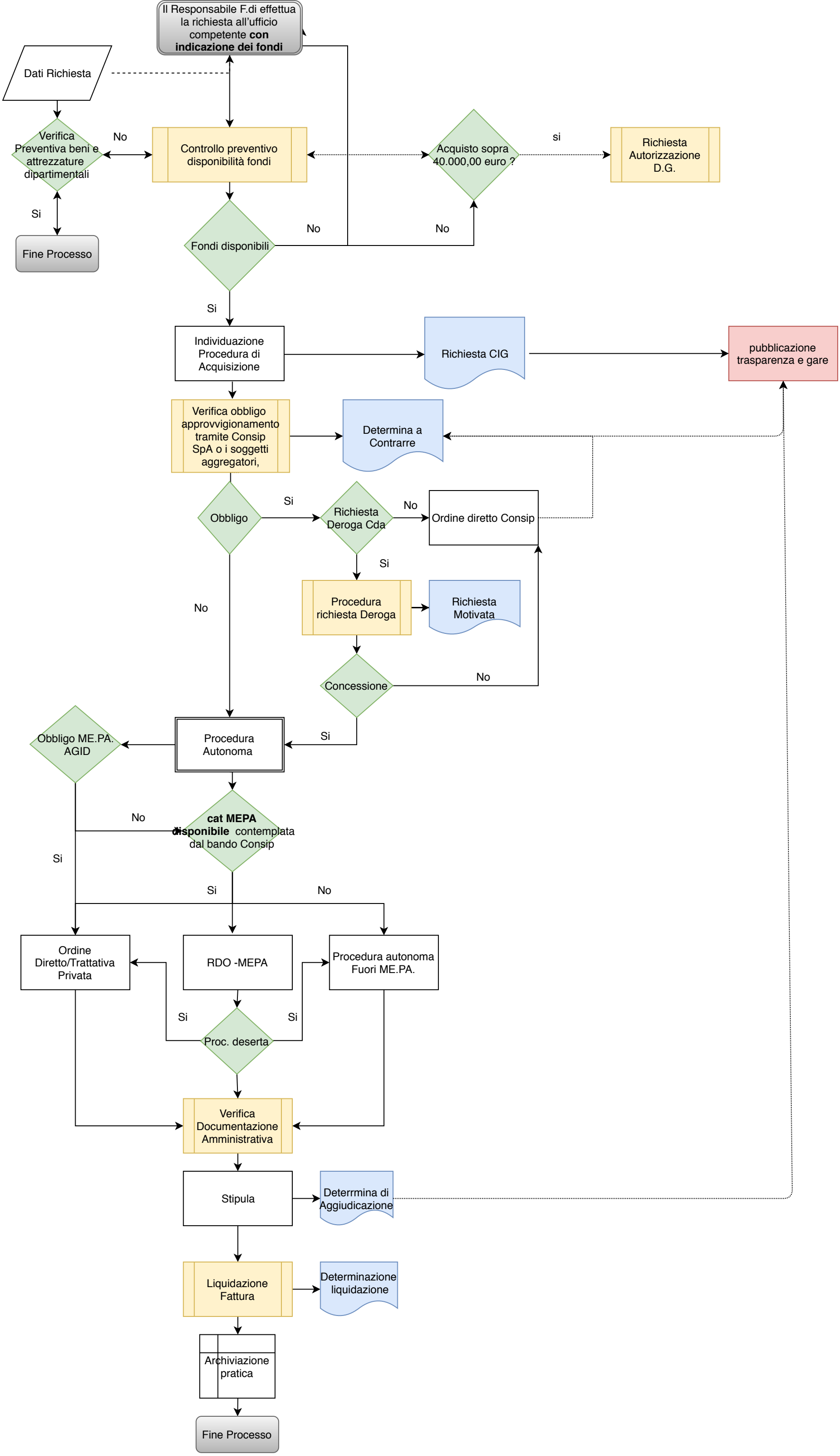
Il Responsabile F.di effettua la richiesta all'ufficio competente **con indicazione dei fondi**
Dati Richiesta
Verifica Preventiva beni e attrezzature dipartimentali
No
Si
Fine Processo
Controllo preventivo disponibilità fondi
Fondi disponibili
No
No
Acquisto sopra 40.000,00 euro ?
si
Richiesta Autorizzazione D.G.
Si
Individuazione Procedura di Acquisizione
Richiesta CIG
pubblicazione trasparenza e gare
Verifica obbligo approvvigionamento tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori,
Determina a Contrarre
Obbligo
Si
Richiesta Deroga Cda
No
Ordine diretto Consip
Si
No
Procedura richiesta Deroga
Richiesta Motivata
Concessione
No
Si
Obbligo ME.PA. AGID
Procedura Autonoma
No
cat MEPA disponibile contemplata dal bando Consip
Si
Si
No
Ordine Diretto/Trattativa Privata
RDO -MEPA
Procedura autonoma Fuori ME.PA.
Si
Si
Proc. deserta
Verifica Documentazione Amministrativa
Stipula
Deterrmina di Aggiudicazione
Liquidazione Fattura
Determinazione liquidazione
Archiviazione pratica
Fine Processo