



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI di CAGLIARI

Direzione Generale

Coordinamento Affari Generali ed Elezioni Settore cariche accademiche

Coordinatore: Dott.ssa Roberta Lotti

Responsabile di settore: Sig.ra Margherita Schirru

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università di Cagliari, emanato con decreto rettorale del 04 maggio 2018 n. 292;
- VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA la Legge 675 del 31 dicembre 1996 - tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- VISTA la Legge n. 164 del 14 aprile 1982 - in materia di rettificazione di attribuzione di sesso;
- PRESO ATTO della giurisprudenza in materia ed in particolare la sentenza della Corte di Cassazione n. 15138 depositata il 20 luglio 2015;
- RAVVISATA la necessità di procedere con la predisposizione e l'emanazione del Regolamento di Ateneo che disciplini l'attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere;
- PRESO ATTO delle osservazioni presentate dal Consiglio degli Studenti e del parere favorevole reso dallo stesso a seguito dell'incontro svoltosi in data 07 maggio 2018;
- VISTE le delibere con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 29 e 31 maggio 2018, hanno rispettivamente approvato ed espresso parere favorevole all'emanazione del Regolamento per l'attivazione e la gestione di una Carriera Alias per soggetti in transizione di genere

DECRETA

- ART. 1 – E' emanato il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere" che forma parte integrante del presente provvedimento. Il presente Regolamento verrà pubblicato nel sito web dell'Ateneo ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello di registrazione del presente decreto.

Visto

Il Direttore Generale

Dott. Aldo Urru

IL RETTORE

Prof.ssa Maria Del Zompo
(sottoscritto con firma digitale)



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

ART. 1 FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Nel perseguimento dei medesimi obiettivi che hanno ispirato il Codice Etico dell'Ateneo e il Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti dell'Università degli Studi di Cagliari, è emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias, volto a garantire agli studenti e alle studentesse in transizione di genere di poter vivere, anche all'interno del mondo accademico, nel rispetto e nella correttezza reciproca i propri rapporti interpersonali, senza discriminazioni, in osservanza delle libertà e dell'inviolabilità dei diritti della persona e della privacy.

ART. 2 DESTINATARI/IE

Coloro che intendono richiedere l'attivazione di una carriera alias dovranno rivolgersi al referente, individuato tra i Responsabili delle Segreterie studenti, presentando idonea documentazione che attesti la presa in carico del/della richiedente da parte di una struttura sanitaria che si occupi di Disforia di genere, per l'attivazione di un percorso psicoterapeutico e/o medico al fine di consentire l'eventuale riassegnazione del sesso, ai sensi della legge 164/1982. Il referente avrà il compito di fornire tutte le informazioni necessarie all'attivazione della procedura, supporterà il richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e seguirà direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.

ART. 3 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera alias avviene mediante la sottoscrizione congiunta, da parte del/della richiedente e del Dirigente per la Direzione Didattica e l'Orientamento, di un Accordo confidenziale (nel quale vengono tra l'altro individuate specifiche figure di riferimento per la gestione del procedimento e al fine di garantire la necessaria riservatezza), cui fa seguito un Decreto Rettorale che consente la modifica nella procedura informatica che gestisce la carriera degli/delle studenti, dei dati del/della richiedente. Tale sottoscrizione avverrà sempre tramite il referente individuato ai sensi dell'art. 2.

In seguito alla sottoscrizione dell'Accordo confidenziale e alla presentazione della documentazione richiesta, l'Università degli Studi di Cagliari si impegna ad attivare la carriera alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/alla richiedente un nuovo badge alias indicante il proprio cognome, il nome scelto dallo/dalla stesso/a e la matricola universitaria. Entrambi i badge rimarranno in uso allo studente, nel rispetto dei limiti contenuti nel presente regolamento, per tutta la durata del periodo di transizione fino al momento in cui verranno presentati i "nuovi" documenti.

La carriera alias nasce dalla duplicazione della carriera reale; verranno gestite contemporaneamente due carriere, quella legalmente valida e quella alias, momentaneamente fittizia, che diventerà effettiva al termine del procedimento di transizione di genere, quando il/la richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che ne rettifica l'attribuzione di sesso e – di conseguenza – il nome attribuito alla nascita.

La carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita al/alla richiedente, e resterà attiva per tutta la durata della carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal/dalla richiedente o le cause di interruzione di cui al seguente art. 6.

Il badge connesso alla carriera alias potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Università degli Studi di Cagliari e non potrà essere utilizzato per alcuno scopo, né esibito, all'esterno dell'Ateneo.

Il tesserino magnetico non sarà abilitato all'erogazione dei servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da enti



Università degli Studi di Cagliari
Direzione per la didattica e l'orientamento

pubblici e/o privati.

ART. 4 RILASCIO CERTIFICAZIONI

L'Università degli Studi di Cagliari si impegna a fornire al/alla richiedente, nel rispetto della normativa di riferimento, qualora necessario, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta del/della medesimo/a. L'Università degli Studi di Cagliari non produrrà alcuna attestazione o certificazione concernente la carriera alias. Il/la richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di fatto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, ai sensi del DPR 445/2000 da utilizzarsi all'esterno dell'Università degli Studi di Cagliari esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

ART. 5 OBBLIGHI DEL/DELLA RICHIEDENTE

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al referente di cui all'art. 2 l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Università degli Studi di Cagliari che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio), impegnandosi a verificare e concordare con lo stesso referente se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni continuando a utilizzare la propria identità elettiva. Il/la richiedente si impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo confidenziale. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al referente l'emissione del certificato dell'ufficiale dell'anagrafe rilasciato a seguito della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica, per poter procedere alla chiusura e/o trasformazione della carriera alias in carriera effettiva, legalmente riconosciuta.

ART. 6 VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO

Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'Accordo confidenziale, la carriera alias – con disposizione del Dirigente della Direzione per la Didattica e l'Orientamento – sarà immediatamente bloccata in via cautelare. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione dell'Accordo confidenziale, la carriera alias sarà disattivata, il/la richiedente dovrà restituire il tesserino magnetico e potrà essere destinatario di provvedimento disciplinare fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.

ART. 7 RINNOVO DELL'ACCORDO CONFIDENZIALE

L'Accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e dovrà essere rinnovato all'inizio di ogni anno accademico su indicazione del Dirigente della Direzione per la Didattica al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione. L'efficacia dell'accordo cessa immediatamente al momento della produzione del nuovo certificato rilasciato dall'ufficiale dell'anagrafe a seguito di sentenza definitiva di rettifica di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica. Nel caso in cui il/la richiedente consegua il titolo finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici effettivi e legalmente validi del/della richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di laurea.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

I dati personali e particolari saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

ART. 9 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è adottato dai competenti organi accademici, è emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione.



Università degli Studi di Cagliari
Direzione per la didattica e l'orientamento

Sarà cura dell'Università degli Studi di Cagliari, una volta adottato il Regolamento, dare ad esso, con atto di rilevanza esterna, la massima diffusione, secondo le regole ordinarie di pubblicità legale e nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci.