



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente Giuseppa Locci

D.R. n. ³⁷⁴ del - 8 SET. 2014

BANDO VISITING PROFESSOR 2014/2015 -

Pubblicato il 10.09.2014

Scadenza presentazione domande: 29.09.2014

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012, pubblicato sulla G.U. - Serie generale n. 89 del 16.4.2012 e s.m.i.;
- VISTA** la L. R. 8 luglio 1996, n. 26, recante "Norme sui rapporti tra Regione e Università della Sardegna";
- VISTA** la L. R. 5 marzo 2008, n. 3, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione";
- VISTA** la L. R. 14 maggio 2009, n.1, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione";
- VISTA** la L.R. 12/2013 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione";
- VISTA** la L.R. 7/2014 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione";
- VISTE** le deliberazioni n. 56/21 del 29 dicembre 2009 e n. 53/69 de 23/12/2013 con le quali la giunta della Regione Sardegna ha determinato "Criteri e modalità di ripartizione del finanziamento previsto per il potenziamento dell'internazionalizzazione delle Università della Sardegna mediante l'attrazione di Professori di fama internazionale e di Visiting Professor;
- VISTA** la nota della RAS n. 4947 del 5.6.2014, che ha autorizzato l'Università degli studi di Cagliari all'utilizzo di entrambi i finanziamenti con l'indizione di un unico bando, a condizione che vengano rispettate le date di scadenza previste per ciascun finanziamento, ossia, rispettivamente il 31.07.2015 per i fondi di cui alla L.R. 12/2013 e il 31.07.2016 per i fondi di cui alla L.R. 7/2014;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Cagliari (UNICA), al fine di potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo, ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, intende incentivare, attraverso il bando "Visiting Professor", la mobilità in entrata di professori e ricercatori (Visiting Professor) di chiara fama provenienti dall'estero;
- CONSIDERATO** che la permanenza dei Visiting in Professor deve consentire:
- una reale ricaduta in campo scientifico;
 - la crescita della qualità dell'attività di ricerca e di didattica;
 - la creazione di solide reti di collaborazione;
 - il consolidamento e/o la formalizzazione di accordi bilaterali di Ateneo
 - l'inserimento dei ricercatori di UNICA in progetti di ricerca internazionali;
- VISTA** la delibera del 22/7/2014 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole sui profili presentati dai Dipartimenti, sugli elementi essenziali per la

Direzione per la didattica e l'orientamento, sede: via S. Giorgio 12 - 09124 CAGLIARI

<http://people.unica.it/visitingprofessor/>

Tel. 070675.8446, 070675..6560 - mail: callvisitingprofessor@unica.it, visitingprofessor@unica.it -

**VISTA**

selezione dei Visiting Professor 2014-2015 e sull'indizione di un unico bando di selezione dei Visiting Professor;

la delibera del 25/7/2014 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la spesa per il bando Visiting Professor 2014/2015;

D E C R E T A

Art. 1

Risorse finanziarie e tipologie di candidature

L'Università degli studi di Cagliari dispone di due finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna, aventi importi e scadenze differenti.

Il primo finanziamento di € 300.000,00 (L.R. 12/2013) ha scadenza 31/07/2015, il secondo di € 480.000 (L.R. 7/2014) ha scadenza 31/07/2016.

Sulla base di quanto stabilito dall'ente finanziatore nella delibera n. 53/69 del 23/12/2013, la durata delle visite sarà la seguente:

- **almeno un mese** (visite long);
- **10 giorni** (visite short);

Gli incarichi approvati come long visit non potranno essere convertiti in short visit.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono presentare la propria candidatura a Visiting Professor (VP) docenti, scienziati e professionalità anche non universitarie riconosciute a livello internazionale, provenienti da atenei, enti, centri di ricerca europei ed extraeuropei.

Sono esclusi coloro che, nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in una struttura universitaria o di ricerca sul territorio nazionale.

L'ufficio si riserva di controllare l'effettiva afferenza dei candidati alle strutture universitarie/centri di ricerca esteri e qualora riscontrasse delle anomalie o delle incompatibilità con i criteri previsti dal presente bando, potrà escludere il candidato dalla selezione.

Art. 3

Domanda di partecipazione al concorso e termine di presentazione

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on line attraverso la compilazione dell'apposito application form telematico disponibile sul sito web <http://people.unica.it/visitingprofessor/> a partire dal **10 Settembre 2014 fino al 29 Settembre 2014 ore 14**. Il bando verrà inoltre pubblicato sul portale Euraxess.

I candidati potranno consultare online le posizioni disponibili per ciascuna Area disciplinare e candidarsi per un solo profilo.

Qualora dovessero arrivare più application form da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La procedura di compilazione e di invio della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 14 del 29 Settembre 2014. Allo scadere dei termini il sistema informatico non consentirà più la compilazione e l'invio del modulo elettronico predisposto.

Terminata positivamente la procedura, il candidato riceverà una mail di conferma a titolo di ricevuta di presentazione della domanda all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'application form.



Pena l'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno compilare tutti i campi dell'application form e dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- il proprio curriculum vitae, max 6000 caratteri spazi inclusi, contenente le 10 pubblicazioni più significative (ammessi file . doc, pdf);
- una lettera di presentazione su carta intestata firmata (file pdf);

La documentazione di cui sopra è parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione, di conseguenza dovrà essere inviata simultaneamente ad essa e non sarà consentito l'invio successivo tramite posta elettronica. La Direzione verificherà la correttezza e la completezza della documentazione presentata ed escluderà dalla selezione i candidati non in regola con i criteri richiesti dal presente bando. La Direzione si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ai fini dell'istruttoria.

Ulteriori chiarimenti in merito all'application form potranno essere rivolti via mail all'indirizzo: callvisitingprofessor@unica.it.

Art. 4

Modalità di svolgimento della selezione e valutazione dei titoli

La selezione delle candidature ricevute per il bando VP avverrà in 2 fasi:

1. Nella prima fase, ciascun Dipartimento richiedente valuterà le candidature pervenute per i profili da esso presentati e fornirà una graduatoria secondo i criteri stabiliti dalla RAS nelle delibere 56/21 del 29 dicembre 2009 e n. 53/69 del 20.12.2013, ossia:

- il curriculum vitae del candidato (formazione personale ed esperienze professionali)
- la documentata attività didattica e scientifica (pubblicazioni)
- il ranking secondo il Times Higher Education 2014 dell'Università di afferenza del VP
- la lettera di presentazione
- le ricadute sui percorsi formativi degli studenti e sui progetti di ricerca di UNICA.

I candidati idonei ma non vincitori dell'incarico saranno considerati come riserve e potranno essere richiamati qualora si verificassero delle economie di spesa sui fondi a disposizione.

2. Nella seconda fase, le proposte accolte dalle strutture ospitanti verranno poi sottoposte all'esame degli organi accademici per l'approvazione, previa istruttoria valutativa basata su gli stessi criteri sopra riportati.

Non verranno finanziati i VP che dovessero arrivare prima del completamento dell'intera procedura di selezione. Il procedimento selettivo si considera concluso all'atto dell'approvazione della graduatoria da parte degli organi di governo dell'Università di Cagliari.

Della tempistica di svolgimento delle due fasi appena delineate si darà adeguata informazione sul blog di UNICA dedicato ai Visiting Professor (<http://people.unica.it/visitingprofessor/>).

Art. 5

Notifica della vincita e accettazione dell'incarico

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito <http://people.unica.it/visitingprofessor/> e i vincitori riceveranno via e-mail formale notificazione dell'affidamento dell'incarico di VP. L'ufficio provvederà ad inviare un apposito modulo con il quale il VP dovrà dichiarare di accettare o rifiutare la nomina e inviare copia del passaporto o di altro documento di riconoscimento entro la data in esso riportata. Verrà inoltre comunicato al VP il termine entro il quale effettuare la visita (che potrà essere il



31 luglio 2015 o il 31 luglio 2016) a seconda che la stessa venga finanziata con i fondi del bilancio RAS 2013 o 2014, determinabile soltanto a chiusura del bando.

Il periodo di attività approvato per ciascun VP dovrà essere trascorso interamente in UNICA e sarà possibile abbandonare la sede soltanto in casi particolari previa comunicazione alla Direzione per la didattica e l'orientamento.

I VP extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo (minimo 3 mesi), tenuto conto dei tempi necessari per l'ottenimento del visto d'ingresso in Italia, obbligatorio per poter esercitare un'attività lavorativa retribuita presso UNICA. Per maggiori dettagli è possibile consultare la pagina web: <http://people.unica.it/visitingprofessor/visa-procedureresidence-permit/>.

Art. 6

Trattamento economico e modalità contrattuali

1) Per le long visit (durata minima un mese) è previsto il seguente trattamento economico, proporzionale alla equivalente posizione accademica nel sistema italiano:

- € 7.231,10 **lordi mensili**, per il Visiting Professor equivalente ad un professore ordinario;
- € 5.626,10 **lordi mensili**, per il Visiting Professor equivalente ad un professore associato;
- € 4.021,11 **lordi mensili**, per il Visiting Professor equivalente ad un ricercatore.

Tali importi sono da considerarsi **al lordo delle ritenute** fiscali (IRPEF), previdenziali (INPS) e assicurative (INAIL) stabilite per legge a carico del Visiting Professor. Per l'affidamento dell'incarico della tipologia long è prevista la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) nel quale sarà riportato il trattamento economico del VP. L'equivalenza delle posizioni accademiche verrà valutata in base alle tabelle allegate al Decreto ministeriale del 2 maggio 2011 n. 236.

2) Per le short visit (10 giorni), è previsto il seguente trattamento economico:

- € 228,57 **lordi al giorno**
- copertura forfettaria delle spese di viaggio pari a:
 - €600,00 (lordi) per soggetti provenienti da stati europei
 - €1.200,00 (lordi) per soggetti provenienti da stati extra europei.

L'importo complessivo della retribuzione (lordo giornaliero+copertura forfettaria spese viaggio) è al lordo delle ritenute fiscali (IRPEF), previdenziali (INPS) e assicurative (INAIL) stabilite per legge a carico del Visiting Professor. Per la tipologia short è prevista la stipula di un contratto di lavoro autonomo non abituale occasionale.

Per entrambe le tipologie l'incarico decorrerà dalla firma del contratto.

Art. 7

Modalità di erogazione del compenso

La corresponsione degli importi stabiliti (al netto delle ritenute previste per legge) potrà avvenire:

- in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività prestata, in seguito alla presentazione della relazione finale da parte del VP (per incarichi di un mese o per le short visit);
- in rate mensili, con erogazione del compenso alla fine di ciascun mese di attività e liquidazione del saldo allo scadere del contratto, previa presentazione della relazione finale sull'attività svolta.



Il compenso verrà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al VP. Non sono previsti anticipi.

Per motivi legati alla procedura stipendi il pagamento del primo mese di attività slitta al mese successivo se la firma del contratto è successiva al giorno 5 di ogni mese.

Eccezionalmente, nei casi in cui il VP sia un dipendente di un'agenzia o di un centro di ricerca governativo internazionale, o abbia un rapporto di lavoro vincolante tale da non autorizzare la firma di un contratto e la corresponsione diretta di un compenso, questo potrà essere pagato direttamente alla struttura di appartenenza del VP previa stipula di un accordo con l'Università di Cagliari. Sarà cura dell'ente presentare un'apposita richiesta motivata alla Direzione per la didattica e l'orientamento almeno quattro mesi prima del previsto arrivo del VP.

Art. 8 Trattamento fiscale

La legge prevede che i compensi erogati a soggetti non residenti per lavoro autonomo (abituale, occasionale e co.co.co.) per redditi prodotti in Italia siano soggetti a:

- ritenuta d'acconto a titolo d'imposta (IRPEF) nella misura del 30% sul compenso lordo del soggetto (art. 24 e 25 del DPR 600/73);
- trattenuta contributiva ai fini previdenziali INPS gestione separata (Art. 2, Legge 335/95) se dovuta;
- trattenuta ai fini assicurativi INAIL (Legge 38/2000) se dovuta;
- addizionale regionale e comunale se dovuta.

L'Università di Cagliari, in quanto sostituto d'imposta, si è avvalsa della facoltà di non applicare il regime convenzionale per i soggetti non residenti, ma di operare la ritenuta IRPEF del 30% come previsto dal già citato DPR 600/73.

Il VP potrà chiedere il rimborso dell'IRPEF pagata in Italia all'Agenzia delle Entrate di Pescara, mediante apposita istanza (modello D-altri redditi-disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate-sezione Modulistica fiscale internazionale) da presentare entro 48 mesi dalla data del prelievo fiscale, oppure potrà beneficiare del credito d'imposta eventualmente previsto e riconosciuto nel proprio paese.

L'Agenzia delle Entrate verificherà la sussistenza dei presupposti necessari e se lo riterrà opportuno, provvederà al rimborso dell'IRPEF.

Su richiesta del docente straniero, al termine del rapporto di lavoro, potrà essere rilasciata apposita **certificazione dei compensi** corrisposti. Al soggetto percipiente redditi di collaborazione coordinata e continuativa, cui sono state effettuate le ritenute fiscali e previdenziali, sarà rilasciato il **modello CUD** (Certificazione unica) con il quale il sostituto d'imposta/Università attesterà le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'Erario.

Art. 9 Modalità di svolgimento dell'attività in UNICA

A ciascun Visiting Professor, verrà assegnato come referente interno (sponsor), un docente o ricercatore di UNICA designato dal dipartimento ospitante.

Il periodo di attività presso UNICA dovrà essere concordato con il proprio sponsor, tenendo conto delle esigenze delle attività didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il VP verrà inserito e dovrà



essere comunicato all'ufficio responsabile del procedimento. Qualsiasi accordo relativo alla permanenza del VP non comunicato alla Direzione, non verrà considerato.

In seguito al conferimento dell'incarico, tutte le attività previste dal progetto didattico e di ricerca dovranno obbligatoriamente essere autorizzate dal dipartimento ospitante e documentate dal verbale di approvazione dell'attività emanato dalla stessa struttura, la quale dovrà garantire la logistica interna e il libero accesso del VP alle aule e ai laboratori di ricerca.

Il periodo di permanenza del VP dovrà svolgersi preferibilmente in via continuativa per l'intera durata del progetto. In casi del tutto eccezionali il periodo potrà essere suddiviso in visite di durata non inferiore a un mese. Le short visit dovranno effettuarsi in un'unica soluzione. **Il periodo approvato è da intendersi di effettiva presenza presso UNICA.**

Durante lo svolgimento dell'incarico il VP potrà svolgere:

- attività didattica anche sotto forma seminariale e/o moduli didattici;
- attività di ricerca.

Il VP è invitato a partecipare a tutte le attività organizzate da UNICA durante il suo periodo di permanenza.

Il VP potrà partecipare a congressi/seminari, anche all'estero, previa comunicazione all'ufficio, con la raccomandazione di menzionare l'Università di Cagliari e il finanziamento Visiting Professor.

Le strutture ospitanti dovranno dare adeguata pubblicità a tutte le attività alle quali il VP partecipa e citare la Regione quale ente finanziatore dell'iniziativa.

Al termine del periodo di permanenza presso l'Ateneo, il Visiting Professor dovrà redigere una relazione esaustiva sull'attività svolta all'Università di Cagliari ed inviarla alla Direzione per la didattica e l'orientamento.

Art. 10

Incompatibilità

L'incarico di Visiting Professor è incompatibile con incarichi di qualsiasi tipologia ricoperti in strutture universitarie o di ricerca operanti sul territorio nazionale.

Art. 11

Tutela dei dati personali

L'informativa sulla tutela dei dati personali prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" è consultabile all'indirizzo internet <http://www.unica.it/pub/3/show.jsp?id=360&iso=192&is=3>.

Art. 12

Copertura sanitaria

Cittadini europei: TEAM - Tessera europea assicurazione malattia

La tessera europea di assicurazione malattia consente ai cittadini dei 27 Stati membri dell'Unione europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere più agevolmente alle cure mediche durante i soggiorni all'estero. La tessera consente di accedere ai servizi sanitari pubblici e alle prestazioni sanitarie urgenti del paese ospitante (medici, farmacie, ospedali o cliniche) esattamente come i residenti.



Cittadini extraeuropei.

Le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico del Visiting Professor che dovrà valutare l'estensione della validità della propria assicurazione sanitaria in Italia.

Art. 13

Responsabile del procedimento

L'Ufficio competente per il progetto Visiting Professor è presso la Direzione per la didattica e l'orientamento dell'Università degli Studi di Cagliari, sito in Via San Giorgio 12, 09124 Cagliari.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7.8.1990 è la dott.ssa Giuseppa Locci, e-mail. callvisitingprofessor@unica.it tel. +39 070 675 8446-6560.

Art. 14

Pubblicità

Ai fini della pubblicità legale, il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Ateneo di Cagliari www.unica.it, al percorso Pubblicità legale>Albo online dell'Università.

Il Rettore
xGiovanni Melis