



Università di Cagliari

# Esami in modalità Telematica

Manuale Operativo per la partecipazione ad esami tenuti su Microsoft Teams



# Premessa e requisiti

La **piattaforma** supportata per lo svolgimento degli esami in modalità telematica è **Microsoft Teams**.

Teams è incluso nel pacchetto Office 365, in dotazione ai docenti e agli studenti dell'ateneo.

**I docenti sono comunque liberi di usare anche altre piattaforme con cui abbiano maggiore familiarità.**

**Docenti e studenti** avranno bisogno di:

- **PC (fisso o portatile)** con **connessione Internet** (il PC è preferibile ma è possibile anche usare tablet e smartphone)
- **Webcam, microfono e altoparlanti** (incorporati o esterni)

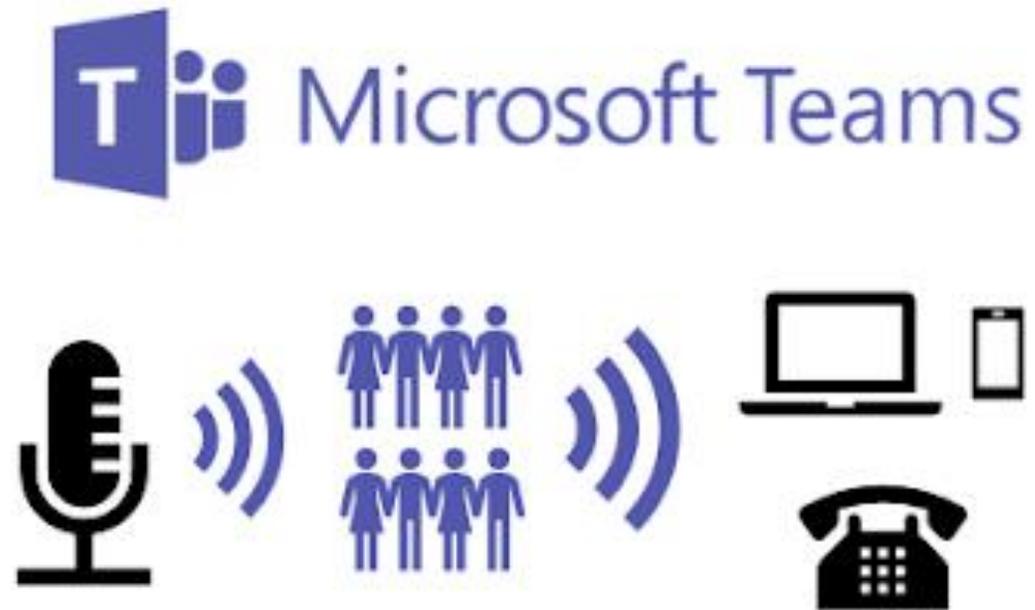
**Sistemi operativi supportati:** Windows 7 e vers. succ. (32 bit e 64 bit), macOS X 10.10 e versioni successive

**Sistemi operativi mobili supportati:** Android 4.4 e versioni successive, iOS 10 e versioni successive

**Web browser supportati:** Chrome (ultime 3 versioni), Microsoft Edge RS2 e versioni successive, Firefox (ultime 3 versioni), Internet Explorer 11, Safari



# Premessa e requisiti (2)



Lo svolgimento dell'esame in forma telematica avviene tramite lo strumento delle **Riunioni** (meeting) disponibile su **Microsoft Teams**.

I **docenti** che compongono la commissione d'esame vengono inseriti in un Team: saranno in questo modo in grado di pianificare una sessione di esame sotto forma di **Riunione** del Team.

Gli **studenti parteciperanno alla riunione su invito della commissione d'esame**. Per partecipare è richiesto solo un dispositivo, di qualsiasi genere, con **connessione internet** e un **browser**. Un PC è preferibile per motivi pratici, ma non indispensabile. **NON è necessario installare Teams**.



# Installazione di Teams: è necessaria?

Per sostenere l'esame **NON** è **necessario** installare Teams. È sufficiente usare un normale browser Internet come Chrome o Edge.  
Il docente condividerà con lo studente un link che consentirà la partecipazione all'esame.



# In quali casi DEVO installare Teams?

Sarà **indispensabile** installare il software Teams **SOLO** nel caso si debba partecipare ad una **seduta di laurea**.

Potrebbe essere utile, ma non indispensabile, installare Teams anche per seguire delle attività didattiche specifiche tenute dai docenti su tale piattaforma. Se si riscontrassero difficoltà, comunque, è sempre possibile chiedere al docente di partecipare a tali attività tramite condivisione del link di partecipazione, potendo quindi usare solo il browser Internet.



# Descrizione delle attività

1

Installazione del software Teams

2

Svolgimento dell'esame



1

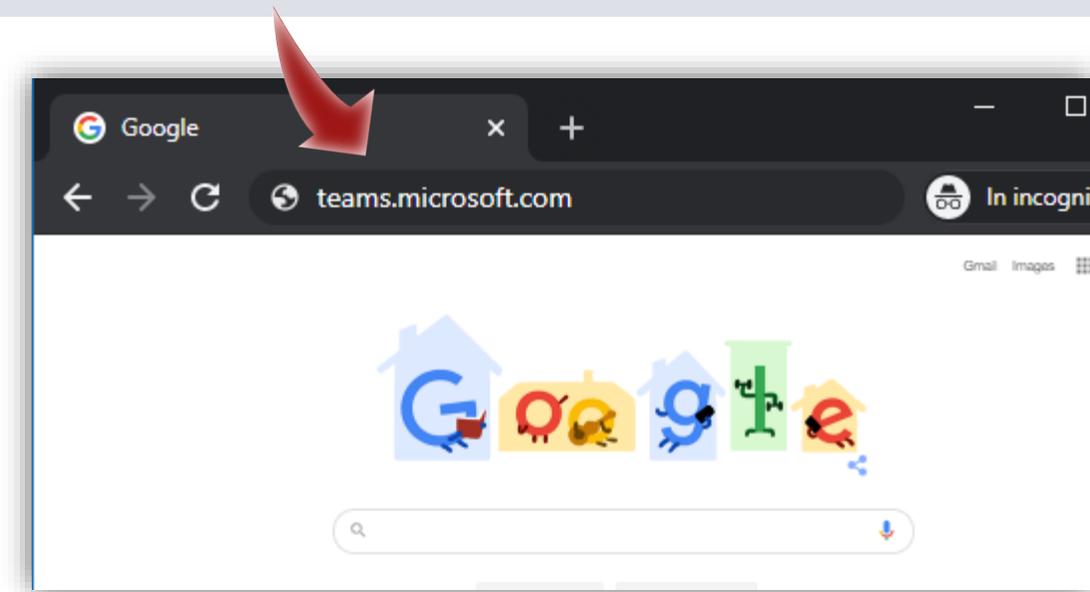
# Installazione del software Teams

Questo passaggio può essere saltato se si preferisce NON installare il software e partecipare da browser.

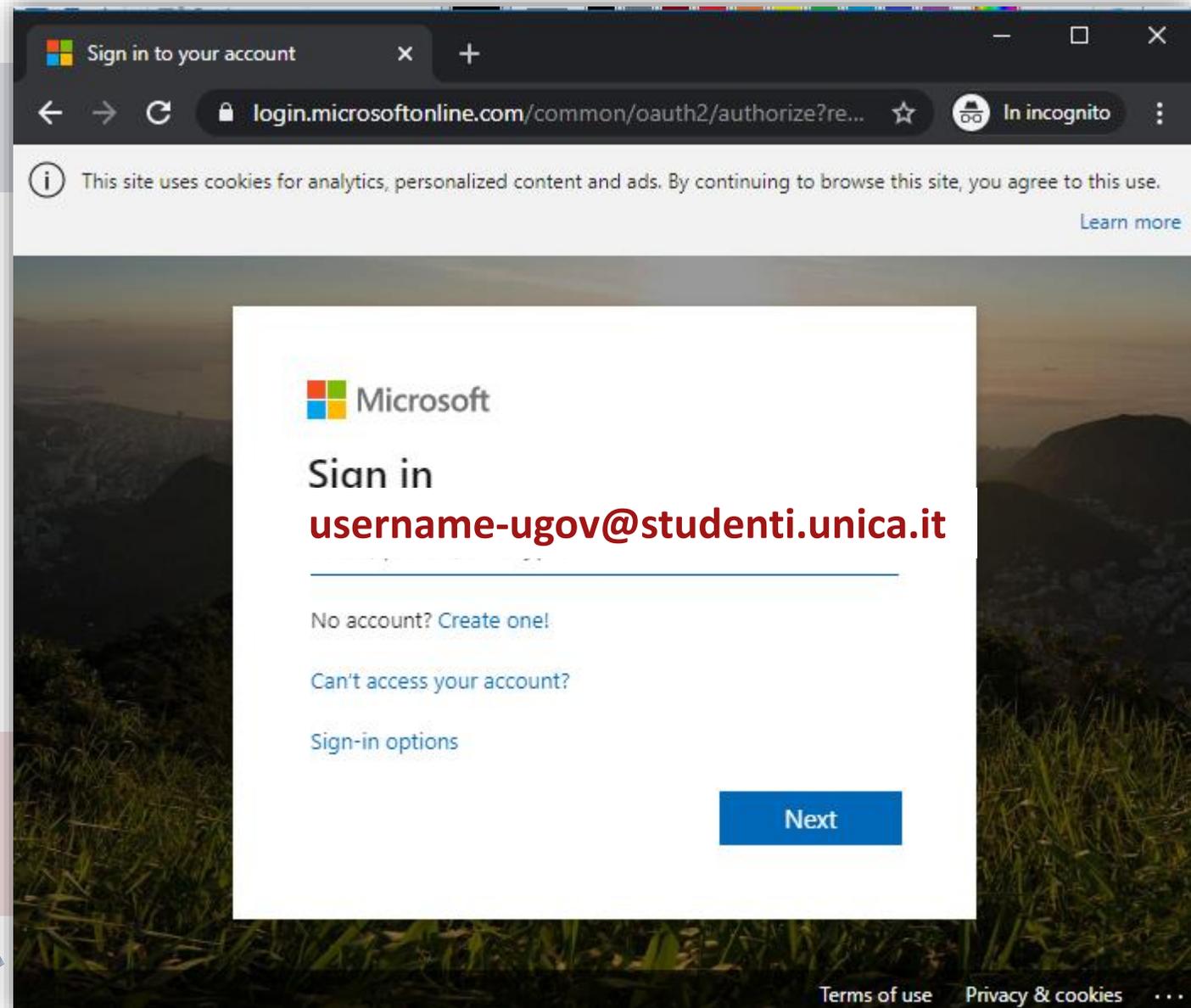


# Installazione di Teams

Da un qualunque browser accedere al sito:  
**teams.microsoft.com**



Inserire, quando richiesto, lo username utilizzato su  
u-gov o esse3 nella forma:  
**username@studenti.unica.it**

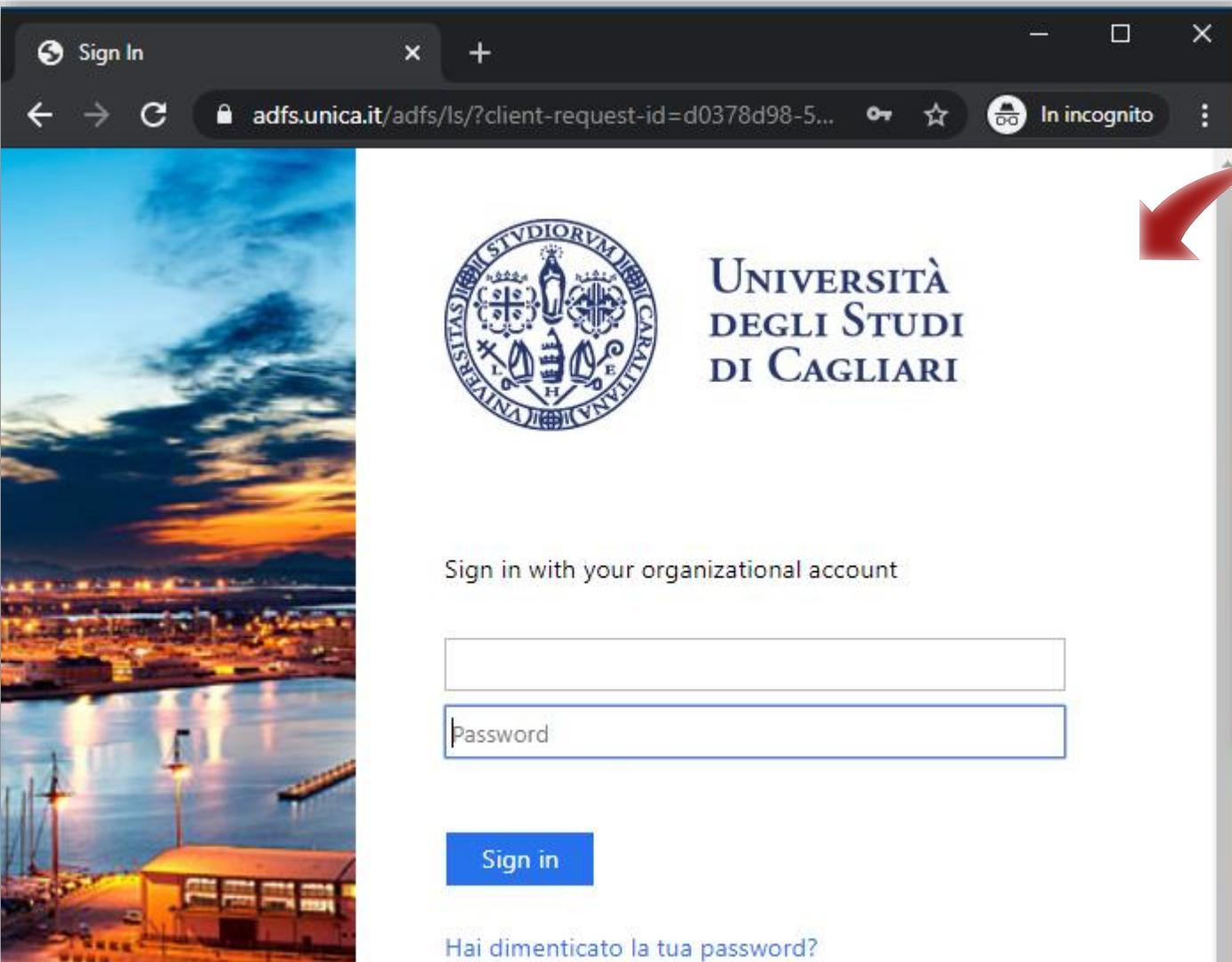


# Problematiche note

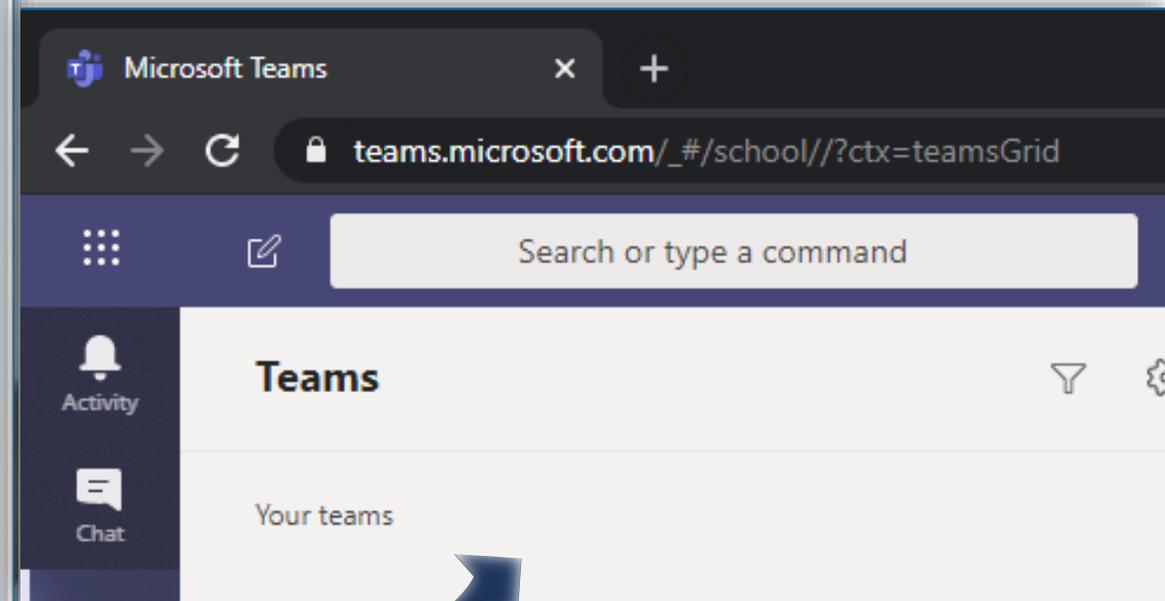
- Un indirizzo di email del tipo [codicefiscale@studenti.unica.it](mailto:codicefiscale@studenti.unica.it) NON consente l'accesso a Office 365 e dunque l'installazione di Teams. Se avete un indirizzo di questo tipo dovete chiedere l'attribuzione di un indirizzo normale (non basato sul codice fiscale) contattando l'apposito ufficio di supporto ([helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it))
- In ogni caso questo NON preclude la possibilità di sostenere gli esami, perché si può partecipare sempre tramite browser SENZA installare l'app



# Installazione di Teams (2)



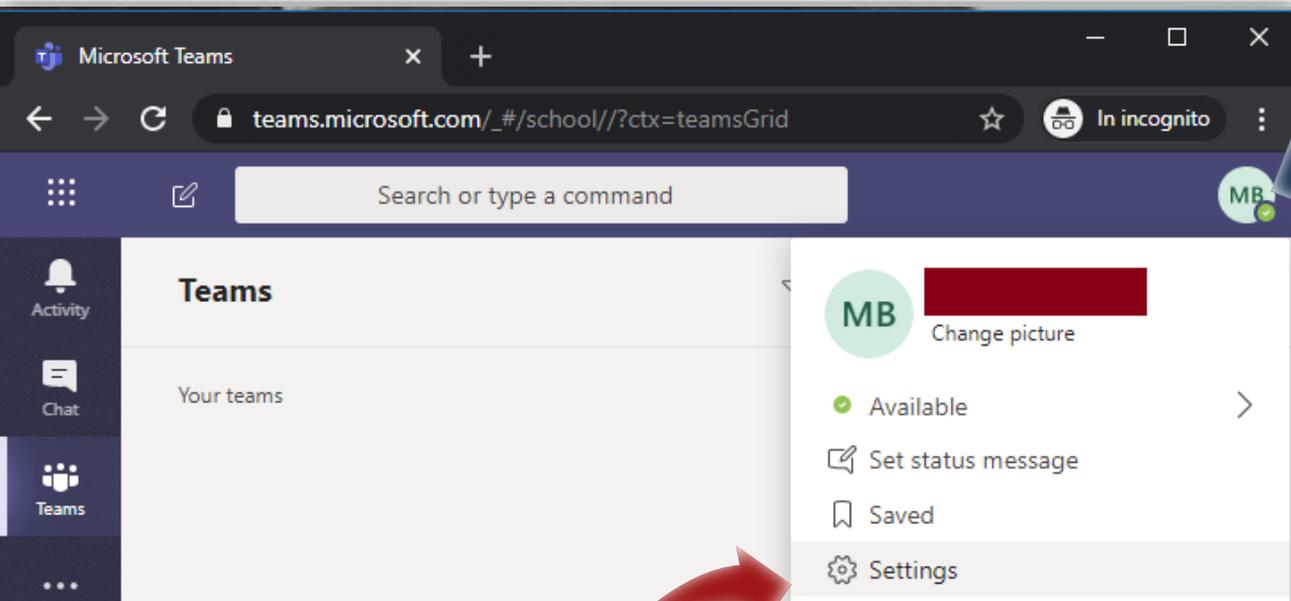
Dopo il reindirizzamento al sito dell'università, si esegua l'accesso con le proprie credenziali **u-gov**



Per molte attività il software potrà essere utilizzato direttamente nel browser. A seconda delle impostazioni di sistema l'interfaccia potrebbe risultare in inglese.



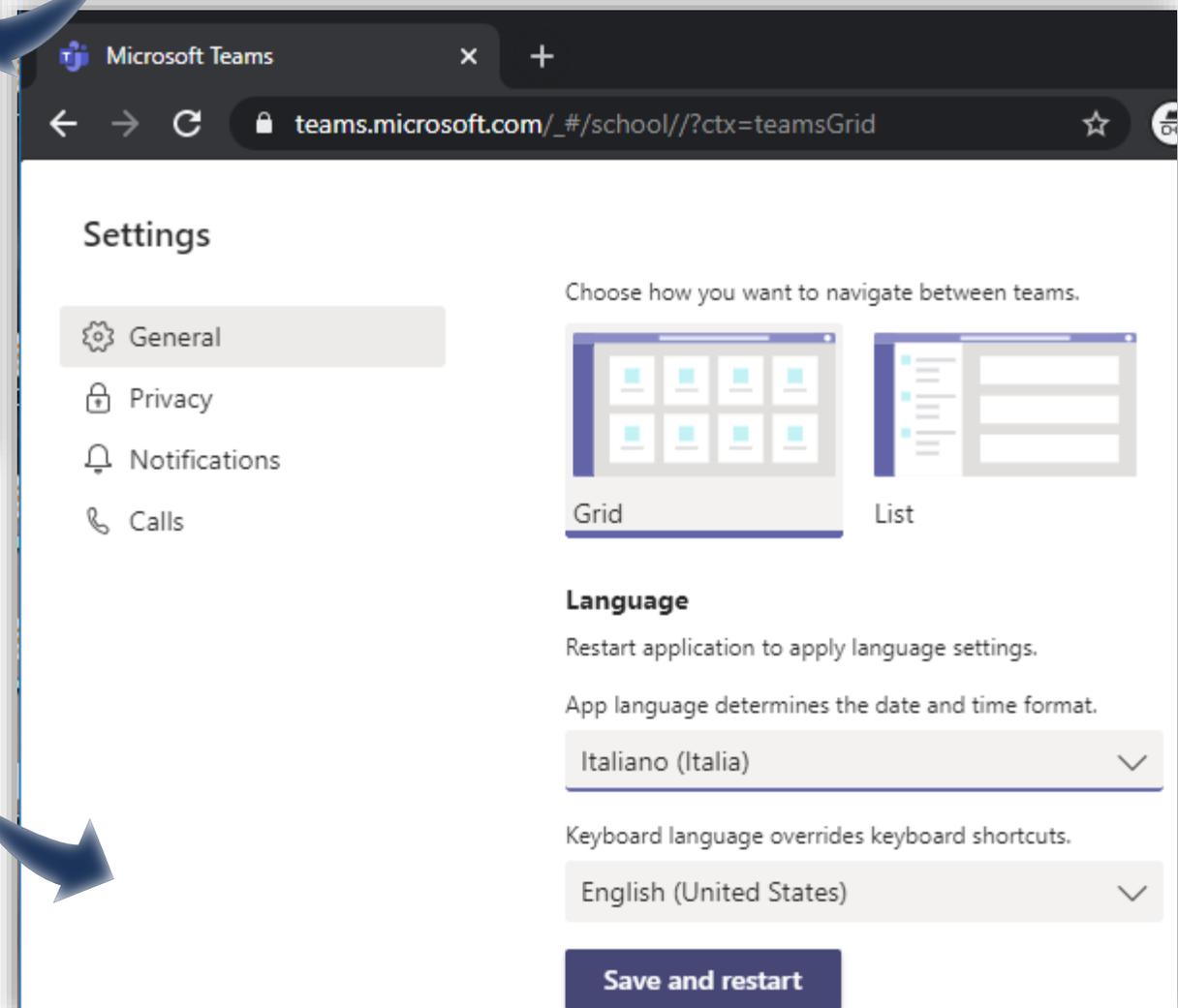
# Installazione di Teams (3)



Scegliere la voce **Settings**

Scegliere la lingua preferita e cliccare su «**Save and restart**»

Per modificare la lingua di interfaccia del software si clicchi in alto a destra sul cerchio con le proprie iniziali.



# Installazione di Teams (4)

Molte attività su Teams possono svolgersi direttamente nel browser.

Microsoft suggerisce comunque di utilizzare preferibilmente la **app**, che offre una migliore esperienza d'uso.

Per installare la **app** cliccare sull'icona in basso a sinistra e seguire le istruzioni.

Microsoft Teams

teams.microsoft.com/\_#/school/?ctx=teamsGrid

In incognito

Esegui una ricerca o digita un comando

Team

I tuoi team

Unisciti a un team o creane uno

Azioni

Chat

Team

Attività

Calendario

App

Guida

Scarica l'applicazione desktop



# Installazione di Teams (5)

Esegui una ricerca o digita un comando

MB

Azioni

Chat

Team

Attività

Calendario

Chiamate

File

Turni

...

App

Guida

Team

I tuoi team

Unisciti a un team o creane uno

Una volta installata la **app** si potrà usare direttamente senza passare dal browser.

All'avvio della app bisognerà ripetere la procedura di autenticazione tramite le credenziali **u-gov**.



# 2

## Svolgimento dell'esame



# Svolgimento dell'esame

- Prima della sessione d'esame lo studente **riceve una email** tramite il servizio **esse3 con il link alla Riunione** e l'indicazione di data e ora;
- E' possibile fare richiesta al docente del link di partecipazione se si vuole partecipare da uditori, anche senza essere iscritti all'appello;
- Il giorno dell'esame il docente apre la sessione **avviando la Riunione** programmata;
- All'orario indicato gli studenti si collegano **clickando sul link** ricevuto tramite la convocazione inviata da **esse3**;
- Il docente ammette gli studenti all'ingresso nella riunione virtuale, gli studenti infatti non possono collegarsi fino all'approvazione da parte del docente;



# Dopo avere cliccato sul link inviato dal docente

The screenshot shows a web browser window with the URL `teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f_%23%2f%2fmeetup-join%2f19%3a55100838582a4f96ba031f897d0c8907%40thread.tacv2%2f15861943722...`. The page title is "Microsoft Teams". A modal dialog box is open, asking "Aprire Microsoft Teams?" with the text "https://teams.microsoft.com vuole aprire questa applicazione." Below the text are two buttons: "Apri Microsoft Teams" and "Annulla". A red arrow points to the "Apri Microsoft Teams" button, and a blue arrow points to the "Annulla" button. A red callout box on the right says "Altrimenti si clicca su «Annulla»". Below the dialog is a grid of four avatars representing participants in a meeting. Below the avatars is the text "Experience the best of Teams meetings with the desktop app". There are two buttons: "Download the Windows app" and "Join on the web instead". A blue arrow points to the "Join on the web instead" button, and a red callout box on the right says "E si sceglie di procedere sul web". Below these buttons is the text "Already have the Teams app? Launch it now". At the bottom of the page, there is a link for "Third-Party Disclosures".

Microsoft Teams

Aprire Microsoft Teams?  
https://teams.microsoft.com vuole aprire questa applicazione.

Apri Microsoft Teams Annulla

Se si ha Teams installato si sceglie «Apri Microsoft Teams» e si prosegue nella app.

Altrimenti si clicca su «Annulla»

Experience the best of Teams meetings with the desktop app

Download the Windows app Join on the web instead

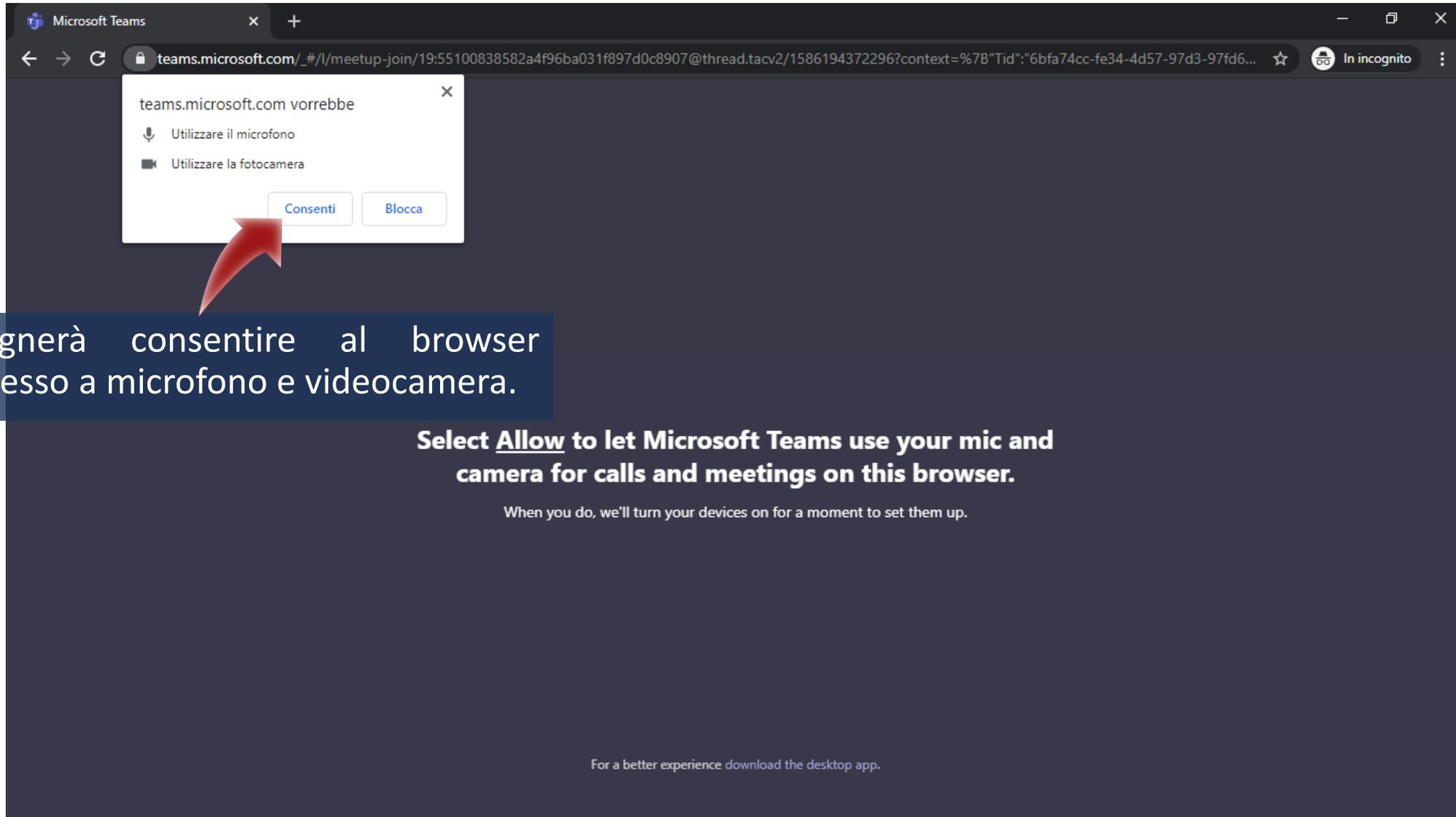
Already have the Teams app? [Launch it now](#)

Third-Party Disclosures

E si sceglie di procedere sul web



# Dopo avere cliccato sul link inviato dal docente



The screenshot shows a browser window with the URL `teams.microsoft.com/_#/l/meetup-join/19:55100838582a4f96ba031f897d0c8907@thread.tacv2/1586194372296?context=%7B%22Tid%22%3A%226bfa74cc-fe34-4d57-97d3-97fd6...`. A permission dialog box is displayed, asking for access to the microphone and camera. The dialog box contains the text "teams.microsoft.com vorrebbe" and two options: "Utilizzare il microfono" and "Utilizzare la fotocamera". Below these options are two buttons: "Consenti" (Allow) and "Blocca" (Block). A red arrow points from the "Consenti" button to a text box below the dialog.

Bisognerà consentire al browser l'accesso a microfono e videocamera.

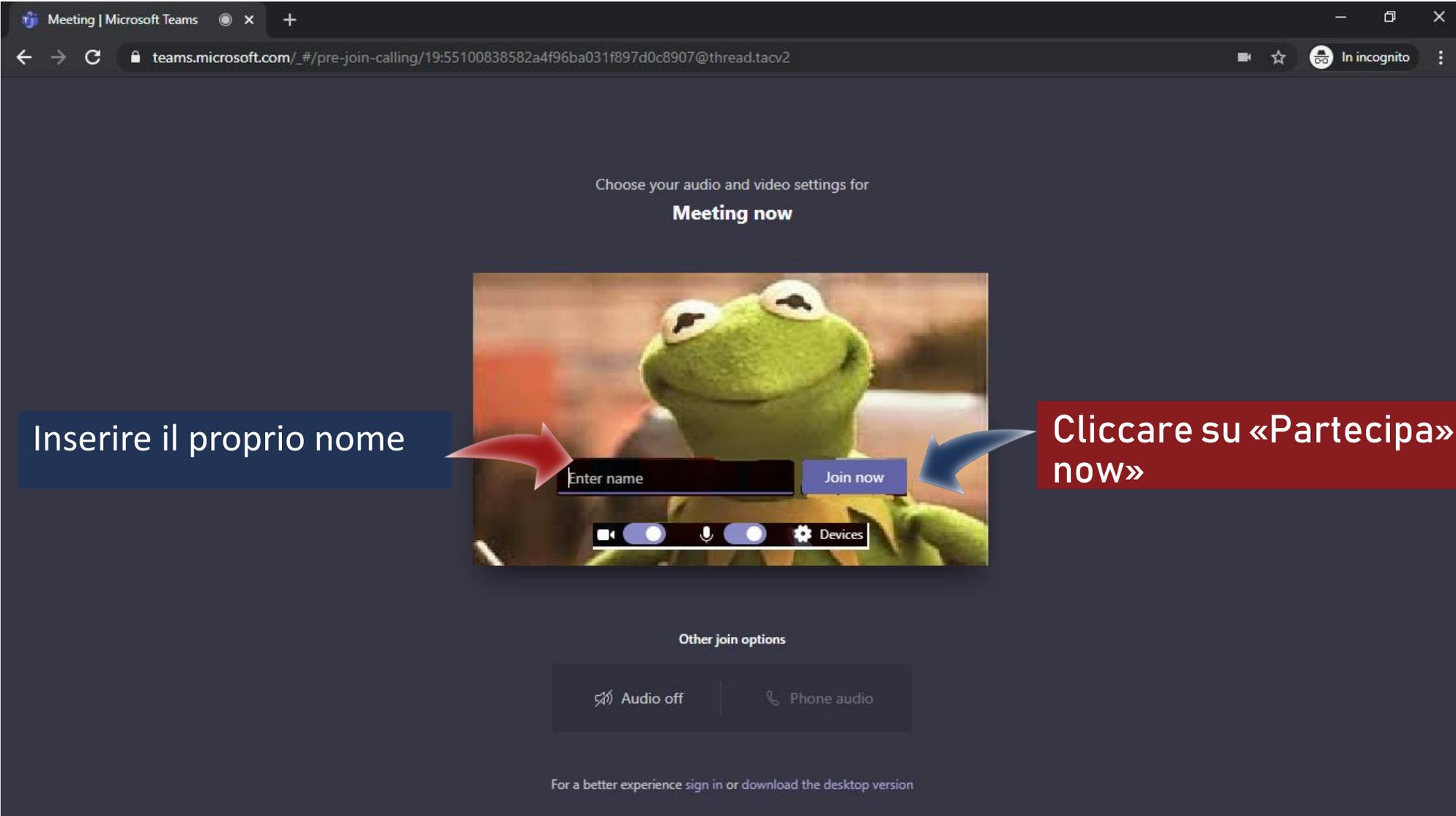
Select **Allow** to let Microsoft Teams use your mic and camera for calls and meetings on this browser.

When you do, we'll turn your devices on for a moment to set them up.

For a better experience download the desktop app.



# Dopo avere cliccato sul link inviato dal docente



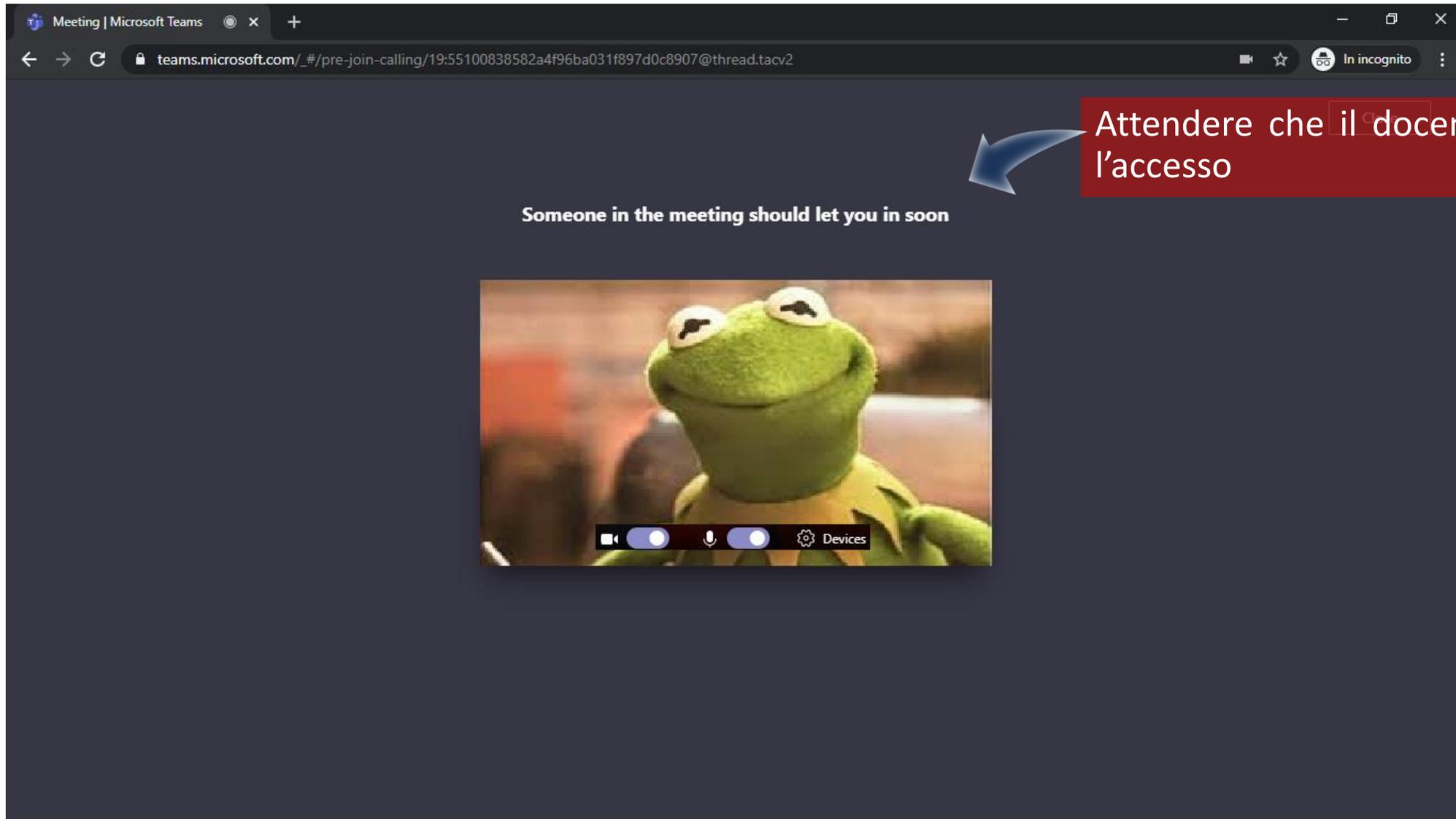
The screenshot shows the Microsoft Teams pre-join interface. At the top, the browser address bar displays the URL: `teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:55100838582a4f96ba031f897d0c8907@thread.tacv2`. The main heading reads "Choose your audio and video settings for Meeting now". Below this is a video thumbnail of Kermit the Frog. A red arrow points from the text "Inserire il proprio nome" to the "Enter name" input field. A blue arrow points from the text "Cliccare su «Partecipa» o «Join now»" to the "Join now" button. Below the video, there are controls for video (off), audio (on), and a "Devices" button. At the bottom, there are "Other join options" for "Audio off" and "Phone audio". A footer note says "For a better experience sign in or download the desktop version".

Inserire il proprio nome

Cliccare su «Partecipa» o «Join now»



# Dopo avere cliccato sul link inviato dal docente

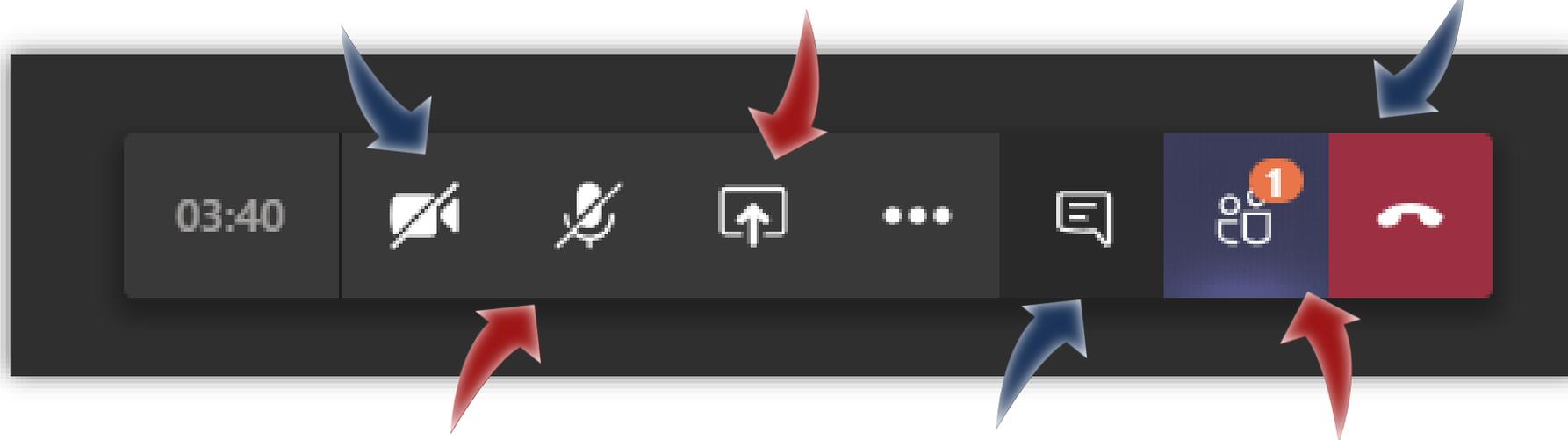


# Svolgimento dell'esame: i controlli

Condividi **contenuto**. Può essere usato per mostrare un testo allo studente ma anche per condividere una lavagna su cui il candidato può scrivere.

Attiva/Disattiva la propria **webcam**

Abbandona la riunione



Attiva/Disattiva il proprio **microfono**

Visualizza la **chat**

Visualizza **partecipanti**  
e gestisci richieste di  
ingresso

