



Art. 2 - D.M. n.976/2014 - fondo per il sostegno dei giovani – Bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

IL PRESIDENTE

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16.04.2012 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 2 del D.M. n. 976 del 29.12.2014, in base al quale “ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli [...] assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutarî”;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.09.2013, con la quale sono state ripartite le risorse e approvate le “linee guida” per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli;
- VISTA la nota prot. n. 102228 del 27 giugno 2017 con la quale viene dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli e vengono fornite le indicazioni operative sulle modalità di utilizzo delle risorse;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio di Facoltà nel corso della seduta del 14 giugno 2017 in materia di tutorato didattico;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi di studenti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del D.M. n.976/14

DISPONE

Art. 1 – AVVISO

Presso la Facoltà di Biologia e Farmacia, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione, di **n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di tutorato**, per l'A.A. 2017/2018, nel seguente Corso di Laurea:

CORSO DI LAUREA	Insegnamento	SSD	Anno	Sem	Ore	N° incarichi
CTF	Analisi dei Farmaci 1	CHIM/08	II	II	40	1

Le attività di tutorato, dovranno essere svolte **improrogabilmente entro il 30.07.2018**.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti, per l'anno accademico 2017/2018, ad un corso di laurea magistrale non oltre il 1° anno fuori corso;
- Essere iscritti, per l'anno accademico 2017/2018 al penultimo o ultimo o non oltre il 1° anno fuori corso di un corso di laurea magistrale a ciclo unico e aver già conseguito almeno 180 CFU;
- Essere iscritti ad un Dottorato di Ricerca.

Nella colonna *Requisiti di ammissione* della tabella di seguito riportata viene indicato il requisito richiesto per ciascun tutoraggio.

CORSO DI LAUREA	Insegnamento	N. incarichi	Ore per incarico	Requisiti di ammissione
CTF	Analisi dei Farmaci 1	1	40	Essere iscritti, per l'anno accademico 2017/2018 al penultimo o ultimo o non oltre il 1° anno fuori corso LM in CTF o Farmacia o dottorato attinente

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, consegnate a mano, recapitate via posta o inviate via posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it), dovranno essere presentate **improrogabilmente entro le ore 12 del giorno 26 febbraio 2018**.

SEDE: Asse Didattico 1 – Cittadella Universitaria
 S.P. Monserrato - Sestu, km 0,700 - 09042 MONSERRATO (CA)
 Tel. 070.675.8602 - Fax 070.675.8719- mail: presbiofarm@unica.it
 Sito Web: <http://facoltà.unica.it/biologiaefarmacia/>

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (ore 12 del giorno 26 febbraio 2018).

Gli uffici della Presidenza riceveranno le domande consegnate a mano tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Le domande, (da compilarsi utilizzando obbligatoriamente il modulo allegato A), dovranno essere indirizzate al Presidente della Facoltà di Biologia e Farmacia presso Presidenza Facoltà di Biologia e Farmacia, Asse Didattico 1 - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 – 09402 Monserrato (CA).

Le domande consegnate a mano dovranno essere corredate della ricevuta di presentazione della domanda (**allegato D**).

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini.

Alle domande, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae (**allegato C**);
- copia fotostatica integrale di un documento di identità;
- elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (**All. B**).

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta della amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell'allegato B purché pertinenti all'attività da svolgere.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e sarà composta da tre componenti, nominati con provvedimento del Presidente della Facoltà nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

La Commissione dispone in totale di 60 punti da attribuire in relazione ai CFU conseguiti, alla media dei voti conseguiti negli esami, al voto di laurea, nonché agli anni di iscrizione al dottorato e/o alla scuola di specializzazione.

Al termine della selezione, la Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro n. 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 5 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO

Ai candidati vincitori della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico prima dell'inizio dell'attività.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art.8 della Legge 2.12.1991, n.390.

All'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n.165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

Il compenso orario è pari a € 20,00 comprensivo di oneri previdenziali a carico dell'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro che al termine dell'attività dovrà essere consegnato alla segreteria del Presidente di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Franca Mulas, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al numero 070/675 8602 e all'indirizzo e-mail presbiofarm@unica.it

Monserrato, 13 febbraio 2018

Il Presidente

Prof. Enzo Tramontano


