



Università degli Studi di Cagliari

CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER L'INNOVAZIONE E IMPRENDITORIALITÀ

Direttore: Maria Chiara di Guardo

Avviso n° 2/2018

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

per il conferimento di un incarico a titolo gratuito
nell'ambito delle attività di competenza del Centro servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità
"CREA"

Il Direttore del Centro

Considerato che il Centro servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità "CREA" dell'Università degli Studi di Cagliari, nell'ambito delle attività di propria competenza, ha l'esigenza di implementare la gestione di questionari di tipo CAWI (Computer Assisted Web Interview), la preparazione e l'elaborazione dei dati acquisiti e la successiva predisposizione per la pubblicazione;

Vista la normativa vigente in materia di conferimento - da parte delle pubbliche amministrazioni - di incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria (e, in particolare, l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75);

Considerato che tale normativa riconosce la possibilità di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo in presenza di specifiche esigenze cui le amministrazioni pubbliche non possano fare fronte con personale in servizio;

Visto l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, il quale prescrive che le amministrazioni possano avviare procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione solo in seguito alla verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;

Vista la circolare prot. n. 147808 dell'11 agosto 2017;

Ravvisata l'opportunità di verificare, tramite un avviso interno, la presenza e la disponibilità di personale dipendente dell'Ateneo in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'attività precedentemente descritta;

Considerato che per la realizzazione dell'attività precedentemente descritta non è prevista una specifica copertura finanziaria a valere sui fondi nella disponibilità del Centro CREA;

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato a titolo gratuito ad un dipendente dell'Ateneo di particolare e comprovata specializzazione e avrà ad oggetto la seguente attività: gestione di questionari di tipo CAWI (Computer Assisted Web Interview), preparazione ed elaborazione dei dati acquisiti e successiva predisposizione per la pubblicazione.

Art. 2

Durata dell'incarico

La realizzazione dell'attività comporta un impegno stimato in 50 ore di lavoro e dovrà essere portata a termine entro sei mesi dalla data di conferimento dell'incarico.

Art. 3

Conferimento dell'incarico

L'incarico è a titolo gratuito e, pertanto, non dà diritto alla corresponsione di specifici compensi, emolumenti o indennità. Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio.

Il conferimento dell'incarico avrà luogo con disposizione del Direttore del Centro CREA, previa autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte del Responsabile della struttura di appartenenza del dipendente.

Decorsi i sei mesi dal conferimento dell'incarico, il dipendente dovrà presentare al Direttore del Centro una relazione che documenti il regolare svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 4

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono presentare domanda i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari, compilando l'apposito modulo (allegato A) e impegnandosi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **titolo di studio:** diploma di laurea almeno triennale;
- **comprovata esperienza professionale:**
 - piena capacità di utilizzo di sistemi CAWI (Computer Assisted Web Interview), preferibilmente con software Limesurvey;
 - completa padronanza dei pacchetti di Office automation (di MS Office e, in particolare, MS Excel e tutte le sue funzionalità; di Libreoffice e, in particolare, Calc e tutte le sue funzionalità);
 - completa padronanza di sistemi LAMP (Linux, Apache, Mysql, Php);
 - discreta conoscenza di pacchetti statistici come SPSS e R/R-Studio;
 - discreta conoscenza di gestione e interrogazione di basi di dati;
 - padronanza nella gestione di una rete locale e interconnessione con rete internet.

Art. 5

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno essere trasmesse al Centro CREA, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unica.it, a pena di esclusione, entro le ore 12 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla trasmissione dell'avviso nella lista "utenti" dell'Ateneo.

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportata la dicitura:

"CREA UNICA – INCARICO A TITOLO GRATUITO N. 2/2018".

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i requisiti previsti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 4 del presente avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 4, ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Art. 6

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà alla valutazione dei titoli e della comprovata esperienza professionale coerenti con l'oggetto della prestazione.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, che disporrà di un totale di 100 punti, di cui 80 per la comprovata esperienza professionale e 20 per la presenza di eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla selezione, purché coerenti con l'oggetto della prestazione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, sezione "Concorsi e selezioni".

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati per i fini e nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e delle altre disposizioni vigenti.

Nella domanda il candidato dovrà attestare il proprio libero consenso al trattamento dei dati personali, come previsto dall'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la dott.ssa Anna Cotza, funzionario della Direzione per la ricerca e il territorio.

F.to Il Direttore del Centro CREA

Prof.ssa M. Chiara Di Guardo