

**Il Sistema di Assicurazione della Qualità  
del Corso di Studio in  
ARCHITETTURA  
(classe LM4)**

## 1. Acronimi

<b>AQ</b>	Assicurazione della Qualità
<b>AVA</b>	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
<b>CI</b>	Comitato di Indirizzo
<b>CPDS-Fac</b>	Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà
<b>CAV-CdS</b>	Commissione di Auto-Valutazione
<b>CdA</b>	Consiglio di Amministrazione
<b>CoCdS</b>	Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse
<b>CoDip</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>CdF</b>	Consiglio di Facoltà
<b>CdS</b>	Corso di Studio
<b>CCdS</b>	Insieme dei Corsi di Studio, o anche il singolo Corso di Studio, che fanno riferimento al medesimo Consiglio.
<b>CE</b>	Commissione Erasmus
<b>CT</b>	Commissione Tirocini
<b>CUN</b>	Consiglio Universitario Nazionale
<b>DIMCM</b>	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali
<b>DICAAR</b>	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura
<b>DLLBC</b>	Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali
<b>DPPF</b>	Dipartimento di Pedagogia, psicologia, filosofia
<b>DSCG</b>	Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche
<b>SPOL</b>	Dipartimento di Scienze politiche e sociali
<b>DIRDID</b>	Direzione per la Didattica e l'Orientamento
<b>DIRSE</b>	Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali
<b>DIRSID</b>	Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati
<b>MD</b>	Manager Didattico
<b>NVA</b>	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
<b>Off.F.</b>	Offerta Formativa
<b>PQA</b>	Presidio della Qualità di Ateneo
<b>RAD</b>	Regolamenti Didattici di Ateneo (Ordinamento didattico)
<b>RQ-CdS</b>	Referente per la Qualità del Corso di Studio
<b>RQ-Fac</b>	Referente per la Qualità della Facoltà
<b>RRC</b>	Rapporto di Riesame Ciclico
<b>SMA</b>	Scheda di Monitoraggio Annuale
<b>SUA-CdS</b>	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
<b>SA</b>	Senato Accademico

## 2. Premessa

Il Corso di Studio in Architettura intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'Assicurazione della Qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e dalle buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

L'obiettivo del Corso di laurea magistrale in Architettura è quello di formare architetti dotati di un elevato grado di cultura tecnica e storico-critica, nonché della consapevolezza necessaria alla pratica del progetto architettonico sostenibile. Il Corso di Laurea Magistrale, con curriculum incentrati sulle tematiche principali dell'Architettura, del Restauro e delle Tecnologie sostenibili, offre la possibilità di una formazione orientata anche all'intervento progettuale sul patrimonio architettonico esistente, tematica focale e particolarmente qualificante la professione di architetto, tenuto conto che il restauro dei monumenti è l'unica attività progettuale riservata esclusivamente a tali figure.

Il corso di laurea magistrale pone la sua attenzione sulla figura dello studente e sul suo sviluppo professionale, in coerenza con le esigenze del mondo del lavoro e del contesto socio-economico di riferimento, costituito non solo dalla dimensione regionale ma aperto verso i processi di internazionalizzazione.

### Organi e strutture del Corso di Studio

Il Corso di Studio è l'entità organizzativa responsabile del coordinamento e della gestione del percorso formativo che porta all'acquisizione della Laurea Magistrale in Architettura.

Il Corso di Studio è strutturato in organi e strutture previsti dalle norme vigenti e da ulteriori strutture funzionali all'organizzazione per processi delle attività, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità.

Nelle tabelle seguenti sono descritte in dettaglio la composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità degli organi e delle strutture del CdS.

### 3.1 Organi e strutture istituzionali

Consiglio di Corso di Studio	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> <li>Docenti di ruolo e ricercatori a tempo determinato che svolgono attività didattica per incarichi di insegnamento, anche modulare, nell'ambito del corso di studio, di classe o interclasse, nonché dai ricercatori senza incarico di insegnamento, che svolgono la maggioranza delle ore di didattica integrativa nello stesso corso di studio, di classe o interclasse;</li> <li>una rappresentanza degli studenti iscritti al corso pari al 15% dei componenti il Consiglio. (cfr. Statuto art. 43)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo propone ai dipartimenti la programmazione delle attività didattiche, nel rispetto dei principi e delle direttive in materia di valutazione e accreditamento del sistema universitario e dei parametri di sostenibilità, precisando obiettivi, indicatori e target di miglioramento e formula le relative richieste di docenza ai dipartimenti;</li> <li>predispone i documenti sull'attività didattica previsti dalla normativa vigente;</li> <li>stabilisce i contenuti delle attività didattiche ed in particolare degli insegnamenti, coordinandoli tra loro anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative;</li> <li>promuove e sostiene i processi di valutazione e monitoraggio della didattica e della qualità, di cui è responsabile;</li> <li>promuove e sostiene, in collaborazione con i dipartimenti, i rapporti con il territorio, aggiornando i programmi dei corsi e valutandone le ricadute sul territorio;</li> <li>delibera sulle materie attinenti alla carriera universitaria dello studente e definisce le politiche per le attività di tutorato e di tirocinio degli studenti iscritti al corso;</li> <li>può proporre ai dipartimenti la disattivazione e la modifica dei corsi di studio di competenza;</li> <li>al termine di ogni anno relaziona sul raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati;</li> <li>esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo. (cfr. Statuto art. 44)</li> <li>È responsabile del sistema di gestione della Assicurazione della Qualità del CdS;</li> <li>programma le attività e le azioni necessarie a produrre adeguata fiducia ai portatori di interesse che i "requisiti per la qualità" saranno soddisfatti nel tempo;</li> <li>verifica che le attività intraprese siano coerenti con la programmazione da esso deliberata;</li> <li>approva la Scheda di Monitoraggio annuale;</li> <li>adotta la SUA-CdS. (cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013 e Linee guida ANVUR accreditamento periodico Agosto 2017)</li> </ul>

Coordinatore di CdS	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> <li>Professore che svolge attività didattica nel CdS, eletto dal CoCdS. (cfr. Statuto art. 45)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convoca e presiede il CoCdS e ne predispone l'ordine del giorno;</li> <li>organizza i lavori del CoCdS e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. (cfr. Statuto art. 45)</li> <li>Verifica che la gestione dell'AQ attuata dal CCdS produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AQ saranno soddisfatti;</li> <li>sovrintende alla redazione della SUA-CdS;</li> <li>organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell'offerta formativa;</li> <li>è responsabile della stesura del Rapporto di Riesame. (cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013)</li> <li>È il responsabile operativo periferico di tutto il processo di AQ del Corso di Studio (cfr. FAQ ANVUR "Attori, Procedure e Strumenti di AQ")</li> </ul>

Referente per la Qualità del CCdS	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>Docente nominato dal CoCdS tra il personale docente che lo compone. È parte della Struttura Decentrata del PQA (cfr. Regolamento PQA art. 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sovrintende all'implementazione delle procedure per l'AQ nel CCdS, in conformità alle indicazioni del PQA;</li> <li>sovrintende al regolare aggiornamento delle schede SUA-CdS;</li> <li>sovrintende al regolare svolgimento delle attività di riesame del CCdS;</li> <li>sovrintende alle attività di monitoraggio specificatamente implementate dal CCdS;</li> <li>propone al CCdS le azioni correttive per il miglioramento continuo;</li> <li>verifica l'efficacia delle azioni correttive attivate dal CCdS;</li> <li>propone all'attenzione del Consiglio del PQA azioni correttive riguardo le procedure per la AQ dei CCdS; (cfr. Regolamento PQA art. 11)</li> <li>Svolge la funzione di raccordo tra la Struttura Centrale del PQA e il CCdS.</li> </ul>

Commissione di AutoValutazione del CCdS	
<b>Composizione</b>	<b>Funzioni, compiti e responsabilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore CdS;</li> <li>• RQ-CdS;</li> <li>• n° 2 Docenti nominati dal CoCdS;</li> <li>• n° 1 rappresentante degli studenti nel CoCdS;</li> <li>• Manager didattico.</li> </ul> <p><i>(cfr. Delibera SA n° 44/13 S)</i></p>	<p>Svolge le funzioni della Commissione di Gestione dell'Assicurazione della Qualità prevista dai documenti ANVUR-AVA gennaio 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• propone l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AQ del CCdS;</li> <li>• verifica il rispetto delle condizioni per l'accreditamento periodico del CCdS;</li> <li>• verifica e valuta gli interventi mirati al miglioramento della gestione del CCdS;</li> <li>• verifica ed analizza approfonditamente la coerenza degli obiettivi e dell'impianto generale del CCdS;</li> <li>• effettua il monitoraggio dei dati ricevuti riguardanti gli studenti;</li> <li>• propone azioni di miglioramento.</li> </ul> <p><i>(cfr. Delibera SA n° 44/13 S).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redige il Rapporto di Riesame Ciclico;</li> <li>• redige la Scheda di Monitoraggio Annuale.</li> </ul> <p><i>(cfr. Linee guida ANVUR accreditamento periodico Agosto 2017)</i></p>

### 3.2 Organi e strutture specifici

<b>Comitato di Indirizzo del CCdS, in comune con il CdS di Scienze dell'Architettura</b>	
<b>Composizione</b>	<b>Funzioni, compiti e responsabilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore CCdS;</li> <li>• Direttore DICAAR;</li> <li>• RQ - CdS</li> <li>• n° 13 rappresentanti di Enti o Organizzazioni Istituzionali;</li> <li>• n° 17 rappresentanti del mondo del lavoro;</li> <li>• n° 2 docenti del Corso di Laurea "a monte": Coordinatore CdS, RQ-CdS;</li> <li>• n° 7 rappresentanti degli studenti (di cui 4 del CdL). <i>(cfr. delibera del CoCdS 16/11/2016)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornisce indicazioni sugli orientamenti del mondo del lavoro e delle attività produttive in generale;</li> <li>• formula pareri e raccomandazioni riguardo le esigenze culturali e produttive del mondo del lavoro;</li> <li>• formula pareri e raccomandazioni sui fabbisogni formativi ed i conseguenti curriculum degli studenti;</li> <li>• formula pareri e raccomandazioni sulla adeguatezza del profilo di laureato definito dal percorso formativo;</li> <li>• formula proposte di definizione e progettazione della offerta formativa e dei relativi obiettivi di apprendimento;</li> <li>• promuove i contatti per gli stage degli studenti nelle aziende. <i>(cfr. PQA, Guida operativa per la Consultazione con le Parti Interessate)</i></li> </ul>

<b>Commissione Didattica del CCdS</b>	
<b>Composizione</b>	<b>Funzioni, compiti e responsabilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore del CCdS</li> <li>• n° 3 docenti del CCdS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formula proposte per l'adeguamento dell'offerta formativa coerenti con la normativa vigente;</li> <li>• propone e valuta i contenuti didattici e le modalità di svolgimento degli insegnamenti, coordinandoli tra loro;</li> <li>• valuta le proposte e le richieste di modifica dell'ordinamento didattico e del percorso formativo;</li> <li>• valuta gli effetti delle variazioni normative sul percorso formativo;</li> <li>• valuta e formula obiettivi formativi del CCdS congruenti con le esigenze di formazione individuate dal CI;</li> <li>• istruisce le pratiche relative alle carriere degli studenti per la relativa delibera del CoCdS;</li> <li>• esamina le domande di passaggio al CoCdS;</li> <li>• esamina le domande di approvazione di piano di studi personale degli studenti;</li> <li>• esamina le domande di approvazione delle attività didattiche a scelta;</li> <li>• esamina le domande di riconoscimento di crediti formativi per attività svolte al di fuori del CCdS.</li> </ul>

## Organi funzionali comuni con il CdS facente riferimento alla medesima area formativa (corso di laurea in Scienze dell'architettura)

Commissione Orientamento	
<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore del CdS</li> <li>• Coordinatore Corso di Laurea "a monte"</li> <li>• N° 6 docenti dei CCdS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove le attività di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori e verso gli studenti del percorso di laurea di base);</li> <li>• coordina le attività di orientamento finalizzate all'informazione sulla didattica e sugli sbocchi occupazionali dei CdS;</li> <li>• prepara e/o supervisiona il materiale informativo per l'orientamento in ingresso alla laurea e alla laurea magistrale;</li> <li>• definisce le modalità di coinvolgimento degli studenti delle scuole superiori e degli studenti dei corsi di laurea di base;</li> <li>• coordina la partecipazione dei docenti alle giornate di orientamento organizzate dall' ateneo, dalla facoltà e dal CdS.</li> </ul>

Commissioni Erasmus	
<i>Composizione</i>	<i>Funzioni, compiti e responsabilità</i>
<p><i>Commissione selezione Erasmus</i> N° 3 docenti dei CCdS, di cui 1 Referente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone criteri per l'attribuzione di borse di studio per lo svolgimento di attività curriculari presso Università ed aziende estere;</li> <li>• seleziona gli studenti vincitori di borse di studio per lo svolgimento di attività curriculari all'estero;</li> </ul>
<p><i>Commissione Erasmus (CE)</i> N° 2 docenti dei CCdS, di cui 1 Referente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propone l'insieme delle attività che ciascuno studente richiedente la borsa di studio può svolgere all'estero;</li> <li>• propone il riconoscimento dei crediti formativi per attività curriculari svolte all'estero;</li> <li>• verifica che gli accordi di interscambio con Università straniere siano coerenti con gli obiettivi formativi dei CCdS;</li> <li>• mantiene l'archivio storico delle attività curriculari che gli studenti svolgono all'estero;</li> <li>• svolge attività di tutorato verso gli studenti e supervisiona le loro attività curriculari all'estero;</li> <li>• svolge attività di tutorato verso gli studenti stranieri che svolgono attività formative organizzate dai CCdS facenti riferimento al Dipartimento/Facoltà;</li> <li>• propone iniziative per l'internazionalizzazione dei CCdS facenti riferimento al Dipartimento/Facoltà;</li> <li>• mantiene i contatti e coordina le iniziative con la Direzione per i servizi agli studenti e servizi generali - Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA).</li> </ul>

Commissione gestione fondi	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
N° 3 docenti dei CCdS N°3 studenti tra i rappresentanti nei CoCdS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone la ripartizione dei fondi ex art. 5 attribuiti al CdS.</li> </ul>

Commissione Tirocini	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
N° 4 docenti dei CCdS, tra cui viene individuato un referente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove accordi programmatici di cooperazione con aziende ed enti per lo svolgimento di tirocini curriculari;</li> <li>• mantiene l'archivio storico delle attività curriculari che gli studenti svolgono presso aziende ed enti;</li> <li>• svolge attività di tutorato verso gli studenti e supervisiona le loro attività curriculari presso aziende ed enti;</li> <li>• propone e mette in atto le procedure per la gestione delle attività curriculari degli studenti presso aziende ed enti;</li> <li>• promuove ed organizza il monitoraggio degli esiti delle attività di tirocinio;</li> <li>• promuove ed organizza incontri tra aziende e laureandi/laureati;</li> <li>• mantiene i contatti e coordina le iniziative con lo Sportello Placement dell'Ateneo.</li> </ul>

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Corso di Studio è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

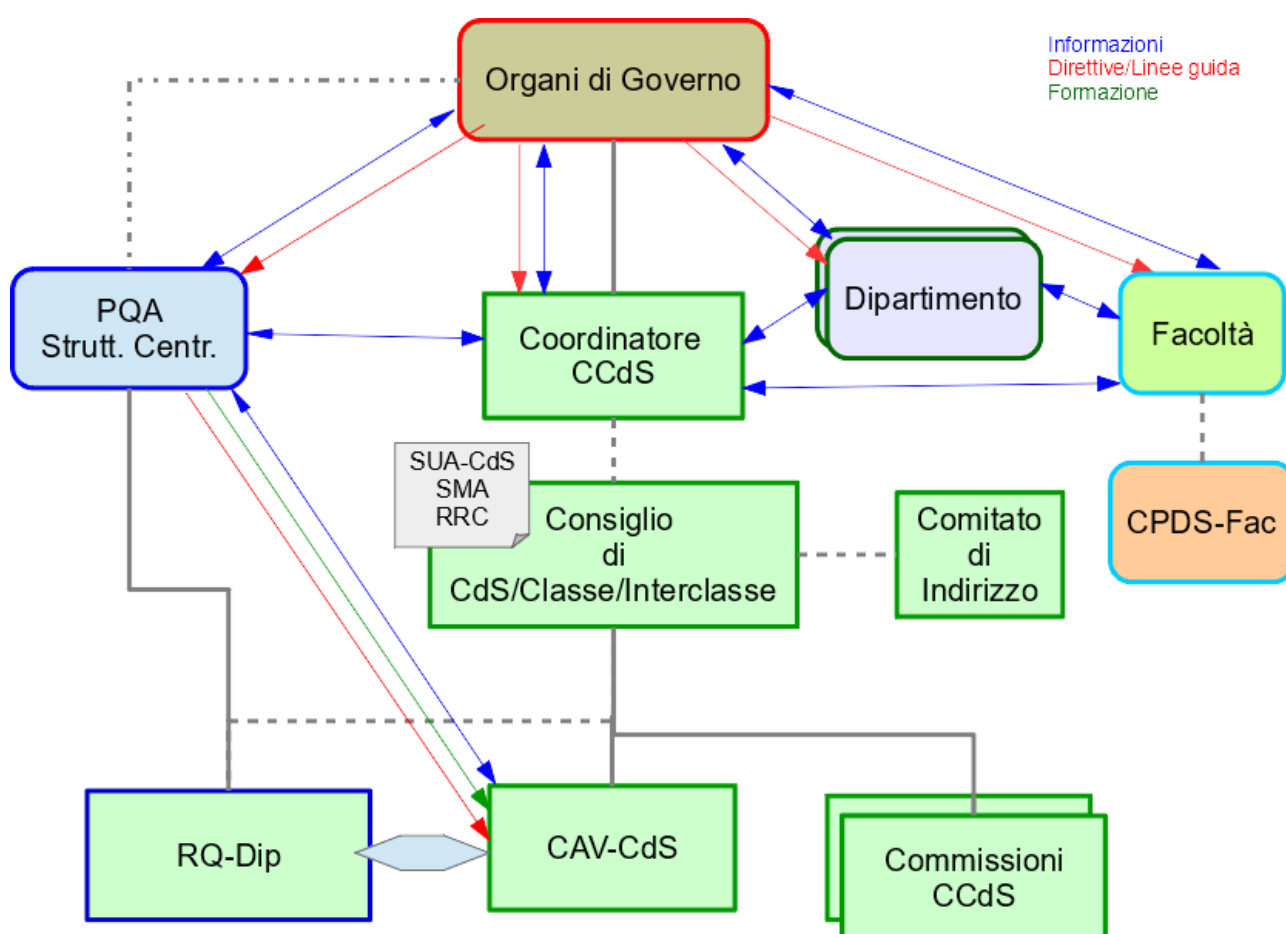
- Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura (DICAAR)
- Il Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali (DIMCM)
- Il Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali (DLLBC)
- Il Dipartimento di Pedagogia, psicologia, filosofia (DPPF)
- Il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche (DSCG)
- Il Dipartimento di Scienze politiche e sociali (SPOL)
- La Facoltà di Ingegneria e Architettura
- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Facoltà di Ingegneria e Architettura (CPDS-Fac)
- Il Referente per la Qualità della Facoltà di Ingegneria e Architettura (RQ-Fac)
- Il Presidio della Qualità dell'Ateneo
- Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
- La Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati
- La Direzione per la Didattica e l'Orientamento
- La Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali



Nella **Figura 1** è riportato lo schema delle relazioni funzionali e gerarchiche tra i vari organi e strutture del CCdS, nonché quelle con i principali organi e strutture del sistema di AQ dell'Ateneo. Le strutture che svolgono funzioni di valutazione periferica sono evidenziate con sfondo di tonalità del rosso. Per semplicità di rappresentazione non è riportato il NVA, organo di valutazione indipendente dell'Ateneo, e non sono indicate le interazioni tra i fornitori dei servizi di contesto (Direzioni e loro articolazioni) e gli attori direttamente coinvolti nel sistema di AQ.

Le frecce azzurre indicano il flusso di informazione, quelle rosse il flusso di direttive, linee guida e istruzioni, mentre quelle verdi indicano tutte le azioni di supporto e formazione riguardanti il sistema di AQ.

Le frecce bidirezionali rappresentano lo scambio di informazioni reciproco tra i vari attori, essenziale per un'efficace implementazione di un sistema di AQ, mentre le frecce monodirezionali rappresentano un'interazione in cui un attore fornisce informazioni, direttive, istruzioni e/o supporto ad un altro attore.



**Figura 1:** Organizzazione del CCdS e sue relazioni con i principali attori

Le funzioni, i compiti e le responsabilità dei principali attori sono definiti nel documento [Organizzazione e Gestione della Qualità a livello di Ateneo](#).

### 3.1 processi del Corso di Studio nel Sistema di Assicurazione della Qualità

Al fine di perseguire obiettivi di AQ, le attività del CCdS sono definite tramite l'individuazione dei processi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo. Di seguito è riportata una loro descrizione sintetica in forma tabellare.

<b>Individuazione dei fabbisogni formativi</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Altri Attori</b>	<b>Input</b>	<b>Output</b>
- Coordinatore di CCdS	- CoCdS - CI - CAV-CdS - CT	- Report di monitoraggio - Report CT e CAV (opinioni degli studenti tirocinanti e delle aziende/enti ospitanti; segnalazioni studenti)	- Verbali CI - Verbali CAV-CdS - Verbali CoCdS
<p><b>Procedura:</b></p> <p>Il Coordinatore di CCdS, per assicurare un'approfondita analisi delle esigenze e potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento, convoca periodicamente il CI e utilizza gli studi di settore disponibili. Il CI riflette, approfondisce e fornisce elementi in merito alla validità del percorso formativo rispetto alle esigenze di formazione e formula proposte al riguardo.</p> <p>La CT, almeno annualmente, elabora i dati relativi alle opinioni degli studenti tirocinanti e delle aziende/enti ospitanti, utili ad evidenziare specifiche esigenze formative, e le pone all'attenzione del CoCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS e la CAV, periodicamente, analizzano le eventuali segnalazioni degli studenti con riferimento ai fabbisogni formativi, formulate durante la compilazione del questionario di valutazione della didattica o riportate dai rappresentanti degli studenti, e le portano all'attenzione del CoCdS.</p>			

<b>Definizione degli obiettivi formativi</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Altri Attori</b>	<b>Input</b>	<b>Output</b>
- CoCdS	- Coordinatore di CCdS - MD - RQ-CdS - PQA - Direzione Didattica e Orientamento - Facoltà di Ingegneria e Architettura - DICAAR	- Riesame ciclico - Relazioni CPDS-Fac - Verbali CI - Verbali CAV-CdS - Verbali CoCdS	- SUA-CdS (RAD)
<b>Procedura:</b>			
<p>Il CoCdS acquisisce periodicamente il parere del CI e le raccomandazioni della CAV-CdS; stabilisce obiettivi formativi coerenti con le esigenze di formazione; propone, per le azioni di competenza, ai Dipartimenti e alla Facoltà interessati la modifica o la conferma dell'ordinamento didattico dei CCdS.</p> <p>In caso di proposta di modifica di ordinamento, il Coordinatore di CCdS, coadiuvato dal RQ-CdS e dal MD, predispone la SUA-CdS per la parte RAD e la pone all'attenzione del CoCdS per l'approvazione e/o ratifica. Il PQA e la Direzione per la Didattica e l'Orientamento supportano il CCdS in modifica di ordinamento per la revisione rispettivamente della parte qualità e della parte amministrazione della SUA-CdS. Il MD, il PQA e la Direzione per la Didattica e l'Orientamento, in caso di rilievi del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), supportano il Coordinatore di CCdS nella fase di adeguamento, che sarà portato all'attenzione del CoCdS per l'approvazione e/o ratifica, nonché al CoDip e al CdF per le azioni di competenza.</p>			

<b>Progettazione ed erogazione del percorso formativo</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Altri Attori</b>	<b>Input</b>	<b>Output</b>
- CoCdS	- Coordinatore di CCdS - CAV-CdS - MD - CdF di Ingegneria e Architettura - DICAAR - DIMCM - DLLBC - DPPF - DSCG - SPOL	- RRC - SMA - Relazioni CPDS-Fac - Relazione NVA - SUA-CdS (RAD)	- SUA-CdS - Attività didattiche
<b>Procedura:</b>			
<p>Il Coordinatore di CCdS convoca periodicamente, secondo il calendario concordato e comunque in caso di necessità, il CoCdS, con all'ordine del giorno la discussione dello specifico problema.</p> <p>Il CoCdS, sulla base degli obiettivi formativi individuati e del relativo ordinamento didattico, definisce annualmente il percorso formativo del CdS, nonché i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività didattiche, coordinandole affinché gli esiti formativi siano conformi agli obiettivi, e li trasmette ai Dipartimenti interessati e alla Facoltà di Ingegneria e Architettura per le azioni di competenza.</p> <p>Sulla base delle esigenze di docenza individuate, il Coordinatore di CCdS avanza alla Facoltà le richieste di docenza, la quale le integra con quelle degli altri CCdS della Facoltà e le inoltra ai Dipartimenti per i settori di competenza. I Dipartimenti interessati, in coordinamento con la Facoltà, mettono a disposizione le risorse necessarie per l'erogazione della didattica.</p> <p>Il CoCdS individua periodicamente le esigenze di tutorato didattico, anche tenuto conto delle risorse economiche (ad esempio i fondi ex art. 5 L. 537/93), e le comunica alla Facoltà, che attiva le relative procedure amministrative.</p> <p>I Coordinatori di CCdS concordano, annualmente, a livello di Facoltà il calendario delle attività didattiche dei CCdS della Facoltà in rispetto del calendario accademico.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS predispone, almeno un mese prima dell'inizio dei semestri, l'orario delle lezioni, concordandolo con i docenti e con la struttura (Presidenza di Facoltà), che mette a disposizione gli spazi.</p> <p>Il CoCdS approva annualmente la SUA-CdS, che viene redatta dal Coordinatore di CCdS con la collaborazione del RQ-CdS e del MD.</p>			

<b>Monitoraggio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Altri Attori</b>	<b>Input</b>	<b>Output</b>
- CAV-CdS	- Coordinatore CCdS - MD - CoCdS - PQA - DIRSID - CT - CE	- Osservazioni degli studenti - Questionari degli studenti - Indicatori ANVUR - Dati carriere studenti - Rilevazioni AlmaLaurea - Opinioni laureandi/laureati, tirocinanti, imprese ed enti. - Relazione annuale CPDS-Fac - Relazione annuale NVA. - Report del PQA incontro di supporto del CCdS.	- Verbali CAV-CdS - Verbali Consiglio CdS - Report
<b>Procedura:</b>			
<p>Il Coordinatore di CCdS periodicamente riceve e trasmette alla CAV-CdS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nell'area riservata di U-GOV, i report analitici e le tabelle con le frequenze delle classi di valutazione, predisposti dal PQA con l'ausilio della DIRSID, con riferimento alla qualità percepita della didattica, nonché i suggerimenti degli studenti indirizzati in modo specifico al Coordinatore di CCdS e ai singoli docenti;</li> <li>- nel Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio, sulla SUA-CdS dell'anno accademico precedente, i valori degli indicatori ANVUR per il monitoraggio annuale dei CdS;</li> <li>- nell'area riservata del sistema di AQ di Ateneo, i report carriere degli studenti, predisposti dal PQA.</li> </ul> <p>Il Coordinatore di CCdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, raccoglie ulteriori elementi di analisi, per capire le ragioni e suggerire azioni di miglioramento (che saranno riportate nel RRC).</p> <p>Il CoCdS annualmente acquisisce, con la collaborazione del MD, i dati relativi all'accesso al CCdS.</p> <p>Il CoCdS, attraverso il Coordinatore di CCdS, acquisisce le relazioni periodiche redatte dalla CPDS-Fac e dal NVA e le trasmette alla CAV-CdS, la quale comunica al CoCdS gli esiti del monitoraggio del sistema di AQ del CCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS, periodicamente, a seguito dell'incontro di supporto del PQA, riceve dalla Segreteria Tecnica del PQA il report sullo stato del sistema di AQ, le trasmette alla CAV-CdS, la quale comunica al CoCdS le informazioni sullo stato del sistema di AQ.</p> <p>Il CoCdS, con il supporto del MD e delle Commissioni specifiche provvede a raccogliere le informazioni relativamente alle esperienze di tirocinio, alle esperienze di mobilità internazionale, al profilo dei laureati e agli esiti occupazionali dei laureati. Tali informazioni sono quindi trasmesse alla CAV-CdS, la quale poi comunica al CoCdS gli esiti del monitoraggio. Il Coordinatore di CCdS tiene informati il CoCdS e la CAV-CdS con riferimento alle attività e all'organizzazione del CCdS.</p>			

<b>Riesame</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Altri Attori</b>	<b>Input</b>	<b>Output</b>
- CoCdS	- Coordinatore CCdS - CAV-CdS - PQA	- Report carriere studenti - Report opinioni studenti - Report AlmaLaurea - Opinioni laureandi, laureati, tirocinanti, imprese ed enti - Verbali CoCdS - SUA-CdS - Report e relazioni PQA - Relazione annuale CPDS- Fac - Relazione annuale NVA - SMA - RRC precedenti.	- SMA - RRC - Verbali CoCdS
<b>Procedura:</b>			
<p>Il Coordinatore di CCdS, in caso di necessità e comunque almeno annualmente, convoca la CAV-CdS per analizzare la condizione del CCdS con riferimento all'andamento delle immatricolazioni, della carriera degli studenti, delle opinioni degli studenti e dei laureati, della condizione occupazionale dei laureati.</p> <p>L'analisi è svolta sulla base dei dati ricevuti dal PQA e autonomamente rilevati dal CdS, delle Relazioni Annuali della CPDS-Fac e del NVA; delle SMA, dei RRC e delle SUA-CdS degli anni precedenti; delle informazioni comunque nella disponibilità del Coordinatore di CCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS verifica la conformità dei risultati agli obiettivi programmati - quando possibile in termini quantitativi - e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente RRC; inoltre, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e vengono proposte le relative azioni di miglioramento.</p> <p>La CAV-CdS, entro la scadenza stabilita dal PQA, redige la SMA, che viene portata, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all'attenzione del CoCdS, per la discussione ed approvazione.</p> <p>La CAV-CdS, almeno ogni cinque anni e comunque su richiesta specifica dell'ANVUR, del MUR o dell'Ateneo oppure in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento, redige il RRC, che viene portato, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all'attenzione del CoCdS, per la discussione ed approvazione.</p>			

<b>Miglioramento</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Altri Attori</b>	<b>Input</b>	<b>Output</b>
- CoCdS	- Coordinatore di CCdS - CAV-CdS	- SMA - RRC - Verbali CoCdS	- Attività di miglioramento
<p><b><u>Procedura:</u></b></p> <p>Il Coordinatore di CCdS, sulla base delle decisioni del CoCdS, anche riportate nella SMA e nel RRC, promuove e supervisiona le azioni di miglioramento, anche pluriennali, che vengono attuate con le modalità e risorse individuate dal CoCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS riferisce, periodicamente, sulla base del programma previsto, al CoCdS in merito allo stato di avanzamento delle azioni programmate, al fine di individuare eventuali variazioni, rispetto a quanto previsto, che si dovessero rendere necessarie.</p>			

<b>Gestione del sistema di AQ</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Altri Attori</b>	<b>Input</b>	<b>Output</b>
- CoCdS	- CAV-CdS - Coordinatore di CCdS - RQ-CdS - PQA - CPDS-Fac - NVA.	- RRC - SMA - Relazione periodica ed annuale PQA - Relazione annuale CPDS-Fac - Relazione annuale NVA	- SUA-CdS - Report - Proposte di miglioramento
<b>Procedura:</b>			
<p>Il Coordinatore di CCdS convoca, almeno una volta l'anno e comunque in caso di opportunità o su richiesta del RQ-CdS, la CAV-CdS, al fine di valutare, sulla base della documentazione disponibile (RRC, SMA, Relazione periodica ed annuale PQA, Relazione annuale CPDS-Fac, Relazione annuale NVA) la congruità dell'organizzazione del CCdS con le norme nazionali e le buone pratiche sulla qualità della didattica. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività del CCdS, individua i punti di forza e le aree da migliorare e predispone proposte per il miglioramento della organizzazione del CCdS da portare all'attenzione del CoCdS. Il CoCdS discute le proposte della CAV-CdS e delibera in merito.</p> <p>La CAV-CdS predispone annualmente la documentazione necessaria per la redazione della SUA-CdS da parte del Coordinatore di CCdS entro le scadenze stabilite dal PQA. Il CoCdS, entro le scadenze previste dal MUR, discute e approva la SUA-CdS.</p>			