



## **REGOLAMENTO TIROCINI FORMATIVI**

### **Premessa**

Il Corso di Studio in Ingegneria Meccanica promuove e incoraggia le attività formative volte ad acquisire abilità utili per l'inserimento nel mondo del lavoro e ad agevolare le scelte professionali. Pertanto, al fine di favorire la conoscenza diretta dei settori lavorativi tipici dell'Ingegneria Meccanica, il Corso di Studio supporta lo svolgimento di tirocini formativi e stages presso Aziende, Enti e Pubbliche Amministrazioni attraverso il riconoscimento di crediti formativi.

### **Le aziende ospitanti e la convenzione per lo svolgimento dei tirocini**

Il Corso di Studio in Ingegneria Meccanica (il Soggetto Proponente) attiva specifiche convenzioni per lo svolgimento dei tirocini formativi con le aziende interessate (i Soggetti Ospitanti). L'elenco delle convenzioni attive e delle relative posizioni aperte è pubblicato e aggiornato sul sito web del Corso di Studio (<http://people.unica.it/meccanica/>). La proposta di attivazione di una convenzione, finalizzata allo svolgimento di un unico tirocinio o aperta allo svolgimento di più tirocini nel corso di un anno (convenzione quadro), può essere avanzata da una azienda, in maniera autonoma o di comune accordo con uno studente interessato a svolgere il tirocinio. La proposta di attivazione della convenzione deve essere trasmessa al Corso di Studio per l'esame e l'approvazione.

A tal fine, le aziende interessate ad attivare la convenzione trasmettono al Corso di Studio, la seguente documentazione:

- Una scheda identificativa del Soggetto Ospitante conforme al modello scaricabile dal sito del internet del Corso di Studio, contenente anche l'indicazione dei settori di attività dell'azienda.
- Lo schema di convenzione, conforme al modello disponibile sul sito internet del Corso di Studio, in duplice copia e firmato in originale.

Una volta ricevuta, la convenzione viene controfirmata dal responsabile del Corso di Studio. Una copia della convenzione viene acquisita agli atti e l'altra restituita al soggetto ospitante. La scheda identificativa del soggetto ospitante viene invece pubblicata sul sito web del Corso di Studio.



## **Le modalità di attivazione e di svolgimento del tirocinio**

E' preferibile che il tirocinio venga svolto avendo già acquisito sufficienti competenze nei principali settori caratteristici dell'ingegneria meccanica. Pertanto, limitatamente al solo Corso di Laurea triennale, per svolgere il tirocinio è necessario avere già conseguito 100 CFU.

Lo studente individua la potenziale azienda nella quale svolgere il tirocinio tramite la consultazione dell'elenco dei soggetti ospitanti già convenzionati e per i quali sono disponibili posizioni aperte o attraverso l'avanzamento di una specifica proposta finalizzata ad attivare una nuova convenzione con una azienda interessata. In entrambi i casi, lo studente è invitato a contattare il referente aziendale al fine di verificare la fattibilità e gli obiettivi del tirocinio formativo. Una volta accertata la possibilità di svolgere il tirocinio, lo studente individua un docente del Corso di Studio che svolge la funzione di tutor universitario (tipicamente, afferente ad un settore attinente all'attività di tirocinio proposta) mentre l'azienda individua il tutor aziendale. Gli obiettivi e le tempistiche del progetto formativo vengono definiti di comune accordo fra lo studente, il tutor aziendale e il tutor universitario.

Lo studente, di concerto con il tutor aziendale e il tutor universitario, compila la scheda descrittiva del progetto formativo, conforme al modello disponibile sul sito web del Corso di Studio, in duplice copia e firmata dallo studente, dal tutor aziendale e dal tutor universitario. Le schede vengono poi controfirmate dal responsabile del Corso di Studio. Una copia della scheda viene acquisita agli atti e l'altra restituita al soggetto ospitante.

Il tirocinio non potrà avere inizio prima che sia stato completato l'iter procedurale sopra descritto.

La durata del tirocinio è determinata dall'impegno necessario a conseguire i crediti formativi universitari (CFU) previsti dagli obiettivi del progetto formativo. Il Corso di Studio in Ingegneria Meccanica riconosce fino ad un massimo di 6 CFU, per una corrispondente durata minima del tirocinio di 150 ore. Le ore previste per il tirocinio devono essere svolte nel periodo compreso tra la data di inizio e la data di fine tirocinio indicate nel progetto formativo e devono comunque limitarsi a un periodo massimo di tre mesi.



## La valutazione del tirocinio e il riconoscimento dei crediti

Al termine del tirocinio, lo studente trasmette alla commissione tirocini, la seguente documentazione:

- questionario di valutazione del tirocinio compilato dallo studente, redatto sulla base del modello disponibile sul sito web del Corso di Studio;
- registro delle presenze, redatto sulla base del modello disponibile sul sito web del Corso di Studio, controfirmato e timbrato dal tutor aziendale;
- relazione, costituita al massimo da 3 pagine e redatta rispettando il formato del modello disponibile sul sito web del Corso di Studio, che documenti gli aspetti salienti dell'esperienza di tirocinio.

Una volta trasmessa la citata documentazione, lo studente avanza la richiesta di riconoscimento dei crediti formativi mediante domanda indirizzata al Consiglio di Corso di Studio e redatta sulla apposita modulistica.

Al termine del tirocinio anche il Soggetto Ospitante compila il questionario di valutazione dell'attività svolta dallo studente e lo trasmette via mail alla Commissione Tirocini ([tirocinimeccanica@unica.it](mailto:tirocinimeccanica@unica.it)). Non sono ammissibili modalità di invio diverse dalla posta elettronica.

Tutto il procedimento relativo all'attivazione del tirocinio ed alla raccolta della documentazione finale viene curato dai componenti della Commissione Tirocini ai quali ci si può rivolgere nei giorni e negli orari concordati.

La documentazione cartacea necessaria all'avvio del tirocinio (convenzione e progetto formativo), firmata in originale, deve essere consegnata a mano alla Commissione Tirocini, mentre la documentazione attestante il regolare svolgimento del tirocinio (registro presenze, relazione finale, questionari valutazione studente e azienda) va inviata alle casella e-mail [vittorio.tola@dimcm.unica.it](mailto:vittorio.tola@dimcm.unica.it) [pforru@unica.it](mailto:pforru@unica.it) e [tirocinimeccanica@unica.it](mailto:tirocinimeccanica@unica.it) in formato pdf.