

## **Informazioni sulle modalità di svolgimento degli esami a distanza dei corsi di Economia Aziendale e Programmazione e Controllo delle Aziende Turistiche**

Integrazione al manuale operativo pubblicato all'indirizzo  
<https://www.unica.it/unica/protected/216948/0/def/ref/NTZ216362/>

Quanto di seguito specificato si applica a partire dagli appelli di **giugno** e fino a che gli esami saranno effettuati in **modalità telematica**

1. Gli esami si svolgeranno come da calendario accademico precedentemente pubblicato. Tuttavia, la data d'esame indicata in calendario, che per ragioni organizzativa potrà variare, è da considerarsi come data d'inizio della sessione d'esame. In funzione del numero di studenti prenotati, gli stessi saranno suddivisi in sottogruppi e si procederà a un'ulteriore calendarizzazione nella quale saranno convocati virtualmente gli studenti appartenenti ai diversi gruppi. La sessione d'esame potrebbe quindi non esaurirsi nell'unico giorno riportato in calendario.
2. Svolgimento dell'esame:
  - a. gli studenti appartenenti a ciascun gruppo si collegheranno con la commissione nelle modalità che saranno successivamente comunicate mediante email a ciascun studente. Nell'email saranno fornite tutte le informazioni sulle modalità di collegamento alla piattaforma Microsoft Teams, che è la piattaforma utilizzata in Ateneo per lo svolgimento degli esami. A tal fine sarà utile inserire sul sistema ESSE3 la propria mail "studenti.unica.it". Questo renderà più agevole l'accesso ai "canali" del software Teams in occasione delle prove d'esame.  
**Per gli appelli numerosi potrà essere usata la PIATTAFORMA ZOOM; prima dell'esame verranno inviate, secondo le stesse modalità viste prima, il link riunione con codice e password. Alla riunione si potrà accedere dal proprio account Zoom (se posseduto) oppure direttamente dal browser.**
  - b. Lo studente che non risulterà contattabile nell'orario e nella data precedentemente comunicati sarà considerato assente.
  - c. A ciascun studente sarà chiesto di collegarsi ad un modulo appositamente predisposto dalla commissione in cui sono presenti almeno trenta domande a risposta multipla. Il modulo dovrà essere compilato entro un tempo massimo, molto ristretto, comunicato dalla commissione prima dell'inizio della prova.
  - d. In tempo reale la commissione procederà alla correzione del test a risposta multipla, con una valutazione in trentesimi.
  - e. Gli studenti il cui test risulterà insufficiente non saranno ammessi al successivo colloquio in modalità telematica e dovranno ripresentarsi a uno degli appelli successivi.
  - f. Gli studenti ammessi alla prova successiva sosterranno un colloquio individuale volto ad accertare principalmente la conoscenza dei fondamenti teorici e pratici degli argomenti indicati in programma. Lo studente potrà rispondere scrivendo anche su un foglio gli esercizi svolti e mostrando quanto da lui scritto alla commissione utilizzando la webcam.

3. La votazione finale sarà comunicata allo studente al termine della prova e consegnerà da una sintesi del punteggio ottenuto nel test a risposta multipla e di quello ottenuto nel colloquio.
4. La verbalizzazione del voto sarà effettuata dal docente inserendo il voto nel verbale disponibile in piattaforma ESSE3. Lo studente, mediante accesso al verbale pubblicato online sulla piattaforma ESSE3, potrà decidere se accettare o rifiutare il voto.

La docente