



## AVVISO PoC\_UniCa\_2022

### INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PROOF OF CONCEPT

#### Il Rettore

#### Premesso che:

- Il Ministero dello Sviluppo Economico (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy, MiMIT), Direzione generale per la tutela della proprietà industriale – Ufficio italiano brevetti e marchi, con decreto direttoriale n. 0238056 del 28 luglio 2022 ha emanato un bando (Bando) per la realizzazione di Programmi di valorizzazione dei brevetti tramite il finanziamento di progetti Proof of Concept (PoC) delle Università italiane, degli Enti Pubblici di Ricerca italiani e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione competitività, cultura e turismo” – Componente 2 “Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo” – Investimento 6 “Sistema della proprietà industriale” finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (da qui in poi Bando PoC MISE);
- I programmi di valorizzazione finanziati sono finalizzati alla realizzazione di progetti PoC di valorizzazione dei brevetti o di domande di brevetto attraverso l'incremento del livello di maturità tecnologica secondo la scala TRL al fine di consentire la connessione tra il sistema della ricerca e il mondo delle imprese conferendo valore all'innovazione e facilitando il trasferimento tecnologico.
- Sono ammissibili ai fini del Bando:
  - A) brevetti concessi a partire dal 1° gennaio 2019;
  - B) domande nazionali di brevetto per invenzione industriale depositate dal 1° gennaio 2018 con un rapporto di ricerca con esito “non negativo”;
  - C) domande di brevetto europeo o domande internazionali di brevetto depositate dal 1° gennaio 2018, con un rapporto di ricerca con esito “non negativo”, che rivendichino la priorità di una precedente domanda nazionale di brevetto.
- Ai fini dell'ammissibilità del Programma di valorizzazione e dei relativi progetti di PoC, il Bando ha previsto che:
  - a. almeno il 30% del personale eventualmente assunto nella realizzazione del Programma di



- valorizzazione sia di genere femminile, come previsto dall'art.47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;
- b. che almeno il 30% del personale eventualmente assunto per la realizzazione del Programma di valorizzazione sia di giovani, con età inferiore a trentasei anni, come previsto dall'art.47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108.
- Nell'ambito del suddetto bando, l'Università di Cagliari è stata ammessa al finanziamento del Programma di valorizzazione di brevetti e domande di brevetto dal titolo PoC\_UniCa\_2022 CUP F23C23000150004.
  - L'Università di Cagliari ha iscritto nel proprio budget economico di Ateneo il progetto e.INS Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia, CUP F53C2200043000, codice progetto U-GOV RIC\_PNRR\_CTC\_2022\_e.INS\_FENU, finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5 e nel documento progettuale dell'ecosistema negli Spoke con capofila l'Università di Cagliari era stato previsto il finanziamento di alcuni PoC.
  - L'Università di Cagliari garantisce l'assenza del c.d doppio finanziamento ai sensi dell'art.9 del Regolamento (UE) 2021/241 e ss.mm.ii, anche tenuto conto della circolare RGS-MEF del 31 dicembre 2021, n. 33, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR - addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento".
  - Il Consiglio di Amministrazione dell'Università di Cagliari, con delibera 99/23C del 31.05.2023, ha autorizzato l'emissione di un avviso, nel rispetto delle regole previste dal bando originario del MIMIT, per la selezione di n. 8 progetti per la realizzazione di progetti Proof of Concept (PoC) del valore unitario di € 80.000,00 per un importo totale di € 640.000,00 che graverà, in parti uguali, sui progetti "PoC\_UniCa\_2022" - CUP F23C23000150004 ed e.INS Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia - CUP F53C22000430001.

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto e finalità dell'avviso

L'Ateneo intende finanziare progetti Proof of concept (PoC) diretti alla valorizzazione di brevetti e domande di brevetto al fine di consentire la connessione tra il sistema della ricerca e il mondo



delle imprese conferendo valore all'innovazione e facilitando il trasferimento tecnologico. L'obiettivo è quindi quello di ottenere dei miglioramenti del trovato oggetto del brevetto (o domanda di brevetto) in modo da poter offrire al mercato una tecnologia sufficientemente matura da poter essere considerata appetibile per investimenti da parte delle aziende.

I progetti PoC saranno quindi finalizzati all'avanzamento di una tecnologia brevettata attraverso l'incremento del livello di maturità tecnologica secondo la scala TRL (Technology Readiness Levels) dai livelli minori, tipici delle idee oggetto dei brevetti accademici, verso livelli superiori, progredendo quindi verso una tecnologia prototipale, per arrivare successivamente sino alla scala industriale.

La scala di TRL presa in considerazione è ispirata a quella utilizzata dalla Commissione Europea di cui al documento "Technology readiness levels (TRL), HORIZON 2020 – WORK PROGRAMME 2018- 2020 General Annexes, Extract from Part 19 – Commission Decision C (2017)7124" ed è articolata come segue:

<b>TRL 1</b>	Osservazione dei principi fondamentali	Ricerca di base
<b>TRL 2</b>	Descrizione dell'invenzione e dei suoi principi d'applicazione	Ricerca di base
<b>TRL 3</b>	Dimostrazione di fattibilità attraverso un modello che riproduca le aspettative analitiche	Ricerca tecnologica e applicata
<b>TRL 4</b>	Validazione tecnologica in ambiente di laboratorio	Ricerca tecnologica e applicata
<b>TRL 5</b>	Validazione tecnologica in ambiente rilevante	Sviluppo sperimentale
<b>TRL 6</b>	Dimostrazione della tecnologia in ambiente rilevante	Sviluppo sperimentale
<b>TRL 7</b>	Dimostrazione del prototipo in ambiente operativo reale (test in situazioni controllate e dei processi produttivi)	e dimostrazione dei prodotti
<b>TRL 8</b>	Definizione completa del sistema (fine del processo di sviluppo)	dei prodotti
<b>TRL 9</b>	Verifica del sistema e produzione del prodotto in ambiente operativo reale	Prima produzione

## Art. 2 Soggetti proponenti

I progetti PoC sono proposti da ricercatrici e/o ricercatori dell'Università di Cagliari che intendono realizzare in-house le attività volte ai miglioramenti della tecnologia oggetto di un brevetto o domanda di brevetto di cui è titolare l'Università di Cagliari.

I progetti PoC sono realizzati da un Team di Progetto in cui sono individuate le figure di Responsabile di Progetto e di componente del Team di Progetto. Almeno uno dei soggetti facenti parte del Team di Progetto deve essere titolare dei diritti morali (inventore/inventrice) del brevetto/domanda di brevetto oggetto del Progetto PoC, a pena di esclusione della domanda di partecipazione al presente avviso.



Il o la Responsabile di Progetto può presentare più di una domanda di partecipazione per brevetti o domande di brevetto diversi, nel rispetto delle regole del presente avviso.

Il Responsabile di Progetto deve ricoprire il ruolo di professore di prima o seconda fascia oppure di ricercatore di ruolo nominato ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010, oppure ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art.24 della L.240/2010 (c.d. RTD tipo A o B) presso l'Università degli Studi di Cagliari. Il requisito deve permanere per tutta la durata del Progetto.

### Art. 3 Requisiti dei Progetti PoC

I Progetti PoC devono avere come oggetto brevetti o domande di brevetto di proprietà dell'Università di Cagliari, esclusiva o in contitolarità con altri soggetti, ad eccezione di imprese italiane o estere, purché la quota di titolarità dell'Università di Cagliari non sia inferiore al 55% e che abbiano una delle seguenti caratteristiche:

- i brevetti italiani, europei ed internazionali devono essere stati concessi a partire dal 1° gennaio 2019;
- le domande nazionali di brevetto per invenzione industriale devono essere state depositate dal 1° gennaio 2018 e avere un rapporto di ricerca con esito “non negativo”;
- le domande di brevetto europeo o internazionale devono essere state depositate dal il 1° gennaio 2018 e avere un rapporto di ricerca con esito “non negativo”, che rivendichi la priorità di una precedente domanda nazionale di brevetto.

Per rapporto di ricerca con esito “non negativo” si intende un rapporto che evidenzi per almeno due requisiti su tre - novità, attività inventiva, applicazione industriale - almeno una rivendicazione positiva.

Non sono ammissibili brevetti o domande di brevetto in licenza, né i brevetti e le domande di brevetto già oggetto dei progetti di PoC finanziati a valere sul precedente Bando per la realizzazione di programmi di valorizzazione dei brevetti tramite il finanziamento di progetti di Proof of Concept (PoC) delle Università italiane, degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) del 13 gennaio 2020.

Il brevetto/domanda di brevetto oggetto del Progetto PoC deve essere pubblicato sulla piattaforma Knowledge-share (raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.knowledge-share.eu>) entro la data di comunicazione dell'esito della procedura di valutazione dei Progetti, di cui al successivo art. 8.



Il Progetto PoC e le attività ad esso connesse dovranno garantire il rispetto del principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) a norma dell’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e, ove applicabili, i principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality) in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Non sono ammissibili i Progetti relativi a brevetti/domande di brevetto che:

1. non abbiano ancora ricevuto il rapporto di ricerca;
2. siano concessi in licenza d’uso o siano stati ceduti;
3. siano in contitolarità con imprese, italiane o estere;
4. siano già stati oggetto di progetti di PoC finanziati dal precedente bando MISE;
5. non siano conformi agli orientamenti tecnici sull’applicazione del principio “Do Not Significant Harm” stabiliti dalla Commissione Europea (2021/C58/01)<sup>3</sup> o non siano conformi alle ulteriori disposizioni nazionali ed europee di riferimento, incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari, opportunità e tutela dei diversamente abili.

Inoltre, non potranno essere presi in considerazione progetti che riguardino:

1. attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle<sup>1</sup>;
2. attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento<sup>2</sup>;
3. attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori<sup>3</sup> e agli impianti di trattamento

<sup>1</sup> Ad eccezione dei progetti previsti nell’ambito della presente misura riguardanti la produzione di energia elettrica e/o di calore a partire dal gas naturale, come pure le relative infrastrutture di trasmissione/trasporto e distribuzione che utilizzano gas naturale, che sono conformi alle condizioni di cui all’allegato III degli orientamenti tecnici sull’applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” (2021/C58/01);

<sup>2</sup> Se l’attività che beneficia del sostegno genera emissioni di gas a effetto serra previste che non sono significativamente inferiori ai pertinenti parametri di riferimento, occorre spiegarne il motivo. I parametri di riferimento per l’assegnazione gratuita di quote per le attività che rientrano nell’ambito di applicazione del sistema di scambio di quote di emissioni sono stabiliti nel regolamento di esecuzione (UE) 2021/447 della Commissione;

<sup>3</sup> L’esclusione non si applica alle azioni previste dalla presente misura negli impianti esistenti esclusivamente adibiti al trattamento di rifiuti pericolosi non riciclabili, quando tali azioni sono intese ad aumentare l’efficienza energetica, catturare i gas di scarico per lo stoccaggio o l’utilizzo, o recuperare i materiali da residui di combustione, purché tali azioni nell’ambito della presente misura non determinino un aumento



meccanico biologico<sup>4</sup>;

4. attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente;
5. attività non conformi alla pertinente legislazione ambientale nazionale e dell'UE.

Un elenco preliminare dei brevetti che soddisfano le condizioni indicate, redatto sulla base del portafoglio brevetti dell'Università di Cagliari, è allegato al presente Avviso (**Allegato 1**)

#### Art. 4 Durata dei progetti PoC

La durata massima di ogni Progetto PoC è di 12 mesi non prorogabili a decorrere dalla data di avvio del Progetto. Qualora la tecnologia su cui verte il Progetto PoC, mediante l'attuazione delle attività di proof of concept raggiunga livelli di maturità tecnologica tali da consentire la commercializzazione del brevetto connesso prima dello scadere del termine previsto per la conclusione delle attività, il Progetto PoC medesimo potrà concludersi anticipatamente.

#### Art. 5 Finanziamento

Il finanziamento massimo richiedibile, per singolo Progetto, è pari a € 80.000,00.

#### Art. 6 Costi ammissibili

Sono rendicontabili le seguenti voci

- spese di personale (ricercatori, tecnici, assegnisti di ricerca, borsisti di ricerca e altro personale di supporto, purché impegnati nelle attività riconducibili al progetto e comunque non inseriti a tempo indeterminato nell'organico);
- materiali, attrezzature e licenze software (se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per lo svolgimento delle attività progettuali, è

---

*della capacità di trattamento dei rifiuti dell'impianto o un'estensione della sua durata di vita; le pertinenti prove sono fornite a livello di impianto*

<sup>4</sup> *L'esclusione non si applica alle azioni previste dalla presente misura negli impianti di trattamento meccanico biologico esistenti quando tali azioni sono intese ad aumentare l'efficienza energetica o migliorare le operazioni di riciclaggio dei rifiuti differenziati al fine di convertirle nel compostaggio e nella digestione anaerobica di rifiuti organici, purché tali azioni nell'ambito della presente misura non determinino un aumento della capacità di trattamento dei rifiuti dell'impianto o un'estensione della sua durata di vita; le pertinenti prove sono fornite a livello di impianto.*



considerata ammissibile unicamente la quota parte corrispondente alla durata del progetto; nel caso di attrezzature già presenti presso il soggetto proponente, è considerata ammissibile la relativa quota di utilizzo);

- servizi di consulenza specialistica tecnologica (tali costi non potranno essere superiori al 50% del totale dei costi ammissibili).

I costi sono comprensivi di IVA in quanto l'attività rientra tra quelle istituzionali dell'Università e quindi, non costituendo attività commerciale ai fini dell'art.4 D.P.R. n. 633/72, l'Università non detrae l'IVA degli acquisti effettuati con questo finanziamento.

L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non è un costo ammissibile. Ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo costituisce spesa ammissibile nel limite in cui non sia recuperabile e purché direttamente afferente all'intervento finanziato.

#### Art. 7 Domanda di partecipazione

Il Responsabile di Progetto dovrà presentare la domanda con tutti gli allegati via e-mail, a pena di esclusione, all'indirizzo poc@unica.it entro le ore 24.00 del 3 luglio 2023.

I documenti da presentare, utilizzando i form allegati al presente avviso sono i seguenti:

- **Allegato 2 – Domanda di partecipazione, nel quale devono essere chiaramente riportate le seguenti informazioni:**
  - Denominazione del Progetto PoC ed eventuale acronimo;
  - brevetto o domanda di brevetto oggetto del PoC;
  - indicazione di almeno una possibile applicazione della tecnologia proposta;
  - benchmark tecnologico e analisi dello stato dell'arte relativo all'applicazione proposta;
  - piano delle attività necessarie per la realizzazione del PoC e delle relative tempistiche, contenente quanto segue:
    - 1) analisi e descrizione dei requisiti e delle specifiche di progetto;
    - 2) descrizione del team di progetto;
    - 3) costi di progetto;

- 4) livello di TRL iniziale e livello che si intende raggiungere a fine progetto;
- 5) fasi per la realizzazione del progetto organizzate in milestone e tempo necessario per le attività previste, con chiara descrizione del risultato finale atteso;
- 6) un piano di testing del PoC sviluppato e dei risultati attesi;
- 7) effetti o benefici per l'economia, la società, la cultura (Impatto di societal readiness SRL).

- **Allegato 3 – Budget form;**
- **Allegato 4 – Dichiarazione di ottemperanza ai requisiti del Bando;**
- **Allegato 5 – Facsimile nulla osta alla presentazione del Progetto da parte di soggetti contitolari;**
- **Allegato 6 – Template scheda Knowledge-Share, compilato in italiano e in inglese, in tutte le sue parti, completo delle immagini richieste (soltanto per Progetti basati su brevetto/domanda di brevetto non ancora pubblicato sulla vetrina <https://www.knowledge-share.eu/proprietario/universita-degli-studi-di-cagliari/> alla data di sottomissione della domanda di partecipazione)**

Non saranno prese in considerazione domande e documenti che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate, incomplete o presentate dopo la data di scadenza del presente avviso.

## Art. 8 Processo di valutazione

Il processo di valutazione consiste nelle seguenti fasi:

- 1) Controllo formale della regolarità ed ammissibilità delle proposte.
- 2) Valutazione di ciascuna proposta da parte della Commissione Tecnica di Valutazione (CTV).
- 3) Formazione della graduatoria finale.

Così meglio esplicitate:

### ***1) Controllo formale della regolarità ed ammissibilità delle proposte***

Alla chiusura del presente avviso la Direzione per la ricerca e il territorio – Unica Liaison Office effettuerà un controllo formale della regolarità ed ammissibilità delle proposte pervenute, al fine

di verificare che ogni domanda soddisfi tutti i requisiti di ammissibilità previsti all'art. 3 e che sia completa di tutta la documentazione indicata all'art.7.

## **2) Valutazione delle proposte**

La valutazione delle proposte verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione, nominata tramite Decreto Rettorale, secondo specifici criteri, ai quali è assegnato un punteggio massimo, la cui somma corrisponde a 100.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- A) Progetto presentato, in termini di sostenibilità in relazione all'obiettivo di aumento TRL dichiarato, di incremento di valore per la tecnologia sviluppata, di effetti o benefici per l'economia, la società, la cultura (Impatto di Societal Readiness SRL) (max 30 punti);
- B) Potenziale della tecnologia sulla base di benchmark tecnologico (max 15 punti);
- C) Team di progetto: a tal fine sarà attribuito particolare rilievo alla composizione del gruppo di lavoro, in termini di competenze dei membri coerenti con le attività previste nel progetto ed esperienze maturate dai partecipanti al progetto, di interdisciplinarietà, presenza del genere femminile in percentuale almeno del 30%, presenza di giovani con età inferiore a trentasei anni in percentuale almeno del 30% (max 20 punti);
- D) Budget: coerenza tra il budget previsto e le finalità del progetto (max 15 punti);
- E) Colloquio con la Commissione di Valutazione (max 20 punti).

## **3) Formazione della graduatoria finale**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione stilerà una graduatoria di merito, con l'indicazione dell'importo ammesso a finanziamento, che potrà essere diverso da quello richiesto se giudicato non congruo. Le proposte giudicate ammissibili saranno finanziate, in ordine di graduatoria, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Sarà data comunicazione della graduatoria finale nella pagina del sito dell'Università degli Studi di Cagliari dedicata alle selezioni generiche: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s14\\_ss3.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss3.page) e a mezzo e-mail ai Responsabili di Progetto.

Il Responsabile di Progetto avrà la possibilità di accettare o rifiutare il budget proposto.

I Responsabili dei progetti vincitori dovranno accettare il finanziamento entro 5 giorni dalla comunicazione.



## Art. 9 Assegnazione finanziamento

Le risorse, disponibili nel budget della Direzione per la Ricerca e il Territorio, saranno gestite nel rispetto delle regole definite dal presente avviso, dai Regolamenti di Ateneo in materia e dalle normative nazionali, congiuntamente al Dipartimento di afferenza del Responsabile di Progetto in funzione della tipologia di spesa.

## Art. 10 Avvio delle attività

Le attività dei Progetti dovranno essere avviate entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di finanziamento da parte della Direzione Ricerca e territorio.

I Responsabili di Progetto dovranno comunicare la data di avvio del proprio Progetto PoC all'indirizzo [poc@unica.it](mailto:poc@unica.it).

## Art. 11 Rimodulazione del budget

In caso di necessità, sarà possibile comunicare una rimodulazione del budget approvato, tra le varie voci di costo, fino a 10 mesi dalla data di avvio del Progetto PoC.

Tale rimodulazione dovrà essere inviata all'indirizzo [poc@unica.it](mailto:poc@unica.it).

L'e-mail per la rimodulazione del budget dovrà includere:

- la motivazione della variazione di budget;
- l'entità dell'importo che si intende trasferire tra le voci di costo;
- la voce di costo da cui si trasferisce l'importo e quella a cui è destinato;
- il nuovo form per il budget (Allegato 3) compilato secondo le informazioni riportate nei punti precedenti.

La variazione del budget dovrà essere esplicitamente riportata nella relazione intermedia e/o finale.

## Art. 12 Monitoraggio risultati

Il Team di Progetto dovrà redigere, entro 30 giorni dal raggiungimento della metà del periodo di durata del progetto, una relazione intermedia sullo stato di avanzamento dei lavori, mettendo in evidenza le attività svolte, i risultati raggiunti ed una motivazione dell'eventuale variazione degli



obiettivi previsti. La relazione intermedia è accompagnata da un rendiconto delle spese sostenute.

Il monitoraggio dei PoC avviene sia in itinere che ex post e prevede un **monitoraggio scientifico** e un **monitoraggio sulle prospettive di valorizzazione commerciale**:

- Il **monitoraggio scientifico** prevede:
  - valutazione dell'andamento del progetto e della corrispondenza tra attività previste e quelle effettivamente realizzate;
  - valutazione di efficacia delle attività;
  - analisi e riflessioni sulle problematiche emerse in fase operativa;
  - valutazione dello stato di avanzamento delle innovazioni;
  - individuazione, pianificazione ed eventuale modifica in itinere delle azioni previste nel progetto;
  - verifica della coerente ripartizione delle spese previste dal budget.
- Le attività di **monitoraggio sulle prospettive di valorizzazione commerciale** delle innovazioni, si effettuano in funzione degli avanzamenti tecnologici raggiunti, per poter identificare anche ulteriori sviluppi. Si tratta di realizzare delle mappature dei fabbisogni della domanda e di mettere in risalto anche se i potenziali partner industriali abbiano le competenze, le conoscenze e le strutture idonee ad integrare l'innovazione prodotta all'interno delle loro strutture e sistemi produttivi o se, al contrario, essi non siano ancora in grado di assorbire le conoscenze generate dal mondo accademico.

### Art. 13 Relazione finale e Rendiconto finanziario

Il Responsabile di Progetto dovrà redigere una relazione finale entro 60 giorni dal termine previsto per le attività del Progetto PoC. Tale relazione dovrà mettere in evidenza le attività svolte e i risultati raggiunti.

La relazione finale dovrà essere accompagnata da un rendiconto finanziario delle spese sostenute contenente la documentazione giustificativa delle spese già quietanzate, alla Direzione per la ricerca e il territorio – Unica Liaison Office esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [poc@unica.it](mailto:poc@unica.it).

La Commissione esaminerà la relazione finale di ogni Progetto PoC e valuterà il grado di sviluppo della tecnologia conseguito con particolare riferimento alla scala di TRL.



In caso di valutazione negativa da parte della Commissione di Valutazione, potrà essere revocato il finanziamento assegnato, nella parte ancora da erogare.

#### Art. 14 Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Orsola Macis, e-mail [poc@unica.it](mailto:poc@unica.it).

#### Art. 15 Trattamento dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore.

L'informativa sul trattamento dati rivolta ai dipendenti per la finalità trasferimento tecnologico e valorizzazione risultati di ricerca è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

#### Art. 16 Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato nella pagina del sito dell'Università degli Studi di Cagliari dedicata alle selezioni generiche: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s14\\_ss3.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss3.page).

#### Art. 17 Contatti

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno inviare richieste all'indirizzo [poc@unica.it](mailto:poc@unica.it).

Il Rettore  
Prof. Francesco Mola  
*Sottoscritto con firma digitale*