



Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche: Relazione sui risultati conseguiti al 31-12-2017 rispetto agli specifici obiettivi organizzativi definiti nel Piano Triennale 2017-2019, approvato nel CDD N.9 del 08/06/2017, (https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzechimicgeo_28.page) relativamente alla finalità strategica 'Qualità e Organizzazione'.

Con riferimento al Piano Triennale 2017-2019 (vedasi link), nel 2016 la CAV-Dip è stata rinnovata ([CDD N.3-2016 \(1/4/2016\)](#)) e risulta composta dal Direttore Maura Monduzzi, dal RQ-Dip Prof. Sergio Murgia, dai docenti Prof.ri Guido Ennas, Franco Frau e Giovanni B. De Giudici, da un rappresentante TA Greta De Filippo, e due rappresentanti dottorandi Rita Mocci (Area 03) ed Antonietta Meleddu (Area 04). In accordo con le direttive del PQA, nel 2017 la CAV-Dip. è stata integrata inserendo il Segr-Dip. Dott.ssa Alessandra Secchi ([CDD N.5t_2017 \(19/4/2017\)](#)).

Inoltre, a maggio 2017 il DSCG ha rinnovato l'incarico di RQ-Dip al Prof. Sergio Murgia ([CDD N.6_2017 \(4/5/2017\)](#)).

In coerenza con il DSPI 2017 e con le tipiche attività del DSCG era stato proposto il seguente obiettivo pluriennale per l'Assicurazione della Qualità che prevedeva azioni riferite alle principali funzioni del Dipartimento in ambito Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Pertanto con riferimento all'Obiettivo AQ1 ed alle relative Azioni programmate AQ 1.1, 1.2 e 1.3 vengono riportati i seguenti risultati di monitoraggio (riferiti al 31-12-2017 [in blu](#))

Premesse:

1) E' rilevante che nel 2016 e nel 2017, il DSCG ha destinato somme importanti alla gestione e manutenzione dei laboratori strumentali di ricerca, che, unitamente al sostegno delle direzioni Appalti e Opere Pubbliche hanno permesso di mantenere lo svolgimento delle attività di ricerca e didattica dipartimentale (laureandi e dottorandi) in maggiore sicurezza, ed anche di salvaguardare il patrimonio strumentale del DSCG.

2) l'area GEO con sede nei locali di Via Trentino ha iniziato nel 2017 le procedure di trasferimento nei nuovi locali del Blocco A presso la cittadella di Monserrato.

Obiettivo AQ1

Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale e patrimoniale del Dipartimento, con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva.

Azione AQ1.1

Implementare la fruibilità dei laboratori integrando e la cultura sulla sicurezza e la gestione corretta dei rifiuti in collaborazione con SPP e Direzione opere pubbliche.

Indicatori:

% laboratori fruibili (iniziale = 20%)

In conseguenza di alcuni trasferimenti o cessazioni di docenti, e dell'imminente trasferimento dell'area GEO nei nuovi locali di Monserrato (procedura che sarà presumibilmente compiuta entro il 2018), nel 2017 il DSCG ha iniziato importanti riorganizzazioni in termini di spazi e soprattutto in termini di smaltimento di attrezzature obsolete o fuori norma, computers e stampanti fuori uso, nonché smaltimento di vecchi reagenti chimici lasciati da docenti in pensione da anni. A tale scopo a fine 2016 sono stati nominati una serie di responsabili e commissioni ([CDD N.17_2016](#)).

Con la collaborazione di SPP ed il costante sostegno delle Direzioni per le opere pubbliche ed infrastrutture e Acquisti, appalti e contratti, e grazie all'impegno dei Referenti Prevenzione, Protezione, Sicurezza e Gestione Rifiuti Tossici, sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- 1) Le cappe dei laboratori chimici nella sede di Monserrato sono state adeguate e/o sostituite per garantire gli standard di sicurezza indicati nelle norme europee.
 - 2) E' stata effettuata una bonifica dei locali di stoccaggio dei solventi smaltendo correttamente una notevole quantità di prodotti chimici vecchi, inutilizzabili, prevalentemente molto tossici. I locali recuperati sono stati riorganizzati con apposite scaffalature di materiale non sensibile alla corrosione per il deposito catalogato di prodotti chimici (liquidi e solidi) in uso.
 - 3) Per ogni produttore di rifiuti speciali (responsabili di laboratorio) è stata effettuata la certificazione delle varie tipologie dei rifiuti prodotti, valida per la classificazione dello stesso (codice CER) e le classi di pericolo.
 - 4) E' stata effettuata una ricognizione capillare per tutti i laboratori chimici per individuare le esigenze di armadi aspirati per solventi e prodotti chimici, ed quindi è stato redatto un capitolato tecnico che rispetta le normative europee. Tale capitolato è stata consegnato alla Direzione opere pubbliche che ha garantito la realizzazione degli acquisti e degli interventi necessari nei tempi più brevi possibili, a valere su risorse già disponibili.
 - 5) Allo scopo di garantire la sicurezza dell'area chimica del DSCG (blocco D cittadella Monserrato) con riferimento alla possibilità di accesso di persone (inclusi studenti) non autorizzate, è stato richiesto un sistema di porte a badge che è in fase di completamento, essendo in attesa di poter installare citofoni esterni alle porte, collegati al sistema telefonico interno all'Ateneo.
 - 6) E' stata nominata una commissione spazi per Area Chimica Monserrato (CDD N.12 2017) che previa identificazione delle attrezzature da smaltire, ha preparato una proposta di razionalizzazione degli spazi (studi e laboratori) allo scopo di soddisfare le esigenze più urgenti dei ricercatori, della segreteria amministrativa, e le richieste di dottorandi, assegnisti e laureandi. E' in fase di completamento un'area dipartimentale per collocare quasi tutta la strumentazione di media dimensione, completa di climatizzazione e dotata di stabilizzatori di corrente per la maggior parte delle attrezzature. E' stata programmata la riorganizzazione e localizzazione di archivi per la segreteria amministrativa, e per la conservazione di documentazioni varie in diversi locali tecnici allo scopo di garantirne l'accessibilità e la conservazione in condizioni di sicurezza. Almeno due piccoli studi verranno destinati ad ospitare Visiting Professor, mentre almeno 6 studi multipli, riservati a dottorandi e assegnisti, potranno anche ospitare giovani ricercatori e dottorandi stranieri. Alla Collezione Museale di Chimica verrà destinato un locale per conservare gli oggetti piccoli che vengono esposti solo durante le manifestazioni di terza missione.
- Sono state identificati due locali, che previo smaltimento attrezzature fuori norma (locali officina e archivio museo), bonifica ed opportune autorizzazioni di SPP, potranno essere allestite come sale studio per studenti laureandi.
- 7) Sono stati disinventariati e smaltiti molte attrezzature, computer fuori uso, arredi inutilizzabili; altre attrezzature e arredi sono ancora in fase di smaltimento. Sono state catalogate tutte le attrezzature fuori norma dell'officina di supporto al DSCG, e sono iniziate le procedure di smaltimento.
 - 8) Allo scopo di evitare danni, spesso irrimediabili, causati dai frequenti distacchi improvvisi della corrente elettrica, e mantenere quindi il patrimonio strumentale, il DSCG ha iniziato dal 2016 ad acquistare gradualmente, nei limiti delle sue disponibilità, stabilizzatori di corrente e gruppi di continuità per le attrezzature dipartimentali (inclusi i computer della segreteria amministrativa), per le attrezzature più prestigiose dei vari gruppi di ricerca, ed anche per le attrezzature dedicate alla didattica.
 - 9) Allo scopo di garantire la vivibilità nei locali di lavoro e la funzionalità delle strumentazioni, il DSCG ha iniziato dal 2016 ad acquistare gradualmente, nei limiti delle sue disponibilità, e con il sostegno della Direzione Acquisti, i climatizzatori per, in ordine di priorità, i laboratori strumentali, i laboratori chimici, laboratori didattici, sale riunioni e studi.
 - 10) Allo scopo di garantire la sicurezza delle escursioni dell'area geologica, è stato preparato un nuovo regolamento (linee guida: *non visibile nel sito*, ma approvato in CDD ed inviato a tutti i componenti del DSCG) e autorizzazione all'utilizzo degli automezzi in carico al dipartimento per garantire la

sicurezza.

Indicatore % laboratori fruibili (iniziale = 20%). Al 31-12-2017 il numero dei laboratori fruibili in sicurezza è ancora intorno al 20 %, ma, terminati i lavori sarà intorno al 25%. Aumenteranno anche i locali disponibili per gli studenti laureandi.

Azione AQ1.2

Migliorare il portale del Dipartimento ottimizzando l'inserimento delle informazioni per tipologia di utente, in collaborazione con Comitato di Indirizzo, Studenti dei CdS, Dottorandi e Assegnisti; sostenere l'implementazione della Amministrazione Trasparente e Prevenzione della Corruzione

Indicatori:

% completezza dei dati inseriti in amministrazione trasparente (iniziale = 90%)

Nel 2016 il DSCG ha istituito il Comitato di indirizzo e durante la prima riunione sono emerse una serie di carenze sul portale del sito web del Dipartimento, in particolare informazioni sulla strumentazione disponibile ed un tariffario per potenziali analisi conto terzi. A fine 2016 il DSCG ha nominato una serie di commissioni e referenti ([Tutte le Commissioni e i Referenti](#)). In particolare i [Responsabili Sito Web](#) hanno riorganizzato il sito introducendo anche un indice alfabetico, documentazione relativa all'Ateneo, e introducendo la possibilità di accertare gli argomenti, ovvero l'odg, di ciascun verbale del consiglio di dipartimento. I [Responsabili Aggiornamento Tariffario](#) hanno preparato un tariffario che è stata inserito nel portale, insieme all'elenco delle principali strumentazioni presenti nel DSCG. E' stata introdotta la voce di menu 'Trasparenza Amministrativa', dove il [Responsabile Prevenzione, Corruzione e Trasparenza Amministrativa](#) carica i dati relativi ai [Consulenti e collaboratori](#) e [Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#). E' stata preparata apposita modulistica per la richiesta di rimborso delle spese economiche. ([Regolamenti e Criteri](#)).

SI RILEVA CHE LA MIGRAZIONE DEI DATI NEL NUOVO SITO E' ALTAMENTE INCOMPLETA, SONO SPARITE VOCI IMPORTANTI COME REGOLAMENTI E CRITERI, PRESENTAZIONE DEL DIPARTIMENTO (E MOLTO ALTRO), ED ATTUALMENTE L'INSERIMENTO DI NUOVI DOCUMENTI RISULTA DIFFICOLTOSA. INOLTRE, UNA VOLTA EFFETTUATO L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI NUOVI, NON TUTTI SONO VISIBILI.

NEL NUOVO SITO I DOCUMENTI SONO PRESENTI AL 40% CIRCA (PER. ES. SONO SPARITI QUASI TUTTI I VERBALI DEI CONSIGLI CHE ERANO PRESENTI DA LUGLIO 2012 [VERBALI CONSIGLIO](#). NEL NUOVO SITO COMPAIONO SOLO 3 VERBALI ([HTTPS://WWW.UNICA.IT/UNICA/IT/DIP_SCIENZECHIMICGEO_20.PAGE](https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzechimicgeo_20.page)), E NON SONO VISIBILI I NUOVI CARICATI. NEL NUOVO SITO SONO SPARITI ANCHE I DOCUMENTI DELLA SUA-RD.

Indicatore % completezza dei dati inseriti in amministrazione trasparente (iniziale = 90%)

Il DSCG ha implementato la documentazione, ma il grande lavoro svolto non risulta visibile sia nel vecchio che nel nuovo sito. I link attivi presenti in questa relazione sono quasi tutti nel vecchio sito.

Azione AQ1.3

Verificare il grado di benessere organizzativo percepito dal personale strutturato e dai lavoratori equiparati mediante questionari annuali da predisporre

Indicatori:

grado di soddisfazione [indice **IS = 1-10**] degli utenti valutato tramite questionari

E' ancora in fase di ricerca una tipologia di questionari adatti a rilevare il benessere organizzativo.

F.TO Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Maura Monduzzi